



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-780/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Horní Rybníky
Sídlo	Horní Rybníky 29, 549 41 Zábrodí
E-mail právnické osoby	mshornirybniky@mshornirybniky.cz
IČ	71294198
Identifikátor	691008451
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Petra Dlahoweská, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Zábrodí
Místo inspekční činnosti	Horní Rybníky 29, 549 41 Zábrodí
Termín inspekční činnosti	29. 9. 2016 – 30. 9. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) vykonává činnost MŠ a školní jídelny (dále ŠJ). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 25 a v ŠJ 35 stravovaných. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě. MŠ byla zařazena do Rejstříku škol a školských zařízení 24. 8. 2015. K datu inspekční činnosti byla kapacita školy naplněna, tři děti jsou v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V MŠ se vzdělávají tři děti mladší tří let.

MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Škola nabízí všem dětem dle jejich zájmu další dílčí programy, které doplňují hlavní vzdělávací nabídku (předplavecký výcvik, kurz bruslení a hry na zobcovou na flétu).

Informace o činnosti školy jsou dostupné v prostorách školy, na webových stránkách www.mshornirybniky.cz a na webovém portálu ČŠI portal.csicr.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci druhým rokem, přesto se jí podařilo vytvořit funkční systém řízení. Své podřízené účinně motivuje k plnění společných cílů. Příkladně zpracovala celkovou koncepci školy, která je zaměřena na všechny oblasti předškolního vzdělávání. Obsahuje srozumitelné cíle, je reálná a ředitelka školy ji na základě jednání se zřizovatelem, rodiči dětí a dalšími partnery průběžně vyhodnocuje a naplňuje. Doplněna je i uceleným systémem podpůrných ročních plánů k řízení školy, vzdělávání pracovníků a kontrolní činnosti.

Přenos informací je realizován v každodenním osobním styku, koncepční záležitosti jsou diskutovány na pravidelných poradách. Vzhledem k velikosti organizace má vedení školy v oblasti kontrolní činnosti přehled o práci všech svých zaměstnanců. Kontrolní činnost je pravidelná a přijímaná opatření přispívají ke zkvalitňování práce školy. Povinná dokumentace je v souladu s platnými právními předpisy. Zápisy v třídní knize vypovídají o systematickém vzdělávání dětí, naplňování cílů a obsahu ŠVP.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Přijímání dětí ke vzdělávání v MŠ probíhá dle správně stanovených kritérií a je v souladu s platnými právními předpisy.

Ředitelka školy usiluje o zajištění kvalitních personálních podmínek. Vzdělávání zajišťují dvě učitelky. Obě splňují všechny předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka. Od letošního školního roku jim pomáhá v péči o dvouleté děti chůva. Její práce je zaměřená především na oblast sebeobsluhy dětí, zajištění jejich bezpečnosti a začlenění do dětského kolektivu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizuje ředitelka školy dle zpracovaného plánu. V loňském školním roce absolvovala v rámci DVPP Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Učitelka se zúčastnila školení zaměřeného na pohybové aktivity předškolních dětí. V letošním školním roce je vzdělávání pedagogů orientované na logopedickou prevenci, předčtenářskou a předmatematickou gramotnost a grafomotoriku.

Materiální podmínky umožňují kvalitní plnění ŠVP PV. Třída MŠ je moderně vybavená novým dětským nábytkem, herními koutky pro námětové hry, dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek, výtvarného materiálu a audiovizuální technikou. V hracích koutcích chyběly hračky a doplňky, které by podporovaly rozvoj fantazie a tvořivosti dětí

při některých námětových hrách. K rozvoji informační gramotnosti dětí slouží notebook s výukovými programy. Pohybové činnosti probíhají většinou na obecním hřišti vybaveném pískovištěm a herními prvky.

Děti se vzdělávají v bezpečném a čistém prostředí, mají vytvořené příznivé podmínky pro zdravý vývoj. Ze zápisů v třídní knize je zřejmé, že jsou pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Při inspekční prohlídce MŠ nebyly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí.

V uplynulém období škola hospodařila s dotacemi přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojový program a s příspěvky z rozpočtu zřizovatele určenými na úhradu provozních výdajů. Vstřícnost zřizovatele jí umožnila použít tyto peníze i na nákup hraček, učebních pomůcek a přispět na úhradu mzdových výdajů. Důležitým příjmem školy byla úplata za předškolní vzdělávání. Objem finančních prostředků umožnil naplňovat cíle ŠVP.

Spolupráce se zákonnými zástupci a partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ a účastnit se různých programů. Několikrát během roku pro ně škola organizuje schůzky a společné akce. Na veřejnosti se škola prezentuje kulturními vystoupeními dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučující připravovaly vzdělávání v souladu se ŠVP, v integrovaných blocích však neplánovaly dílčí vzdělávací cíle ze všech vzdělávacích oblastí.

Působivá motivace, přívětivé klima a přátelský přístup obou učitelek k dětem pozitivně ovlivňovaly kvalitu předškolního vzdělávání. Spontánní a řízené aktivity byly tematicky provázané.

