



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-34/15-S

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola Hýskov, okres Beroun |
| Sídlo | Školní 112, 267 06 Hýskov |
| E-mail právnické osoby | zshyskov@seznam.cz |
| IČ | 70 980 349 |
| Identifikátor | 600 042 871 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Lenkou Štětkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Obec Hýskov, Na Břásích 206, 267 06 Hýskov |
| Místo inspekční činnosti | Školní 112, 267 06 Hýskov |
| Termín inspekční činnosti | 7. a 8. leden 2015 |

Inspekční činnost v Základní škole Hýskov, okres Beroun byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 7. ledna 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ nebo „škola“) a školní družiny (dále ŠD) v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro děti, škola pro radost“ (dále ŠVP ZV nebo ŠVP). Pro zájmové vzdělávání je zpracován Školní vzdělávací program pro školní družinu „Škola pro děti, škola pro radost“ (dále ŠVP ŠD nebo ŠVP). Oba vzdělávací programy jsou platné od 2. září 2013. ZŠ v pěti třídách prvního až pátého ročníku vzdělává 99 žáků, z toho je 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a dva žáci cizinci bez jazykové bariéry. Naplněnost školy dosahuje 66 % nejvyššího povoleného počtu žáků. V posledních letech se počty žáků zvyšují, pohybují se v rozmezí 97 - 99. Ve dvou odděleních ŠD se v průběhu inspekční činnosti vzdělávalo 51 žáků.

Stravování pro žáky a zaměstnance školy poskytuje jídelna místní mateřské školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) řídí školu od roku 1998, naposledy byla potvrzena ve funkci v roce 2012. Je koordinátorkou ŠVP ŠD a zajišťuje také plnění úkolů z oblasti výchovného poradenství. Z hlediska dlouhodobých záměrů školy klade mj. důraz na rozvoj klíčových kompetencí žáků v přátelské a tvůrčí atmosféře, na prevenci rizikového chování, na prohlubování součinnosti školy se zákonnými zástupci žáků.

Organizační struktura je funkční. Ředitelka jasně stanovila odpovědnosti a povinnosti jednotlivých pracovníků. V době její nepřítomnosti zajišťuje chod školy zástupkyně ředitelky. Předávání informací mezi pedagogy ZŠ i ŠD a ředitelkou je efektivní. Zásadní pedagogické i organizační záležitosti jsou řešeny plánovitě, projednávány jsou v rámci pedagogické rady nebo provozních porad, v případě potřeby též operativně. Kontrolní a hospitační činnost je realizována podle plánu. Ke zjištěným nedostatkům přijímá ředitelka účinná opatření.

Ředitelka vede dokumentaci školy podle požadavků školského zákona. ŠVP ZV je zpracován podle zásad příslušného rámcového vzdělávacího programu. Školní řád včetně přílohy Hodnocení žáka ve škole (tj. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání) je v souladu s právním předpisem. Školní matrika a kniha úrazů obsahují údaje stanovené právními předpisy. V obsahu některých dokumentů však byly zjištěny nedostatky. ŠVP ŠD není v souladu s požadavky školského zákona. Nestanovuje formy vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání a popis ekonomických podmínek. Ve Vnitřním řádu školní družiny (včetně přílohy) nebyly zpracovány podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. V průběhu inspekční činnosti ředitelka Vnitřní řád ŠD doplnila.

Organizace vzdělávání v ZŠ je na požadované úrovni. Rozvrh vyučovacích hodin s platností od 6. ledna 2015 je v souladu s učebním plánem ŠVP ZV. Rozvrh vyučovacích hodin platný od 1. září 2014 do 5. ledna 2015 nebyl v souladu s předmětným učebním plánem ŠVP ZV, neboť ve čtvrtém ročníku se lišil počet vyučovacích hodin předmětů českého jazyka a literatury, matematiky a tělesné výchovy. Ředitelka tento nedostatek odstranila před zahájením inspekční činnosti. Délka a skladba přestávek i počty vyučovacích hodin během dne odpovídají právním předpisům.



