



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-1003/23-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-186/23 C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Stráž nad Nežárkou</b>
Sídlo	<b>nám. Emy Destinnové 142, 378 02 Stráž nad Nežárkou</b>
E-mail	<b>zs-straz@centrum.cz</b>
IČO	<b>75 000 393</b>
Identifikátor	<b>650 039 831</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Pešková</b>
Zřizovatel	<b>město Stráž nad Nežárkou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>náměstí Emy Destinnové 142, Stráž nad Nežárkou Pístinská 272, Stráž nad Nežárkou</b>
Inspekční činnost na místě	<b>14. 11. 2023, 11. 12. 2023 – 13. 12. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola Stráž nad Nežárkou (dále jen škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 126 žáků, v předškolním vzdělávání 38 dětí, školní družinu navštěvovalo 28 účastníků. Škola se dlouhodobě potýká s nízkým počtem žáků. Poskytuje vzdělání v devíti třídách základní školy, jejichž průměrná naplněnost je 14 žáků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od roku 2016. Část řídicích kompetencí vhodně delegovala na svoje zástupkyně pro základní a předškolní vzdělávání, což má pozitivní dopad na efektivitu řízení školy. Škola postrádá jasně formulovaná pravidla a cíle pro své další směřování. Koncepce rozvoje, vypracovaná na období 2019–2025, je spíše formálního charakteru, bez ohledu na specifika školy, konkretizaci postupných kroků rozvoje a vyhodnocování jejich naplňování. Některé oblasti dlouhodobě vyžadující zlepšení, na které již upozornila předchozí inspekční činnost, nejsou v koncepci zahrnuty, chybí také provázanost s dalšími dokumenty školy, např. s plánem kontrolní činnosti nebo minimálním preventivním programem. Některé dílčí nedostatky ve vedení povinné školní dokumentace byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Kontrolní činnost v pedagogické oblasti je vedením školy prováděna prostřednictvím hospitační činnosti na obou stupních základní školy. Výsledky hospitací však obvykle nejsou objektivně vyhodnocovány, postrádají využitelnou zpětnou vazbu pro vyučující a návaznost adekvátních opatření ke zkvalitnění pedagogické činnosti. Kontrolní činnost v předškolním vzdělávání je realizována pouze zástupkyní ředitelky, která získává poznatky o průběhu výuky prostřednictvím pravidelného monitoringu a na základě zjištěných skutečností přijímá potřebná opatření.

Předmětové komise vzhledem k velikosti školy nejsou ustanoveny, problematika výuky jednotlivých předmětů je konzultována vyučujícími podle potřeby. Interní komunikace a spolupráce pedagogů je zajišťována každodenním osobním kontaktem a na pravidelných pedagogických radách, které jsou vedeny efektivně a systematicky, včetně záznamů o řešení a sledování účinnosti nabízené podpory žákům ohroženým školním neúspěchem. Významným přínosem v této oblasti je zavedení elektronického informačního systému, který umožňuje rychlou a efektivní komunikaci všech aktérů vzdělávání.

Ve škole působí 14 většinou zkušených pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a obou zástupkyň. Práce učitelů se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je v současné době podporována pěti asistenty pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není realizováno na základě předem promyšleného plánu s respektováním potřeb školy, zájmu i odborného zaměření jednotlivých pedagogů, chybí především zaměření vzdělávání na oblast moderních vyučovacích metod a na formativní hodnocení výsledků vzdělávání, což se projevilo v některých hospitovaných hodinách.

Materiální podmínky školy ve vztahu ke vzdělávání jsou vyhovující. Téměř ve všech třídách jsou žákům k dispozici tablety, škola zrekonstruovala a nově vybavila odbornou učebnu výpočetní techniky a učebnu pro výuku cizích jazyků. To umožňuje zkvalitnění výuky a rozvoj digitálních a komunikačních kompetencí žáků. K podpoře čtenářských kompetencí byla vybavena žakovská knihovna a čtenářský koutek. Jako méně vyhovující se jeví technický stav a velikost tělocvičny. Pro potřeby tělesné výchovy proto škola hojně využívá multifunkční hřiště v blízkosti mateřské školy. Materiální zázemí předškolního vzdělávání je průběžně obnovováno a doplňováno. Třída pro nejmladší děti je po celkové revitalizaci, což výrazně přispělo k vylepšení podmínek pro vzdělávání této věkové kategorie. Prostory jsou uspořádány a vybaveny tak, aby vyhovovaly individuálním a skupinovým činnostem. Třídy jsou vybaveny relaxačními koutky a účelným zařízením, ve všech jsou čtenářské koutky. Zahrada mateřské školy je rozlehlá, vybavena velkým množstvím herních prvků, altánem a zastřešenými terasami, které škola využívá jako venkovní učebny. Prostředí školy je vyzdobené pracemi žáků a dětí. Škola tak přispívá k rozvoji estetického vnímání všech účastníků vzdělávání.

