



Základní škola profesora Josefa Brože, Vlachovo Březí, okres Prachatice

Komenského 356, PSČ: 384 22, IČO: 47258721 tel.:388320215 zspjb@zs-vlachovobrezi.net

ŠKOLNÍ ŘÁD

Článek I.

VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a jejich rodiče /zákonné zástupce/.
2. Školní řád upravuje
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole;
 - podrobnosti k docházce do školy;
 - provoz a vnitřní režim školy;
 - podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pravidlech chování žáků
 - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
 - podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Článek II.

ŠKOLA POSKYTUJE TYTO SLUŽBY

- Výchovné poradenství – příslušný výchovný poradce poskytuje informace a doporučení v otázkách
- chování žáků, v otázkách studijních, při volbě povolání a před přijímacími zkouškami na střední školy a gymnázia. Služba je bezplatná.
- Metodik prevence – příslušný metodik poskytuje informace a doporučení v otázkách prevence před negativními sociálně patologickými jevy. Tyto služby jsou pro žáky spojené s různými typy dotazníků, besedami a interaktivními programy. Služba je bezplatná.
- Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Služba je za úplatu.
- Školní stravování – zajišťuje stravování žáků. Služba je za úplatu.

Článek III.

PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělání a školské služby, které poskytuje škola;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) na informace, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj;
- d) na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku;
- e) na vyjádření vlastního názoru, přání a žádosti, které vyjadřuje odpovídající formou, jež je v souladu se zásadami slušného chování;
- f) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- h) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- ch) na vyžádání si pomoci nebo rady od vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce nebo od vedení školy, případně má právo kontaktovat Krizové kontaktní centrum v Prachaticích, U Stadionu 397, PSČ: 383 01 Prachatice, tel.: 388310147

2. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích svého dítěte ve vzdělávání;
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

Článek IV.

POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických i ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem,

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Článek V. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku.
- Žák je povinen účastnit se vzdělávání podle rozvrhu vyučování. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Důvod nepřítomnosti žáka ve škole je zákonný zástupce povinen oznámit třídnímu učiteli nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti žáka.
- Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje příslušný vyučující.
- Zákonný zástupce zapisuje žádost o toto uvolnění výhradně do žákovské knížky.
- V jednotlivých odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině žákovy nepřítomnosti ve škole. Neomluvená absence včetně svévolného opuštění školního areálu v době vyučování je kvalifikováno jako porušení Školního řádu.
- Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nejnutnějším případě.
- Žák může také plnit povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky. Po tuto dobu je současně žákem spádové školy. Zákonný zástupce je povinen oznámit řediteli školy předpokládanou dobu a způsob plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka případně školy v zahraničí.

Článek VI. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

2. Provozní řád se řídí zejména:

- školským zákonem č. 561/2004 Sb., zejména § 29 : „Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních“. Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.
- vyhláškou č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,
- vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,

- vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 268/2009 Sb. o technických požadavcích na stavby
- vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání atp.
- nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci

Časový a režimový rozpis provozu školy:

1. Budova školy se otvírá v 7:40 hod.

- Dětem, které chodí do ŠD, otevrou paní vychovatelky videotelefonem, popř. pan školník či paní uklízečka, kteří budou ve škole přítomni v 7:00 hod.
- Děti dojíždějící mají možnost ve výjimečných případech využít školní klub pod dohledem pedagogického pracovníka. V jiných místech budovy školy, nežli ve školním klubu se nepohybují
- Děti vlachovobřezské jsou do budovy školy puštěny v 7:40 hod. Školní klub nenavštěvují, nejsou do budovy školy puštěny dříve.

