



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIL-701/10-L**

**Název kontrolované osoby:** Základní škola a Mateřská škola Všeň

**Sídlo:** 512 65 Všeň 9

**IČO:** 70 695 822

**Identifikátor:** 600 099 091

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** ředitelem školy Mgr. Milanem Fricem

**Zřizovatel:** obec Všeň  
512 65 Všeň 10

**Místo inspekční činnosti:** Všeň 9, Všeň 115

**Termín inspekční činnosti:** 8. - 10. listopad 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků a o činnosti mateřské a základní školy ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. a), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou § 2 odst. 1 písm. a), b) a g) - zásady a cíle vzdělávání, § 7 odst. 2 - o vzdělávání podle vzdělávacích programů, § 10 odst. 3 - výroční zprávy, § 12 odst. 2 - vlastní hodnocení školy, § 21 - o právech žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků, § 23 - organizace škol, § 28 - dokumentace škol, § 29 - bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, § 30 odst. 1, 2 a 3 - školní řád, § 164 a 165 - ředitel školy, školského zákona.

- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jejich souladu s RVP PV a RVP ZV podle § 5 odst. 1 a 3 a § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Všeň (dále škola) je školou s jednou třídou 1. stupně ZŠ a jednou třídou MŠ. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (ŠD), mateřské školy (MŠ) a školní jídelny (ŠJ). MŠ sídlí v samostatné budově nedaleko ZŠ, její součástí je i školní jídelna, kam žáci ze ZŠ přecházejí na obědy. Kontrola byla provedena v ZŠ, MŠ a ŠJ.

V současné době má ZŠ jednu společnou třídu pro 3 žáky 1. ročníku a 5 žáků 2. ročníků, v MŠ je 26 dětí. Povolená kapacita v ZŠ je celkem 65 žáků, v MŠ 28 dětí. Ve školním roce 2009/2010 došlo k výraznému poklesu žáků ZŠ, a to ze 24 žáků na 4. V letošním školním roce školu navštěvuje 8 žáků, což stále představuje značné riziko z pohledu ekonomické efektivity. Důvodem poklesu žáků bylo odstoupení ředitelky školy s koncem školního roku 2008/2009 a špatná komunikace se zákonnými zástupci dětí. Na základě nedůvěry začali rodiče žáků přehlašovat své děti na jiné školy. K 30. 6. 2009 bylo vyřízeno 18 žádostí o přestup žáků. Kromě toho se nedostavily k zápisu do 1. ročníku děti, které spádově do všeňské školy patří. V ZŠ ve Všeni tak došlo k situaci, kdy ve škole zůstali pouze 3 žáci. Na školní rok 2009/2010 byl pověřen vedením nový ředitel školy, který byl následně od letošního školního roku jmenován do funkce ředitele.

Všichni žáci ZŠ se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) „Naše obecná škola“, MŠ pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) „Z pohádky do pohádky“. Výuku v ZŠ a MŠ zabezpečují 4 pedagogičtí pracovníci včetně ředitele školy.

Od roku 2009 dostává škola novou tvář. Jednoznačně se hlásí k venkovskému školství, spolupracuje se starosty i mimospádových obcí. Rozšiřuje se výuka angličtiny od 1. ročníku a od 1. 9. 2010 je ZŠ zařazena do pokusného ověřování psacího písma *Comenia Skript*. Škola vede děti k vážnému vztahu k sobě samým, jiným lidem, přírodě, lidovým tradicím a lidovým řemeslům s využitím přírodních materiálů. Zajišťuje individuální vzdělávání pro rodiče, kteří chtějí učit své děti doma. Škola není bezbariérová. Má své internetové stránky v rámci obce.

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání v ZŠ ve vztahu k ŠVP ZV

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným široké veřejnosti i z mimospádových oblastí. Škola tvořená jednou třídou prvního stupně má však méně než 10 žáků ve třídě. Na zřizovateli je, aby povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků za předpokladu, že uhradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy, a to nad výši stanovenou krajským normativem podle § 23 odst. 4 školského zákona.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), v tomto roce eviduje 1 takového žáka, který má vypracovaný individuální vzdělávací plán (dále IVP). Přístup vyučujících k žákům je vstřícný a klidný, vytváří jim dobré motivační klima. Škola vytváří podmínky k omezení rizikového chování a k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér především prakticky, preventivní programy zaměřené na omezení rizikového chování zavedeny nejsou. Podmínky školy téměř rodinného typu umožňují

účinnou prevencí neúspěšnosti, úrazovosti i předcházení sociálně patologickým jevům. Problémové situace škola řeší bezprostředně za spolupráce s rodiči.

