



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1536/23-S

Název	Lesní mateřská škola Kompas, z. s.
Sídlo	Záryby 389, 277 13 Záryby
E-mail	info.lkkompas@gmail.com
IČO	11 633 531
Identifikátor	691 015 830
Právní forma	spolek
Zastupující	Veronika Panuščíková
Zřizovatel	Lesní mateřská škola Kompas, z. s.
Místo inspekční činnosti	parcela č. 857, 858 Záryby
Inspekční činnost na místě	16. a 17. května 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Kompas (dále „škola“) s celodenním provozem od 8:00 do 16:30 hodin vykonává činnost lesní mateřské školy a výdejny od 1. září 2022. V době inspekční činnosti se vzdělávalo ve škole 16 dětí ve věku od tří do pěti let. Nejvyšší povolený počet byl zcela využit. Předškolní vzdělávání je realizováno v pronajatém oploceném pozemku u cyklostezky v blízkosti řeky Labe. Zázemí tvoří jurta, hygienická základna a zastřešený altán poskytující dětem přístřešek a místo ke stravování. Celodenní stravování je smluvně poskytováno externím dodavatelem. Škola je členem Asociace lesních mateřských škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má s řízením školy méně zkušeností, ale daří se jí podporovat týmovou spolupráci. Postupně vytváří kontrolní a hodnotící mechanismy poskytující přehled o vzdělávacím procesu. ŠVP odpovídá podmínkám školy, podává jasný a ucelený obraz o způsobu a formách poskytovaného vzdělávání. Ředitelka se věnuje metodickému vedení všech pracovníků, o čemž svědčí doložené záznamy z provedených hospitací a pedagogických rad, na kterých se pravidelně projednávají záležitosti výchovně vzdělávací i organizační činnosti školy. Ředitelka svým přístupem a vhodně zvolenými postupy podněcuje respektující komunikaci, vzájemnou toleranci a podporu, čímž je vytvářeno pozitivní klima, které účelně napomáhá zvyšovat kvalitu vzdělávání. Všichni včetně zřizovatele vzájemně komunikují a spolupracují na určování optimální cesty k provázání lesní pedagogiky směrem k očekávaným výstupům formulovaným v RVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu s potřebami a filozofií školy. Ředitelka a učitelka mají odbornou kvalifikaci, jejich přímou pedagogickou činnost vždy doplňují nepedagogický pracovník s požadovanou kvalifikací chůvy nebo dvě učitelky bez odborné kvalifikace. Výdej stravy zajišťuje provozní pracovník.

Škola klade důraz na spolupráci s rodiči dětí. Velmi prospěšné jsou individuální rozhovory se zákonnými zástupci o pedagogické koncepci a celkovém pojetí vzdělávání před nástupem dětí do školy. Výsledky vzdělávání dětí jsou školou předávány každodenně formou individuálních konzultací nebo na společných schůzkách či akcích. Rodiče jsou o dění ve škole informováni také prostřednictvím multiplatformní aplikace. Škola spolupracuje s lesními mateřskými školami v blízkém okolí a inspiruje se jejich osvědčenými postupy.

Prostředí školy odpovídá jejímu zaměření a umožňuje naplňovat potřeby dětí. Rozlehlý pozemek poskytuje dostatečný prostor pro různé aktivity. Přírodní lokalita, kde se škola nachází, nabízí pestré možnosti vycházek s dětmi a vhodně podporuje environmentální vzdělávání. Podmínkám zajištění bezpečnosti i zdravému životnímu stylu dětí věnuje škola náležitou pozornost. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování a k péči o své zdraví. Protiúrazová prevence úspěšně omezuje rizika zranění dětí.

Didaktické pomůcky a přírodní materiály pro výtvarné i pracovní činnosti jsou k dispozici v dostatečném množství. Vedení školy aktivně získává finanční zdroje v rámci projektů a grantů. Materiální vybavení i celkový objem finančních prostředků, které škola získává i od sponzorů, umožňuje naplňování ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při záměrně navozených situacích byly zdařile rozvíjeny kompetence k učení, kdy se děti vzdělávaly nejen spontánně, ale i nepřímo řízenými aktivitami, kompetence k řešení problémů byly podporovány při experimentování, bádání a objevování. Další kompetence

byly podporovány využitím přírodního prostředí, živé i neživé přírody a vhodnými vzdělávacími metodami jako je učení prožitkem, situační učení a smyslové vnímání.

Vstřícný a respektující přístup pedagogických i nepedagogických pracovníků vhodně podporoval vzájemnou spolupráci a komunikaci dětí. Vzdělávací nabídka dostatečně rozvíjela jemnou motoriku, při pracovních činnostech některé děti uplatnily vlastní fantazii a vytvořily zajímavé objekty z přírodních materiálů. Při řízených aktivitách učitelky účelně využívaly k motivaci reálné situace. Méně efektivní byla volba frontální formy vzdělávání vzhledem k nevyhovující velikosti obrazového materiálu a vyhrazenému prostoru k seznámení dětí se vzdělávací nabídkou. Jednotná zadání úkolů nezajistila ve věkově smíšené třídě diferenciaci činností podle rozvojových možností a vzdělávacích potřeb jednotlivců. Také absence skupinové práce s víceúrovňovým zadáním úkolů dostatečně neumožňovala starším dětem společná hledání řešení a vzájemnou kooperaci. Postupy při vytváření žádoucích grafomotorických dovedností nebyly dostatečně systematické a snižovaly účinnost prevence před vytvářením nesprávných návyků. Hodnocení dětí probíhalo převážně individuální pochvalou. Ojediněle bylo využito formativní hodnocení podporující sebehodnocení a vzájemné hodnocení, které by směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