2. Škola využívá pro vstup žáků, zaměstnanců a cizích osob (návštěv, kontrol, atp.) zpravidla pouze jeden vchod - hlavní, který je zabezpečen proti vniknutí cizích osob a vstup do něj je kontrolován – kamery a provozní zaměstnanec

- Ostatní možné vstupy do budovy jsou zabezpečeny – neumožňují vstup
- Vstupní dveře od ZUMŠ jsou zavřeny – pohyb žáků mezi areálem ZUMŠ a ZŠ je vyřešen ve spolupráci s vedením ZUMŠ
- Škola vpouští cizí osoby do prostor školy až po ověření účelu jejich vstupu do budovy (návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.); to platí též v případě vjezdu dopravním prostředkem do areálu školy. Vstupy a vjezdy do areálu školy jsou kontrolovány (monitorovány). Výjimkou je období sběru papíru.
- Rodiče doprovází své děti pouze ke škole, v případě jejich vyzvedávání čekají před školou. Výjimkou je pouze období prvních 14 dnů ve školním roce, kdy je nutné novým prvňáčkům pomoci. Ostatní žáci jsou již samostatní, schopni se po areálu školy pohybovat samostatně.
- V případě potřeby návštěvy školy nahlásí rodiče či cizí osoby účel návštěvy provoznímu zaměstnanci ve vrátnici, popřípadě prostřednictvím videotelefonu vybranému zaměstnanci školy – ŠD1, ŠD2, ŘŠ, Ekon, Sborovna 1. a 2. stupeň,.....

- Vchod do ŠJ pro cizí strážníky je po celou dobu uzavřen. Strážníci jsou vpuštěni paní kuchařkami do objektu videotelefonem.
- Pro komunikaci, platby a jiné záležitosti týkající se školního stravování bude využíván pouze vchod pro cizí strážníky. Přednostně je strážníky využíván elektronický systém [www. strava.cz](http://www.strava.cz), popř. telefonický kontakt.
- Zadní vchod do budovy školy od kotelny je po celou dobu uzavřen a monitorován kamerovým systémem. Vstup je povolen pouze zaměstnancům školy nebo cizím osobám po odemknutí videotelefonem po předchozí identifikaci.
- Žáci mají zakázáno pouštět do budovy školy jakékoliv osoby

Časový rozpis vyučovacích hodin a zvonění:

1. vyučovací hodina 8:00 - 8:45
 2. vyučovací hodina 8:55 - 9:40
 3. vyučovací hodina 9:55 - 10:40
 4. vyučovací hodina 10:50 - 11:35
 5. vyučovací hodina 11:45 - 12:30
 6. vyučovací hodina 12:35 - 13:20
 7. vyučovací hodina 13:20 - 14:05
 8. vyučovací hodina 14:10 – 14:55
1. Vyučování je organizováno podle rozvrhu vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut a končí na pokyn učitele.
 2. Přestávky ve vyučování jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je patnáctiminutová. Mezi 5. a 6. hodinou je přestávka pětiminutová.
 3. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je padesátiminutová. Při čekání před školou na odpolední vyučování se žáci chovají slušně, bezpečně, neodhazují předměty (kamínky aj.), nepoškozují zeleň a budovu školy a její okolí a neruší ostatní žáky při výuce. Případné přestupky budou řešeny jako hrubé porušení školního řádu.
 4. V případě velmi špatného počasí se žáci pohybují v prostoru školních šaten a svým chováním nenarušují probíhající výuku.
 5. Po skončení vyučování a doby strávené na obědě, žáci 1. i 2. stupně opouštějí budovu školy. V prostorách šaten se více nezdržují – nehrají stolní fotbal ani stolní tenis.
 6. Přestávky ve vyučování využívají žáci k regeneraci sil a případné přípravě na další vyučovací hodinu

