



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-651/18-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Nechanice, okres Hradec Králové
Sídlo	Pražská 2, 503 15 Nechanice
E-mail	škola.nechanice@tiscali.cz
IČ	62 060 449
Identifikátor	600 088 588
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Špatenková
Zřizovatel	město Nechanice
Místo inspekční činnosti	Pražská 2, 503 15 Nechanice Školská 191, 503 15 Nechanice Školská 333, 503 15 Nechanice
Termín inspekční činnosti	2. – 4. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Nechanice, okres Hradec Králové (dále škola) realizuje činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ) a zájmového vzdělávání ve školní družině (dále ŠD). Ve škole je zřízena přípravná třída pro děti s odkladem povinné školní docházky. Děti a žáci školy mají možnost stravování ve školní jídelně a školní jídelně – výdejně. Celý subjekt sídlí ve dvou budovách. Školu navštěvují děti a žáci z Nechanic, Dětského domova v Nechanicích a okolních obcí.

Ve školním roce 2018/2019 se k 30. 9. 2018 vzdělávalo v šestnácti třídách prvního a druhého stupně ZŠ 323 žáků a v přípravné třídě ZŠ 12 dětí, což je přibližně 62 % nejvyššího povoleného počtu žáků ZŠ uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení. ŠD navštěvují převážně žáci prvního až třetího ročníku, zájemce z vyšších ročníků nebylo možno z kapacitních důvodů přijmout. MŠ byla též plně obsazena, tři třídy navštěvovalo v letošním školním roce 81 dětí, z toho 30 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce a devět mladších tří let. Ve škole jsou vzdělávány děti i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) včetně cizinců. Informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.zsnechanice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy má nastavený systém řízení, jehož základem je vzájemná otevřená komunikace a delegování stanovených kompetencí jednotlivým zaměstnancům. Plánování činnosti školy vychází z koncepce rozvoje školy na období 2018 – 2024 vypracované na základě zhodnocení splnění cílů předchozího plánu rozvoje a rozboru aktuální situace. Ředitelka školy stanovila priority ve vzdělávání a výchově podle školních vzdělávacích programů v materiálně technické a ekonomické oblasti, v oblasti řízení a evaluace. Organizační strukturu školy vhodně vytvořila s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy mají jasně vymezený rozsah pravomocí a povinností. Proces řízení a jeho vyhodnocování ze strany ředitelky školy ale není důsledný, neumožňuje sledovat a hodnotit vývoj ve všech oblastech činnosti školy. Pravidelně není kontrolováno plnění stanovených úkolů (nebylo doloženo prokazatelné seznámení zaměstnanců školy se školním řádem ZŠ, vnitřním řádem ŠD a vnitřním řádem školní jídelny, v MŠ nebyl zajištěn dohled nad dětmi po celou dobu pobytu učitelkami). Ředitelka školy v několika zjištěních nerozhodovala v souladu s právními předpisy (přijímací řízení do předškolního vzdělávání, organizace výuky druhého cizího jazyka v ZŠ). Pedagogická rada školy plní funkci poradního orgánu ředitelky školy. Na jejích jednáních v ZŠ se pedagogové zabývají především hodnocením výsledků vzdělávání žáků a přijímáním opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, v MŠ řeší převážně organizační záležitosti a předávají si nové poznatky ze seminářů. Hospitační činnost provádějí vedoucí pracovníci školy, především dva zástupci ředitelky školy, kteří získávají konkrétní a objektivní obraz o úrovni vzdělávání žáků na obou stupních ZŠ. Učitelům poskytují reálnou zpětnou vazbu o vhodnosti uplatňovaných pedagogických metod a forem a o celkové kvalitě jejich práce. Školní matrika vedená v listinné nebo elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech a žácích.

