



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1341/23-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Žďárná, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 217, 679 52 Žďárná
E-mail	zs.zdarna@seznam.cz
IČO	70996229
Identifikátor	600106136
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ludmila Musilová
Zřizovatel	obec Žďárná
Místo inspekční činnosti	č. p. 217, Žďárná
Inspekční činnost na místě	25. 5. – 26. 5 a 29. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Žďárná, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

V době inspekční činnosti bylo v MŠ vzděláváno v jedné věkově smíšené třídě 23 dětí. Z tohoto počtu plnilo sedm dětí povinné předškolní vzdělávání a jedno z jich mělo odloženu povinnou školní docházku. ZŠ vzdělávala 171 žáků v devíti třídách, z nichž bylo sedm žáků s odlišným mateřským jazykem a 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Zájmové vzdělávání škola zajišťovala pro 25 účastníků prvního stupně v jednom oddělení ŠD. Provoz ŠD probíhal pouze v odpoledních hodinách.

Škola zajišťuje školní stravování dětí a žáků ve vlastní školní jídelně, je zapojena do projektů na podporu zdravých stravovacích návyků Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) jednoznačně stanovila cíle rozvoje školy v koncepci rozvoje školy na období 2020-2024. Stanovené cíle včetně konkrétních strategií a prostředků k jejich dosažení jsou reálné, adekvátně zaměřené převážně na zvyšování kvality průběhu vzdělávání, personální oblast a udržování dobrého klimatu školy. Dostatečně se také ředitelka zaměřuje na rozvoj materiálně technických podmínek, oblastí vnějších vztahů a řízení školy jako celku. Pro činnost školy stanovila ředitelka méně funkční organizační strukturu, v rámci které si ponechala veškeré kompetence k řízení jednotlivých činností školy, což se jeví méně účinné zejména vzhledem k organizaci vzdělávání v MŠ. Také veškerou hospitační a kontrolní činnost ZŠ i MŠ vykonávala ředitelka sama. Závěry z hospitační činnosti probírala s vyučujícími při osobních pohovorech, avšak poskytovaná zpětná vazba nebyla vždy účinná, jak vyplynulo z inspekčních hospitací. Hospitační záznamy mají formální charakter bez konstruktivních závěrů potřebných pro nastavení plynulé organizace vzdělávání a vyhodnocování využití optimálních forem a metod vzdělávání. Výstupy z hospitační činnosti nevytváří podklad pro stanovení plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Vedení školy pedagogické pracovníky podporuje a ke vzdělávání je motivuje, pouze částečně však vychází z potřeb školy. DVPP je tedy realizováno převážně na základě zájmu jednotlivých pedagogů a nabídky vzdělávacích institucí. Ředitelka ustanovila metodické orgány, úroveň jejich práce je ale rozdílná a pro zkvalitňování vzdělávání méně přínosná. Předmětové komise v dostatečné míře nepracují s metodologií výuky, výsledky vzdělávání, jejich hodnocením a konkrétními dopady na výuku v jednotlivých vzdělávacích oblastech.

Poradenské služby ve škole jsou dostatečně personálně zabezpečeny. Velkou výhodou je propojení teorie získané při aktuálním vzdělávání pedagožek s praxí ve škole. Realizaci doporučení ze školních poradenských zařízení u žáků se SVP koordinuje výchovná poradkyně, která adekvátně poskytuje i metodickou podporu ostatním pedagogům, komunikuje se zákonnými zástupci a vyhodnocuje efektivitu podpůrných opatření. Odpovídající pozornost je také věnována prevenci rizikového chování žáků. Rezervy byly zaznamenány ve vedení zápisů z jednání s žáky a jejich zákonnými zástupci. Péče o nadané žáky je uskutečňována formou účasti na různých soutěžích, olympiádách, projektech a diferencovanou výukou. Pro žáky ohrožené školní neúspěšností poskytují pedagogové podporu prostřednictvím doučování. Žáci mohou využít několik možností, jak se vyjádřit k dění ve škole – schránka důvěry, školní email a školní parlament, kde dávají podněty ke změnám ve škole. Nejvíce využívána jsou osobní sdělení pedagogům.