7. Přecházejí-li na další vyučovací hodinu do jiné učebny, resp. pavilonu, v době přestávky, činí tak bez odkladu a spořádaně.
8. Provoz školní družiny je v době od 6:00 do 7:40 hod. a od 11:35 do 15:30 hod. Vyučující předávají žáky po skončení dopoledního vyučování vychovatelkám. Dítě je vydáno pouze rodičům nebo osobě, kterou určí rodiče. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost rodičů.
9. Školní jídelna je otevřena pro žáky v době od 11:00 hod. do 13:30 hod. Mimořádný výdej stravy pro žáky před uvedenou hodinou (odchod na soutěže apod.) lze povolit po předchozí dohodě příslušného odpovědného vyučujícího s vedoucí školní jídelny. Výdej stravy pro cizí strávníky začíná v 11:00 hod. a končí ve 11:35 hod.
10. Provoz školy v době mimo vyučování (pronájmy místností jiným organizacím apod.) musí být ukončen do 21:00 hod.
11. Provoz v tělocvičně v době mimo vyučování v pracovních dnech musí být ukončen do 22:00 hod.
12. Pro vstup a odchod z pavilonů platí zásada - vycházející má přednost.
13. Žáci se přezouvají do domácí obuvi uložené v zamčených kovových skříňkách ve vstupním prostoru neprodleně po příchodu do školy. Skříňky společně užívají vždy dva spolužáci z jedné třídy. Výstroj na tělesnou výchovu nechává žák rovněž ve skříňce – nenosí ji do třídy. Všichni žáci se přezouvají do vhodné domácí obuvi – bačkory, pantofle, sandály používané pouze ve vnitřních prostorech. Za vhodnou obuv se **nepovažují** tenisky, botasky, sálové sportovní boty či pevné uzavřené boty. Každý žák vlastní jeden klíč od skříňky a pečlivě si ho hlídá. V případě jeho dočasné ztráty žádá o pomoc zástupce provozní služby u vchodu do objektu školy, který mu poskytne klíč náhradní. Ztratí-li klíč trvale, hlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Veškeré náklady spojené s výrobou nového klíče hradí žák. Když se žák přezuje a odloží oděv, uzamkne skříňku a klíč uschová u sebe. Nezdržuje se v šatnách a odchází do třídy. V průběhu vyučování je žákům povolen vstup do šaten jen se svolením učitele vykonávajícího dohled nad žáky.
14. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Za ztrátu takto odložených cenností nenese škola právní odpovědnost.
15. Do tělocvičny vstupují jen ve zvláštní sportovní obuvi, kterou nepoužívají venku a dále ve sportovním oblečení. Oblečení na tělesnou výchovu musí být sportovního charakteru (nepřípustné jsou „maskáče“ a jiné druhy kalhot apod.). Žáci musí počítat s venkovním oblečením pro všechny druhy počasí. Je také nepřípustné cvičit v oblečení, v němž žák sedí ve vyučovacích hodinách ve třídě.

16. Pravidla pro používání mobilních telefonů (MT) a jiných digitálních zařízení (JDZ)*
ve škole:

**(jiné digitální zařízení (JDZ): tablet, notebook, herní konzole,...)*

Používání mobilních telefonů a jiných digitálních zařízení je po dobu vyučování ve škole možné pouze se souhlasem pedagogického pracovníka, a to především pro potřebu výuky. Jinak je používání mobilních telefonů a jiných digitálních zařízení žáky v době vyučování, v době přestávek mezi vyučováním a v době oběda ve školní jídelně zakázáno.

„MT jsou na začátku 1. vyučovací hodiny žáky vypnuty či ztlumeny a jimi uloženy do zamykacích skříněk instalovaných ve třídách. Učitel, popř. asistent pedagoga, skříň uzamkne. Žáci si své mobilní telefony vyzvedávají po skončení vyučování, kdy jim jsou skříňky odemčeny zaměstnancem školy.

17. Pravidla pro používání mobilních telefonů (MT) a jiných digitálních zařízení (JDZ)*
ve školní družině:

**(jiné digitální zařízení (JDZ): tablet, notebook, herní konzole,...)*

„MT a JDZ jsou při příchodu do školní družiny účastníky vypnuty či ztlumeny a uschovány nejlépe do školní tašky. MT a JDZ účastníci v době docházky do školní družiny nepoužívají.

„MT a JDZ jsou používány jen pro potřeby výuky, a jen se svolením vychovatele.“

18. Za případnou ztrátu či odcizení mobilního telefonu, optického přístroje, mp3, mp4, notebooku, tabletů nebo jiné cenné věci, včetně většího obnosu peněz, škola nenese odpovědnost. Tyto věci do školy nepatří, škola nenese odpovědnost ani za jejich případné poškození. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit svému třídnímu učiteli. V případě, že je žák nucen přinést do školy větší finanční částku, odevzdá peníze ještě před začátkem vyučování svému třídnímu učiteli, případně do ředitelny, kde peníze budou uloženy do trezoru.

