



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-552/23-J

Název	Mateřská škola Ostrov nad Oslavou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Sídlo	594 45 Ostrov nad Oslavou 207
E-mail	ms.ostrov@seznam.cz
IČO	70 995 575
Identifikátor	600 129 641
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Andrea Dohnalová, DiS.
Zřizovatel	Městys Ostrov nad Oslavou
Místo inspekční činnosti	Ostrov nad Oslavou 207
Inspekční činnost na místě	19., 20. a 25. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrov nad Oslavou, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 47 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitelka školy (dále ředitelka) z koncepce rozvoje školy, která je zpracována na základě analýzy současného stavu. Při plnění stanovených cílů je škola úspěšnější zejména v oblastech péče o prostředí pro vzdělávání, kde úzce spolupracuje se zřizovatelem, v podpoře vztahů se zákonnými zástupci, v prezentaci vlastní činnosti na veřejnosti a ve využívání mimorozpočtových zdrojů. V případě koncepčních záměrů výchovně vzdělávacích se zatím daří méně výrazně (příliš krátká doba funkčního období ředitelky).

Ředitelka nově nastavila pravidla organizace vlastní činnosti školy. Jejich účinnost a efektivitu si v současné době analyzuje a ověřuje. Potřebnost aktualizace a nastavení promyšlených kroků vedoucích ke zlepšení úrovně práce školy shodně potvrdila i inspekční zjištění např. v oblastech organizace provozu školy, plánování a vyhodnocování vzdělávacího procesu, kontrolního a hospitačního systému, dalšího profesního rozvoje pedagogů, systému práce s pedagogickou diagnostikou, podpory dětí s potřebou podpůrných opatření atd.

V oblasti budování pozitivních mezilidských vztahů ve škole došlo ke změně v nastavení způsobu komunikace mezi pedagogickými pracovníky, budování postojů ke kolektivitě a efektivitě týmové spolupráce (schopnosti vést konstruktivní dialog). V rámci těchto opatření jsou preferenčně uplatňována pravidelná osobní setkávání, konzultace a rozhovory.

Ve spolupráci se zřizovatelem se v posledních letech podařilo výrazně zlepšit stav budovy i vnitřního materiálního vybavení, což přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávání dětí. Mimo jiné jsou efektivně využívány digitální učební pomůcky a podporována polytechnická výuka či pohybové aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou a přátelskou atmosférou. Prostředí bylo většinou stimulující, dominovala verbální pohoda a klid. Vzájemná kooperace a koordinace jednotlivých činností mezi učitelkami a asistentkou pedagoga byla motivující a podporující. Prostřednictvím cílených aktivit byl v dětské komunitě podporován rozvoj sounáležitosti a empatického chování.

V průběhu vzdělávání bylo vytvářeno zpravidla podnětné prostředí pro realizaci plánovaných činností. Nabízené činnosti směřovaly k naplňování stanovených cílů, většinou rozvíjely dětskou tvořivost, manipulační dovednosti při správném zacházení s grafickým materiálem, drobnými pomůckami a náčiním, zahrnovaly práci s různým obrazovým materiálem atd. Občas byla zaznamenána nevyrovnanost v přiměřené diferenciaci vzdělávacích aktivit a efektivní spontánní hře.

V rámci individuálního přístupu bylo u dítěte s odlišným mateřským jazykem hravou formou podporováno seznamování s českým jazykem a upevňování jeho základy. Začleňování dítěte s potřebou podpůrných opatření probíhalo nenásilně a klidně s průběžnou efektivitou.

Při vzdělávacích činnostech byly většinou účelně využívány různé organizační formy a vzdělávací metody s prakticky využitelnými poznatky z běžného života, byla využívána iniciativa jednotlivých dětí. Zastoupena byla zejména individuální práce, činnosti v menších skupinách a hromadné frontální činnosti. Prostřednictvím průběžné motivace byl aktivován a udržován zájem a soustředěnost dětí, byla zajištěna jejich spolupráce. Většinou efektivně bylo zahrnuto učení prožitkem, učení prostřednictvím digitálních učebních pomůcek i informačních technologií.

Příležitosti pro práci s chybou či řešení problémů byly využívány v menší míře, což cíleně neposilovalo schopnost sebekontroly dětí, vlastní odpovědnost a samostatnost v rozhodování, či vnitřní motivaci k učení.

