



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-891/22-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Lužany, okres Jičín
Sídlo	Lužany 155, 507 06 Lužany u Jičína
E-mail	zs.luzany@email.cz
IČO	70981868
Identifikátor	650062728
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Monika Otrubová
Zřizovatel	obec Lužany
Místa inspekční činnosti	Lužany 155, 507 06 Lužany u Jičína Lužany 125, 507 06 Lužany u Jičína
Inspekční činnost na místě	26. 9., 29. 9. – 30. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Lužany, okres Jičín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Ve školním roce 2022/2023 se v době inspekční činnosti vzdělávalo ve dvou třídách MŠ celkem 30 dětí a ve třech třídách ZŠ celkem 45 žáků 1. – 5. ročníku. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo v jednom oddělení zapsáno 25 účastníků zájmového vzdělávání. Školní jídelna v samostatné budově poskytuje stravování žákům ZŠ, pro děti MŠ je zajištěno stravování ve školní jídelně-výdejně přímo v budově školy. Podrobné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zsluzany.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2004. Při řízení školy využívá své dlouholeté manažerské i pedagogické zkušenosti, které cíleně podporuje dalším vzděláváním. Od roku 2020 nově zavedla strategické plánování, na kterém se aktivně podílejí i ostatní zaměstnanci školy. Koncepční cíle stanovené na základě SWOT analýzy byly pro školní rok 2022/2023 rozpracovány v akčním plánu školy, který sice obsahoval konkrétní cíle, avšak bez vymezení kroků vedoucích k jejich dosažení, termínů splnění a personálního zabezpečení dílčích úkolů, které je řešeno v průběhu školního roku. Plán se týkal především MŠ a ZŠ, dalších součástí školy spíše okrajově. Kompetence spojené s řízením MŠ převedla ředitelka školy na svoji zástupkyni. Ta pravidelně sleduje a hodnotí práci vyučujících v MŠ a poskytuje jim adekvátní zpětnou vazbu. Ředitelka školy plánovitě nekontroluje a nehodnotí práci své zástupkyně, které tak chybí potřebná reflexe její práce. Při hospitacích v ZŠ se ředitelka školy cíleně zaměřuje na vybrané aspekty výuky. K úrovni vzdělávací práce poskytuje pedagogům konkrétní zpětnou vazbu včetně doporučení pro její další zkvalitnění. Činnost školní družiny hodnotí ředitelka školy pouze na základě orientačních vstupů.

Jednou z priorit ředitelky školy je vytváření bezpečného prostředí a pozitivního klimatu. Za tímto účelem pravidelně využívá supervize vedené externím odborníkem, a to jak individuální, tak skupinové pro všechny pedagogické pracovníky školy. Ředitelka školy motivuje všechny své zaměstnance k dalšímu osobnostnímu rozvoji i k aktivnímu podílení se na chodu a vývoji školy také prostřednictvím tzv. motivačních rozhovorů, které jsou založené na předchozím sebehodnocení daného pracovníka. Pro evaluaci práce školy a přijímání účinných opatření tak získává komplexní přehled o tom, co se v uplynulém období podařilo, s jakými problémy se zaměstnanci potýkají, v čem potřebují cílenou podporu, kterou jim následně poskytuje. Ředitelka školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Organizuje ho podle plánu s předem stanoveným a cíleným zaměřením na konkrétní oblasti rozvoje jednotlivých pedagogů, které jsou v souladu s koncepcí a potřebami školy i s jejich profesními zájmy. V předešlém období bylo zásadní především úvodní vzdělávání učitelek MŠ týkající se programu Začít spolu, v ZŠ pak k Feuersteinově metodě instrumentálního obohacování (FIE), jejichž postupná realizace je součástí koncepčních záměrů školy směřujících k dalšímu zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. Kvalitní vzájemná informovanost všech zaměstnanců je funkčně zajištěna díky pravidelným pedagogickým a provozním poradám, dále operativními schůzkami dle aktuálních potřeb i úzkým každodenním kontaktem. Tato pravidelná setkání pedagogů jsou nedílnou součástí funkčního systému řízení školy. Umožňují mj. kontinuálně sledovat úroveň vzdělávacích výsledků a chování dětí a žáků, včas tak řešit vzniklé problémy a reagovat vhodnými preventivními opatřeními v dalším období. Slouží i pro vyhodnocování úrovně naplnění realizovaných plánů či řešení změn a úprav školních vzdělávacích

