



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Osoblaha, okres Bruntál

Třešňová 99, 793 99 Osoblaha

Identifikátor školy: 600 131 963

Termín konání inspekce: 1. – 4. červen 2004

Čj.:	n1-1234/04-11011
Signatura:	kn1cx135

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti na 1. stupni a ve vybraných přírodovědných předmětech (matematika, fyzika, přírodopis, chemie, zeměpis) na 2. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce.
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti na 1. stupni a ve vybraných přírodovědných předmětech (matematika, fyzika, přírodopis, chemie, zeměpis) na 2. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce.
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na 1. stupni, ve vybraných přírodovědných předmětech (matematika, fyzika, přírodopis, chemie, zeměpis) na 2. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, zřízená obcí Osoblaha s adresou Na náměstí 106, 793 99 Osoblaha, je od 1. ledna 1993 příspěvkovou organizací. V současné době (k datu inspekce) sdružuje škola základní školu s kapacitou 500 žáků, školní družinu s kapacitou 100 žáků a školní jídelnu s kapacitou 300 jídel. Naplněnost základní školy nepřekročila v době inspekční činnosti kapacitu stanovenou dokumentem Zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

V šestnácti třídách 1. až 9. ročníku probíhá výuka 336 žáků podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 schváleného MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 s platností od 1. září 1996 včetně úprav a doplňků čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998 a čj. 31 172/2002-22 s platností od 1. září 2003.

Školu navštěvují děti ze čtrnácti okolních obcí.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Z hlediska vyhlášky o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců je personální zajištění výuky hospitovaných předmětů méně uspokojivé.

Na 1. stupni ZŠ vyučuje v osmi třídách dvanáct vyučujících, z nichž pouze dva splňují stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (dále OPZ). Devět vyučujících má středoškolské vzdělání pedagogického směru ukončené maturitní zkouškou, jedna vyučující cizího jazyka v 5. ročníku má OPZ pro 2. stupeň základní školy, kde také plní převážnou část své vyučovací povinnosti. Z celkového počtu 190 hodin povinných předmětů reálně odučených v jednom týdnu je pouze 23 hodin (12,1 %) vyučováno kvalifikovaně.

Z vybraných přírodovědných předmětů je matematika zajištěna třemi učiteli, z nichž pouze jedna splňuje podmínky OPZ, jeden má středoškolské vzdělání s maturitou a jedna vysokoškolské vzdělání nepedagogického směru. Z celkové týdenní dotace 38 hodin je kvalifikovaně učeno 20, tj. 52,6 %. Fyziku vyučují dva učitelé, oba splňují podmínky OPZ. Chemii vyučuje jedna učitelka, která má vysokoškolské vzdělání nepedagogického směru a nesplňuje stanovené podmínky OPZ. Zeměpis vyučují dvě učitelky, z nichž jedna splňuje podmínky OPZ, druhá má vzdělání pro 1. stupeň základní školy. Z celkové týdenní dotace 16 hodin je kvalifikovaně učeno 6, tj. 37,5 %. Přírodopis vyučují dvě učitelky, které mají vzdělání pro 1. stupeň základní školy a nesplňují podmínky OPZ pro výuku na 2. stupni. Z celkového počtu 90 týdně odučených hodin vybraných přírodovědných předmětů je 40 hodin (44,4 %) vyučováno kvalifikovaně. Celková kvalifikovanost sledované výuky je 22 %.

Ve škole jsou ustanoveny dvě výchovné poradkyně (dále VP) - pro 1. i 2. stupeň školy s délkou praxe dva a třináct let. Žádná z nich nemá kvalifikační studium pro VP.

Při sestavování úvazků vychází vedení školy z odborné a pedagogické způsobilosti, u nekvalifikovaných učitelů klade důraz na délku jejich pedagogické praxe, zkušenosti i úroveň sebevzdělávání. Vzhledem k umístění školy v regionu se však vedení školy dlouhodobě nedaří zajistit plně kvalifikovanou výuku zejména na 1. stupni školy.