Školní vzdělávací program byl vypracován předchozím vedením školy a upravován novým ředitelem do současné podoby. Zatím obsahuje ještě některé formální nedostatky, které škola musí ve stanovené lhůtě odstranit. Primární strategií ŠVP ZV je využití široké nabídky didaktických a výchovných metod, které směřují k podpoře klíčových kompetencí. Přednostním zájmem je zachovat výuku a výchovu, která vede k trvale udržitelnému rozvoji, podporovat zdravý životní styl, vést žáky k přiměřené osobní zodpovědnosti za jejich činy, aby byli svéprávními občany, kteří budou určovat svůj život sami za sebe v rámci platných pravidel.

Ve sledovaných a hodnocených hodinách českého jazyka, matematiky a prvouky bylo charakteristické především nadšení vyučujícího pro práci s dětmi a jeho přání předávat svoji filozofii. Všechny hodiny vedl tentýž vyučující, který zastává funkci ředitele, učitele i vychovatele v jedné osobě. Do hodin byla často začleněna hra na nástroj a zpěv, variabilní metody s obměnou aktivit, dobrá motivace, klidný přístup vyučujícího, skupinová i individuální práce, názorné učení v činnostech, diferencovaný přístup podle ročníků a schopností, systematicky budovaný vztah k přírodě a životnímu prostředí, práce s přírodními materiály, propojení se životem, s praxí a pohybem, aktivní zapojení žáků. Projevila se špatná úroveň čtení především souvislého textu a místy nízká náročnost vyučujícího na žáky.

Znalosti žáků v jednotlivých gramotnostech odpovídají individuálním možnostem a výstupům ŠVP ZV. Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků, individuálním přístupem vytváří podmínky úspěšnosti každému žáku. Pozornost věnuje hodnocení výsledků vzdělávání, preferuje slovní vyjádření. Rezervy jsou ve vyšší náročnosti na žáky, ve vyhledávání inovativních přístupů pro zvýšení úrovně čtení, ve větší podpoře sebehodnocení a sebereflexe.

Ředitel školy nevede řádně dokumentaci školy tak, jak ji vymezuje § 28 školského zákona. Většinu dokumentů přejal od předchozího vedení školy, neprovedl úpravy ani je neaktualizoval. Výroční zpráva za rok 2009/2010 nebyla dosud vypracována, byla předložena pouze výroční zpráva za rok 2008/2009 od předchozí ředitelky školy. Opatření, vyplývající z vlastního hodnocení školy, nemohla být realizována pro absenci dokumentu jako takového. ŠVP ZV a ostatní zásadní dokumenty nebyly projednány ve školské radě, protože tato je nefunkční a nebyla zvolena nová. Ředitel dále neplní všechny povinnosti podle § 164 a § 165 školského zákona (ŠZ) (nezřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a neprojednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty podle § 164 odst. 2 ŠZ, nedeleguje rozhodovací pravomoci na další podřízené – např. vedoucí MŠ). Ředitel však předložil Koncepti rozvoje školy, ve které hodnotí současný stav a stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP ZV, obsahové, personální, organizační, finanční a hmotné zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Negativní zjištění Českou školní inspekcí (ČŠI) jsou ze strany ředitele přijímána jako pomoc a návod k odstranění těchto nedostatků neprodleně, či ve lhůtě, která je stanovena.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Od září 2010 zahájil funkční studium pro ředitele (bezprostředně po uvedení do funkce ředitele), splňuje i podmínky odborné a pedagogické kvalifikace podle § 5 a § 32 zákona o pedagogických pracovnících a do funkce byl jmenován na základě konkurzního řízení. Operativně přijímá opatření na základě zjištění ČŠI.