Vedení školy je úspěšné v oblasti získávání finančních prostředků, a to především z fondů Evropské unie „Šablony“ a z projektu Národní plán obnovy. Díky těmto aktivitám škola zakoupila digitální technologie pro výuku a doučování žáků, digitální učební pomůcky a didaktické hračky rozvíjející informatické myšlení a digitální kompetence v mateřské škole, uskutečnila další vzdělávání pedagogických pracovníků, projektové dny a tandemovou výuku. Získané sponzorské dary byly využity na podporu stravování a školní potřeby pro ukrajinské žáky, na další školní a výtvarné potřeby.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka probíhala v příznivé, přátelské pracovní atmosféře, bez kázeňských problémů. Výhodou pro pedagogickou práci s žáky jsou jejich nižší počty ve třídách. Ne všichni vyučující však dokázali této situaci využít k uplatnění individuálního přístupu k žákům a diferenciaci zadávaných úkolů s odlišnou kognitivní náročností, které umožňují a podporují rozvoj individuálních schopností a potenciálu každého žáka. Diferenciace byla zaznamenána především u žáků pracujících s asistentem pedagoga. Žáci v hodinách dodržovali nastavená pravidla, bez obav pokládali otázky a sdělovali své poznatky. Pedagogové uplatňovali ve všech sledovaných hodinách respektující a vstřícný přístup. Hospitované hodiny byly zpravidla organizačně dobře zvládnuté, dostatek času byl věnován pochopení a procvičení probíraného učiva, které navazovalo na předchozí znalosti žáků z daného předmětu, méně však bylo propojováno s reálnými situacemi a zkušenostmi žáků. Jen v malé míře byli žáci vedeni k propojování mezipředmětových vztahů. V tomto směru se lépe dařilo vyučujícím prvního stupně. Výuka byla zaměřena především na vědomostní oblast, ve většině hospitovaných hodin se vyučujícím nedařilo využívat příležitosti k rozvoji tvůrčího a kritického myšlení, podpoře kreativity, samostatného vyhledávání informací či formování postojů. Shrnutí učiva a průběhu hodiny realizoval zpravidla učitel, rezervy ještě přetrvávají ve využívání motivujících prvků sebehodnocení a vrstevnického hodnocení. Využití didaktické techniky žáky neodpovídalo dobrému vybavení školy, především na druhém stupni vzdělávání nebylo adekvátně využíváno.

Z hlediska využitých metod a forem práce většina pedagogů upřednostňovala frontální výuku doplněnou řízeným rozhovorem, která aktivizovala jen některé žáky. V průběhu výuky na prvním stupni základní školy učitelé k podpoře pozornosti vhodně zařazovali tělovýchovné chvíle a často měnili činnosti žáků. Někteří vyučující vhodně podpořili iniciativu žáků při učení prostřednictvím samostatné práce, méně časté zařazování skupinové práce a práce ve dvojici však omezovalo rozvoj spolupráce a komunikativních dovedností. Výjimkou v tomto směru byla výuka jazyků, která byla realizována komunikativním způsobem s akcentem na dovednost mluvení. Žáci mohli v těchto hodinách využívat své mobilní telefony pro vyhledání informací vztahujících se k obsahu učiva. Byla zaznamenána zdařilá diferenciaci náročnosti textů a zadávání přiměřených úkolů pro žáky s odlišným mateřským jazykem. V diskusi k probíranému učivu měli žáci možnost vyprávět své zážitky z reálného života nebo vyjádřit své postoje. S novými vyučujícími byly zahájeny aktivity vedoucí k větší motivaci – byl uspořádán výjezd žáků druhého stupně do Anglie a zahájena dobrovolná příprava ke složení mezinárodně uznávaných zkoušek. Škola usiluje o rozvoj čtenářské gramotnosti, dlouhodobě funguje klub mladých čtenářů, k dispozici je funkční žakovská knihovna. Žáci navštěvují i místní městskou knihovnu. Podpora rozvoje digitálních kompetencí formou využívání tabletů především při procvičování probíraného učiva se ve sledované výuce dařila lépe na prvním stupni vzdělávání.

