



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1046/18-M

Název	Mateřská škola Ohrozim - příspěvková organizace
Sídlo	Ohrozim 58, 798 03 Plumlov
E-mail	msohrozim@centrum.cz
IČ	75021234
Identifikátor	600119386
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Burgrová
Zřizovatel	obec Ohrozim
Místo inspekční činnosti	Ohrozim 58, 798 03 Plumlov
Termín inspekční činnosti	18. – 20. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Ohrozim - příspěvková organizace, zajišťuje předškolní vzdělávání v jednotřídní mateřské škole (dále škola, MŠ). V době inspekční činnosti se ve věkově smíšené třídě vzdělávalo 24 dětí (kapacita školy je 35 dětí). V povinném předškolním vzdělávání bylo 11 dětí, jedno dítě s odkladem povinné školní docházky a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) se třetím stupněm podpůrných opatření s podporou asistenta pedagoga. Tři děti byly mladší tří let. Celodenní provoz MŠ je stanoven od 7:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 150 Kč měsíčně. Školní stravování ve školní jídelně - výdejně je smluvně zajišťováno dovozem stravy z jiného právního subjektu. Přístup do budovy byl zabezpečen elektronicky a dle možností i dohledem školnice.

Informace o škole mohou získat zákonní zástupci i veřejnost na nástěnce v budově školy, na webových stránkách www.msohrozim.cz. Škola se také prezentuje v místním tisku, v rámci kulturních akcí obce a u příležitosti dne otevřených dveří.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí druhým rokem ředitelka školy s dlouholetými pedagogickými zkušenostmi v předškolním vzdělávání. Znalost prostředí a podmínek v MŠ jí usnadňuje orientaci při řešení provozních i pedagogických záležitostí. Kvalifikační studium pro vedoucí pedagogické pracovníky dosud neabsolvovala, postupně se seznamuje s problematikou řízení školy.

Vzdělávání v MŠ bylo zajištěno kvalifikovanými pedagogy. Koncepční záměry k rozvoji školy jsou včleněny do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), jehož stěžejním záměrem je ekologie, podpora zdravého životního stylu, využití prvků z programu Začít spolu a rozšiřování spolupráce s dalšími partnery, což se tematicky odráží i v obsahové náplni integrovaných bloků.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vytvářením vhodných podmínek. Ve školním roce 2017/2018 byly semináře zaměřeny na problematiku začlenění dětí mladších tří let do smíšeného kolektivu jediné třídy, neklidné dítě a řízení školy. Některé poznatky a zkušenosti byly vhodně aplikovány při vzdělávání.

K získávání zpětné vazby o úrovni vzdělávacího procesu nemá škola zaveden systém plánované kontrolní činnosti, tj. opatření potřebná ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Namátkovou kontrolu provádí ředitelka průběžně a ze záznamů z hospitační činnosti vyplývají i doporučení ke zlepšení, ale bez následné kontroly a ověření účinnosti opatření.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti, včetně souběžného působení dvou učitelů ve třídě, nastavila ředitelka vhodně pro pobyt dětí venku i na dobu oběda, ale neefektivně v průběhu odpoledního klidu, namísto účelného využití při dopolední řízené činnosti. Škole se tímto daří pouze částečně naplňovat ustanovení v ŠVP PV pro realizaci diferencovaných a individualizovaných aktivit dle schopností, dovedností a potřeb dětí.

Škola má dostatečně příznivé materiálně technické podmínky a jejich úroveň odráží zájem i vstřícnost zřizovatele. Množství a různorodost podnětných hraček, didaktických pomůcek, včetně nové interaktivní tabule, knih a encyklopedií umožňuje realizaci běžných herních a vzdělávacích činností. Prostorné místnosti MŠ jsou čisté, upravené a vhodně zařízené novým dětským nábytkem, který respektuje záměry ŠVP PV pro snadný a bezpečný přístup, přehlednost podporující samostatnost a svobodnou volbu, rovněž zohledňuje antropometrické potřeby dětí (velikost stolů a židlí). Estetické vnímání interiéru MŠ

podporuje barevná výmalba, nástěnné dekorace a výzdoba tvořená z dětských prací (kresby, malby, keramika).