Zájmové vzdělávání ve ŠD je organizováno v ranních a odpoledních hodinách. Ve školním roce 2014/2015 ve dnech pondělí až pátek od 7:00 do 7:40 hodin není vzdělávání uskutečňováno podle požadavků školského zákona, tj. dle ŠVP ŠD. V této době jsou účastníci vzdělávání ve ŠD jen pod dohledem nepedagogické pracovnice (školnice).

Při přijímání ke vzdělávání do ZŠ, při přihlašování k zájmovému vzdělávání do ŠD a při přestupech žáků z jiných škol postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy. Také pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost o vzdělávací nabídce i aktivitách ZŠ a ŠD.

Ředitelka vytváří předpoklady pro vzdělávání žáků se SVP. K vyrovnání podmínek pro jejich vzdělávání napomáhají individuální vzdělávací plány (dále IVP), podpora asistentky pedagoga a činnost dyslektického kroužku.

Ředitelka dbá na podporu zdravého životního stylu žáků, zapojuje školu do různých aktivit a projektů (např. Ovoce do škol, škola v přírodě, plavecký výcvik, relaxace žáků o přestávce na školním dvoře).

Personální podmínky ZŠ a ŠD

Personální podmínky ZŠ, i přes nedostatky v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogů, umožňují realizovat na požadované úrovni obsah vzdělávání stanovený v příslušném ŠVP ZV. Na vzdělávání ve škole se podílí osm pedagogických pracovníků, z nichž čtyři mají odbornou kvalifikaci a jedna učitelka zahájila studium k jejímu získání. Další tři pedagogové zajišťují výuku bez odborné kvalifikace. Ředitelka proto v prosinci 2014 kontaktovala úřad práce, jehož prostřednictvím usiluje o získání odborně kvalifikovaných pedagogů. Ve škole působí také asistentka pedagoga, která je pro tuto pozici odborně kvalifikovaná. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťují dva vychovatelé s odbornou kvalifikací. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Při jeho plánování bere ohled na potřeby školy a také na zájem jednotlivých pedagogů. Do vzdělávacích akcí se zapojují všichni pedagogičtí pracovníci. Tematické zaměření absolvovaných seminářů napomáhalo k získání odborných dovedností k podpoře naplňování záměrů ŠVP (čtenářská gramotnost, genetická metoda výuky čtení v praxi, environmentální výchova, kurz anglického jazyka, práce s ICT, výuka tělesné výchovy, školská legislativa aj.). Celý pedagogický sbor se účastnil seminářů např. o klimatu třídy a školy. Ředitelka v rámci DVPP mj. absolvovala jazykové kurzy manažerské angličtiny a studium pro asistenta pedagoga, zdokonalovala si komunikační dovednosti v anglickém jazyce na zahraniční stáži ve Velké Británii. K podpoře profesního růstu pedagogů napomáhá i metodická pomoc ředitelky, činnost metodického orgánu, přenos informací ze vzdělávacích akcí a vytváření podmínek pro samostudium. Také uvádění začínající učitelky je funkční.

Materiální předpoklady ZŠ a ŠD

Materiální podmínky ZŠ a ŠD vytváří na požadované úrovni předpoklady pro naplňování příslušných ŠVP. Po vybudování nástavby a po provedení rozsáhlé rekonstrukce školní budovy se výrazně zlepšily prostory a prostředí pro vzdělávání a také pracovní zázemí pro pedagogy. ZŠ má pět kmenových tříd, z nichž dvě jsou zároveň využívány pro činnost ŠD. Další učebna dle potřeb slouží pro výuku, činnost zájmových kroužků i ranní ŠD a částečně jako šatna. K dispozici je mj. také venkovní učebna, malý cvičební sál, školní dvůr a zahrádka, využívána je i tělocvična v budově obecního úřadu. Učební prostory mají podnětnou výzdobu, jsou funkčně vybaveny rozmanitými pomůckami, prostředky ICT a vhodným žákovským nábytkem. Poskytují také dostatek místa pro relaxaci. Průběžně jsou doplňovány fondy pomůcek, učebnic a herního materiálu.



