



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1174/19-T

Název	Soukromá základní škola a mateřská škola, s.r.o.
Sídlo	Volgogradská 2633/2, 700 30 Ostrava-Zábřeh
E-mail	schools@volgogradska.cz
IČ	25858751
Identifikátor	610551175
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Věra Škutová
Zřizovatel	Mgr. Věra Škutová, Mitušova 29, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Místo inspekční činnosti	Volgogradská 2633/2, 700 30 Ostrava-Zábřeh
Termín inspekční činnosti	3. 6. 2019 – 6. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Soukromá základní škola a mateřská škola, s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Zaměřuje se na vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, především s mentálním postižením a souběžným postižením více vadami.

Škola má k dispozici jedno pracoviště, od 1. 3. 2019 bylo zrušeno místo poskytovaného vzdělávání Volgogradská 2600/6. Na současném pracovišti Volgogradská 2633/2 je sídlo vedení školy, čtyři třídy základní školy speciální, dvě třídy základní školy, čtyři oddělení školní družiny, jedna třída mateřské školy a školní jídelna - výdejna. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu celkem 48 žáků a mateřskou školu 9 dětí. Školní družina zajišťovala zájmové vzdělávání všem 48 žákům. Škola poskytuje dětem a žákům ranní i odpolední dopravu do školy z místa bydliště.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy a jednatelka v jedné osobě, vede školu od roku 2000, část svých kompetencí delegovala na zástupkyni ředitelky, čímž došlo ke zlepšení organizace vzdělávání a vedení dokumentace. Při řízení vedoucí pracovníci uplatňují své dřívější pracovní zkušenosti a společně formulují koncepční záměry základní školy, které se postupně daří realizovat a naplňovat. Nastavená kontrolní a hospitační činnost v celé škole je v současnosti pravidelně vykonávána a vyhodnocována vedením školy.

Materiálně technické zázemí školy umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Třídy školy jsou vybaveny učebními pomůckami a ICT technologiemi na standardní úrovni. Školní družina využívá vlastní prostory i třídy, které jsou vhodně upraveny pro zájmové aktivity.

Pedagogický sbor složený z učitelů a asistentů pedagoga dále rozvíjí své pedagogické kompetence prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které koresponduje se zaměřením školy. Učitelé základní školy se nejčastěji zúčastňovali školení zaměřených na společné vzdělávání a vzdělávání žáků s autismem. Z hospitační činnosti byl patrný kvalitativní posun ve využití poznatků z dalšího vzdělávání ve výuce.

Poradenské služby škola zajišťuje prostřednictvím výchovné poradkyně a školního metodika prevence. Ve spolupráci s třídními učiteli evidují a řádně vedou dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní metodik prevence pracuje s třídními kolektivy a žáky s výchovnými problémy a realizuje preventivní programy. Škola přijala opatření týkající se jednotného postupu třídních učitelů a spolupráce se zákonnými zástupci.

Z rozpočtu statutárního města Ostravy Městského obvodu Ostrava-Jih získala škola účelovou dotaci na rok 2019 na projekt „Bystříme své smysly – zrak, sluch, hmat“. Škola z projektu realizovala „Velikonoční workshop“, kterým podpořila spolupráci se zákonnými zástupci. Škola je od listopadu 2018 zapojená do projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem Šablony II pod názvem „Šablony II Volgogradská“. V rámci projektu se ve všech činnostech školy zapojila do aktivity - využití ICT ve vzdělávání, což přispívá k rozvoji nejen počítačové gramotnosti žáků.

V průběhu inspekční činnosti nebyly zjištěny žádné nežádoucí podmínky, které by ohrožovaly zdravý vývoj dětí a žáků. Škola zajišťuje pro stravování dětí a žáků obědy smluvně, přesnídávky a svačiny pro děti mateřské školy připravuje sama, strava je vydávána ve vlastní školní jídelně – výdejně. Nastavení pitného režimu v mateřské škole podporovalo

