



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-273/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Bruntál
Sídlo:	793 83 Jindřichov 457
IČO:	70 645 469
Identifikátor:	600 131 866
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Zlatou Steuerovou, ředitelkou kontrolované osoby
Zřizovatel:	Obec Jindřichov, 793 83 Jindřichov 57
Místo inspekční činnosti:	793 83 Jindřichov 457 – základní škola 793 83 Jindřichov 191 – základní škola 793 83 Jindřichov 506 - mateřská škola Vysoká 81, 793 99 Osoblaha - mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	5. - 7. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) školského zákona a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Bruntál (dále jen „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 350 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 56 žáků, mateřské školy („dále MŠ“) s kapacitou 113 dětí, školní jídelny („ŠJ“) s kapacitou 390 strážníků a školní jídelny – výdejny při mateřské škole s kapacitou 80 strážníků. MŠ a školní jídelna – výdejna mají pracoviště v Jindřichově a ve Vysoké.

Zřizovatelem školy je Obec Jindřichov. Činnost školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzu s účinností od 1. 8. 2012. V současné době je frekventantem kurzu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb. a § 5 vyhlášky č. 317/2005 Sb.“

Základní škola

Od posledního institucionálního hodnocení školy v dubnu 2012 nastaly změny ve složení pedagogického sboru včetně kompletní výměny ve vedení příspěvkové organizace.

ZŠ má celkem 15 pedagogických pracovníků, z toho 5 učitelů 1. stupně, 8 učitelů 2. stupně a 2 vychovatelky ŠD. Kvalifikační předpoklady pro práci na ZŠ nesplňuje celkem 7 učitelů ZŠ. V době inspekce si 3 učitelé doplňovali svoji kvalifikaci vysokoškolským studiem. Oproti školnímu roku 2011/2012 odešlo 5 učitelů včetně celého vedení školy a nastoupili 4 noví učitelé. V důsledku toho se částečně snížila kvalifikovanost pedagogického sboru a odbornost výuky. ZŠ se doposud nepodařilo zajistit plnou odbornost výuky českého jazyka, fyziky, zeměpisu, výtvarné a hudební výchovy, občanské výchovy, pracovního vyučování a cizích jazyků. Tělesnou výchovu a informatiku vyučují učitelé, kteří vystudovali daný obor v bakalářském studijním programu. Anglický jazyk vyučuje učitelka s kvalifikací pro 1. stupeň, která zároveň studuje anglický jazyk na vysoké škole. Současný stav kvalifikovanosti a odbornosti pedagogického sboru není na požadované úrovni. To je zčásti kompenzováno snahou vedení školy i dalších pedagogů změnit tuto situaci vysokoškolským studiem, účastí v kurzech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a samostudiem. Problematická a značně omezená je i nabídka plně kvalifikovaných učitelů na trhu práce v této části kraje. Vedení školy v rámci využití odbornosti jednotlivých pedagogů uplatňuje určitou prostupnost mezi 1. a 2. stupněm. Věková struktura pedagogického sboru je vzhledem k dalšímu možnému personálnímu vývoji školy příznivá, jsou zde učitelé všech věkových kategorií a různé délky praxe. Funguje vzájemná výměna zkušeností a spolupráce mezi jednotlivými pracovníky.

Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu v devíti třídách 147 žáků, na prvním stupni 80 žáků, na druhém stupni 67 žáků. 29 žáků dojíždí z šesti okolních obcí (Vysoká, Bartultovice, Pitárné, Arnultovice, Janov, Petrovice). Naplněnost školy je 42 procent z celkové kapacity. V posledních letech dochází k poklesu počtu žáků. Ve školním roce 2009/2010 navštěvovalo školu 182 žáků, ve školním roce 2010/2011 - 170 žáků, ve školním roce 2011/2012 - 157 žáků. Ke změně počtu žáků dochází také v průběhu každého školního roku. Ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 byl stav v poměru odcházejících a přicházejících žáků během školního roku vyrovnaný (5 – 6 žáků), ve školním roce 2011/2012 odešlo během školního roku 15 žáků a přišlo 7 žáků, v letošním školním roce se doposud zapsalo 11 žáků a odešlo 7 žáků.

Škola je umístěna v blízkosti středu obce. Hlavní budova pochází z roku 1929 a během své existence prošla škola řadou změn a stavebních úprav.

V hlavní budově je šest kmenových učeben, dvě počítačové učebny, dvě učebny výtvarné výchovy a další odborné učebny fyziky, chemie, hudební výchovy, jazyková učebna,

žakovská kuchyně a tělocvična. Je zde také školní kuchyně s jídelnou a zázemí pro žáky a pracovníky školy. Ve vedlejší budově jsou tři kmenové učebny 1. stupně, žakovská knihovna a prostory školní družiny. Škola má na každém stupni po jedné interaktivní tabuli. Většina tříd je vybavena výškově stavitelným žakovským nábytkem. Pro pohybové aktivity je využíváno sousední multifunkční hřiště a fotbalové hřiště místní tělovýchovné jednoty. Sociální zařízení, vodoinstalace, elektroinstalace, ústřední topení a tělocvična jsou po nedávné rekonstrukci. Prostředí školy je čisté, upravené a esteticky vyzdobené. Vybavení školy učebními pomůckami a technikou a sociální zázemí pro žáky i učitele je na standardní úrovni. Od poslední inspekce v roce 2012 bylo dokončeno zateplení budovy ZŠ, u hlavní budovy byla provedena výměna oken a vchodových dveří. Průběžně probíhá pravidelná údržba budov.

