



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1712/23-M
Sp. zn. ČŠIM-S-304/23-M

Název	Základní škola a mateřská škola Oskava, příspěvková organizace
Sídlo	788 01 Oskava 66
E-mail	zs.oskava@seznam.cz
IČO	70 985 197
Identifikátor	650 027 892
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaromíra Lónová
Zřizovatel	obec Oskava
Místo inspekční činnosti	Oskava 66, Oskava Oskava 110, Oskava Oskava 30, Oskava
Inspekční činnost na místě	22. – 24. a 27. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Oskava, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

K termínu inspekční činnosti se ve dvou heterogenních třídách mateřské školy vzdělávalo celkem 34 dětí, z nich bylo osm dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání, včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let, v termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo jedno dítě mladší tří let. V plně organizované základní škole se celkem vzdělávalo 71 žáků. Z celkového počtu byly v mateřské škole dvě děti a v základní škole bylo jedenáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až čtvrtého stupně, jedno dítě a osm žáků s odlišným mateřským jazykem. K zájmovému vzdělávání v jednom oddělení školní družiny bylo přihlášeno celkem 24 účastníků. Školní jídelna a školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování pro děti, žáky a zaměstnance subjektu.

Informace o své činnosti subjekt prezentuje ve výroční zprávě o činnosti školy, na průběžně aktualizovaných webových stránkách (www.zsmsoskava.cz) a také v informačních materiálech, příspěvcích zpravodaje obce a v příspěvcích vydávaného školního časopisu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Efektivní systém řízení celého subjektu vychází z průběžné komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání, reaguje na jejich potřeby a vede k naplňování koncepčních záměrů i kurikulárních dokumentů školy. Ředitelka školy využívá při určování optimální strategie pro další rozvoj školy své zkušenosti získané praxí i prostřednictvím dalšího vzdělávání. Důraz klade na příznivou atmosféru a vzájemnou spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání. Společně s pedagogy vyhodnocuje úroveň plnění jednotlivých záměrů a řeší potřebné změny nebo úpravy krátkodobých i dlouhodobých cílů. Naplňování uváděné profílance se škole úspěšně daří v cizojazyčné a environmentální oblasti. V reálné a srozumitelně zpracované koncepci, která se odráží v běžném životě školy, se zaměřuje na trvalé zkvalitňování profesních dovedností pedagogického sboru, inovaci vzdělávacích postupů, práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky nadanými. Ve spolupráci se zřizovatelem klade důraz na obnovu materiálního zázemí. Od poslední inspekční činnosti proběhly rozsáhlé rekonstrukční úpravy v celém školním objektu, modernizace jednotlivých učeben. Výrazně se zvýšil estetický dojem vnějšího i vnitřního vzhledu, částečnou úpravou školní zahrady vznikl funkční prostor využívaný pro řadu aktivit. V budově základní školy byl zřízen i relaxační prostor. Rovněž ve spolupráci se zřizovatelem dochází k průběžné obnově vnitřního vybavení jednopatrové budovy mateřské školy. Ve třídě měly děti k dispozici dostatečné a volně dostupné množství hraček a didaktických pomůcek, které odpovídaly věkovému složení třídy a podporovaly jejich všestranný rozvoj. V jedné ze tříd měly děti možnost využívat interaktivní tabuli. Obě třídy využívají prostory třídy, herny částečně členěné do herních koutků, která slouží zároveň k odpolednímu odpočinku dětí a k pohybovým činnostem, a starší sociální zázemí, které propojuje prostor šaten dětí. K relaxaci, pohybu a rozvoji pozitivního vztahu k přírodě využívá škola během roku podnětné prostředí okolní přírody a školní zahradu v přírodním stylu, kde je částečně realizována také environmentální výchova. Třídy zde mají založeny své vyvýšené záhonky, o které děti po celý rok pečují a sklízí z nich drobné výpěstky

i bylinky. Součástí zahrady je malé přírodní jezírko, jehož prostřednictvím získávají děti povědomí o vodním ekosystému.

