



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-32/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Čížkovice, okres Litoměřice
Sídlo:	Čížkovice 236
IČO:	72 745 134
Identifikátor:	600 081 583
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Arnoštem Waschtou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Čížkovice, Jiráskova 143, 411 12 Čížkovice
Místo inspekční činnosti:	Čížkovice 236 a 278
Termín inspekční činnosti:	10. – 15. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a souladu školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Základní škola a mateřská škola Čížkovice, okres Litoměřice (dále „škola“) je zřízena jako příspěvková organizace obce Čížkovice. Vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Kapacita MŠ stanovená v rejstříku škol a školských zařízení (70 dětí) je naplněna téměř na 100%. V MŠ je aktuálně ve třech třídách rozdělených zpravidla podle věku zapsáno 69 dětí. Z tohoto počtu je 20 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky, 3 děti z nich mají odloženou školní docházku. Počet odkladů povinné školní docházky se dlouhodobě pohybuje v rozmezí 3 – 5 dětí. Provoz MŠ je od 6:45 do 15:45 hodin a její

chod zajišťuje 5 pedagogických a 2 provozní pracovnice. V hodnoceném období došlo ke změně na pozici vedoucí učitelky. Úplata za předškolní vzdělávání není od zákonných zástupců vybírána. MŠ navštěvují převážně děti z Čížkovic a Želechovic. V posledních třech letech má počet žádostí o přijetí stoupající tendenci, při přijímacím řízení na aktuální školní rok nemohl ředitel školy vyhovět 9 žadatelům. Kapacita ZŠ je naplněna na 48%, což je 76 vykázaných žáků. V průběhu hodnoceného období byl počet žáků stabilizovaný. Pro vzdělávání žáků s mentálním handicapem má škola povoleno zřízení dvou tříd s maximální kapacitou 14 žáků. Z důvodu klesajícího počtu je v současné době v jedné třídě vzděláváno 8 žáků s převážně středně těžkým a těžkým mentálním postižením. Pedagogický sbor ZŠ tvoří 8 pedagogů.

Škola sídlí ve dvou budovách v obci Čížkovice. K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti škola využívá nemovitý a movitý majetek bezplatně předaný zřizovatelem. Běžné opravy, údržbu a modernizaci majetku zajišťuje škola z finančních prostředků investičního fondu a z příspěvků přijatých od zřizovatele. Stavební investice zajišťuje a financuje zřizovatel ze svého rozpočtu. Hlavními finančními zdroji školy jsou dotace ze státního rozpočtu a finanční prostředky přijaté na provoz z rozpočtu zřizovatele. V rámci hlavní činnosti škola hospodáří také s příjmy z vlastní činnosti, s prostředky svých fondů a přijatými peněžitými dary. Významným ekonomickým přínosem bylo pro školu zapojení do výzvy *EU – peníze školám*.

Ve sledovaném období byla vybudována přístavba školní jídelny a zajištěna celková rekonstrukce prostor školní kuchyně v areálu MŠ. Třídy MŠ byly vybaveny LCD televizory, do pavilonů byly pořízeny nové dveře, proběhla výměna oken ve spojovací chodbě pavilonů. Z důvodů zajištění bezpečnosti dětí byly do tříd nainstalovány telefony. Částečně byly obnoveny učební pomůcky a hračky. V areálu ZŠ bylo vybudováno nové venkovní sportoviště, oplocení kolem budovy, proběhla výměna dveří, podlah a školního nábytku ve třídách, byl pořízen nový moderní systém zvonění a hlášení. Pro učitele bylo zakoupeno 7 notebooků. Do pěti běžných tříd ZŠ a jedné odborné učebny byly instalovány interaktivní tabule, jejichž nákup byl částečně financován z dotace projektu *EU – peníze školám*.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a nabídka vzdělávání odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Škola dostatečně informuje zájemce o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání do MŠ prostřednictvím webových stránek, místním rozhlasem a na vývěskách v obci a jejím okolí. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitel školy uplatňuje předem zveřejněná kritéria a dodržuje podmínky dané příslušnými ustanoveními školského zákona.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Čtvero ročních dob“ (dále „ŠVP PV“), který je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jeho hlavním záměrem je všestranně děti rozvíjet, doplňovat a navazovat na výchovu v rodině. Vzdělávací nabídka vede k naplňování stanovených cílů. Vhodně ji obohacují pravidelně zařazované poznávací výlety, návštěvy kulturních představení a tradiční akce (maškarní karneval, čarodějnické rejdní, oslava Dne dětí, podzimní štrašidláci apod.). Nad rámec ŠVP PV a na přání rodičů nabízí MŠ placený kroužek anglického jazyka, který je vedený externí lektorkou.