Škola má v oblasti materiální vytvořeny dobré podmínky pro výuku. Podporu získala v posledních letech realizací projektu *EU peníze školám* a také v letošním roce je zapojena do rozvojového programu MŠMT.

Mateřská škola

MŠ je součástí školy od 1. září 2003 a působí na dvou pracovištích. Ředitelka školy pověřila od 1. 1. 2013 jejich odborným vedením vedoucí učitelku a stabilizovala pravidla pro začlenění MŠ v rámci celého právního subjektu. Současný systém řízení MŠ charakterizuje dobrá komunikace s vedením školy, rovnoprávné postavení MŠ v organizaci a respektování specifických potřeb předškolního vzdělávání.

MŠ v současnosti provozuje celkem tři třídy, do nichž bylo přijato ke dni inspekce 62 dětí. Celková vytiženost uvedené kapacity obou pracovišť se i v uplynulých letech pohybovala kolem 50 procent a důvodem je využití části prostorů MŠ v Jindřichově pro zřízení tříd 1. stupně ZŠ v jejím objektu. Na základě výjimky povolené zřizovatelem, byl v jedné ze tříd MŠ zvýšen počet dětí na 25. MŠ vykazuje nízký počet dětí s odkladem školní docházky, v uplynulých třech letech maximálně jedno dítě a odklad byl vždy rozhodnut na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Pracoviště mateřské školy:

Mateřská škola Jindřichov 506 (dále „MŠ Jindřichov“) je v centru obce v bezprostřední blízkosti základní školy, kde sídlí ředitelství celé organizace. V objektu, ve kterém působí od roku 2006 i tři třídy 1. stupně ZŠ, užívá MŠ vlastní, samostatné prostory. V roce 2005 byl objekt této MŠ částečně rekonstruován (výměna oken, rekonstrukce topení a hygienického zázemí v 1. třídě) a tím se zlepšily jeho provozní podmínky. V roce 2012 byla školní zahrada MŠ nově vybavena herními prvky s certifikací pro využití dětmi předškolního věku. Jsou zde dvě třídy, v nichž jsou děti umístěny podle věku. Provozní doba je s ohledem na personální možnosti a potřeby rodičů od 6:15 do 15:45. Pracoviště MŠ Jindřichov charakterizují dobré prostorové podmínky a bezpečné prostředí. Nedostatečné (z hlediska množství), zastaralé a opotřebené je vybavení tříd odborným metodickým materiálem, učebními pomůckami, hračkami, spotřebním materiálem a tento stav je výsledkem dlouhodobého podfinancování MŠ v oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání. Činnost MŠ Jindřichov zajišťují čtyři zaměstnanci, z toho jsou tři kvalifikované a zkušené učitelky.

Mateřská škola Vysoká 81 (dále „MŠ Vysoká“) je odloučeným pracovištěm, působícím ve vedlejší obci. Je zde jedna třída s 15 zapsanými dětmi ve věku od 2 do 6 let. Provoz je od 6:30 do 15:00 hodin. Personálně je MŠ Vysoká zajištěna dvěma zaměstnanci, z toho

je jedna učitelka, která nemá požadovanou odbornou kvalifikaci a v MŠ působí od 1. 12. 2011. Dlouhodobým problémem je personální zajištění provozu tohoto pracoviště v době od 6:30 do 8:00 hodin. Péči o děti v této době zajišťuje osoba, která není pedagogickým pracovníkem a nemá pro tuto dobu uzavřen pracovně-právní vztah se školou. Tím, že škola v uvedeném čase a v rámci svého řádného provozu nezajistila dohled nad přítomnými dětmi zodpovědným pedagogem, porušuje ustanovení § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Pracoviště MŠ Vysoká charakterizují malé prostory s bezpečným uspořádáním vnitřního zařízení, ale vybavení tříd odborným metodickým materiálem, učebními pomůckami, hračkami, spotřebním materiálem je stejně nedostatečné jako v MŠ Jindřichov.

Stravování obou pracovišť MŠ zabezpečuje školní kuchyně základní školy v Jindřichově. Dovoz jídel je zabezpečen tak, že vyhovuje organizaci vzdělávání v MŠ a zohledňuje potřeby dětí předškolního věku.