Ve spolupráci se zřizovatelem prošla budova školy částečnou rekonstrukcí, která významně zlepšila materiální podmínky. Nově vybudovaná a vybavená počítačová učebna podporuje u žáků rozvoj digitálních kompetencí. Jednotlivé třídy ZŠ mají k dispozici digitální techniku, učební pomůcky, nástěnné obrazové soubory a vhodný ergonomický školní nábytek, to vše představuje vhodné prostředí pro vzdělávání žáků. Také zapojením do dotačních titulů zaměřených na pořízení výpočetní techniky, robotických pomůcek a podporu vzdělávání žáků po návratu z distanční výuky se vedení školy daří získávat finanční prostředky a vybavit tak školu moderními pomůckami s cílem podpořit digitální kompetence žáků.

Třída MŠ svým prostorovým uspořádáním, vybavením množstvím hraček i interaktivní tabulí vytváří velmi dobré materiální podmínky pro realizaci výchovy a vzdělávání dětí. Přílehlou školní zahradu a dětské hřiště, které je vybaveno herními prvky, využívají děti MŠ a účastníci ŠD pro venkovní pohybové a herní aktivity.

Činnost ŠD probíhá v podnětném prostředí třídy, která je dopoledne využívána jako jazyková učebna. K zájmovému vzdělávání jsou využívány také školní altán a sportovní hala. Účastníci mají možnost relaxace v klidovém prostoru třídy, který je vybaven dětským kobercem. Využívají také interaktivní tabuli, dostatečné množství her, hraček a výtvarných potřeb.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v MŠ vychází z obsahu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, není však dále konkretizován a pravidelně vyhodnocován v podobě třídního plánování. Ve vzdělávání dětí jsou tedy využívány poznatky z vedených diagnostik jen v malé míře a nejsou dále efektivně využívány při plánování a přípravě individualizované nabídky činností. Plánování vzdělávacích činností ve sledovaném vzdělávání vycházelo ze stanovených dílčích cílů v tematických celcích i z aktuálních událostí, ale většinou opomíjelo znalosti vývojové úrovně jednotlivých dětí, jejich potřeb a struktury třídy. Ačkoliv byly aktivity připravené v rámci realizovaného tématu společné pro všechny děti, jejich nabídka byla převážně pestrá a pro děti zajímavá. Motivovala je k činnostem, umožňovala jim aktivně se realizovat, uplatňovat svoje schopnosti a přirozeně si rozvíjet dovednosti. Děti, včetně nejmladších, měly příležitost si samostatně vybírat z činností, čímž byly nenásilně vedeny k převzetí zodpovědnosti za vlastní rozhodnutí a jednání. Mohly pracovat v tempu a po dobu, kterou vzhledem ke svým věkovým a individuálním předpokladům potřebovaly, což jim umožňovalo činnost dokončit a být úspěšné. Většinou bylo cílené vzdělávání soustředěno více do frontálních činností, jejich realizace byla více zaměřena na osvojování vědomostí prostřednictvím informací předkládaných učitelkou. Plynulý a přirozený průběh dne umožňoval rozvoj samostatnosti dětí, ve třídě vytvářel pocit pohody a bezpečí. Otevřený, vstřícný přístup učitelek a jejich laskavé jednání byly pro děti vzorem prosociálního chování. Nenásilně se tím u dětí rozvíjely sociální kompetence, posilovala se jejich vzájemná ohleduplnost a ochota si pomáhat. Pravidelně zařazované aktivity pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, nebyly diferencované s ohledem na jejich specifické potřeby a zjištěnou úroveň školní zralosti a připravenosti. Obsahem i náročností byly pro všechny děti stejné, což snižovalo efektivitu jejich osobnostního rozvoje a vyrovnávání případných deficitů pro zajištění úspěšného přechodu k základnímu vzdělávání. Jednotné úkoly byly doplňovány spíše nahodilou individuální intervencí v oblastech, ve kterých byl zjištěn nerovnoměrný vývoj dítěte. Pro děti s potřebou podpurných opatření škola nemá nastaven promyšlený systém podpory, poskytuje ji pouze příležitostně v průběhu činností. Učitelky respektovaly individuální odpočinek a spánek dětí.

Upevňovaly u dětí zdvořilostní a hygienické návyky a vedly je k samostatnosti v průběhu celého dne zejména při sebeobsluze a stolování.

