



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3117/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-559/23-S

Název	Základní škola Hořovice, příspěvková organizace
Sídlo	Svatopluka Čecha 455, 268 01 Hořovice
E-mail	spec.skoly.horovice@quick.cz
IČO	70 846 375
Identifikátor	600 021 548
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Chadřabová, DiS.
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Svatopluka Čecha 455, Hořovice
Inspekční činnost na místě	13. až 15. listopadu 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplňování podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vykonává činnost základní školy s obory vzdělávání Základní škola (dále „ZŠ“) a Základní škola speciální (dále „ZŠS“) a školní družiny (dále „družina“). Škola vzdělává ve čtyřech třídách 31 žáků (33 % nejvyššího povoleného počtu), z nich 28 v ZŠ a tři v ZŠS. Dva žáci

ZŠS se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů. Družina poskytuje zájmové vzdělávání 14 účastníkům v jednom oddělení (58 % nejvyššího povoleného počtu).

Počet žáků školy se od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2017/2018 mírně (o 9 %) snížil.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy (dále „ředitelka“), která vykonává svou funkci od roku 2022, se v souladu s realisticky nastavenou koncepcí rozvoje školy podařilo zejména zlepšit materiální podmínky vzdělávání doplněním a modernizací didaktické techniky včetně informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Nepodařilo se však především zvýšit odbornou kvalifikovanost pedagogického sboru. Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny.

Řízení školy odpovídá jejímu typu a velikosti. Ředitelka přímo řídí všechny pracovníky školy. Zastupováním pověřila učitelku pouze v době své případné nepřítomnosti. K funkčnímu řízení přispívají zejména pravidelné a operativní porady s pedagogickými pracovníky, spolupráce s výchovnou poradkyní v rámci školního poradenského pracoviště, jednání pedagogické rady. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je plánovaná a systematická, příležitostí ke zlepšení je její vyhodnocování a přijímání účinných opatření především ke zvýšení efektivity průběhu vzdělávání vedeného pedagogy bez odborné kvalifikace. Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) odpovídají realizované koncepci rozvoje školy.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, městem Hořovice a dalšími partnery je funkční a napomáhá k realizaci ŠVP.

Činnost školního poradenského pracoviště je dobře nastavena. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence, která je současně ředitelkou, garantují, že jsou v potřebném rozsahu a ve všech případech realizována doporučení školských poradenských zařízení, s nimiž škola dobře spolupracuje. Vhodně je realizováno i kariérové poradenství.

Zdravý životní styl je podporován zapojením školy do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. Účinně je realizováno environmentální vzdělávání, výchova a osvěta. Žáci jsou vhodně motivováni ke sběru druhotných surovin zapojením do projektu Recyklohraní. Opakovaně získala škola titul „Škola udržitelného rozvoje“.

Ředitelka je pro výkon funkce odborně i manažersky kvalifikovaná. Spolu s ní působí na pozici učitele celkem osm pedagogů, z nichž šest odbornou kvalifikaci nesplňuje, což se většinou projevilo v efektivitě hospitované výuky. Pedagogický tým účinně doplňují čtyři asistentky pedagoga, dvě bez odborné kvalifikace. Vychovatelka družiny rovněž nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Plánované další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je převážně v souladu s potřebami školy. Zaměřeno bylo zejména na rozšíření manažerských, poradenských a ICT dovedností. Přínos DVPP ověřuje ředitelka hlavně osobními pohovory s pedagogy. Ze specialistů absolvovala požadované studium pouze výchovná poradkyně. Koordinátorka ŠVP specializační studium zahájila. Ředitelka prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy.

Dotace ze státního rozpočtu a od zřizovatele postačují pouze na běžný chod školy. Interiér školní budovy je čistý a vhodně vyzdobený zejména žákovskými pracemi. Negativem však je, že je zastaralý a opotřebovaný. Materiální vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je dostatečné. Většina učeben je vybavena prezentační technikou. Její využívání bylo při hospitacích často zaznamenáno. Finanční prostředky z Národního plánu obnovy škola

vhodně využila na doučování žáků a prevenci digitální propasti pořízením dalšího ICT vybavení. Pro relaxaci žáků účelně slouží sedací vaky, koberce v učebnách aj. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté městské sportovní hale, na svépomocí vybudovaném sportovním hřišti a v bazénu 1. ZŠ Hořovice. Pozemky na školní zahradě jsou využívány pro výuku pěstiteckých prací aj. Školní družina má samostatnou dobře vybavenou hernu. Stravování žáků je zajištěno v jídelně nedaleké střední školy.

