



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-17/10-B

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Rašovice, okres Vyškov, příspěvková organizace

Adresa: Rašovice 66, 685 01 Bučovice

Identifikátor: 600 125 688

IČ: 75 021 323

Místo inspekce: Rašovice 66, 685 01 Bučovice

Termín inspekce: 12. – 14. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Rašovice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále škola) je právnickou osobou zřízenou Obcí Rašovice, Rašovice 91, 685 01 Bučovice (dále zřizovatel). Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitelka školy jmenovaná k 1. září 1993. Škola vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 22 dětí, základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 48 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 20 žáků a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 50 stravovaných osob. MŠ a ŠJ jsou umístěny v přízemí a ZŠ se ŠD v prvním patře společné školní budovy. Dalším místem poskytovaného vzdělávání, pravidelně využívané k výuce tělesné výchovy a k různým akcím je zařízení obce, které není uvedeno v Rejstříku škol a školských zařízení. V jednotřídní MŠ je zapsáno 22 dětí, čtyři navštěvují MŠ poslední rok před nástupem do ZŠ a dvě mají odklad povinné školní docházky. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin. Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní*

vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem *Doteky Slunce*, který je rozšířen o dílčí projekt zaměřený na environmentální výchovu.

Ve dvouřídnicí ZŠ je vzděláváno 23 místních žáků 1. až 4. ročníku, kapacita školy je tak využita asi na 48 %. Děti ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) škola v letošním školním roce neeviduje. Vzdělávání žáků 1. až 3. ročníku je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) *Dobrý den, slunce*. Ve 4. ročníku dobíhá vzdělávací program Základní škola, č. j. 16847/96-2. Kapacita ŠD, jejíž činnost se řídí *Školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání*, je zcela naplněna. V ŠD je stanovena úplata 100 Kč měsíčně. Služeb ŠJ využívá 45 pravidelně se stravujících dětí a žáků. I když v posledních třech letech celkový počet žáků klesá v důsledku demografického vývoje a škola má od zřizovatele v letošním školním roce výjimku z počtu žáků, mírně se zvyšující počet dětí v MŠ a skutečnost, že místní žáci dlouhodobě dochází jen do místní školy a zřizovatel chce školu v obci i nadále zachovat je předpokladem její další existence.

Škola je aktivně zapojena do projektů „Slunce do škol“, „Recyklohraní“ a M.R.K.E.V zaměřených na ekologickou výchovu. Vzdělávací nabídku vhodně doplňuje zájmovými aktivitami pro žáky. Vhodnou prezentací školy na veřejnosti a aktivní spolupráci s místními organizacemi posiluje u žáků potřebnou sounáležitost s obcí.

Chod školy zabezpečuje celkem 7 zaměstnanců, z toho 5 pedagogických pracovníků.

V době od poslední inspekce, realizované v roce 2005, došlo k částečné obměně pedagogického sboru, byla provedena rekonstrukce budovy a realizovány dílčí úpravy interiéru, čímž se celkově zlepšily materiální podmínky školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období tří sledovaných let 2006 až 2008 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, ze kterého byly částečně dokryty i mzdové náklady. Dalším zdrojem příjmu školy byly finanční prostředky (poplatky od rodičů) za školné a stravné, ze kterých byl hrazen provoz mateřské školy a nákup potravin do školní jídelny. Dotace na přímé výdaje na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje byly v roce 2006 cca 2 602 700 Kč, v roce 2007 cca 2 680 000 Kč a v roce 2008 cca 2 723 000 Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 99 %. Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených neinvestičních dotací obdržela ještě další účelově poskytnuté finanční prostředky, specifikované příslušnými účelovými znaky (dále jen UZ). V roce 2006 škola zpracovala projekt s názvem *Barevné pohádky*, který byl zaměřen na historii, tradice a současnost národností a etnik žijících v Jihomoravském kraji. Cílem projektu, do kterého byla zapojena ZŠ i MŠ, bylo posílení tolerance žáků a dětí, kteří žijí v prostředí malé vesnice, kde se pohlíží na jiné národnosti s určitými předsudky, pramenícími zejména z nedostatečné informovanosti. Na jeho realizaci byla hodnocenému subjektu poskytnuta účelová neinvestiční dotace z rozpočtu kraje ve výši 19 200 Kč v rámci „Programu rozvoje škol a školských zařízení v roce 2006“ - UZ 311. V téže roce obdržela škola ze SR ještě účelovou neinvestiční dotaci ve výši 15 000 Kč, určenou k financování „Státní informační politiky ve vzdělávání“ – UZ 33245.