V průběhu dne byl vhodně podporován rozvoj hrubé motoriky, děti vykazovaly dobré vytrvalostní a obratnostní dovednosti, využívaly terénní nerovnosti k pohybovým spontánním činnostem. Chyběly základy zdravotních cvičení a aktivity na rozvoj manipulačních dovedností. Škola v průběhu inspekce organizovala výlet mimo pozemek školy. Při přesunech mimo areál školy bylo zaznamenáno pečlivé sledování a dodržování pravidel bezpečnosti na veřejných komunikacích. Děti dodržovaly nastavená pravidla a vhodně reagovaly na pokyny učitelky.

Děti, které při odpočinku po obědě neusnuly, se chovaly ohleduplně ke spícím a využívaly klidné činnosti mimo lůžko. Při stravování si uklízely svoje místo, avšak přípravu a obsluhu zajišťovali dospělí, což nepodporovalo samostatnost dětí, přestože zručnost vykazovaly. Učitelky neopravovaly úchop lžice a vidličky, zřídka byly děti vedeny ke kultuře stolování. Pitný režim byl dobře využíván jak v areálu školy, tak i při vycházkách a výletech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hospitační činností bylo zjištěno, že vzhledem k nastaveným a naplňovaným očekávaným výstupům v ŠVP, byly vzdělávací výsledky příznivé. Prožitkovým učením a přirozenou hrou dochází k osvojování informací o přírodních zákonitostech, které jsou prakticky využitelné pro další učení i životní praxi. Principy lesní mateřské školy se daří postupně realizovat. Děti se aktivně zapojují do činností, dodržují základní hygienické návyky. Podporou pozitivních vzájemných vztahů s důrazem na kooperační postupy dochází k vytváření žádoucích prosociálních postojů. Děti získávají zkušenosti z reálných situací nápodobou, pozorováním, experimenty. Prokazují dobré znalosti flory i fauny, ve venkovním prostředí je vhodně rozvíjena psychická a fyzická zdatnost.

Pedagogickou diagnostiku vedou učitelky systematicky. Příležitost ke zlepšení má však škola v oblasti vytyčení východisek pro následné uplatnění diferenciací náročnosti vzdělávací nabídky do vzdělávacích činností. Učitelky zatím hledají nejvhodnější formu diagnostických záznamů tak, aby došlo k užšímu propojení s nabídkou aktivit dětem podle jejich individuálně dosažených výsledků, dovedností a schopností. Škola využívá funkční evaluační systém zaměřený na získávání aktuálních informací o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Závěry

Silné stránky

- Funkční a podnětné zázemí je účelně využíváno pro každodenní vzdělávání a pobyt v přírodě.
- Uplatňovaný demokratický přístup ředitelky přispívá k vytváření příznivého pracovního prostředí a k pozitivní motivaci zaměstnanců školy.
- Podporou prožitkového učení a aktivní spolupráce dětí směřuje škola k účelnému dosahování klíčových kompetencí a k utváření pozitivních vztahů mezi dětmi a dospělými i dětmi navzájem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávací nabídka bez potřebné diferenciaci podle potřeb, dovedností a schopností dětí není systematicky propojena s pedagogickou diagnostikou.
- Poskytování zpětné vazby dětem s využitím formativního hodnocení není pravidelnou součástí aktivit.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat výsledky pedagogického hodnocení k individualizovanému vzdělávání a tvorbě diferenciované vzdělávací nabídky.
- Podpořit dalším vzděláváním pedagogů využívání formativních prvků hodnocení.
- Vytvořit dostatečné podmínky pro rozvoj grafomotorických dovedností dětí.
- Podporovat u dětí samostatnost v sebeobsluze a kulturu stolování.
- Zařazovat pravidelně několikrát v týdnu zdravotně preventivní pohybové aktivity vedoucí ke správnému držení těla a cvičení na rozvoj manipulačních dovedností.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, kniha úrazů školní rok 2022/2023 ke dni inspekce
2. Ekonomická dokumentace školy ke dni inspekce

3. Evaluační materiály (hodnocení po ukončení tematických celků, záznamy z hospitační činnosti), školní rok 2022/2023 ke dni inspekce
4. Informace o škole (Veřejnosprávní smlouva č. S-2893/ŠKS/2022 o poskytnutí dotace na školní rok 2022/2023 z 2. května 2022 poskytnutá Krajským úřadem Středočeského kraje, regionální sběr dat, webové stránky školy, Smlouva o zajištění dodávek celodenní stravy pro děti lesní mateřské školy Kompas s firmou ALMED z 1. září 2022), ke dni inspekce
5. Pedagogická diagnostika dětí včetně portfolia, školní rok 2022/2023 ke dni inspekce
6. Personální dokumentace (jmenování ředitelky školy od školního roku 2022/2023, doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti), ke dni inspekce
7. Smlouvy o docházce dětí, školní rok 2022/2023
8. Školní matrika včetně dokladů o přijímání dětí, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
9. Školní řád účinný ve školním roce 2022/2023
10. Školní vzdělávací program účinný ve školním roce 2022/2023
11. Třídní kniha, školní rok 2022/2023 ke dni inspekce
12. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2022/2023 ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.