samostatnost dětí. Nad rámec školního stravování byly žákům školy poskytovány dopolední svačiny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo ve snaze, aby děti v maximální míře rozvíjely kompetence uvedené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Po příchodu do mateřské školy se děti se zájmem zapojovaly do spontánních aktivit, v nichž jim učitelka nabízela především námětové hry. Při hrách byla podporována oproti minulé inspekční činnosti vzájemná komunikace, spolupráce a ohleduplné chování dětí vůči ostatním. Námětové hry odrážely jejich zkušenosti z domácího prostředí, hry se stavebnicemi vedly k rozvoji konstruktivních schopností. Motivované cvičení s hudbou rozvíjelo obratnost a orientaci v prostoru. Závěrečná relaxace směřovala ke zklidnění a uvolnění svalového napětí. Při cvičení učitelka dbala na procvičení všech svalových skupin, ale nedostatečně akcentovala správné držení těla a koordinaci dětských pohybů s reprodukovanou hudbou. Při řízeném rozhovoru s dětmi bylo využito práce s knihou a obrázkovým materiálem, k motivaci dětí přispívaly hudební činnosti. Jen v omezené míře bylo realizováno prožitkové učení. Na vycházkách bylo zdařile uplatňováno seznamování s okolní přírodou formou situačního učení. Klidové činnosti v době odpoledního odpočinku byly vhodně využívány k rozvíjení zájmových aktivit a k individuální práci s dětmi. Učitelka jednala s dětmi laskavě a vlídně. Cíleně rozvíjela kulturně společenské návyky a sebeobsluhu dětí při jídle i v oblékání. Podporovala jejich samostatnost při přípravě a úklidu hraček a pomůcek.

V základní škole byly hospitovány všechny třídy a v zájmovém vzdělávání oddělení školní družiny. V hodinách tříd základní školy speciální se střídaly společné činnosti ve třídě či podpůrné terapie. Při vzdělávání převládaly pozitivní vzájemné vztahy mezi vyučujícími a žáky. Průběh učitelky dobře promýšlely, pro pochopení učiva využívaly řadu názorných pomůcek, včetně smysluplného použití tabletů. Kvalita výuky ve všech třídách byla příznivě ovlivněna dobrou znalostí speciálních vzdělávacích potřeb žáků a přítomností asistentů pedagoga. Z forem práce se oproti minulé inspekční činnosti nejčastěji využívala individualizovaná výuka s diferenciací rozsahu učiva, která odpovídala nárokům na žáky různých ročníků zařazených v jedné třídě a jejich vzdělávacím možnostem. V nízké míře byly využívány nové formy a metody výuky, např. kritické myšlení, problémové metody či kooperativní výuka. Žáci komunikovali převážně pouze s pedagogy, kteří u nich podporovali rozvoj vyjadřovacích schopností kladením otevřených otázek. Systematicky bylo pracováno s vizualizací a strukturou času, které byl ve třídách vytvořen. Pedagogové tak účinně rozvíjeli možnost žáků lépe a samostatně se orientovat v prostoru a čase. Žáci byli vedeni k uvědomování si osob ve svém bezprostředním okolí, k vzájemnému pozdravu a k navazování pozitivních vztahů s ostatními žáky a pedagogy ve třídě. Při všech aktivitách měli žáci možnost poznávat a uvědomovat si okolní realitu všemi smysly. Bylo využíváno metod řízeného rozhovoru, umísťování a třídění obrázků i předmětů. Velmi přínosná byla činnost asistentů pedagoga, a to především při plnění diferencovaně zadaných úkolů. Ve většině případů učitelé poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu o jejich momentálních výkonech a úspěšnosti i projevech chování. Ve většině vyučovacích hodin však nebylo vhodně využito sebehodnocení, vzájemné hodnocení a závěry hodin ke shrnutí a zopakování probraného učiva.