Ve většině sledovaných vyučovacích hodinách na prvním i druhém stupni ZŠ bylo pozitivním jevem účelné a názorné využívání dostupné didaktické techniky pedagogy i žáky, což rozvíjelo jejich digitální kompetence. Kooperativní a komunikativní dovednosti byly rozvíjeny prací ve dvojicích či skupinách. Méně patrná byla podpora kritického myšlení a cílený rozvoj postojů žáků, kteří nebyli systematicky vedeni k řešení učebních úloh analýzou dat a vyvozováním závěrů. Výběr z úloh odlišné kognitivní náročnosti byl výjimečný. Komunikace mezi žáky a pedagogy byla vstřícná, což posilovalo pozitivní atmosféru a pocit sounáležitosti. Ve třídách, kde byl ve výuce asistent pedagoga, se více dařila podpora a zohledňování žáků se SVP. Většina asistentů se individuálně věnovala konkrétním žákům, motivovala je k dosahování dobrých výsledků ve vzdělávání, pomáhala jim při zvládnutí zadaných úkolů a poskytovala jim zpětnou vazbu k výsledkům jejich práce.

Klidná a hravá pracovní atmosféra podpořená dodržováním nastavených pravidel vytvářela v hospitovaných hodinách na prvním stupni bezpečné sociální prostředí a vhodné podmínky pro získávání vědomostí, rozvoje dovedností a formování návyků u žáků, kteří byli ve výuce aktivní a motivovaní ke spolupráci s pedagogem zařazením didaktických her, říkanek a různorodých učebních pomůcek. Pravidelné střídání činností a metod v kombinaci s relaxačními a aktivizujícími pohybovými cvičeními vycházely ze znalosti fyziologických potřeb dětí. Ve sledovaných hodinách u nejmladších žáků přetrvávalo nesprávné zafixování úchopu psacího náčiní přetrvávající z předškolního věku, které komplikuje vývoj grafomotoriky na prvním stupni vzdělávání. Zdařilé bylo vedení žáků k sebehodnocení pojaté zábavnou formou již od prvního ročníku. Vzdělávací cíle byly promyšlené, srozumitelně podané všem žákům, ale v závěru vyučovacích hodin již méně často vyhodnocené. Důraz byl kladen na upevňování správné výslovnosti a procvičování slovní zásoby vzhledem k potřebě logopedické intervence u některých dětí. Poznatky získané z DVPP, zaměřené na účelné využití názorných pomůcek a metody výuky, byly dobře využity v praxi a sledovány při hospitační činnosti.

Cizí jazyk je ve škole vyučován od druhého ročníku. Ve sledovaných hodinách anglického a německého jazyka převažovalo procvičování porozumění mluvené a psané formy jazyka prostřednictvím rozmanitých didaktických her za použití sluchových nahrávek a vhodných mnemotechnických pomůcek. Názornost výuky tak zdařile podporovala komunikativní dovednosti žáků. Vzdělávací činnosti vhodně reagovaly na jejich aktuální jazykovou úroveň. V mnohých probíhala účinná diferenciací obsahu zadaných úkolů, do výuky tak byli zapojeni vždy všichni žáci.

V hodinách českého jazyka a vzdělávacích oblastí Člověk a příroda a Matematika a její aplikace pedagogové vytvářeli dobré podmínky pro aktivní zapojení všech žáků pomocí připravených pracovních listů, učebnic a použitím didaktické techniky, žakovskými prezentacemi vyučovaných témat, řízeným rozhovorem k výukovému obsahu. Ve všech hodinách se pedagogové věnovali důkladnému procvičování vyučované látky. Závěrečné shrnutí a hodnocení výuky s ohledem na vlastní učení žáka a jeho sebehodnocení či vrstevnické hodnocení bylo většinou formální nebo se vůbec nevyskytlo.

Ve výuce tělesné výchovy prvního i druhého stupně byly využívány zajímavé sportovní pomůcky a voleny kooperativní i soutěživé činnosti, které u žáků vhodně rozvíjely pohybovou koordinaci, vytrvalost a přinášely rovněž potřebné uvolnění a relaxaci a radost z pohybu.