Individualizovaná péče je poskytována především dětem v adaptačním období a v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nově příchozím dětem učitelky ve spolupráci s rodiči umožňují postupnou adaptaci na prostředí mateřské školy a podporují je v navazování vzájemných vztahů. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zaměřují pozornost na osvojování dovedností, které předcházejí čtení, psaní a počítání. Rozvoj a výsledky vzdělávání dětí učitelky sledují a zaznamenávají, k hodnocení využívají také portfolio výtvarného projevu. Vedené záznamy jsou funkční a přehledné.

Učitelky vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Organizaci dne přizpůsobují jejich potřebám a zájmům, poměr spontánních a řízených činností během dne je vyvážený. Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňovala příjemná atmosféra ve třídách. Využívání přirozeně vznikajících situací, partnerský přístup učitelky k dětem spolu s uplatňováním vhodných metod podporovaly prožitkové učení. Pravidelné ranní rozcvičky přispívaly k vytvoření správného návyku pro zdravý životní styl dětí. Podnětné prostředí, přiměřená vzdělávací nabídka a množství dostupných didaktických pomůcek a hraček se pozitivně odrážely v tvořivosti dětí a jejich aktivním zájmu o učení. Děti dokázaly rozvinout hry, vzájemně spolupracovaly a byly tolerantní k ostatním. Otevřeně komunikovaly na úrovni dané jejich věkem. Při sebeobslužných činnostech byly přiměřeně svému věku samostatné. Při pobytu venku měly děti dostatek prostoru k individuálním i skupinovým aktivitám, je třeba se zaměřit na jejich důsledné zapisování do třídních knih.

Nejstarší děti užívají jednoduchých znaků a pojmů, orientují se v elementárním počtu a dovedou postupovat podle instrukcí. Většina z nich se umí soustředit na činnost a dokončit ji. Znalosti, schopnosti a dovednosti většiny dětí v posledním roce před vstupem do ZŠ odpovídají rámcovým požadavkům na dosahování klíčových kompetencí uvedeným v RVP PV. Rodiče o průběhu vzdělávání a pokrocích dětí učitelky informují a úzce s nimi spolupracují. Výsledky vzdělávání MŠ pravidelně prezentuje na akcích pro veřejnost (Školní akademie, Vítání občánků) a k obohacení činnosti využívá i nabídek partnerů ZŠ z oblasti kultury a volnočasových aktivit.

Poradenská činnost MŠ ve spolupráci s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny je funkční. Orientuje se především na oblast školní zralosti a řečové dovednosti. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si učitelky ověřují v rámci rozhovorů s učitelkami základní školy.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí MŠ věnuje dostatečnou pozornost. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí jsou upraveny ve školním řádu. Prostředí MŠ je pro vzdělávání dětí bezpečné, počet úrazů v hodnoceném období je minimální.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a nabídka vzdělávání odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Dostatečné informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání poskytují webové stránky školy a informační materiály na nástěnkách školy.