Škola vyvíjí účelnou spolupráci se zřizovatelem a aktivně vyjadřuje sounáležitost se životem v obci zejména v oblasti kulturní a sportovní. S cílem účinně naplňovat všechny vzdělávací programy školy je rozvíjena spolupráce s odbornými pracovišti v oblasti vzdělávání žáků se SVP zejména v ZŠ. Škola je otevřená spolupráci se specialisty v oblasti sportu, kultury, přírodovědy, bezpečnosti žáků atd., za výběr akcí jsou zodpovědní pedagogové. Spolupráce

ZŠ a MŠ je zaměřena zejména na pomoc při organizování aktivit určených dětem. Zástupci zákonných zástupců žáků pracují ve Sdružení rodičů a přátel školy. Spolupráce se školskou radou se uskutečňuje v souladu se školským zákonem, ředitelka školy bývá na její jednání zvána. Vedení školy podporuje všechny aktivity žáků v rámci možností komunikace v cizím jazyce, jako je mezinárodní, aktuálně příhraniční spolupráce a adopce žáka na dálku. Témata etické výchovy jsou obsahem spolupráce s organizacemi charitativního charakteru (např. Tříkrálová sbírka). Spolupráce s partnery je účelná, napomáhá dětem a žákům v průběhu školní docházky naplňovat klíčové kompetence a pozitivně formovat jejich osobnost.

Činnosti v MŠ jsou realizovány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Dokument byl během inspekční činnosti uveden do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, a to v oblasti podmínek, organizace a obsahu vzdělávání. ZŠ realizuje školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Ředitelka školy do tohoto dokumentu v průběhu inspekční činnosti doplnila údaje o výuce metodou CLIL v předmětu výtvarná výchova ve druhém ročníku. Vzdělávání v přípravné třídě a ŠD bylo zajištěno v souladu s odpovídajícími vzdělávacími programy.

V organizaci průběhu vzdělávání dětí a žáků byly zaznamenány nedostatky. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek v MŠ zohledňoval jejich překrývání ve všech třídách při pobytu venku. Nezahrnoval však zajištění vzdělávání učitelkami MŠ po celou dobu provozu, některé dny v odpoledních hodinách vykonávala dohled nad dětmi asistentka pedagoga. Organizace výuky v ZŠ vzhledem k počtu hodin v jednom dni, v celém týdnu i délky přestávek byly v souladu s platnými předpisy. Škola každoročně žáky rozděluje do skupin na základě vědomostního testu z angličtiny, který absolvují na konci šestého ročníku. Žákům od sedmého ročníku, zařazeným do třídy se slabšími vzdělávacími výsledky, škola výuku druhého cizího jazyka nahradila jiným předmětem, jehož obsahem učiva je rozvoj komunikativních dovedností a prohlubování a upevňování učiva angličtiny. Škola neposkytla několika žákům vzdělávání druhého cizího jazyka, na jehož výuku mají nárok všichni žáci sedmého až devátého ročníku, u nichž nebyl potvrzen třetí a vyšší stupeň podpůrných opatření.

Vzdělávání v MŠ zajišťují učitelky s odbornou kvalifikací, kterým je při práci s dítětem se SVP k dispozici asistentka pedagoga. Tři učitelky MŠ absolvovaly kurz logopedické prevence. Pedagogický sbor ZŠ je stabilizovaný, avšak z hlediska odborné kvalifikace není jeho složení optimální. Jedna učitelka prvního stupně a jedna učitelka druhého stupně, která zároveň vyučuje předmět speciálně pedagogické péče, nesplňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Dále v rámci podpůrných opatření pracuje na druhém stupni druhý učitel, který vystudoval speciální pedagogiku v bakalářském studijním programu. Pro svoji činnost nesplňuje odbornou kvalifikaci, avšak ředitelka školy prokázala, že se jí na tuto pozici nepodařilo získat pracovníka s odbornou kvalifikací. Všechny vychovatelky ŠD mají požadované vzdělání. Při vzdělávání a výchově žáků se SVP s učiteli spolupracují asistenti pedagoga, jejichž mzdové náklady jsou hrazeny z finančních prostředků na podpůrná opatření, z rozvojových programů a z projektů evropských fondů (Šablony).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a profesního zájmu pedagogů. V souladu se vzdělávacími cíli školy bylo zaměřeno na práci žáků s potřebou podpůrných opatření, na práci s dvouletými dětmi, na čtenářskou a matematickou gramotnost, cizí jazyky a využívání metody CLIL. Pro realizaci vzdělávání pedagogů byly účelně využívány finanční prostředky získané zapojením do projektů z evropských fondů. Přístup pedagogů ke svému profesnímu rozvoji byl rozdílný, účast na vzdělávacích akcích některých pedagogů byla minimální. Jako jeden z objektivních důvodů byla uvedena obtížná organizace zastupování a finanční náročnosti akcí.

Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání dětí a žáků. Ve škole byly vybudovány nové šatny, postupně je obnovována audiovizuální technika, prováděna údržba interiéru budov atd. Základní, zájmové i předškolní vzdělávání probíhá v účelně vybavených a uspořádaných prostorách, stávající pomůcky jsou využívány. Rezervy byly shledány pouze v nedostatečném vybavení třídy MŠ umístěné v budově ZŠ. Pro zvýšení efektivity organizace v průběhu výuky pedagogům na druhém stupni nadále chybí dostatečné množství informační techniky. V rámci realizace podpůrných opatření pro děti a žáky se SVP škola pořídila speciální didaktické a manipulační pomůcky. Ke zlepšení materiálního vybavení a zkvalitnění výuky škola aktivně využívá finanční prostředky z evropských fondů, sponzorských darů a provozování doplňkové činnosti.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je uvedena v dokumentaci školy. Při fyzické prohlídce školy byla shledána dílčí bezpečnostní rizika (ostré hrany stolů a volné police v šatnách MŠ, nedostatečně zakrytá studna na zahradě ZŠ), ke kterým ředitelka školy přijala opatření a během inspekční činnosti je odstranila. Škola podporuje zdravý životní styl. Děti a žáci jsou vedeni ke správným stravovacím návykům, k pohybu, prevenci nemocí a úrazů. Žáci ZŠ využívají nabídku projektů Ovoce do škol a Mléko do škol. Školní jídelna však vykazuje nižší spotřebu ovoce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání vycházelo z integrovaných bloků vymezených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, které učitelky dále konkretizovaly v třídních vzdělávacích programech. Plánování nabídky činností respektovalo cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Postrádalo však diferenciaci vzdělávacích aktivit a záměry pro individuální práci s dětmi.

Nejmladší děti měly dostatek prostoru pro nezávazné dětské i námětové hry. Učitelky citlivě zohledňovaly individuální potřeby jednotlivých dětí, laskavým přístupem přispívaly k překonání jejich adaptačních obtíží. Účelně též děti podporovala asistentka pedagoga. Spontánní činnosti v herních koutcích probíhaly v ostatních třídách spíše ojediněle. Řízené aktivity byly dobře organizačně promyšlené, děti si vybíraly z nabízených činností zejména v první části dopoledního vzdělávacího bloku. Volily si z rozmanité nabídky výtvarných, pracovních a grafomotorických aktivit, méně příležitostí měly k práci s knihou a písmeny. Vzdělávací nabídka byla rovněž omezená nižší dostupností výtvarných pomůcek a výpočetní techniky. Učitelky uplatňovaly individuální, skupinové i frontální formy vzdělávání. Efektivně využívaly prožitkového učení hrou, slovní metody nebyly vždy spojeny s účinnou motivací. Děti bez zábran komunikovaly s dospělými osobami, byly zvědavé a přirozeně kladly otázky za účelem poznání. Vyučující však jen ojediněle zařazovaly řečová cvičení pro posílení správné výslovnosti dětí. Děti se SVP se přirozeně začleňovaly mezi své vrstevníky, volily si herní i vzdělávací činnosti podle svého zájmu. Prolínání řízených a spontánních aktivit předškolních dětí ve třetí třídě v budově ZŠ bylo narušeno jejich přesunem na přesnídávku, oběd i svačinu do jídelny. Organizace stravování se řídila nevhodně nastaveným harmonogramem, jehož důsledkem byla zdlouhavost a prázdnost mezi činnostmi. Stravování mladších dětí efektivně probíhalo v prostorách tříd. Všechny děti měly po celou dobu pobytu v MŠ neomezený přístup k nápojům. Každodenní tělovýchovné chvílky děti doprovázely rytmickými říkadly, jen v malé míře bylo využíváno tělovýchovné náradí či pomůcky k podpoře jejich spontánních pohybových aktivit. Pobyt venku vhodně navazoval na vzdělávací nabídku podle týdenních témat a byl realizován formou vycházek na různá místa ve městě a okolí. Odpolední odpočinek byl diferencován, děti s nižší potřebou

spánku měly možnost využít nabídku klidových činností. V průběhu vzdělávání panovala ve třídách příjemná atmosféra, děti mezi sebou spolupracovaly. Pedagogický styl učitelek byl empatický, vstřícný a podporující. Využívaly převážně slovní hodnocení, kterým oceňovaly projevy a výkony jednotlivých dětí v konkrétní situaci. Sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení nezařazovaly.