programů. Pro písemnou interní komunikaci je využíván i nově zavedený elektronický systém.

Ředitelce školy se díky účelnému využití finančních prostředků a aktivní spolupráci se zřizovatelem podařilo v hodnoceném období významně zkvalitnit materiální a prostorové podmínky školy, a to jak ve vztahu ke vzdělávání (nové multifunkční hřiště a dětské hřiště na školní zahradě), tak k poskytování školských služeb (nová školní jídelna). Vzdělávání dětí a žáků probíhá v příjemném, esteticky i výukově podnětném prostředí. Vybavení prostorných tříd splňuje předpoklady pro naplňování cílů školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. MŠ však nedisponuje dostatečným množstvím didaktických pomůcek pro rozvoj všech gramotností. Aktivní využívání metod činnostiho učení při současné naplněné kapacitě ZŠ klade zvýšené nároky na prostorové podmínky, které nebyly dostačující. Z toho důvodu vznikla ve spolupráci se zřizovatelem nová učebna v jiné budově. Přestože nebylo toto místo zapsáno do rejstříku škol a školských zařízení, povolila ředitelka školy vzdělávání žáků na tomto místě již od počátku školního roku 2022/2023. Ředitelka školy při organizaci vzdělávání vychází z pozitivní zkušenosti s vytvářením třídních kolektivů z žáků sousedních ročníků. To vzhledem k počtu žáků v jednotlivých ročnících a při zohlednění jejich individuálních potřeb a vzájemných vztahů vedlo ve školním roce 2022/2023 k rozdělení žáků 2. ročníku do dvou tříd – k žákům 1. a 3. ročníku. Riziko možného negativního vlivu na integritu 2. ročníku ředitelka školy eliminovala částečně společnou výukou všech žáků 2. ročníku a cíleným sledováním vztahů mezi žáky v obou dotčených třídách. Na základě doporučení školského poradenského zařízení byla k žákům 3. ročníku přidělena druhá pedagožka. Ta ve školním roce 2022/2023 pracuje s částí žáků v jiné učebně než zbytek třídy. Smyslem tohoto opatření je posílení individualizace práce s ohledem na podpůrná opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a snaha o minimalizaci konfliktních situací v rámci úplného třídního kolektivu. Negativním aspektem této organizace výuky je skutečnost, že se jedná o přibližně polovinu vyučovacích hodin, a to v hlavních předmětech, navíc je druhá pedagožka zároveň třídní učitelkou uvedené třídy. Nadstandardní personální podmínky v této třídě jsou kvalitním předpokladem pro práci s celým kolektivem a vedení žáků k toleranci k odlišnostem a ke schopnosti řešit vzájemné neshody.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při sledovaném vzdělávání dětí v MŠ byla vzdělávací nabídka naplánována v souladu s dílčími cíli i výstupy stanovenými ve školním vzdělávacím programu. Všechny pracovnice MŠ vytvářely svým vlídným a přátelským přístupem k dětem pozitivní atmosféru. Učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro spontánní herní aktivity, kterými ve věkově smíšených třídách podporovaly přirozený rozvoj sociálních dovedností dětí. Společné hry byly také účinným nástrojem pro zapojení nejmladších dětí do činností a lepší zvládnutí odloučení od rodičů. Prostřednictvím aktivit probíhajících individuálně nebo v malých skupinách rozvíjely učitelky jemnou motoriku, tvořivost a fantazii dětí či předmatematické znalosti a dovednosti. Řízené činnosti probíhaly frontální formou. Nabídka aktivit však nebyla příliš pestrá, vyučující cíleně nezařazovaly kooperativní nebo párovou práci dětí. Spontánní a řízené činnosti nebyly pokaždé provázané a vyvážené, ne vždy měly děti dostatek času k dokončení činnosti. Zájem dětí učitelky podněcovaly různorodými motivačními prvky, účinně využívaly především básně, písně, říkadla s pohybem a logopedická cvičení. Aktivity ale nediferencovaly s ohledem na různé pracovní tempo, věk ani individuální možnosti jednotlivců. Během sledovaného vzdělávání učitelky nevytvářely dětem příležitosti pro vlastní zkoumání a objevování v rámci rozvoje přírodovědné