## **Hodnocení předpokladů ZŠ podle požadavků školského zákona**

Pedagogický sbor školy tvoří 4 pedagogičtí pracovníci. Kromě ředitele školy jsou všichni nekvalifikovaní. V ZŠ působí ředitel školy, který zároveň zastává všechny ostatní funkce (třídní učitel, vychovatel ŠD a mimoškolní činnosti, školník, uklízeč). Je zřejmé, že řediteli školy vznikají nadúvazkové a přesčasové hodiny. Tento pokračující stav by mohl vést k neefektivnímu nakládání s finančními prostředky v oblasti výdajů na platy. Výuku angličtiny (AJ) jako zájmového útvaru zabezpečuje učitelka se státní zkouškou z AJ a zkušeností z cizojazyčného prostředí, která však nemá pedagogické vzdělání. Ostatní dvě učitelky pracují v MŠ (viz dále). Ředitel podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které je orientované především na prohlubování odbornosti, manažerských a odborných dovedností ředitele a vzdělávání učitelek MŠ. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice a učební pomůcky škola hradila především ze státního rozpočtu (SR). Náklady na platy pokrývá zřizovatel. Personální řízení školy vykazuje rizikový stav.

Materiální vybavení ZŠ při stávajícím počtu žáků je dostatečné, základní vybavení pomůckami, učebnicemi, nábytkem a dalším vybavením je dostačující, na standardní úrovni. Žáci využívají pro výuku i odpočinkové aktivity 3 propojené učebny v 1. patře. V přízemí je zázemí pro učitele a velká třída pro ŠD, sociální zařízení a kotelna. Nepříznivá situace je v nevyhovujícím sociálním zařízení ZŠ a hygienickém zázemí pro MŠ. Alarmující jsou často opakované závady na elektroinstalaci, dlouho slibované opravy a potřebná rekonstrukce obou budov. Současný stav nezaručuje kvalitní hygienické a bezpečnostní podmínky.

Finanční zdroje škola získává prostřednictvím státu, zřizovatele a z ostatních zdrojů. Každoročně pomohly zlepšit finanční situaci školy národní rozvojové projekty vyhlášené MŠMT (v oblasti odměňování pedagogických i nepedagogických pracovníků, dotace „hustota + specifika“ a na školní potřeby pro žáky 1. ročníků). Jiné projekty škola nerealizovala.

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s právními předpisy. Výuka všech povinných předmětů v jedné třídě se spojenými ročníky je vedena v rozsahu daném platným učebním plánem, realizovaným na základě ŠVP ZV. Ke zvýšení kvality vzdělávání hledá škola další zdroje a účelně spolupracuje s partnery.

Škola si nově buduje své postavení v obci, které si musí znovu obhájit. Ředitel školy respektuje záměr, se kterým je organizace zřízena, vůči obci se chová loajálně. Rodiče dětí a žáků chápe jako partnery při spolupráci. Každý měsíc se konají rodičovská informační a pracovní setkání, při kterých využívá nabízenou pomoc rodičů při opravách nebo výrobě různých předmětů. Škola chápe své poslání jako službu žákům a jejich rodičům, staví na spolupráci s rodičovskou veřejností s aktivním zapojením rodičů do akcí pořádaných školou. ZŠ a MŠ se na spolupráci se zřizovatelem podílí svými kulturními vystoupeními pro občany obce a pravidelnými akcemi pro děti. Škola spolupracuje s dalšími partnery při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacování vzdělávací nabídky.

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Vzhledem k typu školy a snahám učitelů, žáků i spolupráci s rodiči nebyla za poslední roky zaznamenána žádná neomluvená hodina, ani snížená známka z chování.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání MŠ ve vztahu k ŠVP PV**

V mateřské škole je vykázáno 26 dětí z obce Všeň a blízkého okolí, kapacita je tedy téměř naplněna. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí na třídu. V posledním ročníku je zapsáno 10 dětí, z toho jedno s odkladem školní docházky a jedno dítě mladší tří let. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin.

Škola poskytuje rodičům informace a poradenskou službu v rozsahu předškolního vzdělávání svými učitelkami, o záměrech školy s rodiči hovoří ředitel školy.

Učitelky průběžně vyhodnocují úspěšnost individuálních, skupinových i frontálních metod a na základě rozboru stanovují další postupy.