V přípravné třídě ZŠ byl sledován celý vzdělávací blok. Učitelka vhodně střídala metody práce, děti průběžně motivovala a cíleně je učila komunikovat, spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Důsledně děti vedla k upevňování sociálních i pracovních návyků, za práci je chválila a k jejich výkonům přistupovala s tolerancí. Výuka probíhala v klidné atmosféře, děti se do nabízených činností intenzivně zapojovaly (prvky matematiky, znalosti písmen, zpěv, pohyb, výtvarné a pracovní činnosti).

Výuka v hospitovaných hodinách na prvním stupni byla kvalitní, vyučující byli na výuku pečlivě připraveni. Volbu výukových cílů, prostředků a metod učitelé přizpůsobili individuálním schopnostem žáků. Využívali především frontální výuku, kterou účelně doplňovali samostatnou prací žáků. Činnostmi ve skupinách a ve dvojicích vedly žáky k týmové a vzájemné spolupráci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. Střídání vhodných činností, zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků. Žáci běžně pracovali s názornými pomůckami i výukovými programy prostřednictvím interaktivních tabulí. Výuka byla promyšlená, vycházela z dosavadních znalostí a zkušeností žáků, s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám. Vyučující práci žáků hodnotili průběžně slovně a někdy známkou, jen v některých hodinách je účelně zapojovali do sebehodnocení a závěrečného zhodnocení výuky. Běžnou součástí výuky byla dopomoc učitele žákovi nebo zvýšený dohled při samostatné práci.

Výchovně vzdělávací proces na druhém stupni byl sledován téměř ve všech vzdělávacích oblastech. Společnými znaky výuky byla kvalitní příprava vyučujících, patrná byla návaznost na dosavadní vědomosti a dovednosti žáků. Většina sledovaných hodin měla logickou stavbu, v některých hodinách bylo zřejmé zdouhavé a jednotvárné opakování učiva, chyběla účelná motivace. Převažovala frontální forma výuky se střídáním samostatné práce s využitím dostupných učebních materiálů, pouze výjimečně však měli žáci k dispozici dostatek alternativních informačních zdrojů včetně didaktické a informační techniky, což ovlivnilo proces získávání nových poznatků. Názornost výuky a využití interaktivní techniky vyučujícími byly zaznamenány pouze v několika hodinách. Nevhodně zařazené metody a absence diferenciacie práce s ohledem na úroveň znalostí žáků vedly k nesoustředěnosti žáků a v důsledku toho ke snížení efektivity práce. Pedagogové při výuce podněcovali žáky k vyjadřování vlastních názorů, zkušeností, postojů a vedli je k logickému uvažování. Vzájemná komunikace byla otevřená, žáci byli vedeni k jednoduché komunikaci v cizím jazyce a k používání správné odborné terminologie. Při verbálním projevu prokazovali žáci velmi rozdílné znalosti. Ve fázi opakování učiva žáci zpravidla pracovali samostatně, převážně procvičovali písemně. Učitelé měli přehled o míře osvojení učiva, některým žákům se věnovali individuálně. Ověřování osvojených vědomostí žáků proběhlo v některých hodinách písemnou formou bez klasifikace, ale s okamžitou zpětnou vazbou o správnosti výsledků, dále také řízeným rozhovorem a metodou soutěže. Až na výjimky byla kázeň žáků velmi dobrá, dodržovali pravidla stanovená ve školním řádu. Většina sledovaných hodin končila až v době přestávky, na závěrečné vyhodnocení stanoveného cíle nezbyl prostor. V závěru některých hodin se podařilo vyučujícím získat zpětnou vazbu

o pochopení učiva žáky. Podpora pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků byla zaznamenána sporadicky

Témata dopravní výchovy jsou obsažena zejména v učivu předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, Člověk a příroda a Člověk a zdraví. Vědomosti o chování v silničním provozu získávají žáci hlavně na prvním stupni včetně praktických dovedností v rámci návštěvy dopravního hřiště. Na druhém stupni je učivo zaměřeno více na základy první pomoci. Významným a pravidelným zdrojem praktických dovedností je projekt Den zdraví organizovaný pravidelně pro všechny žáky školy.