V průběhu vzdělávání byly učitelkami vhodně využity odpovídající metody a formy práce, s respektováním vývojových potřeb jednotlivých dětí. Nabízené činnosti byly přiměřeně náročné a rozvíjící. Děti projevovaly zájem o učení, byly vedeny k osvojení elementárních poznatků důležitých pro další vzdělávání. Materiální nabídka je vhodně motivovala k různým činnostem.

Škola se dostatečně věnuje environmentální oblasti, ve které děti získávaly elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí, ve kterém žijí.

Čtenářská a matematická gramotnost byly cíleně podporovány a rozvíjeny. Děti se vyjadřovaly samostatně, většinou uměly popsat své potřeby. Celkem dobře se orientovaly v prostoru a čase, uměly pojmenovat geometrické tvary.

Učitelky se důsledně věnovaly i rozvoji interpersonální oblasti. Děti byly vedeny k respektování stanovených pravidel chování, společně oslavují ve škole narozeniny a svátky.

Počítačová gramotnost u dětí byla v průběhu inspekce cíleně podporována, děti pracovaly s výukovými programy na počítači.

Při hodnocení dětí výrazně převažovala pozitivní rovina, k nejčastějším hodnotícím prostředkům se řadily neformální pochvaly a povzbuzení. V průběhu vzdělávacích činností nebyly děti vedeny učitelkami k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

Spontánní a řízené činnosti se vzájemně prolínají, jejich poměr je vyrovnaný. MŠ efektivně organizuje pitný režim a vede děti k péči o zdraví. Děti dostávaly pestrou a vyváženou stravu, která odpovídá výživovým normám. Sebeobslužné činnosti dětí byly rozvíjeny adekvátně a přiměřeně, s výjimkou organizace stravování, kdy obsluhu dětí zajišťovaly zaměstnankyně školy. U dětí nebyly utvářeny vhodné návyky a sebeobslužné dovednosti. Dětem s kratší potřebou odpočinku je nabízen náhradní relaxační program. Uspořádání činností v průběhu dne je účelné, psychohygienické zásady jsou dodržovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vždy po ukončení integrovaného bloku učitelky vyhodnocují úspěšnost zvolených metod a forem vzdělávacího procesu vzhledem k potřebám a znalostem dětí a získané poznatky následně aplikují do předškolního vzdělávání. Provádí pedagogickou diagnostiku, sledují a hodnotí individuální pokroky dětí v jejich rozvoji a učení, se zjištěními však dále nepracují průkazně. V průběhu sledovaných činností děti většinou prokazovaly, že mají osvojeny základy klíčových kompetencí vzhledem k věku a jejich individuálním možnostem. Rezervy byly zjištěny při podílu dětí při stolování a podpoře jejich návyků a dovedností.

Doposud nebyla navázána spolupráce se základními školami, která by přispěla k dostatečné informovanosti rodičů při přechodu dětí do základní školy. Učitelky zjišťovaly a vyhodnocovaly adaptabilitu a připravenost dětí k výuce v první třídě ZŠ.

Závěry

Hodnocení vývoje

Škola zahájila provoz od 1. 9. 2015.

Silné stránky

Škola má jasně a srozumitelně formulovanou reálnou koncepci, která je vhodně rozpracovaná do krátkodobějších plánů veškerých činností a vedení školy. Obsahuje srozumitelné cíle, je reálná a ředitelka školy ji na základě jednání se zřizovatelem, rodiči dětí a dalšími partnery průběžně vyhodnocuje a naplňuje.

Pozitivní školní klima podporující vzdělávání dětí, příznivé prosociální vztahy mezi pedagogy, dětmi a jejich rodiči.

Slabé stránky

V rámci integrovaných bloků chyběly stanovené cíle, které by zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Při plánování v rámci integrovaných bloků stanovovat dílčí vzdělávací cíle ze všech vzdělávacích oblastí.

Důsledně vést děti k hodnocení a sebehodnocení.

Vytvořit podmínky pro sebeobslužné činnosti dětí v oblasti stolování.
Zlepšit podnětnost vybavení námětových koutků v MŠ.
Navázat spolupráci s okolními ZŠ.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 24. 8. 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 16007/SM/2015-9, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 24. 8. 2015 ze dne 17. 8. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 9. 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 24. 8. 2015
5. ŠVP platný pro školní rok 2016/2017
6. Školní řád MŠ a vnitřní řád ŠJ platné pro školní rok 2016/2017
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2016/2017
8. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
9. Třídní knihy vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
10. Záписы z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
11. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2016/2017
12. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
13. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
14. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě na dobu neurčitou ze dne 24. 8. 2015
15. Pravidelná roční kontrola a zpráva o stavu herních prvků dětského hřiště a zahrady Mateřské školy ze dne 27. 5. 2016
16. Plán DVPP na školní rok 2016/2017
17. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování DVPP ve školním roce 2015/2016
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2016/2017
19. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2015
20. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
21. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2015
22. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z rozvojového programu MŠMT - Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015
23. Účtový rozvrh platný v roce 2015
24. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
25. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková v. r.

V Trutnově 14. října 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Petra Dlauhoweská, ředitelka školy

Bc. Petra Dlauhoweská v. r.

V Horních Rybníkách 24. 10. 2016