V roce 2007 dostala škola, na základě rozpočtové změny číslo 360, finanční prostředky ve výši 10 000 Kč ze SR na realizaci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ – UZ 33245. Bylo zjištěno, že z takto poskytnuté účelové dotace škola pořídila počítačovou sestavu a software, a dále zajistila

úhradu licencí a uživatelských práv. Příjem i čerpání účelově poskytnuté neinvestiční dotace byly zaznamenány v účetnictví školy. Tyto finanční prostředky byly použity v souladu s účelem poskytnutí a údaje o jejich čerpání škola uvedla dne 10. ledna 2008 ve Finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům.

V roce 2008 dostala škola, na základě rozpočtové změny číslo 235, finanční prostředky ze SR ve výši 15 000 Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – UZ 33005. Tyto finanční prostředky byly určeny na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků (10 949 Kč) a související zákonné odvody (3 832 Kč sociální a zdravotní pojištění a 219 Kč na základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb). Bylo zjištěno, že škola diferencovaně, s přihlédnutím ke stanoveným kritériím, vyplatila ve výplatách v měsíci říjnu a listopadu 2008 dvěma pedagogickým pracovnícům odměny, které byly písemně zdůvodněny, a dotaci 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Všechny výše uvedené operace byly zaznamenány v účetnictví školy. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla dne 12. ledna 2009 ve Finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům.

Ve škole byl zaveden funkční vnitřní kontrolní systém, který je realizován na základě zpracované směrnice a byl uplatňován u všech hodnocených účetních operací. Funkci „příkazce operace“ vykonávala ředitelka školy a s ohledem na velikost subjektu s malou pravděpodobností výskytu nepřiměřených rizik při hospodaření byla sloučena funkce „správce rozpočtu“ a „hlavní účetní“, kterou vykonávala účetní školy. Na pokyn zřizovatele nevytváří hodnocený subjekt všechny stupně finanční kontroly definované příslušným zákonem, ale podrobuje se periodickým (pololetním a celoročním) veřejnoprávním kontrolám, prováděným zřizovatelem.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 7,4 (z toho 4,7 pedagogických pracovníků) a v průběhu tří sledovaných let nebyly zaznamenány výraznější rozdíly. Celkový počet dětí, které do školy každoročně docházely, se v mateřské škole mírně snížil z 20 dětí v roce 2006 na 18 dětí v roce 2008. Za stejné období oproti tomu mírně vzrostl počet žáků v základní škole, konkrétně z 22 na 24 žáků.

V horizontu tří hodnocených let se neprojevil výraznější nárůst průměrného platu u pedagogických ani u nepedagogických zaměstnanců školy. Průměrný objem vyplacených finančních prostředků za přespočetné hodiny činil cca 6 % v poměru k objemu prostředků vyplacených na platy ze SR. Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, na plavecký výcvik žáků a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), kteří se účastnili odborných školení a seminářů. Průměrné výdaje na DVPP v hodnoceném období činily 3 220 Kč.

Vývoj poskytovaných dotací ze SR měl v průběhu tří sledovaných kalendářních roků odpovídající tendenci, vzhledem k počtu jednotek výkonu. Výše poskytnutých finančních prostředků, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje zákonné zástupce dětí a žáků o své vzdělávací nabídce a způsobu jejich přijímání obvyklým a všem dostupným způsobem. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání

vytváří rovné podmínky, respektuje jejich individuální potřeby. O průběhu přijímání dětí a žáků přehledně vede potřebnou dokumentaci a dodržuje zákonná ustanovení. Dětem v posledním roce docházky do MŠ je poskytována náležitá podpora před nástupem do ZŠ, čímž jsou pozitivně motivovány pro další vzdělávání.