19. Třídní učitel určí po dohodě se žáky žakovskou samosprávu, která bude plnit následující povinnosti:

- zjišťování změn ve vyučování (suplování, výměny, odpadlé hodiny) a přenesení informace do třídy
- oznámení případného nenastoupení vyučujícího do hodiny řediteli či zástupci školy do 10 minut po začátku příslušné hodiny
- kontrola udržování pořádku ve třídách a učebnách v průběhu a po skončení vyučovací hodiny včetně mazání tabule
- kontrola stavu majetku a vybavení třídy či učebny; v případě poničení majetku školy tuto skutečnost nahlásí třídnímu učiteli

- V jednotlivých vyučovacích předmětech si příslušný vyučující v případě potřeby určí stálou službu.
 - Povinností této služby je:
příprava učebních pomůcek dle pokynů vyučujícího
20. Odhlásit odběr stravy ve školní jídelně je povinností zákonného zástupce nepřítomného žáka. Tuto odhlášku zákonný zástupce učiní telefonicky, osobně u vedoucí školní jídelny, nebo prostřednictvím elektronického systému www.strava.cz. Odběr stravy je pozastaven od následujícího dne po dni oznámení nepřítomnosti žáka. V den, kdy je ohlášena nepřítomnost žáka, nelze z provozních důvodů stravu odhlásit.
21. Žáci mohou přijet do školy na vlastních jízdních kolech do areálu školy pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a vybaveni ochrannou cyklistickou přilbou. Kola odloží na určeném místě. Je zakázána v areálu školy jízda na koloběžkách, kolečkových bruslích, skateboardech a v botách s kolečky v podrážkách.
22. Členové zájmových kroužků mohou být ve třídách jen se svými vyučujícími či vedoucími.
Každý žák před odchodem z učebny musí zanechat své místo v naprostém pořádku, což kontroluje určená služba! Stejně je tomu tak i při poslední vyučovací hodině (čistota podlahy, tabule, stolů, srovnání židlí, stolků, zavření oken). Po poslední vyučovací hodině se žáci řadí u třídy a pod vedením učitele odcházejí ze třídy.
23. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

Článek VII.

PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ A VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI A NEPEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Dbají pokynů všech pracovníků školy.
2. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci tím, že se v lavicích postaví, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce. Pokud se do třídy na vyučovací hodinu nedostaví vyučující do 10 min. po zvonění, jde zástupce třídy tuto skutečnost ohlásit do sborovny nebo do ředitelny.
3. Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Ke všem dospělým osobám se chovají slušně, zdraví učitele, ostatní pracovníky školy a všechny hosty.

4. O přestávkách zůstávají žáci v učebnách, procházejí se po chodbách na „svém“ patře, navštěvují prostor WC na nezbytně dlouhou dobu
5. Do sborovny, kanceláře vedení školy a kabinetů je žákům vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby.
6. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů. Svědomitě plní uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny. Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování je považováno za porušení Školního řádu.
7. Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikanování spolužáků je hodnoceno sníženou známkou z chování a případy jsou řešeny se zákonnými zástupci žáků.
8. Za zvláště závažné porušení Školního řádu je považována tzv. „kybersíkana“. Prokázaná kybersíkana, je:
 - fotografování a natáčení žáků a zaměstnanců na mobilní telefony a jiná optická zařízení a získané obrázky či videa, které jsou dále zasílány e-mailem nebo vyvěšeny na webových stránkách mají za cíl zesměšnit nebo ponížit určitou osobu;
 - hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu;
 - webové stránky nebo blogy s cílem někoho zesměšnit;
 - zesměšňování, vydírání, zastrašování, ubližování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím komunitních sítí;
 - zneužití identity oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem.
 - Takovéto porušení Školního řádu je hodnoceno sníženou známkou z chování.
9. Žák přichází do školy vhodně a čistě oblečen a upraven. Je nepřípustné docházet do školy ve výstředním oblečení nebo v oblečení, které vyjadřuje sympatie k různým společenským skupinám a hnutím propagujících rasismus, fašismus, komunismus, antisemitismus, anarchismus apod. (vojenské a maskovací oblečení, „bombery“, různé doplňky oblečení jako řetězy apod.). Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.