gramotnosti. Při vzdělávání nevyužívaly digitální technické pomůcky, přestože jimi byla MŠ dostatečně vybavena a jejich využití by zvýšilo názornost či efektivitu vzdělávání. Pohybové aktivity přispívaly k rozvoji koordinace pohybů, obratnosti i prostorové orientace dětí. Byly dostatečně pestré, jen s nižším podílem zdravotně preventivních cvičení. Pro pobyt venku učitelky připravovaly dětem vhodné vzdělávací aktivity tematicky navazující na dopolední vzdělávací blok a dbaly i na dostatek spontánního pohybu. Děti byly přiměřeně fyzicky zdatné a obratné, bez obtíží se orientovaly v prostředí školy a jejím blízkém okolí. V rámci odpoledního odpočinku vyučující zohledňovaly individuální potřeby dětí. U dětí v povinném předškolním vzdělávání efektivně využívaly tuto dobu také pro úkoly zaměřené na rozvíjení jejich školní připravenosti. Učitelky a asistentky pedagoga účinně spolupracovaly, ale nabídku činností s ohledem na stanovená podpůrná opatření dětí se speciálními potřebami cíleně neupravovaly. Vyučující poskytovaly dětem konkrétní zpětnou vazbu, avšak ne formativně. Vedly děti k sebehodnocení, práce se vzájemným vrstevnickým hodnocením však zaznamenána nebyla.

Ve všech zhlédnutých hodinách v ZŠ žáci dodržovali pravidla slušné a respektující komunikace nejen s pedagogy, ale i mezi sebou. To společně se vstřícným a podporujícím přístupem učitelek i asistentek pedagoga přispívalo k velice příjemnému pracovnímu klimatu. V úvodu hodin stanovovaly učitelky vzdělávací cíle, které vycházely ze školního vzdělávacího programu a odpovídaly možnostem žáků. V závěru hodin si však neponechávaly dostatek času na shrnutí probraného učiva a splnění stanovených cílů si ověřovaly pouze výjimečně. Na začátku výuky a před jednotlivými činnostmi učitelky žáky účelně motivovaly k učení. Navazovaly na jejich dosavadní znalosti a zkušenosti z každodenního života, ve výuce přirozeně využívaly mezipředmětové vztahy a zaměřovaly ji prakticky. Pozornost a zájem žáků udržovaly také střídáním různorodých metod práce. Jejich volba byla ve většině případů účelná vzhledem ke stanoveným cílům a vedla k vysokému zapojení žáků do výuky. Z forem převažovala frontální práce, jejíž účinnost vyučující cíleně zvyšovaly motivačními aktivitami. Vhodný výběr metod a forem práce ve spojení s aktivním přístupem asistentek pedagoga či druhé pedagožky a respektování individuálního tempa jednotlivých žáků přispívaly k efektivní individualizaci a diferenciaci výuky. Důsledkem bylo maximální využití času vyučovací hodiny a vytvoření optimálních podmínek pro podporu všem žákům, tedy i žákům s rychlejším pracovním tempem nebo se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve většině hodin pedagogové rovnoměrně střídali přímou práci se žáky jednotlivých ročníků. Žáci dostávali jasné instrukce ke své práci, učitelky si ověřovaly, jak je žáci pochopili, a vedly je k samostatnosti i vzájemné podpoře v průběhu práce. Žáci pracovali soustředěně a se zájmem. Vhodným způsobem si dokázali říct o pomoc či radu. Učitelky poskytovaly žákům dostatek času na promyšlení odpovědí, vypracování úkolů a samostatné nalezení řešení, podporovaly je ve vlastním objevování a hledání souvislostí. Podněcovaly je k souvislému vyjadřování. Žáci na úrovni odpovídající jejich věku dokázali odůvodňovat své odpovědi, vyjádřit vlastní názor. Pracovali se smysluplně zvolenými pomůckami, digitální technika byla vhodně využita i jako motivační prvek a stimul k další činnosti. Práci žáků učitelky hodnotily průběžně, nejčastěji pozitivním slovním vyjádřením k okamžitému výkonu. Poskytovaly žákům zpětnou vazbu využitelnou pro odstranění chyby, s níž efektivně pracovaly. Ve většině zhlédnutých hodin však nevyužily sebehodnocení žáků pro získání informací o naplnění stanovených cílů hodiny. Zaznamenané žákovské sebehodnocení bylo spíše formální a týkalo se především pocitů z hodin.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v souladu s týdenním rozvrhem. O pohybové a taneční činnosti žáci projevovali zájem, aktivně se zapojovali do připravených činností, a to včetně žáků s potřebou podpůrných opatření. V klidových aktivitách byli žáci