Ve zhlédnutých hodinách českého jazyka byly rozvíjeny řečové dovednosti a procvičovány či upevňovány nabyté vědomosti. V rámci podpory rozvoje čtenářské gramotnosti byli žáci

na prvním i druhém stupni vedeni ke čtení s porozuměním, zjišťování a využívání informací i k orientaci v textu, což se jim částečně dařilo. Vyučující kladli důraz na používání spisovného českého jazyka, vedli žáky k samostatnému projevu a obsahově správným formulacím. Hospitované hodiny matematiky a zeměpisu byly zaměřeny především na procvičování učiva. Vyznačovaly se strukturou, kterou učitelé uplatňovali vzhledem ke specifickým žáků. Ve výtvarné výchově se žáci učili adekvátnímu zacházení s materiály, byla rozvíjena jejich jemná motorika včetně úchopu pracovního a psacího nástroje, pozornost a zájem o práci. Důležitou součástí pedagogické práce bylo rozvíjení a stimulace hrubé motoriky, která pozitivně ovlivňuje jemnou motoriku i grafomotoriku. Kromě rozvíjení pohybových dovedností žáků v relaxační místnosti bylo v rámci výuky využíváno cvičení na rehabilitačních míčích.

Při vzdělávání žáků ve školní družině byly vhodně zařazeny odpočinkové a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům zejména prostor pro relaxaci, ale rovněž je vést k vhodnému využití volného času. Vychovatelky žákům volily aktivity podle momentálních potřeb, poskytovaly jim dostatek příležitostí k seberealizaci, dle jejich možností a schopností. K dispozici bylo dostatečné množství speciálně pedagogických her a hraček.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V mateřské škole byla oproti minulé inspekční činnosti zohledněna doporučení a podpůrná opatření školských poradenských zařízení. Dětem byl poskytován dostatečný prostor pro spontánní činnosti, podporována jejich tvořivost a vedení k utváření žádoucích postojů. Děti se ochotně účastnily nabízených aktivit, vzájemně komunikovaly a spolupracovaly při plnění úkolů. Zapojovaly se do motivovaných pohybových aktivit, zvládaly jednoduchá přirozená cvičení i vybrané průpravné cviky. Dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit na vykonávanou činnost, aktivně reagovaly na dotazy učitelky. S její pomocí uplatňovaly základní hygienické a kulturní návyky, spolupracovaly při úklidu a zvládaly sebeobslužné činnosti. Převážně pozitivní zpětná vazba učitelky dětí motivovala k učení a zároveň upevňovala správné vzorce chování. K hodnocení a sebehodnocení dětí však nebyly vedeny. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí obsahovaly stručné, ale odpovídající informace o jejich individuálním vývoji. Zatím však nejsou východiskem pro plánování a realizaci individuálně zacílené vzdělávací nabídky.

V základní škole v minulém školním roce 17 % žáků prospělo s vyznamenáním, 13 % žáků neprospělo. Neúspěšným žákům, kteří nedosahují očekávaných výsledků ve vzdělávání, škola vytváří vhodné podmínky pro jejich dosažení, např. pomoc v průběhu výuky či možnost doučování. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá a snaží se podle získaných poznatků a potřeb žáků přijímat vhodná opatření. Ve škole působí žakovský parlament, který je složen z žáků různých ročníků. Pedagogičtí pracovníci tak motivují žáky k dalšímu vzdělávání a rozvíjejí jejich schopnost týmové spolupráce.

Pedagogové průběžně získávají podklady a následně vyhodnocují výsledky vzdělávání všech žáků a sledují jejich vzdělávací pokroky. Škola ověřuje znalosti žáků prostřednictvím svého interního testování. Zákonným zástupcům poskytuje průběžné informace o výsledcích vzdělávání, zveřejňuje aktuální informace o plánovaných činnostech. Škola vytváří motivační prostředí pro zapojení žáků do individuálních a týmových soutěží (recitační, pěvecké) podporujících jejich zájem i nadání. Dosahované výsledky žáků pravidelně vyhodnocuje a oceňuje.

Zlepšení lze rovněž spatřit v navazování partnerských vztahů. Škola k podpoře kompetencí žáků a k rozšíření vzdělávací nabídky spolupracuje se Střediskem volného času, organizací

BESIP, Ostravskou univerzitou či obecními spolky. Zřizovatelka se podílí především na zlepšování materiálních podmínek školy.

Prevence rizikového chování je realizována prostřednictvím vhodně zaměřených vzdělávacích akcí (např. protidrogová prevence, šikana, kyberšikana, bezpečnost). Účelně ji doplňuje nastavený vzdělávací obsah některých předmětů (např. prvouka, výchova k občanství, výchova ke zdraví).