K relaxaci a pohybovým aktivitám disponuje škola tělocvičnou s dostatkem potřebného tělovýchovného nářadí a náčiní, která ale nebyla v průběhu inspekční činnosti využita, neboť krátká ranní cvičení se uskutečňovala jen ve třídě. Podpora fyzického zdraví se odráží zejména v možnostech k přirozenému pohybu dětí do blízké okolní přírody a na přilehlé, ale nepřiliš vhodně upravené školní zahradě. Výchova ke zdravému životnímu stylu se účelně promítala ve stravování dětí, v pestré a vyvážené skladbě jídelníčku, s dostatkem ovoce a zeleniny, s celodenní nabídkou nápojů (voda, čaj).

Pro odpolední klid slouží dětem samostatná ložnice s vyhrazeným prostorem pro realizaci klidových činností, které nebyly organizovány v souladu s psychohygienickými požadavky dle ŠVP PV na individuální potřebu odpočinku, spánku a aktivitu dětí.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly stanoveny ve vnitřních předpisech školy a dalších dokumentech vydaných ředitelkou školy. Děti byly přiměřenou formou seznamovány s možnými bezpečnostními riziky vyskytujícími se nejen ve škole, ale i při činnostech organizovaných mimo školu, které byly v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami (hry, volný pohyb a relaxace).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu vycházelo ze ŠVP PV, který byl rozpracován do šesti integrovaných bloků s cíli, které korespondovaly se vzdělávací nabídkou. Průběh vzdělávání v MŠ vycházel z časově vymezeného střídání činností bez patřičné motivace, která by směřovala k prolínání vzdělávacího obsahu mezi spontánními a řízenými aktivitami. V procesu vzdělávání při inspekčních hospitacích převládal předmětově orientovaný přístup s převažující frontální metodou, úsekově stanovenými činnostmi v rámci organizace dne na úkor využití činnostních a prožitkových metod. Škola účelně využívá vesnického prostředí k pozorování živé i neživé přírody k rozvoji přírodovědné gramotnosti u dětí, k prohloubení ekologické výchovy a osvěty, včetně významu třídění odpadu.

Ranní spontánní aktivity nebyly připraveny a zacíleny tak, aby umožňovaly motivačně tematickou provázanost s aktuální obsahovou náplní integrovaného bloku, což neaktivizovalo děti pro následující činnosti. Děti si vybíraly činnosti dle vlastního zájmu a svého rozhodnutí (didaktické hry, hračky, stavebnice), taktéž výtvarné a pracovní činnosti. Při krátkém ranním cvičení prováděly děti jednoduché cviky podle vzoru nebo pokynů učitelek, ale bez zdravotně preventivních prvků.

Při realizovaných frontálních aktivitách většinou převažovala řídicí role učitelek bez cílené diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním potřebám dětí. Děti tak byly pouze okrajově vedeny k samostatnému uvažování, řešení problémů i ke kooperativním aktivitám. Z přemíry verbálního projevu učitelek některé děti ztrácely o činnosti zájem, byly nepozorné a časem i unavené.

V průběhu didakticky zacílených činností škola podporovala rozvoj matematické pregramotnosti (v rámci zapojení do evropského projektu). Nejstarší děti skládaly celek z částí, porovnávaly a třídily předměty, určovaly počet a množství, orientovaly se v ploše, rozlišovaly základní i odvozené barvy. Výběr aktivit však nedával příležitosti k přemýšlení, k hledání různých variant řešení, k vyhledávání informací, experimentování a objevování, tudíž k podpoře rozvoje logického myšlení. K rozvoji informační gramotnosti, z hlediska principu názornosti a praktických souvislostí nebylo dětem umožněno pracovat s interaktivní tabulí.

Pro připravenost dětí na vstup do základní školy uplatňuje MŠ stimulační program MAXÍK, který je určen pro předškoláky a pro děti s odloženou školní docházkou, rovněž byl využíván i pracovní sešit Kuliferda. Škola ale nevěnovala dostatečnou pozornost rozvoji grafomotorických dovedností, nepostupovala kupříkladu dle metodiky grafomotoriky. Některé děti se již dovedly samostatně podepsat či si jiným způsobem označit své práce. Svým pojetím tedy plnily opodstatněnou funkci výtvarné a pracovní činnosti při rozvoji jemné motoriky a upevňování pracovních návyků.