V mateřské škole bylo během hospitovaných činností zřetelné mimořádně přátelské klima a příjemná atmosféra, všechny pedagožky uplatňovaly partnerský přístup k dětem, vytvářely

příležitosti pro jejich vzájemnou komunikaci a při vzdělávání vycházely z cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, které si průběžně účelně rozpracovávají do třídního vzdělávacího programu. Zvolená témata byla dětem blízká, vycházela z jejich zájmu a vhodně propojovala očekávané výstupy s jejich kompetencemi. V průběhu činností byl poskytnut dostatek prostoru pro rozvoj tvořivosti a objevování, nabídka her a didaktických pomůcek byla pestrá, což mělo pozitivní dopad na rozvoj samostatného rozhodování dětí, které mezi sebou spolupracovaly. Byl uplatňován nemanipulativní styl komunikace a mimořádný partnerský přístup ke všem dětem, pro nejmladší byl zajištěn potřebný pravidelný denní režim, emoční podpora a jednoduchá srozumitelná pravidla s dostatečnou mírou empatie. Byla tak posilována jejich důvěra a pocit bezpečí. Volbou vhodných metod a forem práce vytvářely pedagožky pozitivní prostředí podporující učení a odpovídajícím způsobem rozvíjely děti v oblasti čtenářské gramotnosti. Práce s prvky či metodami formativního hodnocení škola prozatím nevyužívá.

Školní družina využívá rozmanité spektrum výchovně-vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání byli účastníci systematicky vedeni k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností, prostor byl dán i relaxaci a odpočinku. Účastníkům byl poskytován dostatek příležitostí k rozvoji tvořivosti a k aktivnímu i pasivnímu odpočinku podle vlastní volby.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vyučující získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků průběžně formou ústního a písemného zkoušení i verbálním hodnocením v hodinách. Někteří vyučující účelně využívají ke sledování individuálního pokroku každého žáka portfolia. Klasifikace prospěchu a chování a výchovná opatření jsou vedeny v elektronické databázi i katalogových listech a jsou sledovány vedením školy. V případě žáků s odlišným mateřským jazykem je vhodně využívána možnost slovního hodnocení. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky žáků zabývá systematicky na jednáních pedagogické rady včetně přijímání opatření a vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření. Vlastní hodnocení však škola neprovádí, ačkoli v předloženém školním vzdělávacím programu jsou stanoveny oblasti i časové rozvržení vnitřní evaluace. Ve výběrovém testování České školní inspekce ve školním roce 2022/2023 dosáhla škola v přírodopisu podprůměrných výsledků a ve čtenářské gramotnosti slabých výsledků. K tomu dosud nebyla přijata žádná konkrétní a cílená opatření, která by se zaměřila na zlepšení vzdělávacích výsledků žáků. Jiné externí zjišťování výsledků vzdělávání nebylo realizováno.

Informovanost a komunikace se zákonnými zástupci se zlepšila s možností dálkového přístupu do databáze školy. Žákům ohroženým školním neúspěchem je umožňováno doučování. Nabízena je i pomoc v přípravě na jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky. V uzavřeném školním roce 2022/2023 adekvátně řešila škola závažné výchovné problémy. Při jejich řešení škola reagovala bez prodlení a jednala s rodiči i s příslušnými orgány. Na druhé straně žáci nejsou motivováni k učení a k pozitivním postojům k aktivitám školy udělováním pochval, nejsou tak využívány všechny možnosti pro výchovné působení na žáky.

Nadaní žáci jsou motivováni a podporováni v účasti na některých soutěžích. V loňském školním roce škola zorganizovala recitační soutěž ve spolupráci se sdružením rodičů, které poskytlo odměny nejúspěšnějším žákům. K dalším aktivitám patří školní kola předmětových soutěží a olympiád. Výraznějších úspěchů v okresních kolech však žáci aktuálně nedosahují.

Významná je spolupráce školy se zřizovatelem, zapojení žáků do společenského a kulturního života obce a spolupráce s místními spolky při různých příležitostech, např. při rozsvícení vánočního stromu, organizování školní akademie na konci školního roku. Škola tak přispívá k vědomí sounáležitosti žáků s obcí, ve které žijí.

Mateřská škola zaznamenává pokroky dětí formou pedagogické diagnostiky doplněné o portfolia dětí, její zpracování je však funkční pouze částečně a nemá přesah do diferenciací vzdělávací nabídky. Zpětná vazba není doplněna o konkrétní záměry pro další práci a následné využití ve vzdělávací nabídce. Příprava dětí v povinném roce vzdělávání se zaměřuje na školní připravenost a na očekávané výstupy především klíčových kompetencí. K adaptaci dětí na přechod do dalšího stupně vzdělávání vhodně přispívají především návštěvy základní školy před zápisem do prvních tříd a informativní schůzky pro rodiče předškoláků. Oslabení řečových dovedností některých dětí řeší škola systematicky v průběhu vzdělávání zařazováním logopedických chvil, dále ve spolupráci s rodiči a poradenskými zařízeními. Mateřská škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci a místními organizacemi, realizuje společná setkání a zapojuje se do celkového dění ve škole. Také zapojující všech účastníků vzdělávání do společných sportovních aktivit přispívá k celkovému zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Funkci školního poradenského pracoviště zajišťuje školní metodička prevence a výchovná poradkyně, která působí také jako karierní poradkyně. Vzájemná úzká spolupráce je efektivní. Výchovná poradkyně systematicky vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterých bylo v průběhu inspekční činnosti ve škole podchyceno celkem 24, čtyři z nich jsou vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Výchovná poradkyně ověřuje efektivitu poskytování podpurných opatření konzultacemi s vyučujícími, žáky i jejich zákonnými zástupci. Své poznatky a zjištění sdílí s vedením školy a třídními učiteli. Podpurná opatření však nejsou vždy poskytována s informovaným souhlasem zákonných zástupců. Povinná dokumentace školního poradenského pracoviště není zcela v souladu s právními předpisy. Škola nemá zpracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování žáků.