10. Při vyučovací hodině žák bez dovolení neopouští učebnu ani své místo, zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele. Ve vyučovacích hodinách koná práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků. Chce-li odpovídat, nebo se na něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky. Soustavné narušování vyučování je považováno za porušení Školního řádu.
11. Pro chování a pobyt žáků ve školních dílnách, na pozemku, v tělocvičně, na hřišti a v odborných pracovnách platí zvláštní pravidla uvedená v řádu viditelně vyvěšeném v příslušné místnosti.
12. V jídelně se řídí žáci Řádem školní jídelny a pokyny dozírajících učitelů. Zachovávají všechna pravidla hygieny (mytí rukou) a kulturního stolování. Žáci musí být ve školní jídelně přezuti. Je zakázáno žákům docházet na oběd mimo určený rozvrh dané třídy. K odkládání věcí nevyužívají prostor vstupních dveří. Při stravování nejsou hluční.
13. Ve školní družině se žáci chovají podle pokynů vychovatelek /viz.Řád školní družiny/
14. Po zazvonění na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině.
15. V době mimo vyučování mohou být žáci v areálu školy pouze při polední přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, v době provozu školní družiny a v době konání organizované zájmové činnosti. Žáci se řídí pokyny pedagogického dozoru nebo vedoucích kroužků.
16. Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, žák dodržuje pravidla slušného chování. Nevhodné chování žáků mimo školu lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.
17. Dle §31, ods.3, zákona č.561/2004 Sb.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb.

Dle §31, ods.5, zákona č.561/2004 Sb.

Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
18. Jakékoliv formy hazardních her jsou v prostorách školy zakázány.
19. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

20. „Žákům je zakázáno do školy přinášet, uchovávat nebo konzumovat energetické nápoje.“

„Energetické nápoje obsahují vysoké množství kofeinu a dalších stimulantů, které nejsou vhodné pro děti a dospívající. Mohou negativně ovlivňovat jejich zdraví, schopnost soustředění a chování ve výuce. Z těchto důvodů je ve škole zakázáno energetické nápoje přinášet, uchovávat a konzumovat.“

Článek VIII.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou vymezena směrnicí Organizačního řádu školy sm_23 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – součást školního řádu.

4. Článek IX.

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Zaměstnanci a žáci školy byli seznámeni s dokumentem MŠMT „Minimální standard bezpečnosti“ – Metodické doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (č.j.: MSMT-1981/2015-1 – uloženo v dokumentaci BOZP). Všichni zaměstnanci a žáci školy mají povinnost se řídit pravidly vycházejících z tohoto doporučení.
- V případě vzniku mimořádné události se bude postupovat podle pokynů v Článku XII. Školního řádu a dle sm_47 Organizačního řádu školy – Krizový plán školy.
 - Žáci, zaměstnanci a cizí osoby (návštěvy, kontroly, atp.) využívají pro vstup do areálu školy pouze hlavní vchod, který je kontrolován (monitorován) provozním zaměstnancem vykonávajícím dohled. Vchod je v průběhu školního vyučování až do doby odchodu všech žáků ze školy pod přímou kontrolou tohoto zaměstnance. Další zadní vchod je řádně zajištěn proti vstupu neoprávněných osob, zároveň je však bez omezení použitelný v případě nutnosti úniku – únikový východ.
 - Provozní zaměstnanci vpouští cizí osoby do prostor školy až po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.); to platí též v případě vjezdu dopravním prostředkem do areálu školy. Vstupy a vjezdy do areálu školy jsou kontrolovány (monitorovány) osobně tímto zaměstnancem.
 - Škola zamezuje nepovolaným osobám přístup do dalších prostor, budov i areálu školy, které nejsou určeny pro poskytování vzdělávání (např. sklepy, půdy, sklady, kotelný,

apod.), s výjimkou specifických, zvláště provozních případů (revize, kontroly, prohlídky, stavební úpravy, apod.).

