



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-776/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-162/24-P

Název	Mateřská škola Trhanov, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	345 33 Trhanov 33
E-mail	mstrhanov@centrum.cz
IČO	60 611 006
Identifikátor	600 065 294
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Pivoňková
Zřizovatel	Obec Trhanov
Místo inspekční činnosti	Trhanov 33
Inspekční činnost na místě	29. 5. 2024 – 30. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola nebo MŠ“) se nachází v patrové budově v centrální části obce. K předškolnímu vzdělávání přijala 44 dětí, které jsou rozděleny do dvou tříd. V posledním roce před vstupem do základní školy, tedy v režimu povinného předškolního vzdělávání,

je 19 dětí. Jedno dítě má speciální vzdělávací potřeby a je podporováno asistentem pedagoga. Zapsáno je též pět dětí s odlišným mateřským jazykem. Činnost MŠ je realizována podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Školka plná úsměvů“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy dokončuje své první šestileté funkční období. Zpracovala funkční dokumentaci a nastavila podmínky plynulého chodu subjektu. Uplatňuje demokratický styl řízení a úspěšně podporuje vytvoření týmové spolupráce zaměstnanců. Nedostatkem je skutečnost, že se jí nepodařilo obsadit pracovní místo vedoucí školní jídelny a tuto práci vykonává sama. To jí jednak blokuje časový prostor na pedagogické vedení školy a vlastní sebevzdělávání, ale zakládá též riziko netransparentní kontroly školního stravování.

Škola má dobré personální a finanční podmínky k zajištění vzdělávacích činností. Pedagogickou činnost zajišťují vedle ředitelky tři učitelky a asistentka pedagoga. Jedna, začínající učitelka nespĺňuje předpoklad odborné kvalifikace, ale příčinné vzdělání si doplňuje a je plánovitě metodicky vedena. Ostatní pedagožky odbornost splňují a průběžně se dále vzdělávají v souladu s potřebami školy.

V MŠ je vytvořeno podnětné a příznivé vzdělávací prostředí, pravidla bezpečnosti jsou nastavena a všemi aktéry dodržována. Materiální podmínky jsou průběžně zlepšovány, v poslední době se rozšířily vnitřní prostory, obnovil některý nábytek, byly zakoupeny pestré pomůcky včetně prostředků digitálních technologií. Vedení školy je aktivní v zajištění sponzorských darů od místních firem na nákup nábytku či hraček.

Škola zajišťuje pro děti školní stravování včetně pitného režimu. Inspekční zjištění prokázala, že v menší míře se škola věnuje podpoře zdravého životního stylu, neboť pro přípravu stravy se mnohdy využívají polotovary na úkor čerstvých surovin. Rovněž podpora pití dětí v průběhu ranní volné hry nebyla důsledně uplatňována. Naopak cíleně jsou děti vedeny ke kulturnímu stolování v jídelně.

Spolupráce školy je směřována zejména ke spádové základní škole. Realizují se vzájemné návštěvy, které přispívají k usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání. K podpoře čtenářské gramotnosti, ale i sociálních kompetencí je organizováno pravidelné čtení žáků pátého ročníku dětem v MŠ. Směrem k rodičům je zajištěn včasný přenos informací, organizovány jsou schůzky a rodiče jsou zváni na akce školy. Nabízeno je poradenství v oblasti logopedických poruch a školní zralosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zaměření ŠVP deklaruje všestranný rozvoj osobnosti dětí v přátelském a radostném prostředí školy. Třídní vzdělávací programy sice vycházejí z ŠVP, ale jejich navržené integrované bloky nejsou zřetelně naplňované. Přestože učitelky plánují pestrou denní vzdělávací nabídku a naplňují ŠVP, což prokazují záznamy v třídních knihách i inspekční hospitace, předložené třídní vzdělávací programy mají spíše formální charakter.

V obou třídách se rozvíjely klidné spontánní činnosti. Děti si vybraly pestré pomůcky, zaujatě si hrály, výtvarně tvořily nebo se věnovaly aktivitám spojeným s právě probíhajícími tématy. Vytvářely spolupracující skupinky, v nichž bezkonfliktně komunikovaly. Pěkně rozvinuté herní činnosti byly v obou třídách ukončeny již v 8:30, což některým dětem nedalo dostatečný časový prostor pro phohodnotné herní vyžití. Následně

režimové momenty spojené s hygienou, přechodem do jídelny a svačinou nebyly potřebně plynulé. Časté slovní pokyny učitelek a pasivní postoje brzdily uplatnění autonomního chování dětí, které zjevně mají upevněna pravidla a pokud dostanou příležitost, jsou samostatné.