Činnosti zájmového vzdělávání ve ŠD úzce navazují na výchovně vzdělávací proces ZŠ. Důraz je zde kladen na odpočinek žáků, relaxaci a účelné využití volného času. V době inspekční činnosti byl sledován ranní režim při příchodu žáků a odpočinkový režim po obědě. Řízené aktivity byly efektivně střídány s nabídkou individuálních činností podle vlastního výběru žáků. Ve ŠD žáci měli vytvořeno vhodné prostředí, vychovatelky uplatňovaly vstřícný a laskavý přístup ke všem účastníkům. Do vzdělávací práce ŠD jsou vhodně zařazovány aktivity, které posilují osobnostně sociální rozvoj a komunikaci mezi žáky.

Vzdělávací programy školy jsou vhodně doplňovány o velké množství projektů, exkurzí, výletů, několikadenních pobytových adaptačních či ozdravných vzdělávacích pobytů, výstav, kulturních akcí. Jejich výběr je cílen na možnost všestranného rozvoje žáků v oblasti ekologie, sportu, zdravého životního stylu, umění sociálního soužití žáků. ŠD se intenzivně zapojuje do spolupráce s organizacemi ve městě, knihovnou, dětským domovem. Podílí se na organizaci tematicky zaměřeného příměstského prázdninového tábora. Všechny tyto doplňkové aktivity přispívají k celkovému osobnostnímu rozvoji všech zúčastněných dětí a žáků. Podrobný výčet akcí škola uvádí ve výroční zprávě o činnosti školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ zaznamenávaly výsledky vzdělávání do charakteristiky tříd, diagnostických záznamů jednotlivých dětí a přehledů jejich znalostí a dovedností. Průběžně sledují u starších dětí vývoj kresby postavy, aniž by tvořil společně s ostatními záznamy ucelené portfolio. Vyučující takto získávají méně konkrétní poznatky o pokroku každého dítěte. Není také zřejmé, jakým způsobem je využívají ke stanovení cílů vedoucích k individualizaci vzdělávání.

V průběhu hospitační činnosti děti prokázaly znalosti ze světa lidí, přírody, techniky i matematiky. Ovládaly praktické dovednosti týkající se sebeobsluhy, orientace v prostoru a sociálních vztahů. Děti respektovaly základní společenská pravidla, byly samostatné v sebeobsluze i při stravování. Přiměřeně svým individuálním možnostem komunikovaly s vrstevníky i dospělými osobami, sdělovaly vlastní zážitky, kladly otázky a odpovídaly na ně. Mluvní projev dětí byl mnohdy narušen vadnou výslovností. Děti projevovaly manipulační zručnost, starší z nich se dokázaly podepsat s předlohou, neměly však dosud zafixováno správné držení psacího náčiní. Při pohybových aktivitách děti zpravidla reagovaly na smluvený signál, napodobovaly pohyby podle vzoru učitelky, chápaly a dodržovaly pravidla pohybových her. Dosahované výsledky vzdělávání prezentuje MŠ na recitačních a pěveckých soutěžích, výtvarné práce dětí jsou součástí výzdoby vnitřních prostorů.

Ke zjišťování výsledků vzdělávání ZŠ využívá běžné vlastní nástroje (písemné práce, ústní zkoušení, školní soutěže) a v uplynulých školních letech využila i nabídku externí firmy. Výsledným zjištěním bylo, že žáci v několika předmětech nedosahují dobrých výsledků,

výrazně nejhorší v předmětu matematika. V uplynulém školním roce konalo deset žáků druhého stupně komisionální zkoušku z matematiky. Vedení školy velice intenzivně vnímá tento stav, situací se zabývalo a za účelem zvýšení kvality výuky matematiky vyučující absolvovali další vzdělávání. Vzhledem k datu konání inspekční činnosti nebylo možné posoudit, zda v letošním školním roce došlo ke zkvalitnění výuky a zlepšení vzdělávacích výsledků žáků. Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání ve dvou posledních školní letech mezi žáky prvního a druhého stupně byla velmi rozdílná a rozdíl se zvyšuje. Účast žáků školy v předmětových soutěžích není příliš četná, žáci školy neprojevují velký zájem a ani znalostní předpoklady pro dosahování kvalitních výsledků a dobrých umístění.