Vzdělávání dětí organizují obě MŠ podle školního vzdělávacího programu s názvem *Rok se sluníčkem* (dále „ŠVP PV“), který je platný od 1. září 2009. Při jeho zpracování vycházely učitelky z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací obsah je členěn do tematických celků motivovaných přírodou a změnami ročních období, významnými dny a svátky. Program MŠ má v dílčích aktivitách návaznost také na aktivity základní školy, společenské dění v obci a organizování tradičních akcí pro rodiče s dětmi. MŠ Jindřichov nabízí vzdělávání dětí v zájmových kroužcích – Notička (hudební činnosti), Pastelka (výtvarné činnosti) a v obou pracovištích MŠ se děti seznamují se základy anglického jazyka.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Základní škola

Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Radost z poznání* a ve ŠD podle Školního vzdělávacího programu školní družiny *Barevné korálky*. Oba ŠVP jsou v souladu s RVP ZV a požadavky školského zákona.

V průběhu inspekce byla realizována hospitační činnost vybraných předmětů - český jazyk, anglický jazyk, matematika, fyzika, výchova ke zdraví, výchova k občanství a zeměpis. Učitelé ve sledovaných hodinách využívali odpovídající formy práce a střídali vyučovací metody (frontální, skupinové, samostatná práce aj.).

Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a ve většině aktivní přístup žáků k výuce. Učitelé používali vhodné formy motivace a byly využity životní situace a mezipředmětové vztahy. Vyučující většinou slovně posuzovali výkony žáků, v několika případech bylo využito klasifikace, sebehodnocení žáků založené na práci s chybou a na účinné zpětné vazbě.

Čas vyučovacích jednotek byl vzhledem k množství činností využit efektivně. Učitelé pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti během pravidelných třídních schůzek, prostřednictvím žákovských knížek, při bezprostředním kontaktu, kdy jsou zváni na konzultace.

Škola využívá pro zjišťování a hodnocení úrovně skupinových a individuálních výsledků vzdělávání v oblastech vymezených RVP ZV vlastní testy. Jedná se hlavně o aktuální úroveň, ale chybí dlouhodobější výsledky a možnosti jejich srovnávání. Závěry vycházející z individuálních a skupinových výsledků vzdělávání ZŠ projednává na pedagogických

radách, třídních schůzkách a seznamuje s nimi prostřednictvím výročních zpráv zřizovatele, školskou radu a veřejnost. První informace z této oblasti se objevují i na webových stránkách školy. Pro letošní školní rok si ZŠ objednala standardizované testy SCIO se zaměřením na 4., 5., 8. a 9. ročník.

Oblast výchovného poradenství, práce s žáky se speciálními vzdělávacími programy a metodiky prevence zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), které tvoří výchovná poradkyně a metodička prevence. Výchovná poradkyně zajišťuje a garantuje celou oblast výchovného poradenství. Společně s dalšími proškolenými pedagogy zajišťuje reedukační péči, identifikuje děti a žáky s vadami řeči a doporučuje rodičům další kontakt s odbornými pracovišti. Vystudovala specializační studium výchovného poradenství a dále se v této oblasti vzdělává. Ve funkci pracuje 10 let. Metodička prevence vytváří v součinnosti s ostatními pedagogy a vedením školy účinné preventivní postupy zaměřené na omezení rizikového chování. Pravidelně vyhodnocuje výsledky jejich naplňování a seznamuje se situací pedagogické pracovníky. Metodička prevence v době inspekce studovala specializační studium a průběžně se vzdělává formou dílčích vzdělávacích akcí a samostudia. Ve funkci pracuje již 5 let, aktivně vyhledává a do činnosti aplikuje nové poznatky získané studiem. Její činnost se zaměřuje především na monitorování stavu žákovských kolektivů, individuální práci s žáky, pořádání jednorázových sportovních a společenských akcí a zajišťování besed s odborníky. Zapojení školy do dlouhodobějších projektů umožňujících intenzivnější a pestřejší práci se žáky v oblasti prevence a případně i přinášející finance pro další aktivity se postupně rozvíjí a je zařazeno do dlouhodobého plánu činnosti. Obě členky ŠPP nabízejí poradenské služby a konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům a informují je o nejdůležitějších akcích, případně o výsledcích anket, dotazníků a testování. Úzce spolupracují se specializovanými poradenskými zařízeními, státními institucemi a s orgány samosprávy. Realizují funkční a účinnou koncepci práce, kde se jejich činnosti úzce prolínají. Pružně reagují na nové poznatky a nově vzniklé situace. Uplatňují účinné preventivní diagnostické systémy zaměřené na vztahy v žákovských kolektivech a projevy rizikového chování. Používají ověřené postupy řešení negativních jevů, zejména projevů počínající šikany, vandalismu a v malé míře i užívání návykových látek.

ZŠ uplatňuje zásady rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kterých v době inspekce evidovala celkem 11. Individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) nebyly odbornými poradenskými pracovišti doporučeny. Pedagogičtí pracovníci jsou informováni prostřednictvím výchovné poradkyně o žácích se SVP a zohledňují jejich potřeby a možnosti. Znalost této problematiky byla u jednotlivých vyučujících ověřována v hospitovaných hodinách a při následných pohospitačních rozhovorech a ukázala se jako velmi dobrá. Škola se také zaměřuje na pomoc žákům s možným rizikem neúspěšnosti a na druhé straně i žákům nadaným v kterékoliv dílčí oblasti. Žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí (ve smyslu školského zákona) škola nevykazuje, ale učitelé jsou obeznámeni s dílčími problémy (jedná se hlavně o horší ekonomickou situaci některých rodin) v této oblasti a se žáky pracují. Škola také v této oblasti klade důraz na individuální přístup a spolupráci se zákonnými zástupci.