Systém prevence úrazů a bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je funkční. Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamováni. Úrazovost je obdobná jako u škol stejného typu. Funkčně jsou stanoveny dohledy nad žáky, v průběhu inspekční činnosti byly řádně vykonávány. Vstup do budovy školy je vhodně zabezpečen.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách byly v souladu s příslušnými ŠVP. Výuka probíhala ve čtyřech třídách se spojenými ročníky. Zaznamenán byl laskavý a vstřícný přístup pedagogických pracovníků k žákům. Výuka byla připravená, její efektivita však byla rozdílná. Negativem bylo, že formy a metody napomáhající rozvoji sociálních kompetencí, zejména týmová práce, sebehodnocení či vrstevnické hodnocení, byly jen výjimkou. Rovněž nebyla zaznamenána práce žáků s informačními zdroji. Většina učitelů sice využívala prezentační techniku ke zvýšení názornosti, nikoli však k efektivní zpětné vazbě pro žáky, např. k ukázce správného řešení úkolu. Pozitivem ale bylo, že pokud byla v hodině přítomna asistentka pedagoga, dobře spolupracovala s vyučujícím, vhodně podporovala žáky dle doporučení školských poradenských zařízení.

Polovina hospitované výuky byla zdařilá, dobře organizovaná, názorná, vycházela z aktuálních možností žáků, propojena byla s běžným životem. Žáci byli vhodně motivováni a aktivně se zapojovali do nabízených činností. Ve výuce matematiky byly účinně procvičovány pamětné početní operace, využita byla práce s chybou a mezipředmětové vztahy. Žáci v individuálním tempu se zájmem pracovali s počítačovým programem Matika.in. V jedné z hodin českého jazyka byli vhodně vedeni k souvislému vyjadřování, podporována byla jejich fantazie a práce na atraktivním úkolu. V hudební výchově bylo využito názorné vysvětlování, předvádění, poslech hudebních ukázek jednotlivých hudebních nástrojů. Žáci uměli zaznamenat rytmus písní, aktivně se zapojovali do sborového zpěvu. Zařazené činnosti přispívaly nejen k celkovému estetickému cítění žáků, ale i k jejich uvolnění a relaxaci. Pracovní výchova byla účelně propojena se sebeobslužnými činnostmi. Vyučující dobře volila frontální a individuální instruktáž. Žáci aktivně rozvíjeli svoji zručnost při stříhání, lepení a návyky při udržování svého pracovního místa v čistotě. Žáci byli kreativní, jejich výrobky byly pěkné.

V méně zdařilé výuce byl zájem žáků aktivně se zapojovat nižší. Důvodem bylo nepromyšlené časové rozvržení, které vedlo k prostojům, nižší názornost, verbalismus či neefektivní diktování. Neúčinně byla využívána práce s chybou a při vyhodnocení samostatné práce, pokud k němu došlo, měli žáci pouze sluchový nikoli zrakový vjem. Při práci s příslovími nebyli žáci vedeni k pochopení jejich významu. Nedostatečně byly rozvíjeny komunikační dovednosti žáků. Korekce špatné výslovnosti nebyla zaznamenána.

Zájmové vzdělávání bylo dobře připraveno a organizováno. Esteticky podnětné prostředí a příjemná atmosféra pozitivně motivovaly účastníky k nabízeným aktivitám. Zaznamenány byly činnosti, které účelně rozvíjely nadání a klíčové kompetence jednotlivců v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek, při individuálních konzultacích, na třídních schůzkách. Vedení školy sleduje a projednává výsledky vzdělávání žáků v pedagogické radě. Shromažďuje zejména informace od vyučujících a třídních učitelů, z hospitací, výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti, z hodnocení žákovských portfolií, z vyhodnocování efektivity realizovaných podpůrných opatření.

V závěru školního roku 2022/2023 prospěli všichni žáci, z toho s vyznamenáním v ZŠ pouze 8 %, v ZŠS 20 %. Největším úskalím jsou pro žáky český a anglický jazyk. Na základě dobře zpracované strategie předcházení školní neúspěšnosti škola přijala opatření mj. v realizaci doučování a v posílení individuálního přístupu.