Škola získává zpětnou vazbu o své činnosti formou pravidelně realizovaného dotazníkového šetření mezi žáky, pedagogy i zákonnými zástupci dětí a žáků. Rodiče dětí a žáků mají možnost účastnit se také dalších pravidelně organizovaných akcí školy a konzultovat s pedagogy postupy při výchově a vzdělávání. Ředitelka školy výrazně spolupracuje se svou zástupkyní, která zodpovědně garantuje řadu povinností týkajících se organizačního zabezpečení provozu školy.

Systemům přenosu informací uvnitř subjektu je funkčně nastaven a postihuje všechny jeho součásti, stejně jako pravidelná kontrolní činnost ředitelky školy. Ta je prováděna podle jasně stanovených pravidel, je zdrojem námětů k následným krokům pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Ředitelka školy hospituje ve všech součástech subjektu, a poskytuje tak všem pedagogickým pracovníkům účelnou, motivační zpětnou vazbu využitelnou ke zkvalitňování průběhu vzdělávání. Vedením školy jsou podporovány vzájemné hospitace vyučujících základní i mateřské školy, které jsou využívány jako nástroj k předávání zkušeností, inspirace a sdílení poznatků. Systematická podpora je také poskytována začínajícím pedagogům prostřednictvím přiděleného uvádějícího učitele a konzultacemi s vedením školy, což přispívá k jejich bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Na pedagogické radě, která se realizuje s vyšší frekvencí, jsou následně projednávány identifikované příležitosti k rozvoji pedagogického procesu, včetně přijímání potřebných opatření k jednotlivým zjištěním.

Současné složení a odborná kvalifikovanost pedagogického sboru umožňuje v požadovaném rozsahu naplňovat cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. V mateřské škole působí čtyři učitelky s kratší dobou pedagogické praxe. Na zvyšování kvality předškolního vzdělávání se podílí také asistentka pedagoga, školní asistentka a chůva. Rovněž v základní škole se sedmi učiteli a jednou vychovatelkou spolupracují tři asistenti pedagoga. Pedagogický sbor pracuje na principech systematické spolupráce. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z ročního plánu, který je vhodným způsobem vyhodnocován a upravován. V potřebné míře zohledňuje také individuální zájmy vyučujících a jejich profesní rozvoj. V uplynulém období byl výběr navštívených kurzů účelně zaměřený zejména na rozvoj pedagogických dovedností, na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, čtenářskou gramotnost, cizí jazyky, moderní technologii ve výuce a bezpečnou práci v prostředí internetu. Nové informace a poznatky ze vzdělávacích akcí jsou mezi pedagogy vzájemně sdíleny a postupně ověřovány ve školní praxi. Pedagogičtí pracovníci nadstandardně spolupracují, konzultují formy hodnocení výsledků vzdělávání žáků a určují další oblasti jejich možného rozvoje. Vedením školy jsou podporováni ve sledování a uplatňování aktuálních vzdělávacích trendů.

Aktivní práci se vedením školy daří získávat další finanční prostředky i z projektové činnosti a sponzorských darů. Získané zdroje jsou účelně využívány ke zlepšování materiálního zázemí školy. Škola disponuje širokou škálou metodických pomůcek, které pedagogové aktivně využívají ke zpestření výuky a její názornosti. K estetické úpravě většiny prostor školy slouží žakovské práce, trofeje a ocenění ze sportovních a naukových soutěží zaměřených hlavně na cizí jazyky. V termínu inspekční činnosti působily všechny prostory školy čistě, byly vkusně upraveny a splňovaly podmínky bezpečného školního a pracovního prostředí.

Školou je podporován správný tělesný i duševní vývoj a společensky odpovědné chování dětí a žáků, a to zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl

a udržitelný společenský rozvoj. K realizaci těchto záměrů pozitivně přispívají svou činností také školní jídelna a školní jídelna – výdejna. Pestrá a vyvážená skladba jídelníčku ve školní jídelně ale i začlenění různých témat týkajících se zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí spolu se zapojením školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce a zeleniny účelně přispívají k podpoře zdravého životního stylu dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu, jehož vzdělávací cíle se opírají o předchozí analýzu, nevychází však z pedagogické diagnostiky. Diferenciace byla zřetelná s ohledem na věkové zvláštnosti, méně patrná byla směrem k individuálním zvláštnostem a potřebám dětí. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a empaticky. Dodávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Sociální gramotnost dětí podporovaly srozumitelně nastavenými pravidly soužití. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, tematicky propojené, v průběhu dne se prolínaly. Připravená vzdělávací nabídka navazovala na předchozí zkušenosti, prožitky a poznatky dětí. Vzdělávání bylo realizováno převážně formou hry, v menší míře podporovalo rozvoj fantazie a tvořivosti. Děti rozvíjely konstruktivní hry a manipulační činnosti nebo s podporou učitelky pracovaly s didaktickým či výtvarným materiálem v prostoru i u stolečků. Rozvoj jemné motoriky byl podpořen hrou a s modelovací hmotou, manipulačními činnostmi s využitím různých atraktivních přírodních materiálů a didaktických pomůcek. Děti byly vedeny k rozvoji digitálních kompetencí prostřednictvím interaktivní tabule i dalších interaktivních pomůcek. Ve třídě starších dětí učitelky nenásilně zařazovaly prvky seznamování s cizím jazykem.

Didakticky zacílené aktivity probíhaly zpravidla frontálně, střídavě formou skupinové práce a kooperativních aktivit. Nabízené činnosti byly tematicky provázané, přirozeně jimi prolínaly aktivity pro posílení paměti, soustředění a pro rozvoj hrubé i jemné motoriky. Učitelkám se dařilo cíleně začleňovat do vzdělávacího procesu preventivní logopedické chvílky pro rozvoj řečových dovedností dětí, výrazně podporovaly rozvoj hudebních a rytmických dovedností. Vzdělávací záměry směřující k podpoře zdraví a zdravého životního stylu byly dostatečně naplňovány. Seznamování dětí se zdravým životním stylem probíhalo především formou pohybových her, hudebně pohybových a relaxačních chvil, učitelky zařazovaly do programu týdne zdravotně preventivní cvičení. Děti prokazovaly odpovídající samostatnost při hygieně, stravování a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační pochvala. Některé učitelky poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu ke vzdělávacím pokrokům dětí, méně se dařilo zařazovat prvky formativního hodnocení, dětem byl většinou dán dostatečný prostor k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Při odpoledním odpočinku mohly děti většinou relaxovat podle svých potřeb, dětem s nižší potřebou spánku byly nabídnuty klidové činnosti ve třídě. Všestranný osobnostní rozvoj dětí byl podporován nabídkou pestrých vzdělávacích aktivit v odpoledním režimu dne realizací zájmových kroužků.

Vzdělávání žáků na základní škole mělo napříč ročníky několik kladných oblastí. Ve třídách byly patrné pozitivní a funkční vztahy mezi pedagogy a žáky. Učitelé svým vstřícným a podporujícím přístupem k žákům upevňovali prosociální vztahy ve třídě, současně kladli důraz na dodržování nastavených pravidel. Plánovaná struktura i realizace frontálně vedených vyučovacích hodin obsahovala promyšlené střídání činností a vždy zahrnovala různé a efektivní formy práce žáků i pedagogů. Zařazování práce ve dvojicích, samostatné i skupinové většinou přispívalo k atraktivitě a spádu vyučovacích hodin, vhodně byly na prvním stupni zařazovány relaxační a pohybové chvílky. Sledované vyučovací hodiny měly

jasně stanovený cíl, vyznačovaly se dobrou organizací vyučování, zařazováním různých aktivit, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Pedagogové všem žákům poskytovali příležitost aktivně se zapojit do výuky, vhodně zařazovali motivační aktivity. Dílčí pokroky žáků hodnotili průběžně, především slovně. Zadané úkoly žáci prováděli zodpovědně, jejich vědomosti zpravidla odpovídaly očekávaným výstupům. Názornost výuky pedagogové podporovali vhodnými didaktickými pomůckami a dalšími podpůrnými materiály. Účelné využívání digitální techniky přispělo k lepšímu pochopení vzdělávacího obsahu, rozvoji představitosti i aktivizaci žáků. Na druhém stupni žáci pracovali s různými informačními zdroji, porovnávali zjištěné informace a analyzovali důvěryhodnost jednotlivých zdrojů. Rovněž byli systematicky vedeni k hodnocení své práce, přiměřeně věku formulovali myšlenky a zdůvodňovali své postupy.