Vzdělávací nabídka ZŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Rodinná pohoda“ (dále „ŠVP ZV“), který je zpracován v požadované struktuře, v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu

pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a podle školského zákona. Na základě doporučení z komparativní analýzy ČŠI z dubna 2010 škola doplnila chybějící údaje. ŠVP ZV zohledňuje reálné předpoklady a možnosti školy a byl inovován na základě zkušeností s jeho plněním. Je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti žáků, pro školu je stěžejní rodinné prostředí a individuální přístup k žákům. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení českého jazyka, matematiky, výpočetní techniky a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Vzdělávací nabídka je obohacena o možnost práce v rozmanitých zájmových kroužcích.

Při tvorbě Školního vzdělávacího programu pro základní školu speciální s motivačním názvem „Cesta do života“ (dále „ŠVP ZŠS“) přizpůsobila škola vzdělávací obsah místním podmínkám a požadavkům, přičemž respektovala určitá omezení žáků, kteří jsou v převážné většině klienty blízkého Domova Na Svobodě v Čížkovicích. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, aby byli schopni se v budoucnu zapojit do života společnosti. ŠVP ZŠS je rozdělen na díly tak, aby bylo zřejmé, podle které části programu jsou žáci vyučováni. ŠVP ZŠS je zpracován podle školského zákona, ale do učebních osnov jednotlivých předmětů nejsou v souladu se strukturou Rámcového vzdělávacího programu pro základní školu speciální zakomponovány výchovné a vzdělávací strategie. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy přijal opatření a ve stanovené lhůtě ŠVP ZŠS doplní. Vzhledem k tomu, že v žádném školním roce nejsou zastoupeni žáci všech ročníků, dochází k ověřování ŠVP ZŠS postupně. Škola má zpracován školní vzdělávací program podle přílohy k RVP ZV pro žáky s lehkým mentálním postižením a školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání. Oba jsou zpracovány v souladu se školským zákonem i příslušným RVP.

Realizaci školních vzdělávacích programů a výsledky žáků sleduje ředitel školy při hospitacích a při jednání pedagogických rad. Hospitační činnost ČŠI se zaměřila především na hlavní předměty vzdělávacího kurikula. V hospitovaných hodinách byla uplatňována převážně frontální práce, kupevnění učiva učitelky využívaly okamžité zpětné vazby. V průběhu hodin žáky motivovaly a podněcovaly k aktivitě. Při hodnocení výsledků vzdělávání byla dodržována pravidla hodnocení stanovená školním řádem. Je však třeba více se zaměřit na sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že při výuce prvouky ve školním roce 2012/2013 ve 3. ročníku bylo probíráno učivo Sluneční soustava, které si škola ve svém ŠVP ZV (v souladu s RVP ZV) stanovila v přírodovědě 5. ročníku. Ředitel školy přijal v průběhu inspekční činnosti opatření k zajištění obsahu probíraného učiva v jednotlivých ročnících v souladu s ŠVP ZV. V závěru některých vyučovacích hodin chybělo zhodnocení vyučovací jednotky a shrnutí učiva. Komunikace mezi učiteli a žáky probíhala na úrovni dané věkem a schopnostmi žáků. Stanovená pravidla žáci respektovali. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách byl patrný individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve většině hodin byla účelně a efektivně využita technika.

Zvyšování úrovně jednotlivých gramotností je naplňováno především ve vyučovacích předmětech. K jejich prohlubování dochází také činností žáků ve školních projektových dnech na dané téma, účastí v soutěžích (např. matematických, přírodovědných, výtvarných) nebo jednorázovými aktivitami (výchovné koncerty, besedy, výlety, tematické exkurze). Velmi přínosná, hlavně z hlediska získání sociálních kompetencí, je celoroční školní olympiáda, kde jsou družstva sestavena napříč všemi ročníky i se zapojením žáků speciální třídy. Sociální gramotnost je dále rozvíjena preventivními aktivitami (např. program Normální je nekouřit) a bohatou nabídkou smysluplného využívání volného času. Schopnost komunikace v anglickém jazyce je podporována hravou formou, získáním základních jazykových dovedností v průběhu výuky formou motivačních činností.