Škola motivuje žáky k zažití úspěchu. Dokladuje to jejich práce v atraktivních školních a mimoškolních projektech, besídkách, výtvarných či sběrových soutěžích aj. Přínosem pro rozvoj nadání a účelného využití volného času žáků je jejich práce v zájmových kroužcích uměleckého a zručnostního zaměření. V minulém školním roce také využili možnost řečové nápravy v logopedickém kroužku, který však v tomto školním roce nepokračuje z důvodu personálního.

Výsledky zájmového vzdělávání v družině jsou zdařilé. Podílí se na nich zejména upevňování kladných postojů účastníků k přírodě, pohybovým či výtvarným aktivitám. Jejich výsledky jsou nejen vhodnou součástí výzdoby školy, ale jsou i prostředkem její prezentace na veřejnosti.

Školní poradenské pracoviště pracuje efektivně. Kromě poskytování poradenských služeb všem aktérům vzdělávání pravidelně vyhodnocuje ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními realizovaná doporučení a přijímá většinou účinná opatření. Systematicky je vyhodnocován stav třídních kolektivů prostřednictvím učitelů, vyhledávání jsou žáci ohrožení školním neúspěchem. Škola poskytuje potřebné profesní a kariérní poradenství, využívá i informace z burzy učilišť aj. V minulém školním roce ze čtyř absolventů nepokračuje ve vzdělávání jeden žák. Sledování úspěšnosti absolventů je nahodilé, informace jsou získávány zejména z jejich návštěv ve škole.

Aktivity orientované na předcházení rizikovému chování jen částečně eliminují jeho výskyt. V minulém školním roce byla snížena klasifikace z chování 10 % žáků převážně z důvodu záškoláctví. Vysoký byl i počet uložených kázeňských opatření cca u jedné čtvrtiny žáků. Důvodem bylo porušování školního řádu zejména neplněním školních povinností a kouřením. Zjištěné rizikové jevy byly řešeny většinou účinným způsobem se zákonnými zástupci žáků. Počet kázeňských opatření výrazně převýšil počet udělených pochval. Škola tak nevyužila možnost pozitivního motivování žáků např. v oblastech řádného plnění školních povinností či její prezentace na veřejnosti. Pozitivem je, že dodržování pravidel dobrého chování bylo patrné ve většině hospitované výuky.

Závěry

Vývoj školy

- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti však byly odstraněny.
- Změnilo se vedení školy.
- Mírně se snížil počet žáků.

- Materiální vybavení školy se zlepšilo zejména v informačních a komunikačních technologiích.

Silné stránky

- Základní škola
- Laskavý a vstřícný přístup pedagogických pracovníků k žákům podporoval vytváření pozitivní atmosféry příznivé pro efektivní vzdělávání. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Základní škola
- Chybějící odborná kvalifikace pedagogických pracovníků se většinou projevila snížením efektivity hospitované výuky. (3.1)
- Účinnost hospitační činnosti ve výuce nezajišťuje dostatečnou metodickou podporu nekvalifikovaným pedagogům. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Usilovat o zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru.
- Zvýšit efektivitu výuky vyšší názorností, využíváním práce žáků s informačními zdroji, zařazováním forem a metod práce vedoucích k rozvoji jejich sociálních kompetencí.
- Zefektivnit hospitační činnost ředitelky školy a metodickou podporu nekvalifikovaným učitelům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, čj.: OŠMS/3068/2001, ve znění k termínu inspekční činnosti
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování ředitelky do funkce, čj. 111388/2022/KUSK, s účinností od 15. září 2022
4. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2022
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně knihy úrazů, stav k termínu inspekční činnosti
6. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2022/2023

7. Třídní knihy základní školy a školní družiny, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně plánu dalšího vzdělávání a certifikátů z absolvovaných seminářů, stav k termínu inspekční činnosti
9. Koncepce rozvoje školy 2023-2028
10. Organizační řád školy, dokumentace k řízení školy a metodickému vedení, plán kontrolní a hospitační činnosti včetně plnění, soubor dokumentů k termínu inspekční činnosti
11. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny, dokumenty platné k termínu inspekční činnosti
12. Školní matrika základní školy a školní družiny, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti, vzorek
13. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023, 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
14. ŠVP pro základní a zájmové vzdělávání, dokumenty platné k termínu inspekční činnosti
15. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2022/2023, 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
17. Příjímací řízení do základní školy a školní družiny pro školní rok 2023/2024
18. Webové stránky školy: www.spechorovice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

6. 12. 2023