



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1008/21-U

Název	Základní škola Rumburk, Vojtěcha Kováře 85/31, okres Děčín, příspěvková organizace
Sídlo	Vojtěcha Kováře 85, 408 01 Rumburk
E-mail	skolarumburk@seznam.cz
IČ	72 744 596
Identifikátor	600 076 156
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Hovorková
Zřizovatel	Město Rumburk
Místo inspekční činnosti	Vojtěcha Kováře 85, Rumburk
Termín inspekční činnosti	23. 11. 2021 – 25. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Rumburk, Vojtěcha Kováře 85/31 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Škola je tvořena pouze třídami prvního stupně. V době inspekční činnosti se v pěti třídách vzdělávalo 85 žáků. Škola umožňuje vzdělávání imobilním žákům. Do tří oddělení školní družiny dochází většina žáků školy. Další informace jsou přístupné na webových stránkách www.zsvojtechakovare.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční cíle zaměřené na poskytování kvalitního vzdělávání žákům v prvních pěti letech povinné školní docházky, podporu zdravého životního stylu a partnerství s rodiči se daří ředitelce naplňovat v úzké spolupráci se všemi pedagogy školy. Důležitým nástrojem řídicího procesu je otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávání, která značnou měrou přispívá k příznivé tvůrčí atmosféře ve škole. V řízení školy se pozitivně promítají manažerské dovednosti ředitelky a její schopnost řídit školu jako celek.

Ředitelka školy pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy ve všech oblastech. V případě potřeby jsou přijímána účinná opatření. Další vzdělávání pedagogů přispívá ke zkvalitňování vzdělávání. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu i metodického sdružení. Vnitřní i vnější informační systémy jsou funkční.

Materiální podmínky jsou postupně zkvalitňovány, k výuce slouží řada didaktických pomůcek. Kromě kmenových učeben probíhá vzdělávání v počítačové učebně, učebnách cizích jazyků a tělocvičně. Řada vzdělávacích aktivit je realizována na školní zahradě a školním hřišti, jehož rekonstrukcí se zvýšily možnosti sportovních aktivit žáků. Propojení školní knihovny se školní družinou pozitivně ovlivňuje rozvoj čtenářských dovedností žáků.

Rozvíjená partnerství se zákonnými zástupci, zřizovatelem, neziskovými organizacemi, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi směřují ke zkvalitňování vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sjednocujícím prvkem zhlédnutých hodin byla promyšlená organizace výuky. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře podporující proces učení. Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly. Žáci je akceptovali, mohli vyjádřit vlastní názor a současně byli vedeni k dodržování zásad slušného chování i vzájemné tolerance. Projevovali se spontánně, pracovali samostatně a se zájmem se zapojovali do nabízených aktivit.

Použité vzdělávací strategie byly zaměřeny na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě. Učitelky preferovaly frontální způsob výuky se střídáním činností a zařazováním samostatné práce, které bylo vzhledem k individuálnímu přístupu a nižšímu počtu žáků ve třídách funkční. Skupinová či párová spolupráce, která by podporovala rozvoj kooperativních činností žáků, byla využita jen výjimečně. Učitelky zohledňovaly individuální vzdělávací potřeby žáků, ti měli dostatek času na vypracování úkolů. Diferenciace vzdělávací nabídky dle odlišných schopností a získaných dovedností žáků však nebyla zařazena. Všichni žáci plnili obsahově i rozsahem náročnosti shodné úkoly. Spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga pozitivně ovlivňovala průběh vzdělávání. Asistentky pedagoga poskytovaly podporu nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i ostatním žákům, kteří ji potřebovali.

Sporadicky bylo zaznamenáno vedení žáků k sebereflexi a vzájemnému hodnocení. Naplnění cílů ze strany žáků, zapojení do závěrečného shrnutí, které by žákům poskytovalo zpětnou vazbu o jejich procesu učení, se objevilo výjimečně.