Organizace všech oblastí činností a provozu školy i jejích součástí je stanovena vnitřní dokumentací. V ní jsou jasně vymezeny roviny řízení včetně zodpovědností za jednotlivé úseky. Kompetence a povinnosti všech pracovníků jsou detailně rozpracovány v náplních práce jednotlivců a rádech školy. Celoroční činnost jednotlivých úseků je definovaná v plánu práce školy na školní rok 2003/2004 včetně termínů a zodpovědností s týdenní aktualizací. Všichni zaměstnanci školy získávají potřebné informace včas a v adekvátním rozsahu prostřednictvím provozních porad, aktuální informace jsou vedením školy předávány prostřednictvím vývěsek i bezprostředně při každodenním kontaktu s pracovníky. Ve své řídicí práci využívá vedení školy poradní a metodické orgány - širší vedení složené z vedoucích jednotlivých úseků, pedagogickou radu, metodické sdružení 1. stupně a pět předmětových komisí zřízených pro jednotlivé i sdružené předměty. Činnost pedagogické rady je z hlediska termínů i obsahu plánovitá a v souladu s právními předpisy. Jejím stěžejním úkolem je pravidelné a systematické hodnocení prospěchu a chování žáků. Jednoznačná kritéria pro průběžné hodnocení vzdělávacích výsledků a chování žáků jsou zakotvena ve *vnitřním klasifikačním řádu školy*. Práce ustanovených metodických orgánů je systematická, z jednotlivých jednání jsou pořizovány zápisy s relevantními informacemi o jejich činnosti.

V oblasti vedení pedagogického kolektivu je vedením školy preferován demokratický přístup s prostorem pro názory a potřeby jednotlivců, výsledná rozhodnutí si však ponechává ve své kompetenci vedení školy. Kvalita práce učitelů je sledována a posuzována ředitelem školy a jeho zástupkyní při kontrolní a hospitační činnosti. Ta je plánovitá a realizovaná, její vliv na kvalitu výuky je pozitivní. Hospitační zjištění jsou s učiteli projednávána individuálně s využitím sebehodnocení, vždy je pořizován zápis. Celkově je kontrolní činnost v oblasti pedagogické i provozní systematická, k zjištěným nedostatkům jsou přijímána nápravná opatření. Výsledky veškeré kontrolní činnosti společně s aktivitami jednotlivců přesahujícími rámec vyučovací povinnosti jsou zohledňovány při hodnocení a odměňování pracovníků. Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu jsou součástí vnitřního platového předpisu. Vedení školy se zabývá dlouhodobým plánováním v oblasti lidských zdrojů, priority pro oblast personálního zabezpečení jsou stanoveny. Z objektivních je však škola v získávání nových kvalifikovaných pedagogů málo úspěšná.

Ke zkvalitnění pedagogického procesu využívá škola i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Stanovená pravidla pro výběr akcí vycházejí zejména z potřeb školy, zájmu

pedagogů a limitu finančních prostředků. Informace a získané poznatky jsou jednotlivci prezentovány v rámci společných jednání metodických orgánů. Práce vedení školy s lidmi je plánovitá a systematická.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti umožňují realizovat zvolený vzdělávací program a jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ke své činnosti využívá škola tři budov - hlavní budovy se zázemím vedení školy, školní jídelnou a učebnami pro výuku v 6. až 9. ročníku, přistavěného pavilonu propojeného s hlavní budovou koridorem s učebnami pro 1. stupeň a budovy odloučeného pracoviště (s adresou Pavlovická 46, Osoblaha), kde je umístěna školní družina a školní turistická ubytovna. Celkem má škola k dispozici šestnáct kmenových a čtyři odborné učebny včetně učebny výpočetní techniky s trvalým připojením na Internet. Součástí školy je také žákovská knihovna s informačním centrem vybavená dostatečným množstvím publikací pro výukové potřeby žáků i sebevzdělávání učitelů, tělocvična, školní dílny a cvičná kuchyně.

Běžné třídy 1. stupně jsou vybaveny udržovaným nábytkem, magnetickými tabulemi a potřebným hygienickým zázemím. Podnětné prostředí tříd vytváří společně s vybaveností kabinetních sbírek pomůckami a spotřebním materiálem velmi dobré podmínky pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Pro výuku fyziky a chemie má škola k dispozici poloodbornou učebnu, která je vybavena klasickým žákovským nábytkem a prodlouženým učitelským stolem. Nejsou zde zabudovány rozvody elektrické energie, vody a odpadů. Část učebních pomůcek je uložena v zabudovaných skříních a část v přilehlém kabinetu. Výzdoba učebny je zaměřena k daným předmětům. Také přírodopis je vyučován v klasicky zařízené odborné učebně. Vystavené tabelární a trojrozměrné pomůcky zaměřené k danému předmětu vytvářejí velmi podnětné prostředí. Další pomůcky jsou uloženy v prosklených a neprosklených skříních. K dispozici je video s televizí a počítač. Žákům jsou také volně přístupné odborné časopisy.