Finanční předpoklady

Činnost školy je financována z více zdrojů. Zejména se jedná o finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci normativního financování, ze kterých jsou hrazeny hlavně platy zaměstnanců a související odvody do sociálních a zdravotních fondů. Dotace ze státního rozpočtu se na celkových výnosech podílela téměř 85 %. Z příspěvku od zřizovatele je hrazen běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí. Vstřícný přístup zřizovatele se projevil mimo jiné i financováním nedávné rozsáhlé rekonstrukce a nástavby školy, která byla v roce 2012 spolufinancována z Regionálního operačního programu Střední Čechy, oblast podpory 3.3. - oblast vzdělávání základní školy). Aktivní přístup vedení školy k získávání dalších finančních zdrojů se projevil například zapojením do mezinárodních projektů. Zatímco projekt „EU peníze školám“ již byl řádně a úspěšně ukončen, další projekt „Dotkněte se inovací“ spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu byl zahájen. V rámci něho budou učitelé vybaveni tablety a proškoleni v oblasti ICT. Ředitelka se dále podílí na získávání finančních i věcných sponzorských darů od fyzických a právnických osob. Disponibilní finanční zdroje škola efektivně využívala k zajištění své hlavní činnosti.

Řízení je celkově na požadované úrovni. Rizikem je, že ředitelka nezajistila realizaci vzdělávání v ranní ŠD dle ŠVP ŠD. Personální podmínky ZŠ, i přes nedostatky v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogů, umožňují realizovat na požadované úrovni obsah vzdělávání stanovený v příslušném ŠVP ZV. Materiální i finanční předpoklady ZŠ a ŠD mají požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

Škola zajišťuje podporu rozvoje všech funkčních gramotností žáků na požadované úrovni. Společnou předností zhlédnutých hodin byla příjemná atmosféra, vstřícný přístup vyučujících k žákům a zařazování relaxačních aktivit. Výuka byla realizována prostřednictvím frontálních, individuálních a skupinových činností. Učivo bylo předkládáno srozumitelně a odborně správně. K zajištění názornosti byly účelně využity různé didaktické pomůcky, především obrazové a textové materiály, podle potřeby i prostředky ICT. Vhodně byly aplikovány mezipředmětové vazby. Žáci byli k práci často a dobře motivováni, se zájmem plnili zadané úkoly a s vyučujícími spolupracovali. Závěrečné shrnutí učiva bylo většinou opomíjeno. K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Využívány jsou společné aktivity (např. týmová práce, besedy, výlety), charitativní akce aj. Čtenářské dovednosti žáků jsou podporovány naplňováním ŠVP ZV a realizací školních projektů. Přínosem jsou zejména návštěvy berounské knihovny, divadelních představení, zapojení žáků do dramatického kroužku, Klubu mladého čtenáře či Pasování na čtenáře. V průběhu výuky českého jazyka byli žáci cíleně vedeni k tichému i hlasitému čtení a k porozumění přečteného textu. Jejich vyjadřování bylo většinou na požadované úrovni. Matematická a finanční gramotnost je rozvíjena nejen v matematice, ale i v dalších předmětech (např. v anglickém jazyce, prvouce). Škola vede žáky k zájmu o matematiku také jejich zapojením do soutěží a olympiád. V hospitovaných hodinách byl kladen důraz na procvičování a upevňování učiva. Funkčně byly zařazeny hravé formy práce. Žáci při výuce získávali základní počítařské dovednosti, za své výkony byli pozitivně hodnoceni. Přírodovědná gramotnost žáků je rozvíjena v přírodovědě a vlastivědě, ale i v dalších předmětech. V souladu se ŠVP ZV jsou žáci vedeni k ochraně zdraví. Účastní se i tematicky zaměřených soutěží (Mladý zdravotník, dopravní soutěže). Škola věnuje pozornost environmentálnímu vzdělávání, jehož součástí je třídění odpadu, výlety, exkurze, projektové dny apod.



Při hospitované hodině přírodovědy vyučující dobře prezentovala učivo v potřebných souvislostech, využívala poznatky žáků z běžného života. Účelně byla zařazena práce s chybou. Žáci vyjadřovali své názory a byli vedeni k jejich obhajobě. Dařilo se jim řešit zadané problémové úkoly. Informační gramotnost je rozvíjena v předmětu informatika v pátém ročníku, ale i v dalších předmětech. Ve třídách mají žáci k dispozici počítače. Schopnost komunikace žáků v cizích jazycích je rozvíjena při výuce angličtiny již od prvního ročníku. Ke zvýšení komunikačních kompetencí žáků v tomto jazyce napomáhá i zájmový kroužek, který vede rodilý mluvčí. V hospitované hodině anglického jazyka bylo přínosem její vedení v cizím jazyce.