Celkové prostředí školy přispívá k příznivému sociálnímu klimatu. Žáci udržují pořádek a až na malé výjimky se chovají šetrně k majetku školy. Škola nezaznamenala výraznější nárůst rizikového chování žáků. Na základě rozhovorů, předložené dokumentace pracovníků ŠPP a vedení školy, záznamů z pedagogických rad a z jednání se zákonnými zástupci lze konstatovat, že práce ZŠ v oblasti výchovného poradenství, metodiky prevence a speciální pedagogiky je na požadované úrovni.

ZŠ zajišťuje bezpečné prostředí. Ředitelka provádí průběžný monitoring a analýzu možných rizik a následně přijímá potřebná opatření. Žáci i zaměstnanci školy byli na začátku školního roku prokazatelně seznámeni se školním řádem, zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a řády jednotlivých učeben. Prevence úrazovosti vykazuje velmi dobrou úroveň a v posledních letech nedochází k výraznému nárůstu počtu a závažnosti úrazů. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních směrnících školy, řádech všech učeben, tělocvičny a školní družiny. Ředitelka školy předkládá školské radě k seznámení a ke schválení dokumenty určené školským zákonem. Škola doposud nesplňuje všechny požadavky kladené na bezbariérovost.

Ředitelka školy je ve funkci krátce a řeší optimální formy spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a školskou radou. Veřejnosti dává dostatek aktuálních a pravdivých informací o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech školy. Škola vytváří nový informační systém, který zahrnuje akce pro veřejnost, příspěvky do školního, místního a regionálního tisku a webové stránky. Funguje bezprostřední kontakt a spolupráce s rodiči v oblasti konkrétních vzdělávacích a výchovných situací.

Škola klade důraz na podporu rozvoje funkčních gramotností žáků a školní vzdělávací strategie vycházejí ze zásad a požadavků RVP ZV. ŠVP ZV prochází postupným ověřováním a hodnocením a jsou již částečně připraveny inovace a doplňky. Vyučující zařazují vhodné metody a formy práce a směřují tak ke zlepšení podpory funkčních znalostí a dovedností. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni (v rámci třídních schůzek) o požadovaných výstupech a případných změnách a doplňcích ŠVP ZV. Škola se formou zvýšené individuální péče věnuje nadaným žákům. Další zvláštní programy nenabízí, ale zaměřuje se na individuální přístup a rozšířenou a diferenciovanou nabídku volnočasových aktivit.

Naplnované učební plány odpovídají schválenému ŠVP ZV a jsou v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Škola zajišťuje všechny povinné vyučovací předměty. V nabídce povinně volitelných předmětů je jen jazyk německý. To neumožňuje žákům možnost výběru.

Mateřská škola

Inspekční komise při hodnocení hlavních výsledků vzdělávání v MŠ vycházela z hospitací, pozorování organizace a podmínek vzdělávání, studia dokumentace školy a rozhovorů s vedoucí učitelkou a učitelkami v obou pracovištích MŠ.

Vzdělávání se ve všech třídách uskutečňovalo podle třídních vzdělávacích programů, které zohledňovaly cíle uvedené v ŠVP PV. Probíhalo ve formě tematických bloků, které integrovaly všechny požadované vzdělávací oblasti a tím splňovaly všestrannou orientaci rozvoje dětí. Průběh vzdělávání měl pravidelnou organizační strukturu, která vedla ke střídání spontánních a řízených činností, děti měly dostatek příležitostí pro hry a zájmové činnosti. Režimové přechody mezi jednotlivými aktivitami řešily učitelky většinou s přihlédnutím k individuálnímu tempu dětí. Realizovaná vzdělávací nabídka se však nevyznačovala výraznější diferenciací náročnosti podle individuálních předpokladů dětí, vzhledem ke starším dětem byla spíše podhodnocena. Jednou z příčin byla nižší efektivita pedagogické diagnostiky a plánování činností v třídních programech. Pohybový rozvoj byl každodenní součástí vzdělávání, a to ve formě řízených aktivit či v podpoře spontánního pohybu ve třídě i venku. Klima ve třídách bylo spíše příznivé. Děti akceptovaly daná pravidla podporující pozitivní sociální vztahy ve skupině, ale na vytváření pravidel se nepodílely. Nevyskytly se výraznější konflikty mezi dětmi

i vzhledem k učitelce a nově přijatým dětem poskytovaly učitelky podporu pro úspěšnou adaptaci. Rozvoj komunikačních dovedností u dětí byl spíše průměrný a důvodem bylo převážně dominantní a frontální pedagogické řízení průběhu vzdělávání. Děti byly průběžně vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, stravování a hygieně, jejich stravovací potřeby a individuální tempo byly akceptovány. Odpočinek dětí po obědě byl pravidelnou součástí denního programu. Jeho organizování však dostatečně nepřihlíželo k individuální potřebě spánku jednotlivých dětí, tzn. pobyt nespícího dítěte na lehátku až do 14:00 nebo zahájení zájmových kroužků hned po obědě bez možnosti předchozího odpočinku dítěte.