Řízené činnosti uváděly komunikační a socializační činnosti a pohybové chvílky. Děti byly vedeny ke správnému držení těla a dýchání, projevovaly radost z pohybu. Další vzdělávací nabídka byla zacílena na rozvoj sociálních kompetencí a pozitivních vztahů k přírodě. V jedné ze tříd bylo podporováno povědomí o rodině podpořené fotografiemi dětmi donesenými z domova. Účinně tak byly propojeny prožitky dětí z vlastního prostředí se sdílením s ostatními. Pestré činnosti podporovaly také koordinovaný pohyb ve dvojici, rytmizaci s využitím Orffových nástrojů nebo zapojení dětské představivosti. Dílčím nedostatkem bylo přílišné slovní vedení učitelkou nad vlastní aktivitou dětí. V druhé třídě směřovaly cíle k rozvoji znalostí o životě mravenců. Neotřelé pomůcky, četné příležitosti ke kooperaci, zábavné hry s pohybem dětí po třídě a apel na emoce dětí vedly k efektivním vzdělávacím výsledkům.

Integrované dítě i děti s odlišným mateřským jazykem se přirozeně účastnily všech aktivit. Asistentka účinně spolupracovala s pedagogem na individuální podpoře nejen těchto dětí, ale i dalších podle vzniklé potřeby.

Náměty při pobytu venku korespondovaly s tématy a poskytovaly dětem dostatek pohybového vyžití. Organizace odpoledního odpočinku nedává dětem dostatečnou příležitost k plnému respektu k individuální potřebě spánku, tuto oblast je možno promyšlenou skladbou lůžek a vytvořením herního koutku poblíž ložnice zlepšit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve škole je vytvořen systém hodnocení všech oblastí. Předložené vlastní hodnocení školy za uplynulý školní rok vychází z dílčích evaluačních zpráv jednotlivých tříd, které učitelky pečlivě zpracovávají na základě hodnocení integrovaných bloků. Nastavovány jsou závěry pro další práci. Pestrá portfolia dětských prací spolu se záznamy pedagogické diagnostiky dávají přehled o rozvoji každého dítěte a stanovují strategie jejich individuální podpory.

V průběhu sledovaných činností prokazovaly děti přiměřené znalosti, dobrou slovní zásobu a schopnost vyjádřit své myšlenky i představy. Dobře reagovaly na učitelky, dokázaly se soustředit a pokud dostaly příležitost, i spolupracovat na řešení úkolu. Orientovaly se v prostoru, sluchově rozlišovaly a zvládaly elementární početní operace. S chutí zpívaly a dobře rytmizovaly. Dokázaly slovně i gestem reflektovat své postoje k prožitým událostem. Dodržovaly stanovená pravidla, chovaly se k sobě ohleduplně a zaujímal kladné postoje k ochraně přírody.

Podněcování tvořivosti dětí a systematický rozvoj jejich grafomotoriky dokládají nápadité výtvarné práce využité k výzdobě MŠ.

Běžná vzdělávací nabídka je vhodně doplňována. Pravidelnými aktivitami je cvičení jógy a seznamování s dentální hygienou. Další akce doplňují a rozšiřují povědomí dětí o přírodě, vedou je k zájmu o čtenářství, kulturu a společenský život v obci.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekce byla změněna ředitelka subjektu a proběhla výměna části personálu.
- Byl vytvořen nový ŠVP.
- Zkvalitnily se prostorové a materiální podmínky školy.
- Celkově se zlepšila kvalita využívaných metod předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- V kolektivu pedagogů funguje aktivní spolupráce, která je rozvíjena i směrem k nepedagogickým zaměstnancům. (3.5)
- V MŠ jsou systematicky podporovány sociální kompetence. Děti jsou cíleně rozvíjeny v oblasti environmentálního vzdělávání prostřednictvím pestré vzdělávací nabídky i doplňkových aktivit. (4.4)
- Kvalitně vedená portfolia a diagnostické záznamy prokazují rozvoj dětí v čase a jsou podkladem pedagogických opatření směřovaných k jednotlivým dětem. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatkem řízení je kumulace funkce ředitelky a vedoucí školní jídelny, což snižuje efektivitu řídicích procesů celého subjektu. (2.1)
- Ředitelce chybí účinné další vzdělávání potřebné pro rozvoj jejich manažerských i pedagogických kompetencí. (2.5)
- Organizace dne nevychází dostatečně z potřeb dětí na dostatečně dlouhou volnou hru, plynulých organizačních momentů a individuální potřeby spánku. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Předat vedení školní jídelny druhé osobě a zlepšit kontrolu této oblasti.
- Aktivně se sebevzdělávat.
- Zpružnit organizaci denního režimu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Trhanov, okres Domažlice, příspěvkové organizace č.j.: 121/2002, vydaná Obcí Trhanov dne 20. 9. 2002
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Trhanov vydané Obcí Trhanov s účinností od 1. 9. 2018
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou Plzeň dne 23. 5. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka plná úsměvů“ č.j.: 53/2023, třídní vzdělávací programy
5. Třídní knihy za školní rok 2023/2024
6. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023
7. Hospitační a kontrolní záznamy za školní rok 2023/2024
8. Školní matrika, pedagogická diagnostika, portfolia dětských prací
9. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů pro školní rok 2023/2024
10. Plán podpory začínající učitelky z 30. 8. 2023
11. Školní řád č.j.: 52/2023 účinný od 4. 9. 2023
12. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. 9. 2023
13. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2023/2024
14. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2023/2024
15. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

20. 6. 2024