Vyučovací hodiny ruského jazyka a anglického jazyka vedly prostřednictvím zvolených metod a forem práce ke kvalitnímu rozvoji komunikativní kompetence žáků. Úvodní aktivizující otázky navodily cizojazyčnou atmosféru, která vedením výuky v cílovém jazyce přetrvávala až do konce vyučovacích hodin. Výuka probíhala dynamicky bez časových prostojů, vyučování bylo zaměřené na vysvětlování, opakování a procvičování vzdělávacího obsahu. Důraz byl kladen na rozvoj a upevňování slovní zásoby, správné výslovnosti i znalostí gramatiky. Žákům byl poskytován velký prostor pro vlastní slovní vyjádření. Pedagogové žákům poskytovali zpětnou vazbu, průběžně je povzbuzovali a oceňovali jejich výkony. Byla zaznamenána i podpora hlubšího zájmu některých talentovanějších žáků o dané téma. Za využití didaktické techniky byli žáci motivováni tvořit vlastní digitální obsah, který následně vzájemně zhodnotili podle jasně daných kritérií.

Společným znakem hodnocených vyučovacích hodin byla pozitivní pracovní atmosféra. Žáci dodržovali pravidla slušného chování a nebyly zaznamenány negativní nebo nespolupracující postoje žáků. Výuka byla pro žáky srozumitelná, žáci se aktivně zapojovali do výukových činností, odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů a prokazovali dobrou úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům v daném ročníku. Časové dotace i obsah prezentovaného učiva odpovídaly realizovanému školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání. Při zadávání úkolů pedagogové respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobili schopnostem žáků, pro rychlejší žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami však neměli vždy připraveny další vhodné aktivity. Většinou žáci pracovali na úkolech stejné náročnosti. Pozornost byla věnována žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. Podpůrná opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována s ohledem na aktuální situaci a jejich potřeby v menší míře. Činnost asistentek pedagoga a rozdělení rolí mezi nimi nebyla vždy přínosná, což jen částečně umožňovalo jejich plné využití i pro ostatní žáky.

Na činnost základní školy obsahově navazuje zájmové vzdělávání, které vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Účinně tak přispívá k formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Ve školní družině převažovaly zájmové a relaxační aktivity, které vedly k vytváření příznivého sociálního klimatu. Vychovatelka nabízela žákům pestrou škálu aktivit. Žáci měli volbu činností plně ve své režii, což jim umožňovalo trávit čas s ohledem na jejich povahu či momentální náladu. Vychovatelka velmi dobře využila možnosti, které nabízí místní knihovna, čímž podporuje čtenářskou gramotnost. Řízené výtvarné i relaxační činnosti přispívaly u účastníků vzdělávání k rozvoji jejich zájmu a talentu. Spontánní hravé činnosti jednoznačně podporovaly rozvoj sociálních kompetencí žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogické rady. Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků, která obsahují jasné a srozumitelné zásady pro hodnocení dětí a žáků. Základní kritéria pro stanovení klasifikace žáků, způsob získávání podkladů pro hodnocení, vyhodnocování výsledků vzdělávání a soutěží jsou součástí pravidelných jednání metodického sdružení a předmětových komisí. K průběžnému sledování a zjišťování výsledků vzdělávání dětí a žáků škola využívá zejména interní evaluační nástroje založené na soustavném sledování a analýze jejich průběžné práce.