Na velmi dobré úrovni je zájmové vzdělávání. Promyšlená nabídka aktivit školní družiny umožnila každému účastníkovi výběr dle jeho zájmu. Skupinové a individuální aktivity byly zaměřeny na kreativní tvoření, konstrukční činnosti, žáci mohli využít čas pro individuální odpočinek či četbu. Nabídku školní družiny doplňují i pravidelné zájmové činnosti, např. sportovní či hudební.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonným zástupcům jsou informace o průběhu a výsledcích vzdělávání průběžně poskytovány, osvědčily se pravidelné konzultace. Žáci jsou na počátku vzdělávání hodnoceni především motivačně formativními hodnotícími prvky, které učitelky následně kombinují s klasifikačními stupni. Škola klade důraz na úspěšné zvládnutí adaptačního období po nástupu žáků do prvního ročníku. Každému žákovi jsou vytvořeny podmínky pro rovné příležitosti ke vzdělávání. Formativní průběžné hodnocení je využíváno ke zvýšení motivace k učení, učitelky jej využívají zejména u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola pravidelně ověřuje úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání, poskytuje vhodná podpůrná opatření, která průběžně vyhodnocuje. Žákům ohroženým školním neúspěchem je určeno doučování. Při vzniku problémů škola ve spolupráci s rodiči hledá příčiny a navrhuje opatření ke zlepšení.

Po návratu z distančního vzdělávání se učitelky zaměřily na opětovné navazování sociálních vazeb žáků, formování třídních kolektivů, na zjišťování úrovně znalostí žáků a upevňování klíčových kompetencí. K tomu škola efektivně využívá řadu třídních a školních vzdělávacích projektů.

Škola kromě vlastního hodnocení výsledků vzdělávání využívá externí hodnotící mechanismy. Pro zájemce pořádá přípravu na přijímací zkoušky na víceletá gymnázia.

Důsledným dodržováním nastavených pravidel a včasnou komunikací se zákonnými zástupci se daří zamezovat neomluvené absenci. Preventivní systémy jsou zaměřené na vytváření kvalitní nabídky volnočasových aktivit. Žáci reprezentují výsledky své činnosti na kulturních vystoupeních a soutěžích.

Závěry

Vývoj školy

- Pedagogické vedení školy má dlouhodobě velmi dobrou úroveň.
- Zvýšil se zájem žáků o zájmové aktivity, otevřeno bylo třetí oddělení školní družiny.
- Byla dokončena rekonstrukce školního hřiště.

Silné stránky

- Kvalitu poskytovaného vzdělávání významně ovlivňuje příznivá atmosféra školy, vstřícný přístup pedagogů a jasně formulovaná vize rozvoje školy sdílená všemi účastníky vzdělávání.

- Pestrá nabídka a realizace různých školních a mimoškolních aktivit v zájmovém vzdělávání podporuje smysluplné naplňování volného času žáků a všestranný rozvoj osobnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Žáci nejsou systematicky vedeni k rozvoji hodnoticích dovedností a sebereflexi umožňující uvědomit si úroveň dosaženého pokroku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat závěrečné shrnutí výuky, aby nechyběla zpětná vazba pro učitele a žáky, ve větší míře vést k vrstevnickému hodnocení, podpoře sebereflexe.
- Využívat kooperativní metody a formy vzdělávání a výuku více diferencovat podle individuálních vzdělávacích potřeb jedinců.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy přijmout do 14 dnů adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina včetně dodatku, ze dne 16. 12. 2010, účinnost od 1. 1. 2011
2. Potvrzení jmenování ředitelky do funkce ze dne 10. 1. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, datum výpisu 22. 11. 2021
4. Koncepce školy pro období 2018 - 2024
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřená škola“ s platností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Jindřiška“, s platností od 1. 9. 2007 včetně dodatků
7. Školní řád včetně dodatků, účinnost od 15. 6. 2017
8. Vnitřní řád školní družiny včetně dodatku, bez časové specifikace
9. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2021
10. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2021
11. Obsazení školy (včetně organizačního řádu školy), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
12. Školní matrika, školní roky 2020/2021, 2021/2022 do data inspekční činnosti - vzorek
13. Třídní knihy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti - vzorek
14. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2021/2022
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
16. Dlouhodobý plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2020/2021, 2021/2022

17. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 do data inspekční činnosti
18. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedená k datu inspekční činnosti
19. Personální dokumentace - vzorek
20. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-545/14-U (ze dne 2. 6. 2014)
21. Webové stránky školy www.zsvojtechakovare.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmanová, v.r..

Ing. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Ing. Kateřina Wilhelmová, v. r.

V Ústí nad Labem 13. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Hovorková,
ředitelka školy

Mgr. Jitka Hovorková, v. r.

V Rumburku 16. 12. 2021