Informační gramotnost je rozvíjena vzhledem k vybavení technikou napříč všemi předměty, žáci se učí praktickým dovednostem využití těchto prostředků. Při podpoře čtenářské gramotnosti vyučující kladou důraz na rozvoj čtení s porozuměním a zkvalitňování komunikativních dovedností žáků. Přírodovědná gramotnost je podporována. Žáci jsou vedeni k ochraně přírody a životního prostředí, nenásilnou formou se učí ekologickému přístupu ke svému okolí (sběr papíru). Pro posílení matematické gramotnosti jsou řešeny problémové situace a praktické úlohy z běžného života, žáci jsou vedeni k důslednému dodržování logických postupů. Mezi žáky a učiteli převládají přátelské vzájemné vztahy a otevřená komunikace.

Úroveň individuálních a skupinových výsledků žáků je pravidelně vyhodnocována při jednání pedagogické rady. Úspěšnost žáků je sledována také podle dosažených výsledků v soutěžích regionální úrovně. Prostory školních chodeb slouží pro prezentace žákovských prací z výtvarné a fotografické činnosti. V rámci celostátního testování žáků 5. ročníků bylo dosaženo velmi dobrých výsledků především v českém jazyce. Ředitelem školy jsou připravovány k ověření klíčových kompetencí žáků školy tzv. pojmové testy, které by měly být součástí závěrečného opakování od třetího ročníku.

V době konání inspekční činnosti vykazovala škola 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě odborného pedagogicko-psychologického vyšetření byl oběma vytvořen individuální vzdělávací plán a žáci jsou formou individuální integrace vzdělávání v běžných třídách ZŠ.

Nejdůležitějším partnerem školy je zřizovatel. Na realizaci mimoškolní činnosti žáků školy se podílí Sdružení volnočasových aktivit dětí, mládeže a rodičů Čížkovice, které působí v prostorách školy. Mimoškolní činnost a programy preventivního programu škola realizuje ve spolupráci s Policií ČR, neziskovými společnostmi regionu a využívá i nabídek kulturních zařízení z Litoměřic a okolí. V roce 2011 se škola zapojila do projektu *Příprava pro život – modelový projekt pro rozvoj osobností dětí a mládeže Euroregionu Krušnohoří Svazku obcí INTEGRO, Západ Českého středohoří – Poohří* na podporu přeshraniční spolupráce mezi ČR a Svobodným státem Sasko. V rámci tohoto projektu se žáci zúčastnili týdenního pobytu „Letní kemp Leská“.

Dostatečná pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Podmínky k jejímu zajištění jsou upraveny ve školním řádu. Prostředí školy je bezpečné, počet úrazů v hodnoceném období je nízký.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti a objektivně hodnotí úroveň poskytovaného vzdělávání a školských služeb ve svých výročních zprávách. Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce ředitele školy. Organizační struktura odpovídá velikosti a podmínkám školy. Operativní chod MŠ spolu s ním zabezpečuje vedoucí učitelka, na kterou delegoval veškeré kompetence spojené s řízením MŠ. Informace si pravidelně předávají na společných poradách. V ZŠ vykonává ředitel školy i funkci výchovného poradce a zabezpečuje kontakt se školskými poradenskými zařízeními. Ustanovil školní metodičku prevence a vedoucí útvaru pro úsek základního vzdělávání, která je pověřena zastupováním v organizačních záležitostech po dobu nepřítomnosti ředitele. Všichni zaměstnanci mají jasně stanovené úkoly a pravomoci. Ředitel naplňuje vyučovací povinnost danou nařízením vlády. Školní systém odměňování podporuje realizaci ŠVP. Struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků a jejího naplňování

je v souladu s platnými předpisy. Ředitel školy zřídil pedagogické rady MŠ a ZŠ. Jsou v nich probírány zásadní pedagogické dokumenty škol a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Pedagogické rady v MŠ vede vedoucí učitelka, seznamuje ředitele školy s jejími závěry.