V mateřské škole pedagogové cíleně podporují rozvoj osobností dětí. Vedené záznamy spolu s portfoliem dětských prací poskytují vyučujícím přehled o projevech v chování i pokrocích v učení jednotlivých dětí. Získané poznatky se však zatím nepromítají do plánování a do následné realizace a vyhodnocování individualizované vzdělávací nabídky. Škola má zpracovaný evaluační systém, méně efektivně učitelky vyhodnocují využití metody, formy a motivační prostředky v souvislosti s vlastní sebereflexí. Děti, včetně nejmladších, navazovaly bezprostřední komunikaci s dospělými i mezi sebou. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti zejména v environmentální oblasti, uměly reprodukovat krátká říkadla a básně. Zejména nejstarší děti se při společných hrách a činnostech uměly podělit o hračku, domluvit se či vystřídat a většinou se zapojovaly do připravených aktivit. Kompetence k řešení problémů, sociální, činnostní a občanské se dařilo postupně rozvíjet. V potřebné míře byly zařazovány pohybové aktivity. Úroveň dosahovaných výsledků korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy a odpovídala stanoveným očekávaným výstupům. Do vzdělávacího procesu je pravidelně zařazován rozvoj grafomotoriky, což také vyplývá ze záznamů v třídních knihách. Škola se zabývá primární logopedickou prevencí, vhodnými demonstrativními nástroji provádí osvětu zákonným zástupcům dětí a v případě potřeby jim doporučuje individuální logopedickou intervenci. Pozitivně lze hodnotit i práci asistentky pedagoga a chůvy v mateřské škole, míru jejich samostatnosti a příkladný přístup k práci s dítětem s přiznanými podpůrnými opatřeními. Aktivně se zapojovaly do přípravy a realizace vzdělávací nabídky, pomáhaly dětem zvládat běžný den v mateřské škole. Vzhledem k efektivně nastavené organizaci dne se souběžným působením učitelek a prostřednictvím práce chůvy se dařilo uplatňovat individuální přístup k nejmladším dětem s cílem úspěšné adaptace, vytvářet příležitosti ke vzájemné komunikaci a zajišťovat podmínky pro kvalitní předškolní vzdělávání.

Spolupráce v rámci subjektu a se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni a vede k obohacování vzdělávacího programu akcemi kulturního, preventivního, sportovního nebo společenského charakteru. Ve spolupráci se základní školou sleduje a vyhodnocuje úspěšnost dětí v dalším vzdělávání a společně organizuje akce pro děti i veřejnost.

K průběžnému sledování a zjišťování výsledků vzdělávání žáků na základní škole pedagogové využívají zejména interní evaluační nástroje založené na soustavném sledování a analýze průběžné práce žáka. Dílčí znalosti žáků analyzují a ověřují formou písemných prací většího rozsahu, testů, ústního zkoušení. Minimalizaci počtu neúspěšných žáků napomáhá realizace individuálního i skupinového doučování a strategie k zajištění jednotného postupu a podpory ohroženým žákům. Škola získává informace o úrovni poskytovaného vzdělávání také z příležitostného zapojování do zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí a komerčního testování.

Zákonným zástupcům je poskytována zpětná vazba o průběhu a výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací, při společně organizovaných akcích apod. Standardně využívaným nástrojem pro předávání informací o výsledcích vzdělávání žáků jsou elektronické žákovské knížky. K pozitivnímu působení na žáky přispívá četnost udělených pochval, která je opakovaně vyšší než množství udělených opatření k posílení kázně. Informace o svých žácích v dalším vzdělávání získává škola neformálním náhodným způsobem.

Vzdělávací proces je ve škole pravidelně doplňován organizováním výletů, besídek, sportovních kurzů, projektových dnů, pobytů v přírodě a aktivit v oblasti primární prevence. Škola cíleně motivuje žáky k zapojení se do matematických, jazykových a výtvarných soutěží. Zejména ve výtvarných a jazykových soutěžích dosahují žáci školy umístění na předních místech v okresních, krajských, ale i celostátních kolech. Podpora žáků v účasti na těchto akcích účinně pomáhá formovat a rozvíjet jejich občanské kompetence i vzdělávací předpoklady. Rovněž je podporován rozvoj zájmů a talentů žáků realizací zájmových útvarů se sportovním či uměleckým zaměřením.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je školní poradenské pracoviště, jež je koordinováno ředitelkou školy a tvořené týmem pracovníků. Ti poskytují ve velmi úzké spolupráci poradenské a konzultační služby učitelům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Vedle výchovné poradkyně a školní metodičky prevence je zapojena i školní psycholožka a zástupkyně ředitelky školy. Všechny poradenské služby jsou plánovité, průběžně nastavovány, realizovány, řešeny a nechybí jejich pravidelné hodnocení. Na základě znalosti potřeb žáků a jejich vyhodnocení je vhodně a v potřebném rozsahu realizován systém účinných podpůrných aktivit (primární pedagogická diagnostika, konzultace a doučování pro žáky ohroženým školním neúspěchem) a následných opatření (sestavování a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů).

Prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná se celým vzdělávacím procesem. Účinnost prevence zvyšuje škola organizováním tematicky zaměřených a odborně vedených besed, přednášek, exkurzí, bohatou nabídkou volnočasových aktivit a preventivních programů. Priority školy spočívají v důsledné osvětě a cíleném vedení žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování. Zdvorné chování a přátelské vystupování žáků bylo zaznamenáno i v průběhu inspekční činnosti. Působení školy v oblasti primární prevence vede ve většině případů k eliminaci projevů rizikového chování žáků. Vzniklé ojedinělé problémy jsou neprodleně řešeny prostřednictvím pohovoru s žáky, ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci a mapováním stavu v jednotlivých kolektivech žáků. Práci metodika prevence a výskyt rizikového chování škola každoročně vyhodnocuje ve své výroční zprávě.

Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky i na další specializované instituce byly v době inspekční činnosti publikovány na webových stránkách školy a v prostorách školních budov. K dění ve škole se žáci vyjadřují přímo při osobním kontaktu s třídními učiteli a ostatními vyučujícími. Schránku důvěry, kterou mají k dispozici, téměř nevyužívají, neboť mají patřičnou důvěru k pedagogickým pracovníkům školy a upřednostňují osobní kontakt s nimi. Funkčně a přínosně je využíván i žákovský parlament, jehož prostřednictvím se mohou mluvčí jednotlivých tříd prvního až devátého ročníku aktivně podílet na chodu školy a rozvíjet tak své vlastní sociální, komunikační a občanské kompetence. Škola také periodicky získává zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání od žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků formou dotazníkového šetření.

Se získanými informacemi aktivně pracuje a využívá je k podpoře rozvoje přátelského klimatu ve škole.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- V součinnosti se zřizovatelem školy a dalšími partnery jsou postupně zkvalitňovány materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání.
- V mateřské škole došlo k výrazné obměně nábytku, herního materiálu i interaktivních pomůcek.
- Rozšířil se počet členů školního poradenského pracoviště, do jeho činnosti byla intenzivně zapojena školní psychologka.

Silné stránky

Mateřská škola

- Nastavený systém překrývání přímé pedagogické činnosti, pravidelná hospitační činnost ředitelky školy a četné vzájemné hospitace učitelek přispívají ke vzájemné efektivní spolupráci a vytvářejí podmínky ke zvyšování kvality vzdělávání. (3.3)

Základní škola

- Jasně formulovaná koncepce rozvoje školy otevřená inovativním vzdělávacím trendům a sestavená na základě kvalitní analýzy současného stavu se pracovnímu týmu školy daří úspěšně naplňovat. (1.1)
- Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů, pedagogové komunikují s dětmi, žáky i zákonnými zástupci přátelským způsobem, projevují zájem a vstřícnost ke každému z nich. Výchovně vzdělávací proces je efektivně zacílen na podporu prosociálních vztahů a funguje na základě respektu a partnerství. Estetické a bezpečné prostředí školy, čistota vnitřních prostor i okolí napomáhají pozitivní atmosféře a podporují vzdělávání. (1.3)
- Efektivní spolupráce školy se zřizovatelem i vnějšími partnery pozitivně přispívají ke zkvalitňování její činnosti, kladně ovlivňují zázemí a chod školy a vedou k podílu žáků na společenském životě obce. (1.5)
- Vedení školy aktivně řídí pedagogické procesy, pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání a přijímá účinná opatření cíleně směřující k rozvoji školy v souladu se stanovenou koncepcí. Rovněž účinně podněcuje profesní rozvoj pedagogů formou sdílení pedagogických zkušeností a vytváří jim podmínky pro jejich realizaci. (2.1)
- Pedagogové včetně ředitelky školy realizují vzájemné hospitace a pravidelně vyhodnocují efektivitu vzdělávání, což má pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- Promyšlený způsob vedení výuky založený na podnětných a účelných metodách vedoucích ke splnění stanoveného cíle zvyšuje zájem žáků o vzdělávání. V závěru

vyučovacích hodin je věnován dostatečný prostor pro shrnutí učiva a oboustrannou zpětnou vazbu včetně vyhodnocení vzdělávacího cíle. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky nepřispívá k účinnému plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky včetně stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte. (4.3)