Školní družina

ŠD vede žáky k aktivnímu a účelnému využívání volného času. Při hospitované činnosti probíhaly individuální, skupinové i frontální aktivity. U žáků byly rozvíjeny především kompetence pracovní, k řešení problémů, komunikativní i sociální. Zvláště při výtvarných a rukodělných činnostech a hrách se stavebnicemi byla podporována jejich představivost. Vychovatelka vhodně motivovala žáky k nabízeným činnostem, uplatňovala k nim individuální přístup. Žáci pracovali se zaujetím, projevovali radost z výsledků své činnosti.

Průběh vzdělávání v ZŠ i ŠD ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola a školní družina

Škola sleduje výsledky vzdělávání běžnými postupy. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka zejména z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, kontrol žákovských knížek a z přímé pedagogické práce. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou, dle potřeby jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení jejich prospěchu. Informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků je funkční. Sdělení získávají rodiče hlavně ze žákovských knížek, konzultacemi s učiteli a při třídních schůzkách. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka jsou informováni operativně. Žákům ohroženým školní neúspěšností škola také nabízí doučování a konzultace s vyučujícími.

Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům na požadované úrovni. ZŠ se většinou vzdělávání žáků se SVP daří. U některých žáků však přetrvávají poruchy řeči, zajištění potřebné odborné pomoci je ale v tomto školním roce pouze na rodičích. V minulých letech byla škola zprostředkovatelem logopedické péče. V navštívených hodinách byla zaznamenána vhodná diferenciací zadávání úkolů a individuální přístup k žákům se SVP.

ZŠ realizuje opatření k odstranění sociálních bariér v průběhu vzdělávání. Sociálně znevýhodněným žákům je poskytována podpora včetně splátkových kalendářů např. na úhradu kroužků, ŠD, školy v přírodě či plavání. Škola také vytváří podmínky pro zájmovou činnost. Žáci mají možnost rozvíjet své zájmy a nadání v pěti kroužcích s různým zaměřením.

Celkové výsledky vzdělávání školy jsou velmi dobré. Většina žáků (91 %) prospívá s vyznamenáním. Pozitivní je, že ZŠ ve sledovaném období neměla neprospívající žáky. Snížená známka z chování je pouze výjimkou (jeden 2. stupeň z chování ve školním roce 2013/2014). Kázeňské přestupky žáků jsou řešeny jednáním se žáky a jejich zákonnými zástupci, případně ukládáním výchovných opatření. Absence žáků je vyšší než ve školách



srovnatelného typu a velikosti, neomluvená absence se však nevyskytuje. Škola využívá ke svému sebehodnocení srovnání s ostatními školami, např. prostřednictvím hodnocení výsledků dovednostních či sportovních soutěží a externího testování. Výsledky vzdělávání ZŠ jsou zveřejňovány zejména ve výročních zprávách. Internetové stránky školy poskytují dostatek informací o její činnosti.

Výsledky zájmového vzdělávání ve ŠD sledují ředitelka i vychovatelé průběžně. Během společného každodenního setkávání projednávají úspěšnost, vystupování a chování žáků. Při zájmovém vzdělávání v ŠD dosahují žáci výsledků na požadované úrovni.

Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů. Vyhodnocování jeho efektivity je realizováno, ze zjištěných skutečností vychází plánování prevence na další období. Výskyt těchto jevů je mizivý. Sociální klima školy je příznivé. Ředitelka věnuje patřičnou pozornost také zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků. Pravidla a opatření týkající se této problematiky jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech ZŠ a ŠD (např. školní řád, ŠVP). Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad BOZ. Zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků v ZŠ a ŠD je funkční. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a během inspekční činnosti byly vykonávány. Počty úrazů ve sledovaném období jsou nízké. Za každý školní rok je úrazovost vyhodnocena, žáci jsou opakovaně poučováni o dodržování pravidel bezpečného chování.