Efektivita řízení a kontroly ředitele školy je dobrá. Vnitřní informační systém je funkční, oboustranně prospěšná je součinnost ZŠ a MŠ. Dokumentace je vedena na standardní úrovni. Chybějící údaje v knihách úrazů byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny, opraveny byly i zjištěné chyby v evidenci rodných čísel u žáků ZŠ. Novelizace školního řádu ZŠ, vydaná v průběhu konání inspekce, odstranila zjištěný nesoulad stávajícího řádu v oblasti informování zákonných zástupců při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání.

Personální podmínky školy je možné hodnotit celkově jako standardní, podporující realizaci ŠVP. Pedagogický sbor ZŠ je plně kvalifikovaný, v MŠ nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pouze jedna učitelka. Platy zaměstnanců a ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů byly hrazeny ze státního rozpočtu a částečně z příspěvků zřizovatele. V rámci rozvojových programů MŠMT ČR škola v roce 2010 přijala také dotaci na financování asistenta pedagoga a v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním. V roce 2012 byla k financování mzdových nákladů souvisejících s realizací projektu „Moderní škola rodinné pohody“ použita dotace *EU – peníze školám*.

Ředitel školy plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je organizováno dle vlastního zájmu s přednostním uplatněním kurzů pro realizaci vzdělávacích programů v praxi. DVPP škola finančně zajišťovala jak z prostředků státního rozpočtu, tak z příspěvku zřizovatele. Bylo zaměřeno na prohlubování odborné kvalifikace učitelů v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti, cizího jazyka, ICT, nových trendů ve výuce a tvorby ŠVP. Díky zapojení do výzvy *EU – peníze školám* byl v roce 2012 zajištěn pro jednu učitelku ZŠ měsíční kurz anglického jazyka v Londýně.

Vybavení interiéru školy včetně vybavení učebnicemi, učebními a didaktickými pomůckami je na velmi dobré úrovni. Obnova a modernizace majetku probíhá ve spolupráci se zřizovatelem. K výuce základní školy slouží 5 učeben. Základní škola speciální využívá upravenou učebnu v podkroví a přilehlou relaxační místnost. Ta slouží pro nenáročnou pohybové aktivity nebo pro společnou či individuální relaxaci. Speciální třída je integrovanou součástí základní školy, veškeré další prostory i pomůcky sdílí v rámci školy. Všechny třídy jsou vybaveny moderní počítačovou technikou tj. interaktivními tabulemi včetně příslušenství a výukových programů. V multimediální (počítačové) učebně je umístěno 20 žákovských stanic s přístupem na internet. Všichni učitelé ZŠ i administrativní pracovníci mají k dispozici notebooky. Škola disponuje třemi kopírkami, skenerem, digitálním fotoaparátem. Ve všech prostorách je nově zrekonstruované sociální zařízení. V učebnách MŠ i ZŠ je nový, praktický nábytek, učebny a herny jsou pestře vymalovány a vybaveny množstvím pomůcek a hraček. MŠ a nově postavená ŠJ mají bezbariérový přístup. Prostory školní družiny se nacházejí ve třetím pavilonu MŠ, při vyšším počtu přítomných žáků využívá ŠD určenou učebnu, tělocvičnu a počítačovou učebnu v budově ZŠ. Pro výuku tělesné výchovy a pro pohybové aktivity žáků ZŠ slouží školní hřiště s umělým měkkým povrchem a obecní tělocvična, která je spojena chodbou s budovou školy. Škola ji využívá bezplatně. Dětem z MŠ poskytuje školní zahrada s herními prvky a park v sousedství MŠ dostatek prostoru a možností ke zlepšování tělesné zdatnosti i k pozorování změn v přírodě. Učebnice a učební pomůcky byly pravidelně nakupovány. Výdaje na jejich nákup byly financovány částečně

z prostředků státního rozpočtu a z příspěvku od zřizovatele. Na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání škola v letech 2010 a 2011 získala dotaci ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu MŠMT ČR. Materiální podmínky lze hodnotit nadstandardně.