vychovatelkou vedeni k dodržování pravidel, spolupráci a vzájemnému respektu. Po celou dobu panovala mezi vychovatelkou, asistentkou pedagoga i žáky příjemná atmosféra vzájemné důvěry. Skutečnost, že hlavní vychovatelka působí v dopoledních hodinách jako asistentka pedagoga v ZŠ, má pozitivní vliv na její znalost jednotlivých žáků a jejich individuálních potřeb.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Znalosti a dovednosti dětí MŠ byly přiměřené jejich věku a vypovídaly o utváření základů klíčových kompetencí. Děti respektovaly pravidla vzájemného soužití, přirozeně komunikovaly s dospělými i mezi sebou. Během vzdělávání byly aktivní a zvědavé, při své činnosti dokázaly využívat získané poznatky, byly schopné zorganizovat si hru a vzájemně se domluvit. Sebeobsahu při hygieně a oblékání zvládaly jednotlivé děti adekvátně svému věku, během stolování uplatňovaly kulturní a společenské návyky, méně zdatné byly ve správném používání příboru. S cílem minimalizovat řečové vady učitelky účinně spolupracují s klinickou logopedkou, která každoročně provádí depistáž a zajišťuje individuální péči. Učitelky zjišťují pokroky dětí prostřednictvím jednotně a přehledně vedené pedagogické diagnostiky. Individuální rozvoj dětí pravidelně zaznamenávají a doplňují diagnostickým portfoliem jejich prací. Nově využívají digitalizované nástroje k hodnocení úrovně dovedností nejstarších dětí v oblasti jejich školní zralosti a s výsledky této diagnostiky seznamují jejich zákonné zástupce. S informacemi získanými různými formami diagnostiky však učitelky cíleně nepracují za účelem promyšlené individualizace práce a průběžného přijímání opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků dětí. Ani celkové výsledky vzdělávání nevyhodnocují dostatečně efektivně se zřetelem k výstupům školního vzdělávacího programu. Adaptaci dětí na ZŠ usnadňuje umístění tříd MŠ a ZŠ v jedné budově i realizace společných akcí. Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou prezentovány v prostorách školy, při vystoupeních a různých kulturních akcích školy, které jsou realizovány především ve spolupráci se zřizovatelem. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání dětí průběžně informováni hlavně při pravidelném osobním kontaktu se školou.