Ředitelka dbá na rozvoj spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery. Předkládá školské radě dokumenty v souladu se školským zákonem. Rodiče se zapojují do školních aktivit (např. vedení besed, zajištění zdravotní péče ve škole v přírodě). ZŠ i ŠD se zapojují do života obce, spolupracují s místní komunitou, pořádají různé akce (vítání občánků, tvorba projektu k úpravě náměstí, dny otevřených dveří, cvičný poplach aj.). Také probíhá spolupráce s dalšími institucemi, které napomáhají při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit (např. s Domečkem Hořovice, Domem dětí a mládeže Beroun, Policií ČR, místní mateřskou školou, malotřídními školami v okolí, Klubem seniorů). Ve ŠD jsou realizovány praxe budoucích pedagogických pracovníků. Škola i ŠD vhodně informují o vzdělávání i dalších aktivitách v místním a regionálním tisku, na webových stránkách, prostřednictvím výstavek a nástěnek prezentují výtvarné či rukodělné práce žáků. Škola spolupracuje také s osobou odborně způsobilou, která zajišťuje pravidelné školení zaměstnanců a vedoucích pracovníků a zpracování dokumentace v oblasti BOZ a požární ochrany.

Výsledky vzdělávání v ZŠ a ŠD ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) *Silné stránky*

- 1. Pozitivní pracovní atmosféra v průběhu vzdělávání.***
- 2. Výsledky vzdělávání - většina žáků prospívá s vyznamenáním.***
- 3. Zapojení všech pedagogů do DVPP.***
- 4. Nově vybudované prostory, podnětné prostředí pro vzdělávání.***

b) *Na místě neodstranitelné nedostatky*

- 1. ŠVP ŠD nestanovuje formy vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání a popis ekonomických podmínek.***
- 2. Ve školním roce 2014/2015 ve dnech pondělí až pátek od 7:00 do 7:40 hodin není zájmové vzdělávání ve ŠD uskutečňováno podle ŠVP ŠD. V této době jsou účastníci vzdělávání ve ŠD jen pod dohledem nepedagogické pracovnice.***



Nedostatky odstraněné na místě

Do Vnitřního řádu ŠD byly zapracovány podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

c) *Slabé stránky*

- 1. V oblasti kontroly se vyskytují dílčí nedostatky.*
- 2. Tři pedagogové zajišťují výuku bez odborné kvalifikace.*

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy*

- 1. Zkvalitnit kontrolní systém.*
- 2. Opakovat inzerci volných míst (pedagogický pracovník s odbornou kvalifikací) na úřadu práce a realizovat i další aktivity pro získání pedagogů s odbornou kvalifikací.*

e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.*

Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání. Byla vybudována nástavba a provedena rekonstrukce školní budovy. Byly pořízeny další prostředky ICT. Ve škole se zvýšil počet žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Hýskov dne 10. 7. 2002, čj. 832/2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině vydaný Obcí Hýskov dne 21. 12. 2005, bez čj.
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině vydaný Obcí Hýskov dne 17. 12. 2009, bez čj.
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 22. 2. 2005, čj. 30436/04-21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 5. 2013, čj. MŠMT-11241/2013-620
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 1. 2008, čj. 10796/2008/KUSK
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Hýskov dne 16. 5. 2012, čj. 615/2012
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro děti, škola pro radost“, platnost od 2. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Škola pro děti, škola pro radost“, platnost od 2. 9. 2013
10. Zápis z jednání při inspekční činnosti konané v Základní škole Hýskov, okres Beroun ze dne 8. 1. 2015
11. Školní řád s přílohou č. 1 Hodnocení žáka ve škole, platnost od 6. 11. 2012



