



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-888/21-U

Název	Základní škola a Mateřská škola Markvartice
Sídlo	Markvartice 197, 407 42
E-mail	info@zsmarkvartice.cz
IČ	72 744 774
Identifikátor	600 076 229
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Magda Petrášková
Zřizovatel	Obec Markvartice
Místa inspekční činnosti	Markvartice 197, Markvartice 60, Markvartice 320, Markvartice 393
Termín inspekční činnosti	19. 10. 2021 – 21. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Markvartice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se aktuálně vzdělává 150 žáků v devíti třídách. Do dvou oddělení školní družiny bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 42 účastníků zájmového vzdělávání. V mateřské škole je ve dvou třídách rozdělených podle věku zapsáno 41 dětí, 16 dětí plní povinnou předškolní docházku, čtyři z nich mají odklad začátku povinné školní docházky. Mateřská škola vzdělává dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem, v základní škole je 31 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zsamsmarkvartice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Prioritou střednědobých i dlouhodobých záměrů školy je všestranně rozvíjet žákovu osobnost v přátelském edukačním prostředí. Vize ředitelky školy je sdílena všemi pedagogy. Kompetence spojené s chodem mateřské školy ředitelka školy delegovala na vedoucí učitelku. Funkčně nastavená organizační struktura školy a otevřený způsob komunikace se příznivě odrážejí v pozitivní atmosféře školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy naplánováno a podporováno. Pro nekvalifikované pedagogy není ale pevně určen žádný pedagog, který by je metodicky vedl. Ačkoliv pedagogové průběžně sdílí své získané informace o výuce, není zde zavedeno systematické předávání rad a zkušeností. Vedení školy nepřijímá komplexní účinná opatření, např. ke zjištění z hospitační činnosti, která by směřovala ke zkvalitnění vzdělávání a uplatňování efektivních metod a forem ve výuce.

Základní i mateřská škola mají vhodné materiální podmínky pro realizaci vzdělávání. Ve škole se uskutečnila rozsáhlá rekonstrukce budov a modernizace vnitřních prostor. Interiér základní i mateřské školy působí podnětně a esteticky. Škola nemá však žádné odborné učebny pro výuku přírodovědných předmětů a pro laboratorní práce. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá sportovní halu v samostatné budově.

Vybavení jednotlivých tříd mateřské školy odpovídá různým věkovým skupinám a individuálním vzdělávacím potřebám dětí, je průběžně doplňováno o didaktické, polytechnické a moderní technologické pomůcky. K možnostem přirozeného pohybu dětí, podpoře pozitivního vztahu k přírodě či rozvoji jejich pohybových dovedností je využívána školní zahrada vybavená funkčními herními prvky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v základní škole probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, tempo výuky bylo přizpůsobováno individuálním potřebám žáků. Přístup učitelů k žákům byl partnerský a stanovená pravidla v jednotlivých hodinách byla dodržována.

Na prvním stupni převažovala účinná frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků. Cíle byly naplňovány, objevovaly se i prvky formativního hodnocení. V části hospitovaných hodin bylo zaznamenáno účelné využití digitální techniky. Výuka byla doplněna i řadou názorných ukázek, efektivitu učebního procesu podporovala průběžná aktivizace žáků.

Na druhém stupni převažoval frontální způsob výuky, pouze v některých hodinách doplňován skupinovou formou, případně prací ve dvojicích. Od poslední inspekční činnosti přetrvávají negativní zjištění týkající se metod a forem výuky. V průběhu hospitovaných hodin byla zjištěna nedostatečná diferenciací výuky, žáci pracovali na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Ve většině hodin nebylo uplatňováno efektivní ověřování naplnění cíle a získávání zpětné vazby od žáků. Formativní hodnocení, které směřuje ke zvýšení úspěšnosti žáků, nebylo pedagogy cíleně využíváno. Didakticky velmi zdařilá byla výuka českého jazyka. V těchto hodinách byla skupinová práce založena na kooperativním řešení zadaného úkolu. Účelně zařazené vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků směřovalo k posílení osobnostně-sociální kompetence. Ve výuce chemie žáci aktivně objevovali, vyhodnocovali a zdůvodňovali svoje poznatky. Byly využívány názorné pomůcky, vyučující pracovali se zpětnou vazbou a motivovali žáky k učení.

Vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, který svým pojetím navazuje na školní vzdělávací program základního vzdělávání. Zájmová činnost i spontánní aktivity jsou vhodně doplňovány tematicky zaměřenými vycházkami, pozorováním přírody i řadou krátkodobých projektů. Hospitované činnosti obou oddělení školní družiny probíhaly venku, relaxační složka i řízené činnosti byly časově i organizačně vyvážené. V prvním oddělení účastníci plnili kreativní úkoly s podzimní tematikou, druhé oddělení se po krátkém poslechu čteného textu věnovalo pohybovým aktivitám a soutěžím.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou s pozitivním přístupem učitelek k dětem. Vzdělávací nabídka směřovala k naplnění cílů, přispívala k rozvoji přírodovědné, matematické a čtenářské gramotnosti, podporovala také rozvoj pěveckých a jazykových dovedností dětí. Při řízených činnostech převažovala frontální organizace vzdělávání, chyběla různorodá vzdělávací nabídka podporující aktivní přístup dětí k učení, např. možnost zvolit si z nabídky činností, hledání vlastních cest řešení problémových situací, možností a variant. Při činnostech učitelky děti pozitivně motivovaly, hodnotily jejich chování, případně je chválily, neposkytovaly jim ale průběžnou zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům, nejstarší děti nevedly k sebehodnocení.

Vzdělávací nabídka mateřské školy je obohacována o doplňkové aktivity, např. výlety, návštěvy divadelních představení, aktivity zaměřené na ekologii a předplavecký výcvik. Dětem s komunikačními problémy je věnována pod vedením logopedické preventistky individuální péče. Společné akce základní a mateřské školy usnadňují dětem bezproblémový vstup do základního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Díčí výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídají individuálním možnostem dětí. Pěvecké dovednosti dětí jsou pravidelně prezentovány při besídkách i akcích obce. K posilování mezigeneračních vztahů přispívají společné návštěvy a vystoupení se seniory. Pravidelným zařazováním pohybových aktivit a zapojením do projektu Se Sokolem do života si děti osvojují základy pohybových dovedností. Průběh tematických bloků je pravidelně vyhodnocován. Sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí není komplexní a systematické. Výsledky pedagogické diagnostiky se neodrážejí ve vzdělávací nabídce, která by měla rozvíjet individuální schopnosti a kognitivní dovednosti dětí. Zákonné zástupce o průběhu vzdělávání jejich dětí učitelky informují při každodenním kontaktu, v případě potřeby poskytují poradenskou pomoc. Při péči o děti s potřebou podpůrných opatření spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. Pedagogické pracovnice vytvářejí podmínky pro jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy

a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů.

V základní škole se projednávají výsledky vzdělávání na čtvrtletních jednáních pedagogické rady a zjišťují se příčiny neúspěchu žáků. Učitelé žákům nabízejí individuální konzultace i doučování a to i s ohledem na chybějící znalosti žáků v důsledku distanční výuky. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni na pravidelných třídních schůzkách či při individuálních konzultacích, využíván je také elektronický kontakt.

Poradenské služby ve škole efektivně zajišťuje školní poradenské pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně a metodička prevence. Obě specializované pozice ve škole zastávají vyučující, které mají v této oblasti dlouhodobou zkušenost. Rozsah činností, jejich koordinace i vzájemná spolupráce jsou jednoznačně vymezeny. Rizikové chování žáků či vztahové problémy mezi nimi jsou řešeny v součinnosti s vedením školy a příslušným třídním učitelem. V případě výskytu závažnějšího problému následuje bezprostřední intervence, kontakt zákonných zástupců žáka a individuální projednání dalšího postupu. Dlouhodobě funkční je také spolupráce s poradenskými zařízeními, především se spádovou pedagogicko-psychologickou poradnou. Podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována ve stanoveném rozsahu. Účinnost výchovně vzdělávacího procesu podporuje souběžné působení vyučujících a asistentů pedagoga, kteří zároveň pomáhají v organizaci výuky a v dohledu nad žáky.