Pro veškerou sledovanou výuku mají žáci učebnice se schvalovací doložkou MŠMT ČR. Využívají také žákovské atlasy a matematicko-fyzikální a chemické tabulky.

Vybavení učebními pomůckami v hospitovaných předmětech umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vybaveni učebnicemi a pomůckami v souladu s jejich potřebami.

Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve sledovaných předmětech podporuje efektivní vzdělávání a umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Ve všech šestnácti třídách 1. až 9. ročníku probíhá výuka podle učebních osnov schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Na základě uvedených osnov jsou rozpracovány individuální plány pro 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola. Povinná dokumentace školy vztahující se k průběhu a výsledkům vzdělávání a výchovy byla v době inspekční činnosti průkazně vedena.

Kontrolou plnění učebních osnov a učebních plánů se zabývá vedení školy při plánované kontrolní a hospitační činnosti. Dílčí kompetence v této oblasti mají i metodické orgány, které koordinují práci jednotlivých členů při tvorbě časově tematických plánů.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu vyplývá z vnitřních norem školy blíže specifikovaných v jednotlivých vnitřních předpisech. Počty hodin v jednom dni a sledu jsou v souladu s právním předpisem. Délka přestávek mezi 5. a 6. vyučovací hodinou a mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je v rozporu s délkou stanovenou vyhláškou o základní škole. Úprava organizace přestávek byla provedena vzhledem k místní dopravní obslužnosti čtrnácti obcí, z nichž žáci dojíždějí. Denní výuková skladba v jednotlivých ročnících a třídách zohledňuje specifické podmínky školy a odpovídá z hlediska potřeb žáků psychohygienickým zásadám. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování jejich dětí na plánovaných třídních schůzkách a informačních odpoledních, průběžné informace pak získávají prostřednictvím žákovských knížek. Důvody k udělení výchovného opatření k posílení kázně žáků jsou jim oznamovány prokazatelným způsobem a včas.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Činnost dvou výchovných poradců je detailně rozpracována v ročním plánu práce, úkoly jsou začleněny do jednotlivých měsíců školního roku dle aktuálnosti. Z předložené dokumentace vyplývá návaznost a propojení všech oblastí činností VP, úzká spolupráce s pedagogy, zákonnými zástupci žáků i s odbornými subjekty.

Výchovné poradenství přispívá ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací práce.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy

V průběhu inspekční činnosti byla na 1. stupni školy sledovaná společenskovední, přírodovědná i výchovná složka vzdělávání (český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, vlastivěda, prvouka, přírodověda, výtvarná a hudební výchova). Týdenní časová dotace vybraných předmětů odpovídá dotaci stanovené učebním plánem, specifické složky českého jazyka jsou vyučujícími voleny dle potřeby s ohledem na obsah učiva stanovený učebními osnovami.

Dlouhodobé plánování výuky je realizováno prostřednictvím ročních časově tematických plánů s důrazem na návaznost výuky mezi jednotlivými ročníky. Tvorba plánu byla v jednom případě příliš podřízena obsahu učebnic bez výrazného rozlišení základního a rozšiřujícího učiva. Tato skutečnost se projevila i v bezprostřední přípravě vyučující a následně v průběhu hospitované hodiny.

Z celkového počtu osmi hodin, v nichž proběhly hospitace, byly pouze dvě vyučovány učitelkami, jež splňují stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Z hlediska věcné a odborné správnosti a plastičnosti výuky měla však i nekvalifikovaná výuka většinou velmi dobrou úroveň.

Hospitované hodiny probíhaly v běžných učebnách s velmi dobrou estetickou úrovní. Ve sledovaných naukových předmětech měli žáci k dispozici učebnice, obrazové a trojrozměrné pomůcky i pomůcky, které si vyučující připravily samy. Ve výuce cizích jazyků bylo vždy k aktivnímu poslechu využito cizojazyčných magnetofonových nahrávek. Práce s učebnicovými texty a pomůckami většinou účinně podporovala názorné vyučování. Pro hodiny výchovného charakteru bylo vyučujícími připraveno dostatečné množství pomůcek, jichž žáci v průběhu hodin využívali.