- Škola má provedenu úpravu zeleně pro zvýšení přehlednosti prostor v okolí přístupových cest i další okolní terénní úpravy.
- Škola má ve svém areálu funkční venkovní osvětlení přístupových cest, a to i v době mimo provoz školy.

Personální opatření

- Škola zajišťuje průběžný dohled nad žáky ve všech prostorách, a to od okamžiku vstupu do prostor školy po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu i po jeho ukončení až po dobu opuštění budovy či areálu školy
- Škola má zajištěnu vzájemnou zastupitelnost pedagogických či nepedagogických pracovníků vykonávajících dohled nad žáky.
- Škola zajišťuje dohled nad žáky i při akcích souvisejících se vzděláváním, které jsou realizovány mimo školu (hodiny tělesné výchovy na hřišti FC Vlachovo Březí).
- Škola v případě avízovaného nebezpečí využívá možnosti posílení ostrahy budovy státní policií, případně hlídkami bezpečnostních agentur.

Vnitřní předpisy, dokumentace školy

- Škola, ve spolupráci s osobami odborně způsobilými v prevenci rizik a osobami odborně způsobilými v oblasti požární ochrany, pravidelně jednou ročně analyzuje rizika podle podmínek a charakteru své činnosti.
- Zaměstnanci jsou povinni:
 - informovat zaměstnavatele o vzniku mimořádných událostí
 - důsledně dbát na účinnost technických a jiných prostředků chránících bezpečnost budov
 - seznamovat ostatní zaměstnance a žáky školy s opatřeními zajišťujícími bezpečnost a ochranu zdraví (na začátku školního roku, průběžné opakování dle vyhodnocených rizik, povinnost provedení záznamu o poučení).
- Zaměstnanci a žáci školy jsou povinni dbát ustanovení předpisů a pokynů:
 - k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně pojmenování nebezpečí, rizik možného ohrožení života a zdraví, pokud se vztahují k příslušné činnosti, akci nebo pracovišti.
 - plynoucích s ustanovení školního nebo vnitřního řádu, řádů dílen, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen, hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam při uplatňování základních pravidel bezpečného chování.
 - v průběhu výchovně vzdělávacím procesu v situacích ohrožujících zdraví - zvláštní pravidla při některých činnostech – tělesné výchově, plavání, koupání, lyžařském výcviku, sportovně-turistickém kurzu, soutěžích, přehlídkách, výletech, škole v přírodě, zahraničních výjezdech, apod.
- Škola informuje zákonné zástupce žáků o vydání a obsahu školního nebo vnitřního řádu.

2. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví konají pedagogičtí a provozní pracovníci v určeném čase a na určeném místě dohled. Stanovení dozorů je součástí rozvrhu vyučování. Výkon dohledu musí být v souladu s právními předpisy a vnitřními pokyny a po dobu výkonu dohledu nese určený pracovník odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
3. Žáci dbají všech pokynů pedagogického dozoru nebo ostatních pracovníků školy a jsou povinni dodržovat všechna pravidla k zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Při akcích mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadat více než 25 žáků.
5. Při akcích mimo školu, kdy místem shromáždění není areál školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví určený pracovník na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.
6. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění škola oznámí zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem.
7. Žáci se o přestávkách chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili možnost případného úrazu nebo ničení školního majetku. Dbají pokynů dozor konajících učitelů. Žáci, kteří používají WC, se v těchto prostorách zbytečně nezdržují a důsledně dbají na osobní hygienu.
8. Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisí s výukou. V areálu školy je zakázáno používání otevřeného ohně. Je nepřipustné přinášet do areálu školy zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky apod.), injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože. Všechny věci, včetně těch zvláště nebezpečných, které budou žákům odebrány, budou ihned vráceny zákonným zástupcům při jejich osobní návštěvě ve škole.

Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.

9. Pro vstup a do školy používají výhradně hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání pavilonu. Z důvodů zajištění bezpečnosti je všem žákům zakázáno pro vstup používat zadní vchod do pavilonu (vchod od kotelny).
10. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z areálu školy je zakázáno. Výjimka je možná se souhlasem učitele po předložení písemné žádosti rodičů. Týká se i návštěvy lékaře!

Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.

11. V době polední přestávky mohou být v areálu školy přítomni pouze žáci, kteří čekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti. Při pobytu v areálu vždy dbají pokynů službu konajícího pedagogického dozoru.
12. Žáci, kteří nečekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti, se nesmí zdržovat v areálu školy. Za jejich bezpečnost a ochranu zdraví škola nenese odpovědnost.
13. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školních dílnách, na pozemku, v tělocvičně, na hřišti a v odborných pracovnách platí zvláštní pravidla uvedená v řádu příslušné místnosti, který je viditelně vyvěšen v příslušné místnosti.
14. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně se řídí žáci Řádem školní jídelny a pokyny dozor provozujících učitelů.
15. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině se žáci řídí podle pokynů vychovatelek /viz.Řád školní družiny/.
16. Při exkurzích, výletech, LVVZ, ŠvP a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při těchto akcích platí odpovídající ustanovení Školního řádu. Při cestách mimo školu dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu v hromadných dopravních prostředcích. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.
17. V areálu školy je zakázáno provozovat veškeré činnosti, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti osob zde pobývajících.
18. Užívání omamných látek, pití alkoholu a kouření je v areálu školy i mimo něj nepřipustné. V případě podezření z užití omamných látek žáky školy se bude postupovat podle pokynů v Článku XIII. Školního řádu.
19. Při prokázání užití omamných látek bude tato skutečnost posuzována jako závažné porušení školního řádu

Článek X.

ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

1. Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky apod.). Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.
2. Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. žák uhradí v plné výši pořizovací ceny.
3. Žáci dbají na to, aby neničili okolí základní školy. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.

4. S okny smí žáci manipulovat pouze na pokyn učitele.

Článek XI.

ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A HNUTÍ, ZÁKAZ REKLAMY

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
2. Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Za propagaci je považováno i nevhodné oblečení a vzhled žáků, které je v rozporu se Školním řádem.
3. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

Článek XII.

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY

(součást Organizačního řádu školy – sm_47 Krizový plán školy)

Článek XIII.

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM VÝUKY

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

I. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky. Při ní v míře odpovídající okolnostem.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

II. Evidence absence žáků

1. Před každou hodinou proběhne rychlá evidence přítomných žáků. Žáci, kteří ve výuce nejsou přítomni budou zapsáni do TK, stejně jako tomu je při prezenční výuce. V případě, že se žák nebude výuky účastnit, bude po zákonných zástupcích vyžadována omluva jeho nepřítomnosti do omluvného listu.
2. V případě, že se prostřednictvím komunikační platformy s žákem / žáky určitý den učitel nespojí, může být kontrolou přítomnosti žáka ve výuce vypracování úkolu, který učitel poslal žákům do elektronické učebny.
3. V případě, že někteří žáci nebudou práce v učebnách opakovaně vypracovávat, nebudou se přímé výuky prostřednictvím komunikační platformy účastnit, popřípadě se budou výuky účastnit jen sporadicky, může být tento stav ze strany školy považován za projev skrytého záškoláctví. Následně budou zákonní zástupci těchto žáků školou kontaktováni a upozorněni na tuto skutečnost s dodatkem, že výuka distančním způsobem je povinná!!! (dle novelizace Školského zákona platného od července 2020). Se zákonnými zástupci bude v tomto případě konzultována i možnost technických problémů na straně žáků v podobě chybějícího ICT vybavení, chybějícího či nedostatečně fungujícího internetového připojení, atd.
4. Ze strany školy bude vyžadována náprava tohoto stavu. Školou bude nabídnuta pomoc s řešením technických problémů.

III. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

1. On-line výukou

Škola využívá ke vzdělávání a komunikaci dvě on-line platformy

A) Google workspace - vzdělávání, materiály, úkoly, distanční vzdělávání včetně videokonferencí a hybridní výuky....

B) Bakaláři - známky, evidence, komunikace, hodnocení chování, rozvrhy,...

On-line výuka probíhá kombinací *synchronní* on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a *asynchronní* výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude

stanoveno vždy pro konkrétní případy. Například odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část – hybridní výuka

Škola zajistí:

- zveřejnění zadávaných úkolů a následné zveřejnění správného řešení,
- informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám

2. Off-line výukou - doplňkově, též v případě nefunkčních komunikačních on-line platforem

- bez kontaktů přes internet, a to především předáváním písemných materiálů v prostoru hlavního vchodu do budovy školy, dále pak osobním předáním mezi učitelem a zákonnými zástupci žáků,
- telefonicky
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

3. Škola zajistí průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedením školy

IV. Režimová opatření

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog (na základě pravidel školy) při

- distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
2. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku.
 3. Škola zajistí výuku distančním způsobem prostřednictvím komunikační platformy v rozsahu co nejbližším aktuálnímu rozvrhu hodin. Výjimkou jsou předměty VV, Hv, TV, PČ a IKT.
 4. Předměty VV, Hv, TV, PČ a IKT budou v době distančního vzdělávání vyučovány okrajově – učitelé nemají povinnost se s žáky v těchto předmětech spojit prostřednictvím komunikační platformy. Učitelé těchto předmětů budou žákům do elektronických učeben posílat různé úkoly v podobě materiálů, inspirací, nepovinných i povinných domácích prací, námětů na činnost, atd.
 5. Vyučovací hodina začíná v čase, který udává rozvrh hodin.
 6. Z důvodu kontroly zapojení žáků do výuky, a pokud to podmínky na straně školy i rodiny umožňují, je vyžadováno zapnutí kamer při video výuce.
 7. Učitel zajistí žákům VÝSTUP z vyučovací hodiny (pokud je to možné) - např. ofoceně poznámky, výklad, slovíčka, příklady, ... Tyto materiály uloží žákům do elektronické učebny. To pro případ, že žák bude mít technické problémy s přímým připojením a hodiny se nezúčastní. Později si alespoň napíše poznámky a tím se žák fakticky účastnil vyučování bez evidování jeho absence ve vyučování.
 8. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

V. Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
2. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Klasifikace distanční výuky

1. Jakákoliv forma hodnocení je motivačním faktorem při zapojení žáků do výuky.
2. Při klasifikaci žáků v době distanční výuky budou brát vyučující ohled na skutečnost, že nikdy není a nebude objektivní, a na to, že vždy budou existovat technické problémy na straně žáků i školy.

3. Z výše uvedeného důvodu budou veškeré známky vedeny v žákovských knížkách s maximální váhou 2. Výjimkou může být zhodnocení přístupu k on-line vyučování, kdy mohou žáci být oceněni za svou snahu i známkou vyšší hodnoty.
4. V době distanční výuky je vypracování úkolů v jakékoliv podobě součástí vyučovací hodiny, a proto je povinné. Pokud žáci opakovaně nevypracovávají DÚ, oznámí vyučující tuto skutečnost rodičům s informací, že na kvalitu práce žáků v případě DÚ bude přihlíženo při celkové klasifikaci.
5. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

VI. Informování zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci jsou o průběhu distančního vzdělávání, dále pak o hodnocení informováni průběžně prostřednictvím:
 - A) komunikační platformy školy (Bakaláři),
 - B) případně videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, prostřednictvím elektronické učebny žáků
 - C) případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Článek XIV. PLATNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Školní řád nabývá účinnosti a platnosti dnem 6.10.2025.
Dnem 1.9.2024 se ruší platnost Školního řádu ze dne 1.9.2024.
Ve Vlachově Březí dne 6. října 2025

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 6. října 2025

Školní řád byl schválen Školskou radou 6.10.2025

.....
Mgr. Michal Novotný
ředitel ZŠ PJB Vlachovo Březí