Vzhledem k tomu, že jednotřídní MŠ je věkově smíšená, diferencovaly učitelky úkoly a nároky na děti a dělily je na skupiny podle věku. Řízená činnost probíhala skupinově a s různým efektem. Některé aktivity byly velmi rušné, což nebylo pro dětské prožívání prospěšné. Naopak prožitek při motivovaném vyprávění odpovídal zaměření školy a její filosofii. Byly rozvíjeny jazykové a poznávací schopnosti, mravní i osobnostní postoje. Motivace pohádkovými postavami dlouhodobě děti motivuje, podporuje jejich zaujetí a vnitřní aktivitu.

K samostatnosti jsou děti vedeny promyšlenou organizací všech činností, při přípravě stolování i při výběru a úklidu hraček. Často využívaná možnost hraní s drobnými stavebnicemi na hracím stole, který mají děti ve třídě stále k dispozici, uspokojuje jejich bezprostřední touhu po činnosti. Dramatizací byla u dětí procvičována paměť, správná výslovnost i soustředění. Péče o rozvíjení fyzické zdatnosti a zdravotně zaměřené cvičení je zařazováno každodenně, postrádalo však promyšlenější systém.

Sledované postupy, metody a prostředky uplatňované ve vzdělávacím procesu vytvářely předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí. Nastavená pravidla se všichni snažili podle svých možností respektovat.

## **Hodnocení předpokladů MŠ podle požadavků školského zákona**

Přijímací řízení do MŠ probíhá v souladu s předpisy. Informace o zápisu a vzdělávací nabídce je v obci zveřejněna a známá. O umístění dětí v MŠ je v posledních letech zájem, škola přijímá všechny přihlášené děti a je otevřená i dětem s hendikepem či dětem ze znevýhodněného sociokulturního prostředí.

Školní vzdělávací program „Z pohádky do pohádky“ strukturou odpovídá RVP PV čj. 32 405/2004-22. Podává o škole a podmínkách vzdělávání jasné informace. Z názvů integrovaných bloků však není zřejmá jejich charakteristika, cíle a záměry a schází konkrétní vzdělávací nabídka, popřípadě hlavní výstupy.

V mateřské škole pracují dvě učitelky s pedagogickým vzděláním, nikoliv však s odbornou kvalifikací pro učitelky mateřské školy. Absolvování jednotlivé zkoušky na SPgŠ toto vzdělání nenahrazuje. Učitelky preferují přirozené učení nápodobou s ohledem na individuální dispozice jednotlivých dětí. V třídní dokumentaci byly shledány drobné formální nedostatky, které byly s ředitelem projednány a v průběhu inspekce odstraněny. Ředitel školy projednává dle potřeby zásadní organizační i pedagogické otázky týkající se mateřské školy, dosud však bez zápisů.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro děti, vnitřní vybavení je průběžně obnovováno a odpovídá potřebám předškolních dětí. Počet úrazů je minimální, což vyplývá i ze

záznamů v knize úrazů. Zásady pro zajištění bezpečnosti dětí jsou stanoveny ve školním řádu.

Vnitřní prostředí mateřské školy je přehledné, děti se v prostorách MŠ dobře vyznají a mohou se zde také volně a samostatně pohybovat, čímž se učí samostatnosti. V šatně děti jsou vyvěšeny dětské práce i informace pro rodiče, také další prostory jsou esteticky upraveny a vyzdobeny dětskými pracemi. Zázemí pro personál (sborovna, hygienické zařízení) však vyžaduje údržbu a rekonstrukci, která je vázána na finanční rozpočet školy. Spojené ředitelství a propojení mateřské školy se základní školou vytváří velmi dobré podmínky pro přechod dětí do první třídy.

Ředitel školy spolupracuje se zřizovatelem při zlepšování materiálních podmínek školy. Spolupráce s rodiči probíhá především osobním setkáváním při předávání dětí, které skýtá možnosti operativního řešení problémů.