Z důvodu zabezpečení vhodných podmínek odpovídajících vzdělávacím potřebám dětí a žáků škola účinně spolupracuje s poradenským zařízením nejčastěji při řešení odkladů povinné školní docházky a identifikaci žáků se SVP. Těmto žákům je v průběhu vzdělávání poskytována dostatečná podpora, ke které pozitivně přispívá také nízký počet žáků ve třídách. Poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání zajišťuje komplexně ředitelka školy.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který neobsahoval všechny požadované informace z okruhů uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Neúplné jsou informace v oblastech podmínek vzdělávání, charakteristiky vzdělávacího programu, obsahu vzdělávání a evaluačního systému. Přínosem ŠVP PV je důraz na realizaci integrovaného vzdělávání dětí a ekologickou výchovu. ŠVP ZV zohledňuje vnější prostředí školy a jeho vazbu na region, vychází ze současných materiálních podmínek a možností školy. Z hlediska souladu jeho obsahu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) chybí některé údaje v oblastech charakteristika školy a ŠVP, učební osnovy, hodnocení žáků, které je třeba doplnit.

Vzhledem k jednoduché struktuře organizace s malým počtem zaměstnanců si ředitelka školy ponechala veškeré kompetence ve vedení. Každodenní kontakt se všemi pracovníky umožňuje okamžitý přenos informací i operativní řešení vzniklých problémů. Prostřednictvím promyšleného plánování, které respektuje reálné podmínky školy, národní a místní strategické priority, je zabezpečen její plynulý chod. Ředitelka koordinuje práci všech zaměstnanců prostřednictvím pracovních porad a pravidelných jednání pedagogické rady, kterých se zúčastňují všechny pedagogické pracovnice. Zavedený kontrolní systém je funkční. Objektivně zpracované vlastní hodnocení školy poskytuje dostatečné informace o úrovni školy a přispívá k jejímu dalšímu rozvoji. Demokratický způsob řízení a vstřícné jednání ředitelky se všemi zúčastněnými přispívá k příznivému klimatu školy.

Ředitelka, která školu dlouhodobě řídí, splňuje požadavky pro výkon své funkce. K plnění zákonných povinností přistupuje zodpovědně. Dílčí nedostatky však byly shledány v případě rozhodování o právech a povinnostech v oblasti státní správy v případě přestupu žáků v minulých dvou školních letech.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě nekvalifikované učitelky (jedna začínající), které si doplňují požadované vzdělání dálkovým studiem na střední a vysoké škole. Chybějící vzdělání nemělo negativní dopad na kvalitu vzdělávací práce učitelek v MŠ.

Základní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované a zkušené učitelky (včetně ředitelky) a částečně také dvě učitelky MŠ (zaměstnané na zkrácený úvazek) bez požadovaného vzdělání pro učitele 1. stupně ZŠ. Rozložení jejich pracovní doby je organizováno takovým způsobem, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna dětem i žákům optimální pedagogická péče. Zjištěné metodické nedostatky ve vzdělávací práci nekvalifikovaných učitelek jsou eliminovány systematickou podporou ze strany kolegyň i vedení školy. V souladu s personální strategií, potřebami školy a s ohledem na finanční možnosti ředitelka cíleně a dostatečně plánuje a podporuje DVPP. Prioritně umožňuje vzdělávání k získání

odborné kvalifikace učitelek pro výkon jejich přímé pedagogické práce v MŠ. Průběžné vzdělávání je dále účelně zaměřeno na prohlubování odborné kvalifikace a získávání znalostí související s novými trendy ve vzdělávání. Nově získané poznatky a dovednosti uplatňují učitelky ve vzdělávací práci. Personální podmínky vytvářejí v současnosti dobré předpoklady pro naplňování ŠVP.