Organizace výuky byla většinou účelná s efektivním vnitřním členěním i s konkrétně a srozumitelně stanovenými cíli. Ve všech pěti ročnících používali učitelé rozmanité formy výuky s častým střídáním učebních činností. Klasická stavba hodiny s frontálním vyučováním se vyskytla pouze ojediněle. Používané metody odpovídaly věkovým zvláštnostem žáků a vedly ke splnění stanovených výukových cílů. V českém jazyce se účinně prolínaly specifické složky předmětu, hodiny cizích jazyků se vyznačovaly cizojazyčnou atmosférou s důrazem na správnou výslovnost a znalost slovní zásoby, žáci velmi dobře chápali cizojazyčné pokyny. Výchovně zaměřené předměty podporovaly rozvoj žákovské fantazie a vedly je k osvojování praktických dovedností a technik. V hodinách prvouky, přírodovědy a vlastivědy byli žáci vedeni k činnostem, při kterých sami objevovali, vyvozovali a hledali vlastní postupy k řešení. V průběhu těchto činností využívali různých věkově přiměřených informačních zdrojů. Individuální přístup k žákům a časté verbální pozitivně zaměřené hodnocení jejich práce vzbuzovaly v žácích pocit úspěšnosti. Vstupní motivace podporovala jejich aktivitu, ne vždy se však vyučujícím podařilo motivovat žáky v průběhu celé hodiny, což následně snižovalo jejich zájem o učení. Ve většině sledovaných hodin byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, což vedlo vzhledem k probíranému učivu k objasňování vztahů a souvislostí. V oblasti interakce a komunikace byla pedagogy i žáky respektována dohodnutá pravidla jednání, ve vyučovacích hodinách byli žáci slušní a ukáznění. Většina vyučujících dávala žákům dostatečný prostor pro vyjadřování vlastního názoru, ten byl jimi vždy efektivně využit. Komunikativní dovednosti žáků byly na velmi dobré úrovni.

Hodnocení žáků probíhá ve všech ročnících 1. stupně běžnou formou, tj. klasifikačními stupni. Slovní hodnocení je využíváno při každodenním hodnocení žáků v průběhu vyučovacích hodin, v některých případech i k zevrubnější informovanosti zákonných zástupců prostřednictvím žákovských knížek. Pouze ojediněle jsou žáci vedeni k sebehodnocení i hodnocení svých spolužáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině přírodovědných předmětů

V průběhu inspekční činnosti bylo hospitováno v hodinách matematiky, chemie, fyziky, přírodopisu a zeměpisu. Hodinová dotace uvedených předmětů je v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu.

Přestože výuka v hospitovaných hodinách (s výjimkou fyziky) nebyla plně zajištěna vyučujícími splňujícími podmínky OPZ, neměla tato skutečnost zásadní vliv na její úroveň. Všichni vyučující měli zpracované tematické plány, výuka probíhala v souladu s učebními osnovami. Stanovené cíle jednotlivých hodin byly přiměřené věku žáků a respektovaly jejich individuální vzdělávací potřeby.

Prostředí učeben, v nichž probíhaly sledované hodiny, bylo estetické a odpovídalo cílům výuky. Učitelé efektivně využívali názorných tabelárních i trojrozměrných pomůcek, pracovních listů, karet se vzorci a názvy prvků a sloučenin, chemických tabulek, zeměpisných atlasů, literatury, učebnic a připraveného textu na tabuli. Ve fyzice bylo promyšleně využito frontálních a demonstračních pokusů a videa. V hodinách chemie nebyly prováděny praktické pokusy k probírané látce, výuka probíhala pouze v oblasti teorie.

Motivace žáků vycházela především z pozitivních interpersonálních vztahů, využívala zkušenosti žáků z běžného života a opírala se i o řadu příkladů z praxe. Měla verbální i neverbální charakter. Vhodná volba metod přispěla k vyvolání a udržení zájmů žáků o probírané učivo. V průběhu výuky si vyučující neustále ověřovali, jak žáci chápou probírané učivo, upozorňovali je na vztahy mezi prvky probírané struktury a vedli žáky k systematickému myšlení. Ve sledovaných vyučovacích hodinách převažovalo průběžné pozitivní hodnocení, které přispívalo ke zvýšení jejich sebedůvěry. Hodnocení při zkoušení bylo objektivní, spravedlivé a zdůvodněné.

V organizaci hodin převládá frontální způsob výuky, který se střídá se samostatnou prací žáků. V hodinách zeměpisu byla zařazena skupinové práce a v matematice v devátých ročnících byly úkoly diferencovány podle úrovně znalostí žáků. Bylo využíváno i individuální práce s učebnicí. Výklad nové látky navazoval na prověřené znalosti z minulých hodin. Množství nových informací bylo přiměřené věku a schopnostem žáků. Pokyny pro činnost byly jasné a srozumitelné. V závěru většiny hodin byly shrnuty nové poznatky. Ojediněle nebylo prováděno celkové hodnocení práce žáků, také jejich vzájemné hodnocení a sebehodnocení nebylo využíváno.