Podnětnost prostředí obou pracovišť MŠ i realizovaného programu omezovala podprůměrná úroveň vybavení tříd. Děti měly omezený výběr hraček, které nepostačovaly k účinnému rozvoji jejich her a zájmových činností. Vnitřní vybavení neumožnilo zřízení podnětných zákoutí pro hry, nebyl zde dostatek dětské literatury. Učební pomůcky (jejich kvalita a množství) nepostačovaly k tomu, aby podporovaly aktivní učení a motivovaly zájem dětí. Podíl aktivit k rozvoji grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské přípravy byl zejména u dětí v posledním ročníku MŠ spíše nižší. V menší míře byly zastoupeny také činnosti zaměřené na experimentování, hledání vlastního řešení a kooperativní přístupy při využití skupinových aktivit.

V letošním školním roce byl zahájen aktivnější přístup MŠ a ZŠ ke vzájemné spolupráci. Obě školy přispěly organizováním nových společných akcí k podpoře úspěšného přechodu dětí do 1. třídy, sjednotily přístup při komunikaci s rodiči a je zřejmé, že strategie současného vedení školy více směřuje k podpoře organizační návaznosti obou vzdělávacích stupňů.

Mateřská škola informovala zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu. Pravidelně jim poskytuje informace o organizačních změnách a akcích MŠ v šatnách tříd, příp. na internetových stránkách školy. Rezervy spatřovala inspekce v informování rodičů o aktuální vzdělávací nabídce tříd. Výsledky vzdělávání u jednotlivých dětí řešily pedagogické pracovnice v rámci každodenního osobního kontaktu s jejich zákonnými zástupci a prezentací výsledků dětí na nástěnkách. Učitelky v MŠ Jindřichov zahájily v letošním školním roce efektivnější formu pedagogické diagnostiky ve formě datovaných záznamů o výsledcích jednotlivých dětí. Směřují tím ke zlepšení hodnocení v návaznosti na další rozvoj individuálních vzdělávacích potřeb dětí. V případě zjištění vzdělávacích či výchovných problémů u dětí poskytovala MŠ základní poradenskou službu rodičům a komunikovala s pedagogicko-psychologickou poradnou. Významný byl u dětí zejména výskyt řečových vad a zde se, dle sdělení učitelek, nedařilo iniciovat aktivní spolupráci rodičů s klinickým logopedem. MŠ sice příležitostně zařazovala do svého programu cílenou jazykovou podporu, ale nápravu logopedických vad její personální možnosti neumožňují. Součástí pedagogického působení MŠ je také eliminace bezpečnostních a zdravotních rizik, a to jak v prostředí školy, tak při mimoškolních akcích. Děti byly pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s možnými riziky, MŠ zajistila bezpečné prostředí a nevyskytly se zde dětské úrazy.

MŠ zprostředkovává dětem vnější vzdělávací podněty (návštěvy dětského divadla, výlety, společné akce pro rodiče s dětmi a se ZŠ, kontakt se seniory v obci, policií apod. Obohacují tím praktické zkušenosti dětí, ale z dokumentace tříd nebylo zřejmé efektivní propojení takových prožitkových aktivit s tematickým zaměřením programu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Základní škola

Výuka je realizována podle ŠVP ZV pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny jsou stanoveny v souladu s RVP ZV a posilují zejména výuku v oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a jeho svět a Člověk a příroda.

Žáci se zapojují do mimoškolní činnosti realizované formou pestré nabídky 20 zájmových kroužků, zčásti v rámci školní družiny. Vedoucími jsou zejména pedagogové.

Celkové počty hodin a skladba předmětů odpovídají učebnímu plánu a jsou v souladu s právními předpisy. V souladu s ustanovením § 26 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období není délka trvání vyučovací hodiny. Počínaje čtvrtou vyučovací hodinou jsou vyučovací hodiny zkráceny o 5 minut a délka jejich trvání je 40 minut.

Přijímání žáků a rozhodnutí o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou.

Ředitelka školy řídí činnost učitelů na základě stanovené organizační struktury. Zatím nevytvořila funkci zástupce ředitele školy, pouze písemně pověřila jednu vyučující zastupováním v době své nepřítomnosti. Ve škole jsou zřízeny metodické orgány, které zjišťují úroveň funkčních gramotností žáků a hodnotí výsledky vzdělávání. Předávání informací mezi vedením a pedagogickými pracovníky celé ZŠ je organizačně zajištěno.

Se všemi důležitými problémy a úkoly je pravidelně seznamována pedagogická rada. Ředitelka vychází při průběžném vypracovávání zásadních koncepčních a autoevaluačních dokumentů školy, které vymezují rozvoj školy a hodnotí naplňování ŠVP ZV z dlouhodobé *Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Jindřichov, okres Bruntál 2012-2018*. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve vedení školy, ve školské radě a se zřizovatelem.