Rozvoj předčtenářské gramotnosti byl u dětí podporován četbou literárních textů na pokračování, s vyvozeným poučením z obsahu přečteného, čímž byly děti přirozenou formou vedeny k budování pozitivního vztahu ke knize. Děti znaly řadu říkadel, básní a písní, jejich časté zařazování do vzdělávací nabídky ve spojení s pohybem napomáhal rozvoji jejich komunikačních a pohybových dovedností.

Mateřská škola organizuje logopedickou depistáž prostřednictvím klinického logopeda s kontakty a doporučeními k následné intervenci, s cílem minimalizace neúspěchu dětí při přechodu do první třídy základní školy. Do denního programu byla zařazena i skupinová primární logopedická prevence (gymnastika mluvidel, artikulační, dechová cvičení atd.) k posilování komunikačních dovedností dětí.

Vypracovaný individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP korespondoval s doporučením školského poradenského zařízení. Dítěti ale nebyla věnována soustavná podpora asistentkou pedagoga, neboť se věnovala skupině mladších dětí v době řízených činností v rámci třídy.

Začlenění dětí od 2 let věku do smíšené třídy probíhalo od začátku školního roku s ojedinělými adaptačními obtížemi, ale i přes nízký věk děti dobře zvládaly základní sebeobsluhu a byly přiměřeně samostatné. V průběhu inspekce ale nebyl nejmladším dětem flexibilně přizpůsoben čas oběda a spánku.

Zákonným zástupcům poskytuje MŠ poradenskou pomoc i kontakty na další odborníky ve školských poradenských zařízeních. Organizuje logopedickou depistáž přímo v MŠ a poskytuje rodičům možnost spolupodílet se na odstraňování případných nedostatků v rozvoji narušené komunikační schopnosti u svého dítěte.

Škole se jen částečně dařilo posilovat vzájemné vztahy a prohlubovat dovednosti dětí při jednání s vrstevníky. Způsob vedení některých dětí, s přílišným důrazem a opakovaným usměrňováním jejich chování, jim rovněž dával méně příležitostí k využívání partnerských způsobů komunikace. Většina dětí se k sobě navzájem chovala přátelsky, ale v průběhu inspekčních hospitací bylo zaznamenáno i negativní chování mezi dětmi, které nebylo zcela úspěšně zvládnuto vhodným pedagogickým přístupem a důsledností. Tento jev přetrvává od minulé inspekční činnosti.

Nastavená organizace stravování v prostoru třídy poskytovala dětem příležitosti k samostatnosti při výběru množství a sebeobsluze, zejména při přípravě svačinek. Doba podávání oběda ve školní jídelně - výdejně byla spojena s časovými prostoji bez náhradních aktivit, přílišným vyčkáváním, nečinností a omezenou sebeobsluhou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem ke vzdělávacím záměrům pro formování základů klíčových kompetencí u dětí byla prováděna jen částečně, pouze zhodnocením integrovaného bloku. Záznamy byly především formální a nerefletovaly vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů a sebereflexe učitelek pro zkvalitňování předškolního vzdělávání jako celku.

Na jednáních pedagogické rady nebyla vedena cílená diskuze o metodách a formách práce, o vzdělávacích pokrocích dětí, o analýze z hospitační činnosti, o hodnocení kvality a efektivity vzdělávání z hlediska absolvovaných seminářů DVPP, chybělo hodnocení dílčích výsledků průběhu vzdělávání, včetně sebereflexe pedagoga dle plánu evaluační činnosti vyplývající ze ŠVP PV. Využívané evaluační nástroje plnily spíše formální úlohu a nebyly přínosem pro komplexní a účelné plánování ve prospěch zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Učitelky hodnotily výkony dětí pouze stručným vyjádřením nebo vůbec, čímž nebyly podnětně motivovány, nedostávalo se jim zpětné vazby k dosaženým výsledkům. Rovněž nebyly systematicky vedeny k sebehodnocení či vzájemnému vrstevnickému hodnocení s cílem rozvíjet komunikační dovednosti. Rozvoj osobnostního pokroku jednotlivých dětí učitelky monitorovaly prostřednictvím stručného grafického záznamu v tabulce, s upozorněním na vývojové rezervy, ovšem bez doporučení k záměrnému pedagogickému působení a k následnému využití při plánování didakticky zacílených činností, včetně cílené podpory dítěte se SVP.