Kvalitu předškolního vzdělávání a zdravý vývoj dětí příznivě ovlivňuje věcné vybavení pomůckami a hračkami spolu s promyšleným využíváním všech prostor a funkčně vybavenou školní zahradou. Prostředí MŠ je čisté, vkusně upravené, jeho atraktivitu zvyšuje prezentace dětských výtvarných a konstruktivních prací.

Dvě prostorné kmenové třídy i učebna ŠD jsou účelně vybaveny nábytkem a vhodně uspořádány k výuce, relaxaci i zájmové činnosti žáků. Vybavení audiovizuální technikou a názornými učebními pomůckami je dostatečné. Počítačová technika nainstalovaná jen v jedné třídě je vzhledem k počtu žáků zastoupena málo (dva počítače s připojením na internet). V průběhu výuky byla vhodně využívána. Ve vyučování žáci pracovali s vhodnými učebnicemi, pracovními sešity a nakopírovanými materiály. Úroveň materiálních podmínek snižuje chybějící tělocvična. Celkově standardní materiální zázemí, které škola má, je při realizaci ŠVP funkčně využíváno.

V souvislosti s utvářením vhodného vzdělávacího prostředí věnuje škola náležitou pozornost vytváření bezpečného prostředí pro zdravý vývoj dětí i žáků. Identifikuje a vyhodnocuje bezpečnostní (chybějící kryty na topení ve třídách i ložnici MŠ) a zdravotní rizika a přijímá preventivní opatření k jejich minimalizaci. Také v průběhu vzdělávání a s ním souvisejících činnostech jsou dětem i žákům poskytovány potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohled nad dětmi i žáky je v době jejich pobytu ve škole řádně zabezpečen. V důsledku těchto opatření je výskyt úrazů v posledních třech letech ojedinělý. Účinná preventivní strategie, prostřednictvím které je eliminován výskyt sociálně-patologických jevů, je zaměřena na výchovné působení v rámci vzdělávání, pozitivní ovlivňování žáků ve smyslu podpory zdraví a také vhodnou nabídkou školních a mimoškolních volnočasových aktivit.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání stanovená v závislosti na personálních a materiálních podmínkách školy, je v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Rozložení a počet vyučovacích hodin v učebním plánu je v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Jejich skladba v rozvrhu hodin je však částečně ovlivňována personálními a provozními podmínkami školy, což v některých případech omezuje dodržování psychohygienických zásad vzdělávací práce (např. dvě hodiny angličtiny v jednom dni).

Předškolní vzdělávání se řídilo denním programem, který umožňoval aktuálně reagovat na situace, potřeby a možnosti dětí. Pestrá nabídka vzdělávacích činností probíhající formou dětských her s využitím prvků prožitkového učení včetně pěstování dovedností kooperace, poskytovala dětem dostatek příležitostí pro seberealizaci a aktivní prožívání. Uplatněná motivace vycházela z přímých zkušeností dětí a umožňovala jejich aktivní zapojení. Jejich hry byly smysluplně rozvíjeny a využívány k dalším vzdělávacím činnostem. K účinné podpoře osobnostního rozvoje přispívalo pozitivní klima, emočně vřelý přístup k dětem a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu (funkční pitný režim, pestré složení stravy, četné relaxační a pohybové aktivity, respektování individuální potřeby spánku i odpočinku). Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání bylo většinou zevšeobecňující a k vytváření základů sebehodnocení vedlo jen částečně. K důvěře ve vlastní schopnosti byly děti povzbuzovány pouze ojediněle. V průběhu vzdělávání byla patrná i absence dohodnutých pravidel chování a výjimečně i jejich respektování. Do nabízených aktivit se děti zapojovaly dle svého zájmu a měly možnost dokončovat činnost podle vlastního tempa. Dobře a bez ostychu navazovaly

kontakty s dospělými, přirozeně a bez zábrán komunikovaly. Prostřednictvím plánovaných činností byly děti vedeny k postupnému osvojování klíčových kompetencí v návaznosti na jejich individuální předpoklady. Široké věkové rozpětí ve třídě se projevovalo u dětí v jejich toleranci včetně vzájemné pomoci.