Při kontrolní činnosti se ředitelka orientuje na provoz školy a organizaci výuky. Vzhledem k její krátké praxi a dosud nesplněné kvalifikaci učitele ZŠ se při své hospitační činnosti prozatím zaměřuje především na kontrolu dokumentace a organizačního zabezpečení (hospitace ve vyučovacích hodinách uskutečnila dvě).

Ředitelka je v akademickém roce 2012/2013 účastníkem studia v programu celoživotního vzdělávání s názvem „PS – pro učitele SŠ, 2. stupně ZŠ“ na Pedagogické fakultě Ostravské univerzity v Ostravě.

Vyučující se průběžně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v oblasti ICT, cizích jazyků, manažerských dovedností a zvyšování dovedností pedagogů dle svých odborností. Zatím však pro DVPP nebyl vytvořen dlouhodobý systém se stanovením hlavních priorit.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, výnosy z doplňkové činnosti, finanční dary aj.). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly průměrně 75 % celkových neinvestičních výdajů. Zřizovatelem poskytnuté finanční prostředky kryly průměrně 15 % celkových neinvestičních výdajů a byly dostačující pro zajištění provozu školy. Ve sledovaném

období byl počet dětí mateřské školy stabilní. Průměrný počet žáků základní školy klesal a tomu odpovídal i pokles počtu pedagogických pracovníků základní školy.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, související zákonné odvody, základní školní potřeby, učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP. V rámci svých finančních možností škola prováděla průběžně obnovu učebních pomůcek v návaznosti na realizaci ŠVP. Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Ve sledovaném období škola získala finanční prostředky z programu „EU peníze školám“ spolufinancovaného z ESF (realizace bude pokračovat i v roce 2013). Škola využívala možnosti doplňkové činnosti a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

Školní vzdělávání probíhalo ve sledovaném období v budovách zapůjčených škole zřizovatelem. Údržba a opravy menšího rozsahu byly hrazeny z provozních prostředků školy. Opravy většího rozsahu (např. rekonstrukce budovy základní školy, tělocvičny, hřiště aj.) hradil zřizovatel.

Spolupráce školy s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje s poradenskými zařízeními, se společenskými organizacemi, neziskovými a státními organizacemi (např. Policie ČR, spolek střelců, TJ, hasiči aj.) Škola také rozvíjí spolupráci s okolními školami.

Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání a dokumenty k projednání či schválení. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele. Se zřizovatelem projednává ředitelka školy ekonomickou problematiku vzdělávání a provoz školy.

Mateřská škola

Předmět činnosti a realizovaný průběh vzdělávání v MŠ jsou v souladu s údaji o jejím zařazení do školského rejstříku. Pro přijímací řízení škola stanovila rovnoprávná kritéria, v nichž uplatňují přednostní přijetí dítěte v posledním roce docházky do MŠ. Doposud škola vždy přijala všechny přihlášené děti, neboť nabídka míst nepřevýšila poptávku veřejnosti na umístění dítěte do MŠ.

MŠ řádně vede dokumentaci požadovanou školským zákonem. V roce 2011 aktualizovala svůj ŠVP PV a uvedla jej do souladu s požadavky RVP PV. Reagovala tím na zjištění České školní inspekce (č. j.: ČŠIT-1278/11-T) zaslaná škole dne 21. 6. 2011, která vyplynula z provedené analýzy souladu ŠVP PV s RVP PV. Školní řád obou pracovišť MŠ obsahuje informace požadované v ustanovení § 30 školského zákona a je, společně se ŠVP, veřejně přístupný v prostorách obou pracovišť.

Pro kvalifikované zajištění pedagogické činnosti a provozu MŠ má škola dostatek zaměstnanců, který odpovídá počtu a naplněnosti tříd a jejich provozním podmínkám, pouze v MŠ Jindřichov. V MŠ Vysoká je situace dlouhodobě nevyhovující. Docházelo zde k častému střídání nekvalifikovaných učitelek, jejichž pracovní úvazek nepokrýval celou provozní dobu pracoviště. Současné učitelce neposkytla škola účinnou metodickou podporu v souvislosti s tím, že na pracovišti působí sama, je nekvalifikovaná a má krátkou pedagogickou praxi. Na obou pracovištích MŠ je zřejmé dlouhodobé podhodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Není zde dostatek moderní metodické literatury, nízká byla aktivita učitelek ve využívání nabídky odborných seminářů a škola

nemá strategii pro jejich průběžný profesní rozvoj. Pozitivně je hodnoceno, že od letošního školního roku škola zajistila funkční internetové připojení a MŠ má tímto způsobem možnost získávat informace.