Tým školního poradenského pracoviště zajišťuje aktivity primární prevence rizikového chování, které bylo v loňském roce u několika žáků velmi závažné. Nastavený způsob řešení a spolupráce s poradenskými zařízeními, okresní metodičkou prevence, orgány sociálně-právní ochrany mládeže a policií byl většinou efektivní. Nově byla také zřízena schránka důvěry, která však dosud není žáky ve větší míře využívána. Jako aktuální problém škola vnímá zhoršené vzájemné vztahy mezi žáky v některých třídách, které se snaží řešit především využitím interních nástrojů, jako jsou třídní schůzky, spolupráce s rodiči či podpora vzájemných kladných vztahů v průběhu výuky i při jiných aktivitách školy. Vnější intervence umožňující cílenou práci s jednotlivci i třídními kolektivy zatím využita nebyla.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo ke změně ve vedení školy, byla jmenována nová zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu.
- Byla provedena přestavba mateřské školy a vybudována další učebna.
- V roce 2019 byla dokončena modernizace učebny ICT a vybudována nová jazyková učebna.

- Byla rozšířena internetová síť školy.
- Třídy byly vybaveny tablety a došlo k modernizaci výukových pomůcek.

### **Silné stránky**

#### Základní škola

- Digitalizace školy a vybavení tříd tablety podporuje rozvoj digitálních kompetencí žáků (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

#### Základní škola

- Strategie rozvoje školy je zpracována formálně, bez časového horizontu a konkrétních cílů. Naplňování koncepce rozvoje školy není průběžně vyhodnocováno. (1.1)
- ŠVP nebyl aktualizován podle RVP ZŠ s platností od června 2023. (1.2)
- Nízká účast pedagogů na dalším vzdělávání má negativní dopad na kvalitu výuky a uplatňování moderních metod výuky a formativního hodnocení. (3.5)
- Ve výuce není v dostatečné míře využívána diferenciací zadávaných úkolů, podporující rozvoj individuálních schopností a potenciálu každého žáka. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Stanovit jasnou a konkrétní strategii rozvoje školy a postupně vyhodnocovat její naplňování.
- Pro zkvalitnění vzdělávacího procesu vytvořit přehledný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na oblast moderních vyučovacích metod a na formativní hodnocení výsledků vzdělávání a následně ověřovat využití získaných poznatků v praxi.
- Více využívat diferenciaci zadávaných úkolů a cílů výuky s ohledem na individuální schopnosti a potenciál jednotlivých žáků.
- Důsledně vést a průběžně aktualizovat povinnou školní dokumentaci.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Stráž nad Nežárkou dne 19. 9. 2002 včetně dodatků č. 1 až 8, poslední ze dne 16. 9. 2020
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy vydané městem Stráž nad Nežárkou dne 21. 4. 2016 s účinností od 1. 8. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
4. Školní řád základní školy s platností od 11. 12. 2023
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2020
6. Vnitřní řád školní družiny s platností od 16. 1. 2019
7. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 27. 2. 2023
8. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny s platností od 12. 12. 2023
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ŠVP s ICT 2021“ s platností od 1. 9. 2021
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem celým rokem“ s platností od 1. 9. 2022 – 31. 8. 2025
11. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání školní družina s platností od 17. 1. 2019
12. Školní matrika
13. Třídní knihy základní školy a mateřské školy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
14. Rozvrh hodin pro školní rok 2023/2024
15. Zápisy z jednání pedagogické rady základní škola a mateřské školy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště
17. Plán DVPP – školní rok 2023/2024
18. Výroční zpráva o činnosti ve školním roce 2022/2023
19. Koncepce rozvoje školy na období 2019 – 2025
20. Roční plán pro základní školu a mateřskou školu školní rok 2023/2024
21. Správní řízení základní školy a mateřské školy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
22. Plán kontrolní činnosti 2023/2024
23. Záznamy z hospitační činnosti školní rok 2022/2023 a 2023/2024
24. Další dokumentace zájmového vzdělávání
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
26. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
27. Ekonomická dokumentace školy

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Markéta Křivánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Jana Cipínová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

5. 1. 2024