Pro hodnocení chování je ve škole zavedený bodový systém negativních a pozitivních projevů chování žáků druhého stupně, který je zakotven ve školním řádu. Vyhodnocování provádí pravidelně jednou měsíčně třídní učitel každé třídy. Na základě dosaženého počtu bodů a závažnosti udělí kázeňské opatření odpovídající školnímu řádu. Z evidence řešených problémů vyplývá, že se jejich počet snížil, tudíž škola vyhodnotila, že zavedený systém je pro žáky účinný a motivující pro správné plnění školních povinností. O průběžných výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím žakovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, případně při osobních setkáních ve škole.

Ředitelka školy zřídila školní poradenské pracoviště. Oblasti jeho činnosti koordinuje v rámci subjektu ve spolupráci se speciální pedagožkou a dalšími pedagogy. Průběžně identifikují individuální vzdělávací potřeby žáků, společně hledají optimální způsoby pro jejich vzdělávání. V ZŠ je stanovena strategie pro práci s těmito žáky, pedagogové pro ně zajišťují pedagogickou intervenci a speciálně pedagogickou péči převážně mimo vyučování. Speciální pedagožka je především zaměstnána jako učitelka, nezbyvá jí dostatek času na práci se žáky a odbornou pomoc vyučujícím. Spolupráci s odborníky ze školských poradenských zařízení zajišťuje výchovný poradce. Pro usnadnění zvládnutí náročnosti učiva byly několika žákům vypracovány individuální vzdělávací plány. Všichni pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště nabízejí konzultační hodiny, které jsou žáky i jejich zákonnými zástupci využívány velmi málo. Oblast výchovného poradenství zaměřenou na profesní orientaci žáků má ve své kompetenci výchovný poradce. Žáky dostatečně informuje o reálných možnostech dalšího vzdělávání, průběžně spolupracuje s jejich zákonnými zástupci, zprostředkovává besedy, exkurze a mnoho jiných aktivit. Tematika volby povolání je zakomponována do předmětu pracovní činnosti, který je vyučován v 8. a 9. ročníku. Škola má dlouhodobou kvalitní spolupráci se středními školami v regionu. Nastavený systém činnosti školního poradenského pracoviště v ZŠ je funkční, postupně se zintenzivňuje spolupráce se specializovanými pracovišti, pedagogové se vzdělávají v oblasti práce žáků se SVP. Podpora dětí se SVP v MŠ zatím neprobíhá podle jasně stanovených pravidel (komunikace se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci, výběru pomůcek, metodické vedení učitelek a asistenta pedagoga). Vzdělávací výsledky dětí se SVP v MŠ nejsou podpořeny kvalitním vyhodnocením, případně zpracováním individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory. Cizinci, kteří se ve škole vzdělávají, většinou nemají jazykovou bariéru, do výuky se běžně zapojují. K těm, co ještě neovládají český jazyk, pedagogové přistupují individuálně a je jim průběžně poskytována výuka v rámci rozvojového programu MŠMT - Podpora vzdělávání cizinců ve školách. Ve spolupráci učitelů s asistenty pedagoga ještě škola nemá nastaven optimální model, který by bylo možno variabilně využít podle individuálních potřeb dětí a žáků.