Základní škola

- V průběhu sledovaných vyučovacích hodin byla v malé míře využívána diferenciací vzdělávacího obsahu směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Efektivně a účelně je nastaven systém práce s digitálními technologiemi. Využití pestré škály aplikací při úpravě digitálního obsahu vede k posilování práce se zdroji, k zautomatizování rutinní činnosti při vzdělávání, k sebereflexi nově vzniklého digitálního obsahu a k posílení mediální gramotnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb všech dětí.
- Využívat ve vyšší míře takovou strukturu příkladů a úloh, které svou náročností odpovídají individuálním schopnostem žáků.
- Ve výuce důsledněji uplatňovat individuální přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření. Zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. zadáváním gradovaných úkolů) a podpořit je tak v jejich osobnostním růstu.
- Zaměřit se na metodické vedení asistentek pedagoga. Zefektivnit jejich spolupráci s učitelkami tak, aby v průběhu výuky poskytovaly podporu učitelkám v širším spektru jejich činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Oskava, p. o., ze dne 15. 10. 2012, včetně dodatku č. 1, ze dne 1. 1. 2023
2. Jmenovací listina ředitelky školy, OBOS 523/2018, ze dne 11. 5. 2018
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Malá škola rovná se velká rodina“, s účinností od 1. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhový svět“, s účinností od 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program školní družiny, s účinností od 1. 9. 2022
6. Školní řád základní školy Oskava, s účinností od 1. 9. 2022
7. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2023
8. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2023
9. Koncept rozvoje Základní a mateřské školy Oskava, příspěvkové organizace, 2018 – 2024, ze dne 19. 3. 2018
10. Strategický plán rozvoje školy, nedatováno
11. Školní akční plán rozvoje školy, včetně strategických cílů školy na období let 2019 – 2025, ze dne 26. 8. 2019
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. 10. 2023
13. Výroční zpráva Základní školy a mateřské školy Oskava, příspěvkové organizace, za školní rok 2022/2023, ze dne 31. 8. 2023
14. Třídní knihy vedené elektronicky, školní rok 2023/2024
15. Školní matrika, školní rok 2023/2024
16. Měsíční plány, školní rok 2023/2024
17. Rozvrh hodin, školní rok 2023/2024
18. Školní etický kodex, s účinností od 30. 9. 2019
19. Plány profesního rozvoje, včetně stanovení rozvojových cílů učitele a sebereflexe učitele, školní rok 2023/2024
20. Přehled realizovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022, ke dni 29.11. 2022
21. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k datu inspekce
22. Adaptační plán začínajícího učitele, nedatováno
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2023/2024, ke dni 1. 9. 2023
24. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy a hospitační záznamy ze vzájemných hospitací, školní rok 2023/2024
25. Zpráva z vlastního hodnocení školy – zpráva z dotazování rodičů, školní rok 2022/2023
26. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
27. Složka: Provozní porady základní školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
28. Zápisy předmětových komisí, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
29. Zápisy metodického sdružení, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
30. Písemné práce většího rozsahu, školní roky 2022/2023, 2023/2024
31. Složka: Zápis do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2023/2024

32. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené elektronicky, školní rok 2023/2024
33. Vnitřní řád školní jídelny při Základní škole a mateřské škole Oskava, příspěvková organizace, s účinností od 1. 9. 2021
34. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny při Základní škole a mateřské škole Oskava, příspěvková organizace, s účinností od 1. 9. 2019
35. Roční plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2023/2024
36. Zpráva o činnosti mateřské škol za školní rok 2022/2023
37. Třídní vzdělávací programy tříd, školní rok 2023/2024
38. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní rok 2023/2024
39. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2023/2024
40. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2022/2023, 2023/2024
41. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
42. Preventivní program školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
43. Školní strategický plán primární prevence, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
44. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 1. 9. 2020
45. Doklady vztahující se k finančním podmínkám a veřejnosprávní kontrole školní roky 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024
46. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků
47. Doklady vztahující se ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka
Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor
Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka
Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

21. 12. 2023