Při ověřování znalostí a dovedností žáků postupují učitelé ZŠ v souladu se školním řádem. Zákonní zástupci žáků všech ročníků ZŠ jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek. Nově zavedený elektronický systém také významně usnadnil vzájemnou komunikaci školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, a to včetně předávání informací o probraném učivu a zadání samostatné práce pravidelně zasílaných zákonným zástupcům nemocných žáků. Ředitelka školy jeho prostřednictvím také průběžně sleduje vzdělávací výsledky žáků. Systém pro ověřování splnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu však nastavený nemá, pedagogové se vyjadřují spíše k probranému učivu. Žáci si své práce zakládají do portfolií, která ale nejsou cíleně a všemi pedagogy jednotně využívána pro žákovské sebehodnocení. Vyučující podporují motivaci žáků k učení i rozvíjení sociálních dovedností celoročními tematickými motivačními programy, které posilují i odpovídající výzdobou tříd. Základem účinné prevence školní neúspěšnosti žáků je empatický, laskavý přístup učitelů ve výuce i mimo ni doplněný dostatečnou nabídkou doučování dle individuálních potřeb a zájmu žáků. V případě zhoršení chování či prospěchu žáků učitelé bezprostředně jednají s jejich zákonnými zástupci, což zvyšuje rychlost a efektivitu nápravy. Informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání získává ředitelka školy při jejich návštěvách ve škole, od zákonných zástupců nebo díky kontaktům mezi pedagogy. Škola nabízí žákům smysluplnou náplň volného času přímo v budově školy prostřednictvím mnoha zájmových kroužků s různorodým zaměřením. Rozvoj pohybových dovedností žáků je účinně

podporován kurzy plavání a lyžování. Žáci se na dění ve škole spolupodílejí svojí aktivní účastí v žákovském parlamentu. Škola jim tak umožňuje přirozeným způsobem se identifikovat s demokratickými principy svobodné společnosti. Pro vyjádření svých názorů či obav mohou využívat také schránku důvěry.