Systém prevence ve škole vychází ze školního preventivního programu, který je vždy vypracován pro aktuální školní rok a jeho obsah je v souladu s metodickými doporučeními zajišťujícími prevenci rizikového chování žáků ve školách. Bylo doporučeno doplnit jej

o část týkající se šikany učitele. Kromě plánovaných akcí organizovaných školním metodikem prevence jsou témata prevence rizikového chování žáků zakomponována do některých předmětů ve výuce. Škole se velmi dobře osvědčila spolupráce se středisky primární prevence, která poskytují odborné poradenství v této oblasti a škole účinně pomáhají s odhalováním problémů v třídních kolektivech. Závažné případy rizikového chování žáků řešila Policie ČR na základě požadavku vedení školy. I přes určitý počet vzniklých případů rizikového chování žáků se škole daří identifikovat rizikové jevy již v počátcích jejich vzniku. Pedagogové nabízejí podporu žákům neúspěšným v procesu vzdělávání formou doučování v konkrétních předmětech, která však není žáky školy využívána. Pouze v 9. ročníku žáci využívají přípravu k přijímací zkoušce z matematiky a českého jazyka. Za účelem snazší adaptace žáků při přechodu z prvního stupně na druhý stupeň je ve škole zaveden systém výuky učiteli druhého stupně, kteří učí několik hodin na prvním stupni. Jeho efektivita se ověřuje.

Další zjištění

Ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy, Nechanice, okres Hradec Králové, ze dne 18. 9. 2018 byly v době inspekční činnosti uvedené chybné a neplatné údaje. Ředitelka školy předložila písemnou žádost adresovanou Královéhradeckému kraji, odboru školství, oddělení primárního a zájmového vzdělávání o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení dané školy (změna kontaktní emailové adresy školy, výmaz Základní školy speciální 79-01-B/01, která ve škole není provozována a žádost o navýšení nejvyššího počtu žáků ve školní družině).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Materiální vybavení pro vzdělávání a pobyt dětí a žáků ve škole bylo od minulé inspekční činnosti zkvalitněno.
- Ve škole byla zrušena třída, kde se vzdělávali žáci základní školy speciální.
- Do předmětu výtvarná výchova ve druhém ročníku byla integrována výuka anglického jazyka metodou CLIL.
- Ve škole došlo k personálním změnám ve vedení školy, do funkcí nově nastoupili zástupce ředitelky školy a vedoucí vychovatelka školní družiny. Při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s učiteli spolupracují asistenti pedagoga.
- Škola zvolila, vzhledem k průkaznosti zápisů, zaznamenávání průběhu vzdělávání v základní škole prostřednictvím elektronických třídních knih.

Silné stránky

- Žáci školy mají možnost zapojení do široké nabídky zájmové a projektové činnosti ve výuce i mimo ni. Realizovány jsou pobytové akce, výlety, sportovní a kulturní aktivity, dílny zaměřené na kulturní a řemeslné tradice atd.
- Škola podporuje rozvoj jazykové gramotnosti žáků využíváním metody CLIL.
- Pedagogický styl učitelek v mateřské škole se vyznačuje vstřícností, jejich laskavost napomáhá překonání adaptačních obtíží dětí nejmladší věkové skupiny.
-