Vhodně zorganizovaný průběh základního vzdělávání a nízký počet žáků ve třídách se spojenými ročníky umožňoval učitelkám individualizovaný přístup k žákům s ohledem na jejich možnosti a potřeby a stálou průběžnou kontrolu jejich vzdělávacích výsledků. Realizovaný způsob vzdělávací práce, střídající se přímá frontální práce s žáky jednoho ročníku se současně probíhající samostatnou prací žáků druhého ročníku, podporoval rozvíjení žádaných kompetencí žáků. Podpora rozvoje osobnosti žáků ve vzdělávání byla sledována prostřednictvím rozvoje čtenářské, cizojazyčné a matematické gramotnosti. Žáci aktivně pracovali pod vedením učitelek i při samostatných úkolech. Na základě instrukcí (slovní, písemné) uměli plnit zadané úkoly převážně s velmi dobrými výsledky. Úspěšné zvládnutí většiny zadaných úkolů předpokládalo důkladné přečtení a pochopení zadání, porozumění přečtenému textu, dovednost v textu se orientovat a hledat správné řešení. Toto žáci většinou velmi dobře zvládali. Uplatňovaná strategie podpory čtenářství, důsledné vedení ke správnému výraznému čtení s porozuměním pozitivně ovlivňuje úroveň čtenářských dovedností žáků, která byla velmi dobrá.

Ve výuce anglického jazyka uměli žáci s učitelkou anglicky komunikovat a správně reagovali na její pokyny. S dostatečným užitím názornosti byly zařazeny různé aktivity na procvičování slovní zásoby i gramatického učiva. Řečové dovednosti žáků byly nejvíce rozvíjeny při komunikaci vyučující s žáky, avšak vzájemná komunikace mezi žáky realizována nebyla. Samostatné úkoly v pracovním sešitě řešili s rozdílnou úspěšností v závislosti na zvládnutí gramatického učiva. V hodinách matematiky byl vhodným názorem podporován rozvoj matematické představivosti a logického myšlení žáků. Žáci velmi dobře zvládali numerické počítání z paměti i písemné řešení příkladů, při probírání nového učiva uměli ve spolupráci s učitelkou logicky vyvodit matematická pravidla, tvořili jednoduché slovní úlohy na zadané příklady i s využitím zkušeností z běžného života. Žáci správně používali matematické názvosloví i jednoduché odborné názvy. Při hodnocení, které bylo zejména pozitivní a motivačně zaměřené, vycházely učitelky z individuálních dispozic žáků. Jejich výkony hodnotily objektivně. Vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků nebylo v průběhu sledovaných hodin uplatňováno stejně jako diferenciací úkolů vzhledem k rozdílné výkonnosti žáků (zejména v matematice). Pozitivem ve sledované výuce bylo uplatňování mezipředmětových vztahů, propojování s praxí a reálným životem, vedení žáků k zodpovědnosti za vzdělávání.

V hospitované výuce byly dobře rozvíjeny komunikativní kompetence, kompetence k učení, v menší míře kompetence sociální (chybějící skupinové činnosti podporující vzájemnou spolupráci) či kompetence k řešení problémů (málo problémově zadaných úkolů). Základní vzdělávání bylo celkově na standardní úrovni.