12. Vnitřní řád školní družiny (platnost od 22. 9. 2014) včetně dodatku (platnost od 20. 10. 2014)
13. Seznámení se školním řádem - zákonní zástupci žáků, školní rok 2014/2015
14. Seznámení s Vnitřním řádem školní družiny včetně dodatku - zákonní zástupci žáků, školní rok 2014/2015
15. Seznámení s Vnitřním řádem školní družiny včetně dodatku - zaměstnanci, školní rok 2014/2015
16. Záznamy z pedagogických rad ZŠ, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
17. Záznamy z provozních porad, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD, školní rok 2014/2015
19. Rozvrh hodin podle tříd a podle vyučujících, platnost od 1. 9. 2014
20. Rozvrh hodin podle tříd a podle vyučujících, platnost od 6. 1. 2015
21. Personální dokumentace pedagogických a nepedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
22. Dohled v ranní školní družině (včetně povinností p. školnice) ze dne 2. 9. 2013
23. Docházka - ranní školní družina, školní rok 2014/2015
24. Kontakt na úřad práce - nabídka práce, prosinec 2014
25. Provozní řád, platnost od 30. 9. 2014
26. Organizační řád ze dne 30. 9. 2014
27. Koncepční záměry školy pro období 2014 - 2018 ze dne 29. 9. 2014
28. Plán hospitací a kontrol, školní rok 2014/2015
29. Vyhodnocení plánu hospitací a kontrol za školní rok 2013/2014
30. Preventivní program ZŠ Hýskov na školní rok 2014/2015
31. Hodnocení preventivního programu - školní rok 2013/2014
32. Plán akcí školy, školní rok 2014/2015
33. Měsíční plány, školní rok 2014/2015
34. Plán DVPP, školní rok 2014/2015
35. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 29. 9. 2014
36. Přijímání k základnímu vzdělávání, odklady, přestupy - školní rok 2014/2015
37. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
38. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2014
39. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2014
40. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
41. Třídní knihy ZŠ, školní rok 2014/2015
42. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2014/2015
43. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2014/2015
44. Žákovské knížky a notýsky, školní rok 2014/2015 - vzorek
45. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2014/2015
46. Záписy z jednání metodického sdružení, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
47. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 28. 11. 2008, čj. ČŠI-1608/08-02
48. Školní matrika ZŠ (třídní výkazy a katalogové listy žáků), školní rok 2013/2014 a 2014/2015
49. Dohledy v ZŠ Hýskov ve školním roce 2014/2015 ze dne 22. 9. 2014
50. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
51. Webové stránky školy
52. Evaluace - svazek dokumentů (výsledky dotazníkových šetření za období 2009-2014, testování 5. ročníku NIQES - 2013, Kalibro 2012/2013 a 2013/2014)
53. Pravidla pro zajištění bezpečnosti žáků, zaměstnanců a budovy školy ze dne 20. 10. 2014
54. Kniha úrazů vedená od školního roku 2012/2013, založena dne 5. 9. 2012



55. Záznam o úrazu č. 01/2012/2013, 02/2012/2013 a 02/2013/2014
56. Zprávy z provedených revizí - Zpráva o revizi LPS ze dne 21. 8. 2012, Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 23. 8. 2012 (výchozí revize), Doklad o kontrole provozuschopnosti HP ze dne 25. 8. 2014, Zpráva o kontrole plynového zařízení ze dne 22. 9. 2014, Revizní zpráva spalinové cesty č. 43/2013 ze dne 19. 8. 2013, Protokol o odborné servisní prohlídce plynových spotřebičů ze dne 5. 9. 2014, Protokol o revizi - odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu ze dne 20. 5. 2014
57. Zpráva z prověrky bezpečnosti práce a kontroly požární ochrany na příkaz ředitele školy ze dne 15. 4. 2014
58. Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v roce 2014, čj. ZŠ 87/2014 ze dne 29. 4. 2014
59. Školení BOZP, směrnice č. 13/2012 účinná ode dne 1. 9. 2011
60. Záznam o provedeném školení zaměstnanců o PO ze dne 27. 8. 2014
61. Výkaz o školení zaměstnanců o BOZP ze dne 27. 8. 2014
62. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012 a 2013
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 5. 1. 2013 a v roce 2013 ze dne 6. 1. 2014
64. Čerpání rozpočtu EU peníze školám 2012 a 2013
65. Čerpání rozpočtu Středočeský kraj - Krajský úřad 2012 a 2013
66. Obrátová předvaha za období: 01.01.2013 - 31.12.2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Mgr. Marie Richterová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 4. února 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Štětková, ředitelka školy

Mgr. Lenka Štětková v. r.

V Hýskově dne 6. února 2015