Promyšleně volené vzdělávací aktivity zájmového vzdělávání cíleně rozvíjely pozitivní vnímání přírody a podporovaly kladný vztah účastníků zájmového vzdělávání k ochraně

životního prostředí. V jednání s účastníky ŠD uplatňovala vychovatelka individuální respektující přístup a podporovala dobré prosociální vztahy, cíleně byla rozvíjena spolupráce a kooperace. Při pobytu na školní zahradě, kdy měli účastníci možnost volit mezi pohybovými aktivitami na herních prvcích a vědomostní soutěží v zahradním altánku neměla vychovatelka dostatečný přehled o účastnících ŠD.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v MŠ byly aktivní a o nabízené činnosti projevovaly zájem. Dokázaly udržet pozornost i při déle trvajících činnostech. Úspěšné byly v oblasti při vytváření sociálních vztahů. Dobrým výsledkem práce je bezproblémová adaptace těchto dětí na prostředí MŠ, začlenění do kolektivu i osvojení vnitřních pravidel ve třídě. Ke svým kamarádům byly ohleduplné a zdvořilé. Navazování sociálních kontaktů jim nedělalo problém, ve třídě udržovaly a rozvíjely přátelství. Ve třídě vhodně využívaly všech zákoutí a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Dokázaly si zorganizovat hru a přirozeně do ní promítaly své zážitky a zkušenosti. Hygienické návyky měly upevněné. V oblasti hrubé motoriky dosahovaly dobrých výsledků. Byly pohybově obratné a zdatné. Během celého dne byl patrný empatický přístup učitelek k možnostem a schopnostem všech dětí. Výsledky dětí plnící povinné předškolní vzdělávání byly na očekávané úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Dokázaly samostatně řešit některé jednoduché problémové situace, znaly některá písmena a číslice, v držení psacího náčiní se však u některých z nich ještě objevovaly nedostatky. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace a uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Byly schopné diferencovat zrakové a sluchové vjemy. Při práci s didaktickými pomůckami prokazovaly velmi dobrou zručnost. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost, uměly se soustředit po určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých.

K hodnocení výsledků základního vzdělávání pedagogové využívají standardní evaluační nástroje, především ústní zkoušení, písemné práce, krátké didaktické testy, pozorování prováděných aktivit a prezentace žáků na dané téma. Hodnocení je prováděno klasifikací. Výsledky vzdělávání žáků pedagogové vyhodnocují na jednáních pedagogické rady, závěry mají však spíše formální charakter, vzniklé problémy jsou předneseny třídními učiteli, návrhy opatření a následná efektivita přijatých opatření není vždy důsledně kontrolována a vyhodnocována. Informace o průběžných a celkových výsledcích žáků mají k dispozici zákonní zástupci prostřednictvím elektronických žákovských knížek, pravidelně konaných třídních schůzkách, při hovorových hodinách a také e-mailem či telefonicky v situacích, kdy došlo např. k náhlému zhoršení prospěchu či chování žáka.

Pro zjišťování celkové úrovně znalostí a dovedností žáků využívá škola externí nástroje, v případě zjištěných nedostatků, které měly komplexnější charakter, ředitelka přijala jednorázové opatření. Systematické sledování a analýzy výsledků jednotlivců, třídních kolektivů, skupin žáků není školou realizováno. Celkové výsledky vzdělávání jsou za poslední tři roky spíše průměrné, neprospívající žáci se ve škole za poslední období téměř nevyskytli, stejně tak nebyl udělen snížený stupeň z chování. Kázeňská opatření jsou udělována nejčastěji formou napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitelky školy jsou udělovány méně. Pochvaly jsou udělovány téměř výhradně třídními učiteli.

Žáci jsou vyučujícími podporováni k účasti na různých soutěžích a olympiádách (např. jazykové, sportovní, dějepisné, biologické a výtvarné). Významného úspěchu dosáhla žákyně prvního stupně v celorepublikovém finále matematické soutěže Klokán v letošním školním roce. Sociální a pracovní kompetence žáků jsou školou podporovány aktivním

zapojením do projektů a aktivit s environmentálním zaměřením ve spolupráci se školským zařízením Lipka. Žáci a pedagogové se rovněž aktivně zapojují do života obce, například přípravou programu pro vítání občánků nebo úklidem obce v rámci Dne Země. Díky podpoře a zapojení starostů tří spádových obcí Žďárná, Suchý a Ludíkov jsou každoročně uskutečňovány akce rozloučení se žáky devátého ročníku a slavnostní pasování žáků prvních ročníků na čtenáře. Přímo v budově školy uskutečňuje svou činnost pobočka Základní umělecké školy Velké Opatovice, žáci tak po vyučování mohou mimo školních kroužků navštěvovat i jimi nabízené.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšily se materiální podmínky školy včetně nadstandardního vybavení moderními komunikačními technologiemi.
- Zvýšil se počet žáků ve třídách.