Partnerství

Škola je otevřená spolupráci se všemi partnery. Ke spolupráci přistupuje ředitelka školy vstřícně a zabývá se podněty a v součinnosti s partnery řeší vzniklé problémy. Pro činnost školy je velmi přínosná spolupráce se zřizovatelem, který svojí finanční podporou postupně zlepšuje její materiální podmínky s cílem zajistit bezproblémový provoz i další existenci školy. O efektivní spolupráci se zákonnými zástupci vypovídá skutečnost, že rodiče dlouhodobě nepřihlašují své děti do blízkých městských škol a činnost školy hodnotí velmi pozitivně (podloženo výsledky dotazníků). Cíl účinné spolupráce školy se zákonnými zástupci, objektivní informovanost rodičů a prohloubení společného výchovného působení školy a rodiny, se daří postupně naplňovat. Výrazným přínosem pro osobnostní rozvoj žáků

a formování občanských kompetencí je pravidelná realizace tzv. „hovorových hodin“ za účasti zákonných zástupců. Spolupráce s odborníky poradenských pracovišť škola využívá ke zkvalitnění péče o žáky se SVP. Svým partnerským přístupem vytváří ředitelka podmínky i pro činnost školské rady. Spolupráce s ní se neomezuje jen na projednávání a schvalování některých školních dokumentů, ale školská rada se podílí i na organizaci některých školních aktivit. Rozsáhlá spolupráce s místními společenskými organizacemi (např. Český svaz včelařů, Svaz dobrovolných hasičů, Sportovní klub, Český zahrádkářský svaz), občanským sdružením „VyRašme“ i místními podnikateli přispívá k přirozenému začlenění školy do života obce a podpoře sounáležitost s ní. Rozsáhlá spolupráce s partnery vhodně doplňuje školní vzdělávací programy, přispívá ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání i k celkovému rozvoji školy.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ dokumentuje jejich portfolio, ve kterém jsou založena významná zjištění z průběhu jejich vzdělávání, avšak bez vazby na jejich pokroky. Prováděné pedagogické hodnocení je nejednotné, je realizováno různými metodami, příliš obsáhle, s minimálním účinkem ve vztahu k pokroku a rozvoji každého dítěte. V průběhu vzdělávání děti velmi dobře prezentovaly návyky správného chování a jednání. V komunikaci navzájem i s dospělými byly přiměřeně aktivní. Projevovaly se přirozeně, vzájemně se tolerovaly, aktivně si pomáhaly při úklidu pomůcek po skončených činnostech. Samostatně zvládaly hygienické návyky. Propojenost MŠ a ZŠ v oblasti vzdělávací práce má příznivý účinek na bezproblémový přechod dětí do první třídy ZŠ.

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně ověřuje interními nástroji a pravidelně důkladně vyhodnocuje. Na základě vzdělávacích výsledků žáků a jsou identifikováni žáci s menší úspěšností, kterým je ve výuce poskytována potřebná podpora. Ze školní dokumentace však již není zřejmá účinnost opatření přijatých ke zlepšení jejich výsledků. Z prezentovaných výsledků vzdělávání žáků vyplývá, že většina z nich dosahuje velmi dobrých výsledků a prospívá s vyznamenáním. Neprospívající žáky nebo žáky s výchovnými problémy, kterým bylo uděleno kázeňské opatření či snížená známka z chování, škola v posledních třech letech neměla. Při přechodu žáků na spádovou městskou školu nemívají žáci výrazné vzdělávací obtíže a bezproblémově se začleňují do nového kolektivu.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnosti v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Ve školském rejstříku chybí údaj o dalším místě poskytovaného vzdělávání v souvislosti s pravidelným užíváním obecního zařízení k výuce.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání. Zásady rovného přístupu respektuje také v průběhu vzdělávání.

Bylo zjištěno, že finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním a podle předložených dokladů byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Pozitivum v hospodaření hodnoceného subjektu je, že škola zpracovává každoročně projekty a snaží se získávat finanční prostředky i z jiných než výše uvedených zdrojů.

Škola vytváří bezpečné prostředí ke vzdělávání dětí i žáků, podporuje jejich zdravý vývoj s ohledem na jejich věk a fyziologické potřeby a účinnou preventivní strategii předchází sociálně patologickým jevům.

Realizované ŠVP jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona a RVP. ŠVP PV a ŠVP ZV je potřeba doplnit a upravit v souladu s obsahem příslušných RVP. Zjištěné dílčí nedostatky neovlivňují negativním způsobem obsah ani průběh vzdělávání.