V hodinách byla respektována dohodnutá pravidla jednání. Vzájemná komunikace byla založena na oboustranné důvěře.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině vybraných přírodovědných předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Pro zjišťování výsledků vzdělávání svých žáků má škola vytvořen systém založený na využívání kontrolních srovnávacích prací z vybraných předmětů (vždy za klasifikační období), využívány jsou rovněž standardizované testy SCIO. Pozornost je zaměřena především na žáky 5., 6. a 9. ročníku. Výsledky jsou vyhodnocovány a jsou přijímána adekvátní opatření. Systematická analýza zaměřená na odhalování neúspěchů jednotlivců prováděna není.

Průběh vzdělávání a výchovy na 1. stupni a ve vybraných přírodovědných předmětech v 6. až 9. ročníku je hodnocen jako velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad zřizovací listiny a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení

Kontrolovaná škola je od 1. ledna 1993 příspěvkovou organizací, čemuž odpovídá zřizovací listina i rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Oba dokumenty jsou v souladu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:
 - Personální dokumentace - osobní dokumentace pedagogických pracovníků školy vyučujících sledované předměty ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce
 - Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem v Bruntále pod čj. 862/80/99-Ř s účinností od 1. 7. 1999
 - Dokumentace třídních učitelů (třídní knihy třídní výkazy, katalogové listy žáků)
 - Řád školy s platností od 2. 9. 2002
 - Rozvrhy hodin pro všechny třídy 1. až 9. ročníku
 - Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2003/2004 k datu inspekce
2. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení č. 78/18 písmeno f) Zastupitelstva obce Osoblaha s platností od 21. 12. 2001 včetně Přílohy č. 1 (Delimitační protokol)
3. Provozní řád školy s platností od 2. 9. 2002
4. Organizační řád školy s platností od 2. 9. 2002
5. Plán práce školy na rok 2003/2004 s platností od 1. 9. 2003 včetně příloh (samostatné plány práce jednotlivých úseků)
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
7. Minimální preventivní program na školní rok 2003/2004
8. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro sledovaný školní rok
9. Časově tematické plány hospitovaných předmětů
10. Učební plány tříd pro daný vzdělávací cyklus
11. Podkladová dokumentace inspektorů
12. Grafické práce žáků

ZÁVĚR

Nízký podíl kvalifikovaných učitelů je kompenzován jejich ochotou se dále vzdělávat a účelným delegováním kompetencí a pravomocí mezi vedoucí pracovníky, což celkově vytváří velmi dobré personální podmínky pro naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy. Jasná pravidla jejího provozu, zakotvená ve vnitřních normách vztahujících se k žákům i zaměstnancům, zajišťují chod školy bez výrazných problémů. Také systém kontroly práce zaměstnanců je účinný.

Prostředí a prostory, v nichž probíhala výuka, vybavení didaktickou technikou, pomůckami a jejich účelné využívání vytvářejí celkově velmi dobré materiálně-technické podmínky pro efektivní realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni školy a ve vybraných přírodovědných předmětech byly velmi dobré. Organizace hodin byla většinou promyšlená, metody a formy volili vyučující vzhledem k potřebám výuky. Ve většině sledovaných hodin byla využívána vstupní, méně i průběžná motivace, od níž se odvíjela komunikace mezi učiteli a žáky. Pozornost je věnována žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, žákům prospěchově

slabším i žákům talentovaným, kteří své schopnosti prezentují v široké škále naukových, sportovních i uměleckých soutěží.

V hodnocení žáků převažovalo pozitivní verbální hodnocení motivačního charakteru, a to vždy bezprostředně po výkonu jednotlivců či skupin, čímž byla zajištěna zpětná vazba. Ve většině sledovaných hodin byla zaznamenána velmi dobrá úroveň interakce a komunikace.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Olga Grossmannová
Členové týmu	Mgr. Ivan Tuček	Ivan Tuček

V Bruntále dne 11. června 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. června 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Zetel	Jaroslav Zetel

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-07-07	n1-1266/04-11011
Zřizovatel: Obec Osoblaha, Na náměstí 106, 793 99 Osoblaha	2004-07-07	n1-1265/04-11011

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.