Ve sledovaném období let 2010 až 2012 škola hospodařila zejména s neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu, finančními prostředky přijatými na provoz z rozpočtu zřizovatele, s vlastními příjmy, s prostředky svých fondů a peněžitými dary. V rámci zapojení do výzvy *EU – peníze školám* získala neinvestiční dotaci na realizaci projektu „Moderní škola rodinné pohody“ zaměřeného na zvyšování kvality výuky cizích jazyků, inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a vzdělávání pedagogických pracovníků. Podíl neinvestičních dotací státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti školy činil v letech 2010 a 2011 cca 62 %.

Běžný provoz školy a výdaje nad rozsah finančních prostředků ze státního rozpočtu byly financovány z příspěvků přijatých z rozpočtu zřizovatele, a to v návaznosti na potřeby školy a vzhledem k výjimce z počtu dětí a žáků. Podíl příspěvků zřizovatele na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti školy činil cca 30 %.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly sponzorské dary od fyzických a právnických osob. Peněžitě dary byly využity na nákup hraček, učebních pomůcek, na financování školních aktivit pro děti a v roce 2012 také na zajištění pobytu ve Lhotsku pro žáky 5. třídy a speciální třídy. Dětem a žákům z obce Čížkovice přispíval zřizovatel také na úhradu školního stravování. Škola pro žáky zajišťovala plavecký výcvik, výdaje spojené s jeho realizací byly hrazeny v plné výši z příspěvku od zřizovatele.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou zakotveny ve školních řádech a v dalších dokumentech školy. Děti a žáci jsou pravidelně seznamováni s bezpečnostními pravidly při konání všech činností v rámci vzdělávání i mimoškolních akcích. Dohled nad dětmi a žáky je zajištěn, systém dozorů je funkční. Počet úrazů je minimální.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při organizování předškolního a základního vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními, při přijímání dětí a žáků jsou uplatňovány zásady rovného přístupu.

Řízení školy má standardní úroveň. ŠVP PV a ŠVP ZV jsou zpracovány v souladu se zásadami platného RVP. Stanovené záměry se škole daří naplňovat. V ŠVP ZŠS je nutné doplnit výchovné a vzdělávací strategie v učebních osnovách jednotlivých předmětů, aby byl v souladu se strukturou příslušného RVP. Ředitel školy přijal opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblasti realizace ŠVP ZV ve 3. ročníku v předmětu prvouka.

Jako nadstandardní lze hodnotit materiální vybavení a finanční zdroje školy. Společně s velmi dobrými personálními podmínkami školy umožňují úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů.