Ve strategii řízení MŠ učinila škola od školního roku 2012/2013 významné změny, které pozitivně ovlivnily její činnost. Nově byla nastavena pravidla pro její řízení prostřednictvím vedoucí učitelky, zlepšila se komunikace mezi MŠ a vedením školy, nově byly nastaveny kontrolní mechanismy. Jedná se nový přístup k vedení MŠ, který je zaměstnanci MŠ dobře přijímán a pozitivně ovlivňuje klima na pracovišti. Rezervy spatřuje inspekce v podpoře rozvoje činnosti MŠ v návaznosti na vyhodnocování podmínek obou pracovišť a kvality průběhu vzdělávání v obou MŠ.

Závěry

Základní škola

- Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku.
- Školní vzdělávací programy ZŠ a ŠD jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a RVP ZV. Oba ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků dodržuje škola princip rovnosti.
- Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje aktuální výsledky vzdělávání. Výuka je zaměřena na všestranný rozvoj žáků a je diferencovaná s ohledem na jejich věk a individuální možnosti.
- Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční a na dobré úrovni. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků. Ze strany vedení školy dochází k jejich průběžné inovaci.
- Programy prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů, výchovné poradenství a oblast speciální pedagogické péče jsou funkční a na dobré úrovni a odráží se v příznivém školním klimatu.
- Personální podmínky nejsou na požadované úrovni. Pokud by nepokračoval již nastolený proces doplňování kvalifikace a intenzivního DVPP, nebylo by dlouhodobě možné plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP. Přes tyto nedostatky je klima uvnitř školy příznivé a dává předpoklady k dalšímu pozitivnímu vývoji.
- Škola zajišťuje pro žáky bezpečné prostředí. V oblasti materiálně technické má vytvořeny dobré podmínky pro výuku. V posledních třech letech došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti technického stavu budovy.
- Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Zjištěný nedostatek, pro jehož odstranění je nutné přijmout účinná opatření:

Délka trvání vyučovací hodiny v základním vzdělávání není v souladu s ustanovením § 26 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění účinném

v kontrolovaném období. Počínaje čtvrtou vyučovací hodinou jsou vyučovací hodiny zkráceny pouze na 40 minut.

Lhůta k přijetí opatření k odstranění nedostatku je stanovena do 25. dubna 2013.

Mateřská škola

- *MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Ve vlastní činnosti dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje zásady rovného přístupu.*
- *Školní vzdělávací program mateřské školy byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a škola jej ve své činnosti naplňuje.*
- *Změny ve strategii řízení MŠ, které nastaly od září 2012, se vyznačují zlepšením vzájemné komunikace mezi vedením školy a MŠ, nastavily kompetenční pravidla pro její vedení a pozitivně ovlivnily klima na obou pracovištích. Rezervy měla škola v podpoře profesního rozvoje všech pedagogů, metodickém vedení nekvalifikované učitelky a efektivitě kontrolních mechanismů.*
- *Z posouzení finanční situace za období 2009 - 2011 vyplynulo, že finanční zdroje, které měla MŠ ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k naplňování ŠVP PV v základním rozsahu. Neumožnily však rozvoj obou pracovišť, jejichž materiální podmínky inspekce vyhodnotila jako podprůměrné a omezující podnětnost průběhu vzdělávání.*
- *Z předložené dokumentace MŠ a sledování průběhu vzdělávání inspekce zjistila, že organizování vzdělávání a výchovy zohledňovalo základní fyziologické potřeby dětí a uskutečňovalo se na základě plánovaného programu. Rezervy měla MŠ ve stanovení náročnosti programu s ohledem na individuální předpoklady dětí, a to zejména ve 3. ročníku docházky do MŠ a v podpoře aktivního přístupu dětí k učení. Prostředí MŠ bylo bezpečné a škola průběžně přijímala opatření k minimalizaci rizik.*

Zjištěný nedostatek, pro jehož odstranění je nutné přijmout účinná opatření:

Škola nezajistila dohled nad dětmi v MŠ Vysoká v době řádného provozu školy od 6:30 do 8:00 hodin, kdy péči o děti zajišťovala osoba, která není pedagogickým pracovníkem a nemá pro tuto dobu uzavřen pracovně-právní vztah se školou. Tím škola porušuje ustanovení § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Lhůta k přijetí opatření k odstranění nedostatku je stanovena do 25. dubna 2013.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. dubna 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků (v ZŠ i MŠ).

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4 170/2007-21 ze dne 18. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (vzdělávací obory)
2. Výpis správního řízení o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení (změna ředitelky školy) ze dne 19. 10. 2012 a s platností od 19. 10. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 129602/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání ze dne 20. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 44838/2006 o místech poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb u mateřské školy ze dne 9. 3. 2006 s účinností od 20. 3. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT č. j. 12485/03 o stanovení počtu žáků v mateřské škole, základní škole, školní družině, školní jídelně a školní jídelně-výdejně ze dne 18. 3. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
6. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012
7. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Jindřichov, okres Bruntál, vydaná usnesením Zastupitelstva obce č. 173/204 ze dne 26. 10. 2009 s účinností od 27. 10. 2009
8. Výjimka z minimálního počtu žáků ZŠ a schválení zvýšení počtu žáků ve třídách MŠ ze dne 6. 9. 2012
9. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
11. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
12. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2012
13. *Koncepce školy pro školní rok 2012/2013* ze dne 7. 11. 2012
14. *Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Jindřichov, okres Bruntál 2012 - 2018* ze dne 22. 3. 2012
15. *Záměry školy v oblasti ICT pro období 2012-2014*, nedatováno
16. *Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2012/2013*
17. *Dokumentace k přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014* (rozhodnutí ředitelky školy nebyla ještě vydána)
18. *Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání – přestupy ve školním roce 2012/2013*
19. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
20. *Školní řád základní školy (včetně Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků)* ze dne 10. 11. 2012
21. *Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013*
22. *Vnitřní řád- družina* s účinností od 10. 11. 2012
23. *Rozvrh hodin* platný ve školním roce 2012/2013, nedatováno