Školní vzdělávací program školní družiny je realizován formou pravidelných, průběžných a příležitostných činností s důrazem na jejich pestrost. Všichni pracovníci školní družiny pravidelně ve spolupráci s ředitelkou školy vyhodnocují účinnost všech opatření a usilují o maximální zapojení všech žáků do školních akcí a aktivit. Školní družina věnuje dostatečnou pozornost motivaci žáků, v rámci jejich možností a aktuálního stavu k zájmovému vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Z organizačních důvodů došlo od 1. 3. 2019 ke zrušení odloučeného pracoviště, které se nacházelo v prostorách Základní školy a mateřské školy Ostrava-Zábřeh, Volgogradská 6B.
- Vedení školy přijalo opatření k nedostatkům vyplývajícím z komplexní inspekční činnosti provedené v listopadu 2018, která byla zaměřena na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Silné stránky

- Individuální přístup všech pedagogických pracovníků vede k podpoře zájmu žáků o vzdělávání.
- Citlivým a empatickým jednáním učitelka v mateřské škole u dětí upevňovala správné vzorce chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné uplatňování různých forem sebehodnocení, vzájemného hodnocení a společného závěrečného zhodnocení výuky nedostatečně podporuje další motivaci dětí a žáků k učení.
- Využívání standardních vzdělávacích přístupů k základnímu vzdělávání bez aplikace inovativních metod a forem práce s žáky.
- Uplatňované metody a formy předškolního vzdělávání jen v omezené míře rozvíjejí objevování, řešení problémových otázek a situací.
- Pedagogická diagnostika není podkladem pro diferenciaci vzdělávací nabídky vzhledem k možnostem a potřebám dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit další vzdělávání učitelů školy na aktivizující formy a metody výuky, např. kooperativní učení, týmovou a skupinovou práci, prožitkové učení, kritické myšlení nebo projektové vyučování a formativní hodnocení.
- Využívat pedagogickou diagnostiku dětí k plánování a realizaci diferencované vzdělávací nabídky.
- Promýšlet časové rozvržení hodin se zřetelem k jejich závěrečnému shrnutí a zhodnocení výuky.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 21 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 5. 2019 (informativní)
2. Inspekční zpráva č.j. ČŠIT-2256/18-T ze dne 12. 12. 2018
3. Přijatá opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ze dne 13. 1. 2019
4. Zpráva o odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti – listopad 2018 ze dne 29. 3. 2019
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pomoz mi, ať to dokážu sám“ platný od 1. 2. 2019
6. Školní vzdělávací program pro ZŠS 79-01-B/01 platný od 1. 2. 2019
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV a přílohy RVP ZV – LMP platný od 27. 8. 2007
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 25. 2. 2019
9. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2016

10. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 2. 2019
11. Vnitřní řád školní družiny s platností od 25. 2. 2019
12. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny s platností od 25. 2. 2019
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2017
14. Třídni knihy základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019
15. Třídni vzdělávací program mateřské školy vedený ve školním roce 2018/2019
16. Třídni kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2018/2019
17. Orientační diagnostický list pro děti v mateřské škole, portfolia
18. Žádost zákonného zástupce o umístění dítěte
19. Souhrnná dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 k dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
20. Organizace školy 2018/2019 (mj. organizační řád včetně organizačního schématu, kontrolní a hospitační činnost, organizace výuky, dohledy, rozvrh hodin, roční plány práce, koncepční záměry)
21. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019
22. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2018/2019
23. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
24. Souhrnná dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 k dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
25. Organizace školy 2018/2019 (mj. organizační řád včetně organizačního schématu, kontrolní a hospitační činnost, organizace výuky, dohledy, rozvrh hodin, roční plány práce, koncepční záměry)
26. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019
27. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2018/2019
28. Dokumentace školy k financování za rok 2018 a 2019
29. Dokumentace ke školnímu stravování dětí a žáků vedená ve školním roce 2018/2019
30. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků vedená ve školním roce 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Daniel Jakubek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Daniel Jakubek v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Mgr. Dana Hýlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Hýlová v. r.

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová v. r.

V Ostravě 21. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Věra Škutová, ředitelka školy

Mgr. Věra Škutová v. r.

V Ostravě 27. 6. 2019