Adaptaci nových žáků a utváření třídních kolektivů prvního i šestého ročníku usnadňují cílené aktivity, např. „den třídního“, zážitkové akce i projektová činnost. Účinnou strategií pro předcházení školního neúspěchu, eliminaci absencí, příp. řešení problémového chování žáka, jsou kromě osobní komunikace také hospitace výchovné poradkyně ve výuce a dlouhodobé sledování potenciálně rizikového chování a jednání žáků. Kariérové poradenství probíhá formou osobních pohovorů, exkurzemi do středních škol a návštěvami veletrhů vzdělávání. Žáci mají také možnost testování studijních předpokladů a profesní orientace prostřednictvím speciální webové aplikace.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici vedení školy, zkvalitnily se materiální podmínky.

Pro rozvoj počítačové gramotnosti byla od 4. ročníku zavedena informatika.

Silné stránky

Uplatňované efektivní strategie školy a účinná spolupráce s poradenskými zařízeními přispívá k prevenci školní neúspěšnosti žáků, eliminaci rizikového chování a k podpoře vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Opatření ke zkvalitnění vzdělávání nejsou systematická a komplexní, pedagogům není poskytována efektivní metodická podpora.

Přetrvávají nedostatky v uplatňovaných formách a metodách výuky, zejména na druhém stupni.

Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencována podle věkových a individuálních potřeb a předpokladů dětí.

V mateřské škole je uplatňována nízká míra individualizace, vzdělávací výsledky nejsou systematicky sledovány, zjištění z pedagogické diagnostiky o rozvoji a vzdělávacím pokroku dětí nejsou efektivně využívána při plánování vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zkvalitnit systém pedagogického vedení, zejména nekvalifikovaných pedagogů.

Přijímat účinnější opatření pro vzájemnou spolupráci pedagogů, výměnu zkušeností v rámci školy i s jinými školami.

Diferencovat vzdělávání podle předpokladů a vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a žáků.

Nastavit vhodný systém pedagogické diagnostiky pro průběžné vyhodnocování a zaznamenávání pokroků, které zachycují individuální rozvoj dětí.

Více využívat formativní hodnocení, důsledněji zařazovat závěrečné shrnutí a zhodnocení výuky, pracovat se zpětnou vazbou, začít rozvíjet sebereflexi žáků pomocí sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina včetně dodatků ze dne 21. 1. 2010, účinnost od 1. 2. 2010
2. Jmenování ředitelky na pracovní místo ze dne 29. 4. 2019, účinnost od 1. 9. 2019
3. Školní řád včetně dodatku, účinný od 1. 9. 2020
4. Školní řád mateřské školy včetně dodatku, účinný od 1. 9. 2019
5. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 1. 9. 2021
6. Vnitřní řád školní jídelny, účinný od 1. 9. 2021
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, datum výpisu 18. 10. 2021
8. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2020/2021, 2021/2022
9. Zápisy v elektronickém informačním systému (škola OnLine) školní roky 2020/2021 a 2021/2022
10. Zápisy z třídních schůzek mateřské školy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
11. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
12. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2021/2022

13. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2021
14. Školní vzdělávací program pro ZŠ „Malá škola s velkým srdcem“ s platností od 1. 9. 2021
15. Školní vzdělávací program pro PV „MŠ Pohádka“ s platností od 1. 9. 2021
16. Plán DVPP na období 2021/2022 a 2022/2023
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
18. Strategie rozvoje školy - ZŠ a MŠ Markvartice pro období 2019 - 2025 ze dne 2. 9. 2019
19. Plán práce školy na školní rok 2020/2021, 2021/2022
20. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2021/2022, Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2020/2021 a 2021/2022 do data inspekční činnosti
21. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
22. Personální dokumentace - vzorek
23. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU- 921/13-U (ze dne 22. 11. 2013)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslav Máliš v. r.

Mgr. Kamila Havlíčková, školní
inspektorka

Mgr. Kamila Havlíčková v. r.

Mgr. Markéta Linhartová, školní
inspektorka

Mgr. Markéta Linhartová v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Ing. Kateřina Wilhelmová, kontrolní
pracovnice

Ing. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem, 10. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Magda Petrášková,
ředitelka školy

Mgr. Magda Petrášková v. r.

V Markvarticích, 29. 11. 2021