24. Zápisy z pedagogických rad a porad pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013 ze dne 5. 11. 2012
26. Vyhodnocení dotazníkového šetření (ve vztahu k metodice prevence) ve školním roce 2012/2013, nedatováno
27. Plán výchovného poradce, školní rok 2012/2013, nedatováno
28. Individuální vzdělávací plán žáka platný ve školním roce 2012/2013, nedatováno
29. Knihy úrazů zavedené od 1. 9. 2013 (5 ks)
30. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci ze dne 1. 9. 2012
31. Pokyn ředitele školy k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů s účinností od 1. 2. 2013
32. Objednávka vypracování analýzy a hodnocení rizik dle skutečného stavu ze dne 4. 2. 2013 (datum provedení dne 7. 2. 2013)
33. Objednávka kontroly a revize ručního náradí a el. spotřebičů dle skutečného stavu ze dne 31. 1. 2013 (datum provedení kontroly dne 7. 2. 2013)
34. Doklad o kontrole provozuschopnosti zařízení pro zásobování požárního vodovodu a kontrole, údržbě a opravách hasicích přístrojů s datem kontroly 19. 12. 2012
35. Protokol o odborné technické kontrole číslo 805, 806//2012 ze dne 3. 5. 2012 (tělovýchovné náradí a sportovní vybavení školních zahrad ZŠ Jindřichov)
36. Zpráva o kontrole plynového zařízení ze dne 18. 1. 2013
37. Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor platné v době inspekce
38. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ platné v době inspekce
39. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
40. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2009/2010 ze dne 31. 8. 2010
41. Výroční zpráva o činnosti školy a hospodaření školy za školní rok 2011/2012 ze dne 31. 8. 2011
42. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2011/2012 ze dne 31. 10. 2012
43. Školní vzdělávací program školní družiny „Barevné korálky“ s platností od 1. 9. 2012
44. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Radost z poznání“ ze dne 29. 8. 2007
45. Organizační řád základní školy (včetně Organizačního schématu Základní a Mateřské školy Jindřichov, okres Bruntál) s účinností od 10. 11. 2012 ze dne 10. 11. 2012
46. Záznamy o hospitaci (2 hospitace) ze dne 16. 1. 2013
47. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 12. 9. 2012
48. Plán akcí leden – červen 2013, nedatováno
49. Plán akcí - 2. stupeň do 31. 12. 2012, nedatováno
50. Školní řád Mateřské školy v Jindřichově, č. j.: 422/253/2013/ZŠ/ST, platný od 10. 11. 2012
51. Školní řád Mateřské školy ve Vysoké, č. j.: 423/254/2013/ZŠ/ST, platný od 10. 11. 2012
52. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012 – obě pracoviště mateřské školy
53. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
54. Rozhodnutí o přijímání dětí do mateřské školy – obě pracoviště MŠ, ke dni inspekce

55. Školní matrika – školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
56. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy (účinnost od 1. 1. 2013), ke dni inspekce
57. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Rok se sluníčkem*, platný od 1. 9. 2009
58. Třídní knihy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 - obě pracoviště MŠ
59. Třídní vzdělávací programy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 – obě pracoviště MŠ
60. Pedagogická diagnostika – 1. a 2. třída MŠ Jindřichov
61. Zápis ze schůzky s rodiči dne 12. 9. 2012 – doklad o seznámení zákonných zástupců se školním řádem a ŠVP PV
62. Kniha úrazů - obě pracoviště MŠ
63. Sdělení České školní inspekce o výsledku analýzy ŠVP PV, č.j.: ČŠIT-1278/11-T, zasláno dne 21. 6. 2011
64. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, v roce 2011 a v roce 2012
65. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2010 a k 31. 12. 2011
Dokument ředitelky školy: Faktury ONIV za rok 2011 a Výdaje rok 2011
66. Předvaha 1. - 12. 2011 tisk 30. 7. 2012, Předvaha 1. – 12. 2012 tisk 3. 2. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 20. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Josef Navrátil v. r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor Jiří Crhonek v. r.

Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Jarmila Španihelová v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Oldřiška Křenková v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jindřichově dne 29. 3. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zlata Steuerová, ředitelka školy

Zlata Steuerová v. r.

Připomínky ředitelky školy

18. 4. 2013

Připomínky nebyly podány.