Vyučující podporují rozvoj osobnosti dětí a žáků. Průběh a výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně, odpovídají individuálním vzdělávacím schopnostem dětí a žáků. Pozitivně je ovlivňuje příjemné klima školy a nízké počty žáků ve třídách.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 60 dnů od předání inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (doplnění výchovných a vzdělávacích strategií v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP ZŠS). Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva obce č. 29/2/10/2002 ze dne 2. 10. 2002 včetně Dodatků č. 1, č. 3 a č. 4 a Předávacích protokolů k předání majetku
2. Jmenovací dekret – jmenování na pracovní místo ředitele č.j. 1318/2012 s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 1. 8. 2012)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 3211/SMT/2011/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 12. 9. 2011 (ze dne 9. 9. 2011)
4. Sdělení o výjimce z počtu dětí a žáků pro školní roky 2010/2011 až 2012/2013
5. Inventarizace majetku za rok 2011
6. Projektová dokumentace – Přístavba školní jídelny v areálu MŠ Čížkovice
7. Dokumentace týkající se příspěvků na provoz z rozpočtu zřizovatele v letech 2010 až 2012
8. Dokumentace týkající se zapojení školy do výzvy EU - peníze školám včetně přehledu čerpání přijaté dotace na realizaci projektu
9. Dokumentace k projektu *Příprava pro život – modelový projekt pro rozvoj osobností dětí a mládeže Euroregionu Krušnohoří Svazku obcí INTEGRO, Západ Českého středohoří – Poohří*
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
11. Účetní závěrky k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 30. 9. 2012
12. Hlavní knihy k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011
13. Obratová předvaha k 31. 12. 2012 (před uzávěrkou) včetně výpisů kont účtů nákladů a výnosů
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2010, 2011 a 2012
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých zřizovatelem na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011 a 2012
16. Školní vzdělávací program školní družiny (pro zájmové vzdělávání) s platností od 1. 9. 2007
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Rodinná pohoda“ s platností od 1. 9. 2007 včetně úprav pro individuálně integrované žáky s LMP (zpracované podle přílohy RVP ZV LMP)
18. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání základní škola speciální s motivačním názvem „Cesta do života“ s platností od 1. 9. 2010
19. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2006
20. Dlouhodobý plán personálního rozvoje pracovníků školy ze dne 1. 9. 2006
21. Přehled DVPP ze školního roku 2010/2011 až 2012/2013 včetně Osvědčení o absolvování akcí
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2012/2013 včetně Pracovních náplní vedoucích pracovníků s platností od 1. 1. 2013, Kompetencí vedoucích pracovníků s platností od 1. 1. 2007 a Pracovních náplní pracovníků s platností od 1. 1. 2007

23. Měsíční výkazy práce – rok 2011
24. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2012/2013
25. Kniha úrazů a záznam o úrazu ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
26. Řád odborné učebny (tělocvična, výpočetní technika) platné ve školním roce 2012/2013
27. Pokyn ředitele k organizaci dozorů ve školním roce 2012/2013
28. Třídní knihy a třídní výkazy 1. stupně ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
29. Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2012/2013
30. Žákovské knížky v 3. - 5. ročníku
31. Školní řád základní školy s platností od 1. 1. 2013
32. Informace rodičům ke školnímu roku 2012-2013
33. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořizený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 9. 1. 2013)
34. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012
35. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu: k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012
36. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu: k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012
37. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2011 (ze dne 9. 10. 2011)
38. Organizační řád Mateřské školy s účinností od 1. 1. 2007
39. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání - školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
40. Školní matrika – Evidenční listy pro děti v mateřské škole – školní roky 2010/ 2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
41. Seznamy dětí – školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
42. Přehledy docházky školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
43. Školní řád Mateřské školy s účinností od 1. 1. 2007
44. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Čtvero ročních období“ platný od 1. 9. 2007 (aktualizace 15. 11. 2012)
45. Třídní vzdělávací programy (školní rok 2012/2013)
46. Třídní knihy 1. - 3. třídy za školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
47. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání s platností od 10. 2. 2012
48. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
49. Hospitační záznamy
50. Dlouhodobý plán personálního rozvoje pracovníků školy (ze dne 1. 9. 2006)
51. Směrnice ředitele školy k DVPP (ze dne 1. 9. 2006)
52. Osvědčení ze vzdělávacích akcí
53. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
54. Záписy z pedagogických rad - školní roky 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
55. Rozvrh přímé výchovně vzdělávací činnosti učitelek MŠ
56. Záписy z rodičovských schůzek
57. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 9. 1996

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 31. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Radek Hach, školní inspektor v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Čížkovicích dne 6. 2. 2013

(razítko)

Mgr. Arnošt Waschta, ředitel školy v. r.

Připomínky ředitele školy.

Připomínky nebyly podány.