Silné stránky

- Vzájemné pozitivní vztahy mezi dětmi a učitelkami podporuje bezpečné sociální prostředí pro předškolní vzdělávání.
- Využívání informačních a komunikačních technologií učiteli a žáky rozvíjí jejich digitální kompetence.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Autoevaluační systém školy je nastaven málo důsledně a vyhodnocování kontrolní činnosti není vždy plně účinné.
- Pedagogická diagnostika nebyla využívána k přípravě individualizované vzdělávací nabídky pro cílený rozvoj dětí.
- Škola nevěnuje patřičnou pozornost systematickému vyhodnocování výsledků žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků cílit na potřeby školy identifikované při hospitační činnosti, více směřovat do oblasti plánování a využívání pedagogické diagnostiky.
- Zefektivnit kontrolní systém školy průběžně prováděnou kontrolou plnění delegovaných úkolů. Zvýšit účinnost hospitační činnosti ve škole, vyvozovat závěry a doporučení pro další zkvalitňování pedagogického procesu a efektivní práce s výsledky vzdělávání dětí a žáků.
- Při plánování a realizaci vzdělávání vycházet z diagnostických poznatků a konkrétních vzdělávacích potřeb dětí a navazovat na ně účinnější formou podpory a péče. Zaměřit se důsledněji na rozvoj dovednosti sebehodnocení.
- Více se zaměřit na diferenciaci vzdělávání a intenzivní přípravu na bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání.
- Nastavit systém pravidelné práce s výsledky jednotlivců, kolektivů a celkových výsledků žáků školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. M3 Výkaz o základní škole, S1-01 Výkaz o mateřské škole (podle stavu k 30. 9. 2022), Z 2-01 Výkaz o školní družině, Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování (podle stavu 31. 10. 2022)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO 107 600 552, IZO 102 007 373, IZO 118 100 017, IZO 103255753
3. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí v jedné třídě mateřské školy na 28 dětí – na školní rok 2022/2023- souhlasné stanovisko zřizovatele
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
5. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2022
6. Školní řád základní školy s účinností od 1. 11. 2021 obsahující pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Dodatek č. 1 ke školnímu řádu upravující slovní hodnocení, platný od 8. 6. 2022
7. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2021, aktualizovaný k 29. 5. 2023
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám dobře na světě“ platný od 14. 9. 2022 č. j.: 413/22
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola s dveřmi dokořán“ platný od 1. 9. 2022
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Barevné korálky“ platný k 29. 5. 2023
11. Výroční zpráva školy za školní rok 2021/2022
12. Koncepce rozvoje školy na období 2020–2024
13. Plán kontrolní činnosti platný od 2. 9. 2022
14. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
15. Roční plán 2022/2023 MŠ Žďárná
16. Roční plán školní družiny ve školním roce 2022/2023
17. Evaluační dotazník pro účastníky zájmového vzdělávání „Můj rok ve školní družině“ ve školním roce 2021/2022
18. Účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích v rámci DVPP ve školním roce 2022/2023, Plán DVPP ve školním roce 2022/2023
19. Zápisy z jednání provozních porad ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
20. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2021/2022, 2022/2023
21. Zápisy z jednání předmětových komisí pro školní rok 2022/2023, zápisy z jednání metodického sdružení pro 1. stupeň ve školním roce 2022/2023
22. Písemností žáků a práce žáků vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)

23. Plán činnosti ŠPP na školní rok 2022/2023
24. Dokumentace vedená školním metodikem prevence ve školním roce 2022/2023
25. Osobní dokumentace vybraných žáků, vedená ve školním roce 2022/2023
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023
27. Diagnostika dětí
28. Třídní kniha MŠ
29. Záznamy o provedených hospitacích ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
30. Rozvrh hodin tříd a rozvrh hodin vyučujících pro školní rok 2022/2023
31. Vzdělávací výsledky žáků ve školním roce 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023
32. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2022/2023
33. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, podmínek zajištění bezpečnosti a školního stravování
34. Webové stránky školy ke dni konání inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Černý, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D., MBA, školní inspektorka

Mgr. Marie Sponarová, školní inspektorka

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.