Spolupráce učitelky se začínající asistentkou pedagoga se teprve vyvíjela, aktuálně postrádala rozdělení kompetencí týkajících se plánování a přípravy vhodných aktivit, předávání a prolínání forem pomoci při poskytování podpůrných opatření, včetně společného vyhodnocování, bez diferencované vzdělávací nabídky, propojené se střídáním činností, aktivním pohybem nebo relaxací.

Úspěšnost dětí v okolních základních školách MŠ nezjišťuje, nenavázala v tomto směru spolupráci, informace získává od rodičů pouze příležitostně, což omezuje zkvalitňování připravenosti dětí pro vstup do základní školy. O vzdělávacích výsledcích dětí jsou rodiče průběžně informováni, výsledky výtvarných i pracovních činností tvoří výzdobu školy a posilují tak sebepojetí, sebevědomí dětí.

I přes tradiční pojetí vzdělávání, s méně efektivním organizováním a postupy pedagogických pracovníků, prezentovaly děti standardní úroveň požadovaných základů klíčových kompetencí, respektovaly základní společenská pravidla, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. Děti prokazovaly povědomí o významu péče o zdraví, dodržovaly pravidla k zajištění bezpečnosti. Zvládaly pracovní úkony s pomůckami, nástroji a základním výtvarným materiálem, samostatně zacházely s předměty denní potřeby.

Aktivní zapojení dětí do života obce a obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, sportovního a poznávacího charakteru, přispívají k všestrannému osobnostnímu rozvoji dítěte. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogické pracovnice neformálně při předávání dětí, v rámci společných akcí pro děti a rodiče i na třídních schůzkách, případně při individuálních konzultacích. Aktivní zapojení dětí do života obce a obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, sportovního a poznávacího charakteru, přispívají k všestrannému osobnostnímu rozvoji dítěte. V rámci dobrých vzájemných vztahů zve škola zřizovatele k účasti na akcích, čímž posiluje u dětí pocit sounáležitosti s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy. Od začátku školního roku 2017/2018 se stala ředitelkou školy dosavadní učitelka.

Silné stránky

- Otevřenost a vstřícnost všech zaměstnanců školy se odráží v příznivé atmosféře mezi všemi účastníky vzdělávání.
- Důraz kladený na primární logopedickou preventivní péči přináší pozitivní výsledky v dosažených komunikačních dovednostech dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost ředitelky školy (včetně následné kontroly zaměřené na účinnost přijímaných opatření) neprobíhala, absence této zpětné vazby tak nepřispívala k systematickému zkvalitňování poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Škola nerealizuje formu vzájemných hospitací ke sdílení pedagogických zkušeností k získávání efektivních přístupů, metod a forem práce.
- Získané informace z absolvovaných seminářů se nedostatečně odrazily v průběhu vzdělávání (např. při řešení problému vzájemného ubližování mezi dětmi, při potřebě dětí mladších 3 let vhodně přizpůsobit čas oběda a spánku).
- Pedagožky nepromýšlejí a nepřipravují vzdělávání systematicky v souladu s cíli dle individuálních potřeb dětí formou diferencovaných a individualizovaných činností, které byly zřejmé ze závěrů pedagogické diagnostiky.
- Pevná organizace vzdělávání spojená s převažující metodou frontální, bez tematické provázanosti, s minimem motivace, prožitkového, činnostního učení a objevování měla za následek nevyváženost podnětných činností. Rovněž nebylo uplatňováno hodnocení a sebehodnocení dětí.
- Na jednáních pedagogické rady se škola nezabývala vzdělávacím procesem, metodami a formami práce, vzdělávacími pokroky dětí a nezjišťovala školní úspěšnost dětí v pokračujícím základním vzdělávání k následnému zkvalitňování vzdělávání.
- Překrývání přímé pedagogické činnosti nebylo účelně rozvrženo i na dobu řízených aktivit (např. v určité dny) a v plném rozsahu nebyla uplatněna podpora asistenta pedagoga k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit a ověřovat kontrolní a hodnotící systém, zkvalitnit způsob plánování, pravidelně vyhodnocovat stav ve všech oblastech pedagogických procesů a výsledky následně využívat ke zkvalitnění předškolního vzdělávání a k dalšímu rozvoji školy.
- Ke sdílení pedagogických zkušeností pravidelně využívat vzájemných hospitací.
- Tematicky a v souladu s cíli provázat spontánní i řízené činnosti v dopoledním vzdělávacím bloku, respektovat jejich vyváženost a vhodnou motivací podněcovat zájem a dětskou zvědavost.