V průběhu celého vzdělávání se dětem dostávalo až na výjimky srozumitelné zpětné vazby, projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem. V porovnání s menší četností adresné pochvaly byla často zařazována pochvala paušální, což bylo pro některé děti méně motivační. Průběžné zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností bylo v některých případech opomíjeno, méně byly využívány vhodné příležitosti pro rozvoj schopnosti provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání většinou odpovídala očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Dbáno bylo na sebe prezentaci každého dítěte, což bylo patrné v prostorách školy i tříd.

Děti přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky. Chovaly se otevřeně a tolerantně. Dovedly si samostatně vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě, dokázaly se soustředit, aktivně naslouchat a spolupracovat. Chovaly se zdvořile, kamarádsky, empaticky, byly zvědavé a s chutí plnily zadané úkoly.

Předcházení školní neúspěšnosti dětí při přesunu do vyššího stupně vzdělávání je v rámci povinné předškolní docházky školou věnována pozornost. Ke zlepšení došlo ve spolupráci s místní základní školou, což se škola snaží prvním rokem cíleně využívat ke zkvalitňování vlastní činnosti např. při organizaci společných vzdělávacích seminářů, v efektivitě získané zpětné vazby a organizování společných akcí.

Systém sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí je sdílený, umožňuje mateřské škole sledovat pokroky jednotlivců. Funkčnost záznamů snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti. Chybí cílená provázanost s praxí a práce s výsledky, respektive přijímání efektivních opatření k jejich zlepšování. Vlastní pedagogická intervence je poskytována spíše intuitivně a její vliv na cílený rozvoj dětí je nižší.

Poskytování systematické péče dětem s potřebou podpůrných opatření škola rozvíjí krátkodobě. V rámci inkluzivního vzdělávání vytváří podmínky pro pozitivní přijetí všech dětí, včetně dětí s odlišným mateřským jazykem. Poskytovaná podpora byla citlivá, zpravidla byl uplatňován aktivizační přístup. Přínosně ovlivňovala pokroky dětí také spolupráce pedagogů s asistentkou pedagoga, jehož přítomnost byla přínosná i pro ostatní děti ve třídě.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve vedení školy, personálnímu posílení o asistentku pedagoga s pozitivním přínosem v daných oblastech.
- Zlepšily se materiální podmínky školy pro zkvalitnění výuky.
- Nově byla nastavena a je realizována užší spolupráce se základní školou, což účelně obohacuje vzdělávací nabídku zejména nejstarších dětí a má pozitivní dopad na plynulost přechodu do základního vzdělávání.

Silné stránky

- Aktivní týmová spolupráce mezi pedagogickými pracovníky školy s pozitivním dopadem na kvalitu předškolního vzdělávání a na příjemné sociální prostředí.
- Účelná a respektující spolupráce se zřizovatelem vede ke zkvalitňování prostředí pro vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Stanovená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy jsou dosud jen částečně efektivní, zvláště ta, která přímo ovlivňují kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání.
- Nižší úroveň diferencované náročnosti činností dětí.
- Poskytovaná zpětná vazba dětem je zpravidla neadresná, je vytvářen malý prostor pro jejich vzájemné hodnocení a sebehodnocení, nezhodnocení přínosnosti vzdělávacích aktivit.
- Sledování rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků každého dítěte (pedagogická diagnostika) má formální charakter. Individualizace vzdělávání není provazována s plánováním a vyhodnocováním vzdělávacího procesu, poskytovaná intervence není systematická, ale spíše intuitivní.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpřesnit a sjednotit pravidla ve všech oblastech vlastní organizace činnosti školy, zefektivnit kontrolní a hospitační systém, práci se zpětnou vazbou.
- Při dalším plánování vzdělávací nabídky školy aktivně využívat pedagogickou diagnostiku, provazovat ji s praxí, vyhodnocovat, popř. provést případnou modifikaci přístupů.
- Častěji zařazovat aktivity a cíleně využívat příležitosti podporující osobnostně sociální rozvoj dětí, účelně diferencovat vzdělávací činnosti, podporovat rozvoj spontánní hry, tvořivosti a fantazie.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na hodnocení vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Pedagogická koncepce rozvoje a řízení mateřské školy, srpen 2022
2. Školní vzdělávací program „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“, s platností od 1. 9. 2021
3. Třídní knihy, školní rok 2022/2023
4. Nastavení přímé vyučovací povinnosti, školní rok 2022/2023,
5. Záznamy z pedagogických rad do doby inspekční činnosti
6. Záznamy z hospitační činnosti do doby inspekční činnosti
7. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření
8. Pedagogická diagnostika
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023, Přehled absolvovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do doby inspekční činnosti
10. Výroční zpráva, školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.