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy důsledně neprováděla kontrolní činnost všech oblastí činnosti školy.
- Ředitelka školy při přijímání dětí do mateřské školy a přípravné třídy základní školy nepostupovala v souladu s právními předpisy.
- V předmětu další cizí jazyk se vzdělávala pouze část žáků 7. – 9. ročníku, jejich výběr byl určen úspěšností ve vědomostním testu. Tento předmět byl u některých žáků nesprávně nahrazen předmětem prohlubujícím znalosti v prvním cizím jazyce.
- V základní škole v době inspekční činnosti vyučovali tři pedagogové bez odborné kvalifikace.
- Práce žáků v základním vzdělávání nebyla diferencována s ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby a individuální schopnosti a dovednosti.
- Většina hospitovaných hodin na druhém stupni základní školy postrádala práci s didaktickou technikou, pomůcky podporující názornost výuky byly využívány pouze sporadicky.
- Vzdělávací proces a dohled nad dětmi v mateřské škole nebyl po celou dobu zajištěn učitelkami školy, ale asistentkou pedagoga.
- Vzdělávání dětí třetí třídy mateřské školy nepříznivě ovlivňovaly méně vhodné materiální podmínky a nevhodně stanovená organizace při stravování.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledněji kontrolovat, sledovat a hodnotit všechny oblasti činnosti školy a operativně přijímat efektivní opatření ke zjištěným nedostatkům.
- V rámci modernizace a zefektivnění výuky se zaměřit na vybavení učeben druhého stupně didaktickou technikou a výuku podpořit využitím názorných pomůcek.
- Organizovat výuku dalšího cizího jazyka v souladu se vzdělávacími programy a doporučeními školských poradenských zařízení.
- Zabezpečit vzdělávání dětí v mateřské škole po celou dobu učitelkami školy.
- Věnovat pozornost četnosti a kvalitě dalšího vzdělávání všech pedagogických pracovníků.
- Hledat cesty k pružnějším způsobům organizace stravování dětí třetí třídy mateřské školy během celého dne.
- Vytvořit podmínky pro spontánní pohybové vyžití dětí ve všech třídách mateřské školy.
- Rozšířit v mateřské škole volně dostupnou nabídku knih a encyklopedií, zajistit pestřejší vybavení výpočetní technikou, výukovými programy případně dalšími technickými pomůckami.
- Doporučujeme podporovat intenzivní a systematické další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Využívat účelně zvolené formy pedagogické diagnostiky k zacílení vzdělávacích aktivit směrem k individuálním potřebám všech dětí v mateřské škole.
- Vytvořit funkční systém péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňovat při práci s nimi doporučená podpůrná opatření a plně zohledňovat jejich možnosti.
- Využívat efektivněji odborné znalosti a dovednosti vyučujících v oblasti logopedické prevence k postupnému zlepšování výsledků vzdělávání dětí v této oblasti.

- Využít odbornost speciální pedagožky pro zkvalitnění činnosti školního poradenského pracoviště.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti, přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků v oblastech uvedených v protokolu Čj. ČŠIH-652/18-H a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Nechanice, čj. 1222/2009, s účinností od 1. 11. 2009 ze dne 23. 9. 2009
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MŠMT – 1508/2013-620, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2013, ze dne 10. 1. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 16. 5. 2012
4. Potvrzení jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. 8. 2018
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019)
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 9. 2018
9. Souhlas se zřízením přípravné třídy v Základní škole a Mateřské škole, Nechanice, okres Hradec Králové pro školní rok 2018/2019, vydaný Královéhradeckým krajem dne 29. 5. 2018
10. Pověření vedoucí učitelky vedením odloučeného pracoviště mateřské školy ze dne 28. 6. 2006
11. Školní vzdělávací programy pro MŠ, ZŠ, přípravnou třídu a ŠD platné ve školním roce 2018/2019
12. Školní řády MŠ a ZŠ, vnitřní řády ŠD a školní jídelny platné ve školním roce 2018/2019
13. Třídní knihy ZŠ, MŠ, přípravné třídy a přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2018/2019
14. Portfolia žáků v předmětu anglický jazyk vedená ve školním roce 2018/2019
15. Zápisy z jednání metodických orgánů ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
16. Pracovní náplně zaměstnanců školy (vzorek)
17. Organizační řád školy platný ve školním roce 2018/2019

18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017 a 2017/2018 (koncept)
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
20. Koncepce rozvoje školy na období 2014/2015 a 2018-2024, ZŠ a MŠ Nechanice
21. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 (vzorek)
22. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2018/2019
23. Notýsky a žákovské knížky vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
24. Přehled docházky dětí do MŠ vedený ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
25. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2018/2019
26. Hospitační záznamy ředitelky školy, jejich zástupců a vedoucí učitelky MŠ vypracované ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
27. Záznamy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
28. Preventivní program školy platný ve školním roce 2018/2019
29. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2018/2019
30. Zápisy z porad Školního poradenského pracoviště za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
31. Protokoly o komisionální zkoušce za školní rok 2017/2018
32. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory) platná ve školním roce 2018/2019
33. Dokumentace z jednání školské rady ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
34. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-938/13-H ze dne 3. 1. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Hypšová, v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka	Bečková, v. r.
Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka	M. Bělková, v. r.
Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka	R. Nehybová, v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Petrášová, v. r.
Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka	Rozsypalová, v. r.
Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka	Zahradníková, v. r.

V Hradci Králové 5. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Špatenková, ředitelka školy	<i>H. Špatenková, v. r.</i>
---------------------------------------	-----------------------------

V Nechanicích 8. 11. 2018