- Uplatňovat pestrou vzdělávací nabídku s důrazem na rozmanité metody a formy práce, včetně smysluplného využívání interaktivní tabule. Zaměřit se na individualizaci a diferenciaci činností v rámci třídy ve vztahu k individuálním potřebám dítěte.
- Využívat evaluační nástroje a pedagogickou diagnostiku k průběžnému formulování závěrů pro volbu vzdělávacích strategií a na jejich základě diferencovat individuální nabídku činností dle schopností, dovedností a zájmu dítěte.
- Na jednáních pedagogické rady diskutovat zejména o procesu vzdělávání se všemi podstatnými souvislostmi, včetně různých organizačních záležitostí.
- Upravit překrývání přímé pedagogické činnosti (dle možností školy) i na dobu dopoledních řízených činností.
- Navázat efektivní spolupráci se školami, do nichž děti nastupují k základnímu vzdělávání, a to v zájmu zkvalitňování výsledků předškolního vzdělávání dětí.
- Neomezovat rozvoj samostatnosti dětí přílišným organizováním, tolerovat nehluchou komunikaci i v průběhu stolování a po obědě eliminovat vyčkávání nečinností dětí.
- Přiměřeně děti hodnotit, rozvíjet sebehodnocení, vzájemné vrstevnické hodnocení, a tím podporovat jejich osobnostní rozvoj a komunikační dovednosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Ohrozim s názvem Mateřská škola Ohrozim - příspěvková organizace, ze dne ze dne 1. 9. 2009 včetně přílohy č. 1
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Ohrozim - příspěvková organizace, ze dne 3. 9. 2018
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Ohrozim - příspěvkové organizace čj. 225/2017, ze dne 17. 7. 2017 s účinností od 1. 8. 2017
4. Koncepce rozvoje Mateřské školy v Ohrozimi, nedatováno
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Domeček čmeláček a včeliček“, projednaný na pedagogické radě dne 27. 8. 2018, s platností od 1. 9. 2018

6. Školní řád mateřské školy, čj. 6 - 1/2017, s platností od 1. 9. 2017
7. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny, s platností 3. 9. 2018
8. Záznam z jednání pedagogické rady a provozní porady, ze dne 27. 8. 2018 (včetně podpisového archu zaměstnanců)
9. Záznam z třídní schůzky rodičů dětí, ze dne 12. 9. 2018 (s podpisy zákonných zástupců na prezenční listině)
10. Školní matrika, školní rok 2018/2019 (kritéria, žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠ, včetně vyjádření lékaře, evidenční list pro dítě v MŠ včetně přílohy k evidenčnímu listu - zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)
11. Provozní řád školní zahrady, nedatováno
12. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Seznam dětí na školní rok 2018/2019
14. Minimální preventivní program, ze dne 3. 9. 2018
15. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví dětí – mateřská škola (včetně osnovy poučení dle různých činností a událostí)
16. Přehled docházky, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Záznamy hodnocení dítěte, včetně datované kresby a portfolia
18. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2017/2018
19. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ, s účinností od 23. 1. 2007
20. Protokol o odborné technické kontrole č. 291/2018, ze dne 26. 3. 2018
21. Osvědčení o provedení periodického školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci MŠ Ohrozim, ze dne 23. 11. 2017
22. Tabulkový přehled pracovních rizik a nebezpečných situací řazený podle míry
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 27. 8. 2018
24. Rozvržení přímé pedagogické činnosti, s účinností od 1. 9. 2018
25. Traumatologický plán, ze dne 3. 9. 2018
26. Kniha úrazů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
27. Rozbor školní úrazovosti, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
28. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017, ze dne 12. 10. 2017
29. Výkaz Z 17-01 o činnosti školní jídelny podle stavu k 31. 10. 2017, ze dne 12. 11. 2017
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, náplně práce, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
31. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců ve školním roce 2018/2019, ze dne 27. 8. 2018
32. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
33. Protokol o odborné technické kontrole č. 291/2018, ze dne 26. 3. 2018
34. Další doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 10. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lenka Burgrová, ředitelka školy

Lenka Burgrová v. r.

V Ohrozimi 25. 10. 2018