Poradenské služby ve škole zajišťuje výchovná poradkyně a ředitelka školy ve funkci školního metodika prevence. Ve školním roce 2022/2023 pracuje v každé třídě s vyučující asistentka pedagoga, příp. druhá pedagožka. Výsledkem aktivní vzájemné spolupráce pedagogických pracovníků na přípravě i realizaci výuky byl individuální přístup ke všem žákům. Tato součinnost měla pozitivní dopad také na celkovou kvalitu výuky. Ředitelka školy úzce spolupracuje se školským poradenským zařízením v Jičíně, což se odráží např. v realizaci předmětu speciálně pedagogické péče pomocí Feuersteinovy metody instrumentálního obohacování. V rámci prevence rizikového chování škola realizuje řadu aktivit, a to samostatně i v rámci dlouhodobé osvědčené spolupráce s lektory z různých organizací. Tyto činnosti jsou cíleně zaměřené mj. na sledování vztahů ve třídě, stmelování kolektivu, pravidla chování či rozvoj sociálních dovedností žáků. Na začátku školního roku škola pravidelně organizuje adaptační výjezd žáků 2. – 5. ročníku, přičemž žáci 1. ročníku využívají tyto dny na nerušenou adaptaci na školní prostředí a vzájemné sžívání se v kolektivu i s třídní učitelkou. Pravidelné ranní komunitní kruhy a třídnické chvílky, projektové dny, celoškolní akce a další školní aktivity posilují soudržnost žáků se školou i jejich vzájemné vztahy. Pro přirozený nácvik bezpečného chování mimo školu i jako příležitost pro neformální rozhovory slouží společné cesty pedagogů a žáků do školní jídelny. Nastavený systém primární prevence odpovídá potřebám a velikosti školy, je promyšlený a účinný.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti byl řešen podnět směřující na personální zajištění výuky a její kvalitu, práci se žáky s podpůrnými opatřeními, výuku v dislokované učebně a s ní související přesuny žáků. Sledovaná výuka byla kvalitní, její úroveň nebyla ovlivněna nekvalifikovaností některých vyučujících. Pedagogové věnovali pozornost všem žákům a poskytovali podporu tomu, kdo ji aktuálně potřeboval. Výuka v dislokované učebně v jiné budově probíhala od začátku školního roku 2022/2023 ještě před dokončením procesu zápisu místa poskytovaného vzdělávání do rejstříku škol a školských zařízení. Vybavení této třídy je motivující a podnětné. Přesuny žáků z dislokované učebny do budovy školy nejsou z hlediska organizace výuky zcela vhodné. Rozdělení žáků 2. ročníku do dvou tříd provedla ředitelka školy na základě vyhodnocení skladby žáků a prostorových podmínek školy a po poradě s odborníky. K bodům petice adresované zřizovateli a týkající se především rozdělení 2. ročníku se ředitelka školy vyjádřila na zasedání obecního zastupitelstva. Zřizovatel její záměr konzultoval také s MŠMT. Zákonní zástupci žáků byli informováni na třídních schůzkách, v individuálních případech dále na osobní schůzce, již byl přítomen zástupce zřizovatele a okresní metodik prevence. Vzhledem k tomu, že uvedená organizace vzdělávání je realizována teprve od začátku školního roku 2022/2023, nelze v době inspekční činnosti objektivně zhodnotit její dopad na kvalitu vzdělávání žáků. Požadovaná revize nastavených podpůrných opatření není v kompetenci České školní inspekce.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti významně vzrostl počet žáků. Ve školním roce 2022/2023 navštěvovalo základní školu 45 žáků, což je nejvyšší povolený počet.
- Došlo k významnému zkvalitnění materiálního zabezpečení školy. Prostorové podmínky školy byly rozšířeny o novou učebnu v budově hasičské zbrojnice, byla vybudována dvě hřiště, vznikla školní jídelna.

Silné stránky

- Empatický, vlídný a podporující přístup všech zaměstnanců školy, pedagogický styl vyučujících i činnost asistentek pedagoga měly významný pozitivní dopad na rozvoj sociálních, personálních a občanských kompetencí dětí a žáků i kvalitních vzájemných vztahů. Ve spojení s podnětným prostředím školy vytvářejí pozitivní klima vyznačující se integritou dospělých, dětí a žáků.
- Různými a účelně volenými učitelskými metodami, funkční motivací a činnostním zaměřením výuky pedagogové základní školy zvyšovali její efektivitu i aktivní zapojení žáků do vzdělávání.
- Účelná spolupráce vyučujících a asistentek pedagoga v základní škole vedla k přirozené diferenciaci práce dle individuálních potřeb všech žáků a k poskytování podpory všem žákům, kteří ji potřebovali.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy povolila vzdělávání v místě, které nebylo zapsáno do rejstříku škol a školských zařízení.
- Učitelky v mateřské škole při plánování a realizaci vzdělávacích aktivit cíleně nezohledňovaly individuální potřeby jednotlivých dětí a nediferencovaly nabídku činností.
- Vyučující v mateřské škole pouze výjimečně zařazovaly činnosti rozvíjející spolupráci dětí.
- Učitelky v mateřské škole nepracují systematicky se získanými informacemi o vzdělávacích výsledcích dětí za účelem jejich průběžného zlepšování, celkové vzdělávací výsledky dětí nehodnotí se zřetelem k dosažovaným klíčovými kompetencím.
- Učitelky v základní škole v závěru hodin jen výjimečně ověřovaly dosažení stanovených vzdělávacích cílů, pouze ojediněle vedly žáky k zhodnocení vlastní práce či práce spolužáků ve vztahu ke vzdělávacím cílům, příp. bylo toto sebehodnocení jen formální.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení.