Škola svou činností aktivně reaguje na kvalitativní změny v předškolním a základním vzdělávání a napomáhá rozvoji osobnosti dětí a žáků. Podporou sledovaných gramotností byly rozvíjeny klíčové žákovské kompetence celkově na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Rašovice, okres Vyškov, příspěvková organizace, se sídlem Rašovice 66, vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 4401/2007-21 ze dne 16. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Rašovice, okres Vyškov se sídlem Rašovice 66 vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 7856/2006-21 ze dne 10. dubna 2006 s účinností od 10. dubna 2006
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Rašovice Č. j. 06.zas/2009 ze dne 4. září 2009
4. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. září 1993
5. Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 27. listopadu 2002
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dobry den, slunce“ platný od 1. září 2007
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Doteky Slunce* č.j. 9/07 s účinností od 1. září 2007
8. Školní řád Č.j. 20.6/09 s účinností od 1. září 2009
9. Klasifikační řád Č.j. 20.6/2009 platný od 1. září 2009
10. Rozvrh hodin podle tříd školní rok 2009/2010
11. Provozní řád Č.j. 20.6/09 ze dne 20. června 2009
12. Výroční zpráva o činnostech ZŠ Rašovice ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
13. Vlastní hodnocení školy zpracované za roky 2005/2006 a 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
14. Kriteria vlastního hodnocení školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 ze dne 24. ledna 2007
15. Struktura vlastního hodnocení na období 2009/1010-2011/2012 ze dne 28. srpna 2009
16. Podklady k vlastnímu hodnocení školy (*Dotazník pro rodiče – 17 ks, Dotazník pro žáka – 18 ks*)
17. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/1010
18. Plán práce Č.j. 20.6/09 ze dne 28. srpna 2008
19. Řád školní jídelny ze dne 3. září 2007
20. Plán DVPP na rok 2009/2010 ze dne 26. srpna 2009
21. Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (5 ks), ve školním roce 2007/2008 (6 ks)

22. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky ve školním roce 2009/2010 (1 ks)*
23. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (22 ks)*
24. *Zápisy z jednání Školské rady v období roků 2007 - 2009*
25. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2009/2010 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování DVPP ve školním roce 2007/2008, 2008/2009)*
26. *Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2009/2010 (2 ks)*
27. *Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ všech tříd pro školní rok 2009/2010 (4ks)*
28. *Katalogový list žáka 1. stupně ve školním roce 2009/2010 (23 ks)*
29. *Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2006/2007 - 2009/2010*
30. *Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. 12-1134/05-11085 ze dne 16. května 2005*
31. *Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. 12-11340/05-11085 ze dne 16. května 2005*
32. *Kniha úrazů vedená od roku 1998/1999*
33. *Kniha úrazů dětí a žáků vedená od 1. září 2009*
34. *Zápisy ředitelky školy z provozních porad za období 2008/2009 – 2009/2010*
35. *Záznamy z hospitací ředitelky školy v MŠ a ZŠ ve školním roce 2007/2008 – 2009/2010*
36. *Žákovské knížky (13 ks)*
37. *Notýsek pro 1. a 2. třídu (9 ks)*
38. *Registrace do sítě škol se zájmem o ekologickou výchovu M.R.K.E.V na rok 2010 ze dne 3. prosince 2009*
39. *Školní projekt „Ekologie ze školy do rodiny“ zpracovaný v roce 2009*
40. *ICT plán školy ze dne 3. září 2009*
41. *Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině ze dne 1. září 2005*
42. *Evidenční list pro dítě MŠ ve školním roce 2009/2010*
43. *Zápisy z třídních schůzek v MŠ ve školním roce 2009/2010*
44. *Protokol o kontrolním zjištění č. VY/47312/2009/HDM ze dne 21. září 2009*
45. *Pracovní doba učitelek MŠ platná pro školní rok 2009/2010*
46. *Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání ze dne 8. ledna 2009*
47. *Seznam dětí MŠ Rašovice pro školní rok 2009/2010*
48. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (22 ks)*
49. *Dohoda o docházce dítěte (22ks)*
50. *Záznamy o rozvoji dítěte vedené ve školním roce 2009/02010*
51. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010*
52. *Denní program pro školní rok 2009/2010*
53. *Přehled docházky pro školní rok 2009/2010*
54. *Dokumentace k BOZP (Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 27. července 2008, Posouzení a hodnocení pracovních rizik na jednotlivých pracovištích Základní školy a Mateřské školy Rašovice ze dne 17. července 2007, Traumatologický plán ze dne 3. září 2008, Směrnice pro evidenci úrazů ze dne 20. června 2009 s účinností od 1. září 2009, Záznam o provedeném periodickém školení BOZP jednotlivých profesí pro rok 2009/10 ze dne 26. října 2009, Plán ozdravných opatření ze dne 5. září 2008 včetně Kontroly plnění ozdravných opatření k odstranění zjištěných nedostatků ze dne 28. května 2009, Deník kontrol ve vztahu k BOZP vedený od školního roku 2005/2006*
55. *Informační zpravodaj pro rodiče a přátel školy - Rašovický školáček*
56. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 2008, 2007*
57. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže e školách a školských zařízení za školní rok 2006/2007-2008/2009*
58. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009*

59. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009
60. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu k 31. 10. 2006, 2007, 2008 a 2009
61. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007, 2008 a 2009
62. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
63. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
64. Účtový rozvrh pro rok 2006, 2007 a 2008
65. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
66. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006; k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
67. Hlavní kniha (předvaha) analytická za rok 2006, 2007 a 2008
68. Rozpočtová změna č. 360 č.j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007
69. Plnění plánu za období: 01. 2007 – 12. 2007 Náklady – detailní výpis dle účelových znaků (viz účty: 501 20 Spotřeba materiálu – ICT SPVZ; 518 20 Poskyt.služeb-ICT-stát.rozpoč.); účet 691 30 Příspěvky a dotace na provoz 8/úč.dot.SPVZ/
70. Účetní doklad číslo: 48124, 48121 faktura č. 178/2007 a č. 179/2007 ze dne 17. prosince 2007; výdajový pokladní doklad č. 099242 ze dne 17. prosince 2007
71. Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 19. srpna 2008 (UZ 33005)
72. Oznámení o poukázání finančních prostředků č.j. JMK 108915/2008 ze dne 19. srpna 2008 (UZ 33005)
73. Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) č.j.: JMK 130275/2008
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za roky 2006
75. Veřejnosprávní kontrola za období od 1. ledna do 31. prosince 2006, za období od 1. ledna do 31. prosince 2007 a za období od 1. ledna do 31. prosince 2008 provedená zřizovatelem
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006 a 2007
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 12. ledna 2009
78. Směrnice k finanční kontrole pro rok 2006, 2007 a 2008
79. Plnění plánu za období: 01. 2008 – 12. 2008 Náklady – detailní výpis dle účelových znaků (viz účty: 521 31 Mzdové náklady; 524 33 a 524 34 Zákonné sociální pojištění; 527 31 Zákonné sociální náklady); účet 691 80 Příspěvky a dotace na provoz – UZ 33005
80. Hlavní kniha (předvaha) analytická za rok 2008
81. Návrh na poskytnutí odměny za měsíc říjen a listopad 2008 – vydaný ředitelkou školy
82. Návrh na poskytnutí odměny za měsíc říjen a listopad 2008 – vydaný zřizovatelem
83. Mzdový list zaměstnanců školy s osobními čísly: 00001, 00002, 00003, 00004, 00005, 00006, 00007, 00008, 00011, 00013 a 00014

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 23. února 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Danuše Pytelová

Danuše Pytelová

PaedDr. Jiřina Götzová

Jiřina Götzová

Bc. Dana Haláková

Dana Haláková

V Brně dne 2. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 8. února 2010.

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jitka Kumrová, ředitelka školy

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text