- Poskytovat vzdělávání a školské služby pouze na místech uvedených v rejstříku škol a školských zařízení.
- Zohledňovat při strategickém plánování všechny součásti školy. Stanovovat konkrétní kroky vedoucí k naplňování koncepčních cílů.
- Vyhodnocovat pravidelně dopad rozdělení žáků 2. ročníku do dvou tříd na jejich vzdělávací výsledky a vzájemné vztahy.

- Sledovat průběžně efektivitu výuky části žáků 3. ročníku druhou pedagožkou v jiné učebně a snížit počet hodin, při kterých nejsou žáci ve třídě společně.
- Kontrolovat a hodnotit práci zástupkyně ředitelky v mateřské škole, poskytovat jí pravidelnou zpětnou vazbu k úrovni vzdělávání.
- Poskytovat dětem v mateřské škole pestrou nabídku činností, využívat dostatečnou šíři forem a metod práce.
- Důsledně diferencovat vzdělávací činnosti v mateřské škole s ohledem na možnosti jednotlivých dětí, podpůrná opatření a zjištění získaná pedagogickou diagnostikou.
- Zaměřit pozornost na organizaci předškolního vzdělávání z hlediska prolínání spontánních a řízených aktivit a jejich vyváženého poměru.
- Uplatňovat při vzdělávání dětí v mateřské škole základy formativního a vzájemného hodnocení dětí, posilovat jejich sebehodnocení.
- Vytvářet dětem podmínky pro zkoumání a objevování, zařazovat do vzdělávání digitální technické pomůcky.
- Využívat efektivněji čas vyučovací hodiny, věnovat dostatečný prostor závěrečnému shrnutí probíraného učiva ve spolupráci se žáky a ověřovat dosažení stanovených vzdělávacích cílů s ohledem na jejich vlastní učení.
- Vést žáky ke konkrétnímu, výstižnému hodnocení vlastní činnosti, postupně u nich vytvářet základy vzájemného vrstevnického hodnocení. Formativním hodnocením poskytovat žákům zpětnou vazbu k jejich pokroku ve vzdělávání a doporučení pro další práci.
- Využívat výběrová portfolia žáků komplexněji, efektivně a cíleně s nimi pracovat v průběhu vzdělávání žáků, motivovat žáky k vlastnímu rozvoji a podporovat je k vyhodnocování vzdělávacího pokroku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny. Příjmo ut adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Lužany okres Jičín, úplné aktualizované znění č. j. 1/2002 ze dne 28. 7. 2021 s účinností od 1. 9. 2021
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKHK 44152/SM/2022-3, ze dne 13. 1. 2022 s účinností od 1. 2. 2022
3. Jmenování do funkce ředitele školy, zn. ŠK-K-6/2004, ze dne 1. 6. 2017 s účinností od 1. 7. 2004

4. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o jejich dalším vzdělávání ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
7. Strategický plán rozvoje školy 2020 – 2025
8. Akční plán rozvoje školy 2022 – 2023
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2022/2023
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
11. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a základní školy a z provozních porad ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a její zástupkyně pro mateřskou školu vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
13. Hodnotící dokumentace mateřské školy za školní rok 2021/2022
14. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2022/2023
15. Školní řády mateřské školy a základní školy a vnitřní řády školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2022/2023
16. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
17. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
18. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (včetně individuálních vzdělávacích plánů a jejich vyhodnocení) (vzorek)
19. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023
20. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků mateřské školy a rozvrhy tříd a učitelů základní školy platné ve školním roce 2022/2023
21. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2022/2023
22. Diagnostické záznamy dětí vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
23. Elektronické žákovské knížky vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
24. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2022/2023
25. Program proti šikanování, strategie předcházení a řešení školní neúspěšnosti, krizový plán školy platné ve školním roce 2022/2023
26. Zápisy z jednání ředitelky školy se zástupci školního parlamentu ve školních letech 2019/2020 a 2021/2022 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové

schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor v. r.

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor v. r.

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník v. r.

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.