### Závěry, celkové hodnocení školy

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí a žáků postupuje podle právních předpisů. ZŠ hledá další možné uchazeče o vzdělání i z mimospádových oblastí.*

*Škola vytváří vhodné prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole i při školních akcích, zajišťuje dobré podmínky zdravého fyzického, psychického i sociálního vývoje všech dětí a žáků. Rizikem může být nevyhovující sociální zázemí v MŠ i v ZŠ a potřebné investice do renovací obou budov.*

*Škola je financována především prostřednictvím SR a zřizovatele, využívá dotace získané v rámci národních rozvojových programů. Materiální a finanční předpoklady školy jsou na základní úrovni. Jako riziko se jeví výraznější pokles žáků, ve vztahu k financování školy v oblasti nákladů na platy ze SR. Rizikovým faktorem je personální řízení (chod ZŠ je zajištěn prakticky jedním pracovníkem) a to ve vztahu k vznikajícímu vysokému počtu nadúvazkových hodin a přesčasových hodin. Materiálně-technické podmínky jsou standardní.*

*Průběh vzdělávání přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí a žáků, sledovaná vzdělávací nabídka odpovídala konkrétním možnostem a potřebám dětí a žáků. Škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků a zajišťuje vzdělávání podle platného školského zákona. Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována. Úroveň klíčových kompetencí odpovídá předpokládaným výstupům vymezeným v RVP PV a RVP ZV.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání i školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vykazují určité nedostatky, je stanovena lhůta na jejich odstranění.*

*Další riziko je v nízké odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru.*

*Řízení školy a vnitřní dokumenty neodpovídají předepsaným pravidlům tak, jak je vymezuje školský zákon. Je stanovena lhůta k odstranění zjištěných nedostatků a následně naplánovaná kontrola po odstranění těchto nedostatků. ČŠI provede kontrolu dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (BOZ).*

*Strategie školy a partnerské vztahy podporují uskutečňování školních vzdělávacích programů.*

*Propojení ZŠ a MŠ přináší dobré výsledky v bezproblémovém přechodu dětí do první třídy.*

**Nedostatky:**

1) ŠVP ZV - § 5 odst. 1 školského zákona

neúplné:

- charakteristika ŠVP – zabezpečení žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním, začlenění průřezových témat
- učební osnovy – učivo v osnovách je nedostatečné
- hodnocení žáků – především kritéria slovního hodnocení, které škola preferuje
- autoevaluace

§ 5 odst. 3 školského zákona

- zveřejnění ŠVP na přístupném místě

2) ŠVP PV - § 5 odst. 1 školského zákona

Přepracovat a doplnit především vzdělávací obsah v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v RVP PV čj. 32 405/2004-22.

3) § 10 odst., § 12 odst.2

Nepředloženo:

- výroční zpráva 2009/2010
- vlastní hodnocení školy

4) § 30 odst. 2 a 3 - školní řád

Neúplné, chybí:

- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (konkrétně kritéria)
- zveřejnění na přístupném místě,
- prokazatelné seznámení učitelů, žáků a rodičů se ŠŘ

5) § 164, § 165 ŠZ

- aktualizovat zásadní dokumenty (zápisy z pedagogické rady, Organizační řád školy, Plán kontrolní činnosti, Roční plán, Minimální preventivní program, znovuoobnovení funkce školské rady ...)
- delegování pravomocí na své podřízené – vedoucí MŠ

6) § 6, § 7 zák. č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů

Pedagogické pracovnice v MŠ a ZŠ nesplňují kvalifikační předpoklady pro učitele MŠ či ZŠ.

**Poznámka:**

Na inspekční zprávu navazuje protokol z veřejnosprávní kontroly organizace, z kontroly školního stravování a následně i BOZ.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.**

*Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 31. března 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 30. prosince 2010

(razítko)

Mgr. Věra Hessová, vedoucí inspekčního týmu .....Hessová, v.r.....

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka .....R. Janatová, v.r.....

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice .....Trejtnarová, v.r.....

Ing. Soňa Vavrušková, kontrolní pracovnice .....Vavrušková, v.r.....



**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Liberci dne 13. ledna 2011

*(razítko)*

Mgr. Milan Fric, ředitel školy

.....Milan Fric, v.r.....

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Všeň ze dne 29. 9. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 445/2007-21 ze dne 12. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 19 680/2010-21 ze dne 27. 7. 2010, s účinností od 27. 7. 2010
4. Jmenování ředitele do funkce ze dne 30. 6. 2010, s účinností od 1. 7. 2010, vydala obec Všeň
5. Školní vzdělávací program „Naše obecná škola“ čj. P1/2007
6. Koncepce rozvoje školy ze dne 12. 4. 2010
7. Plán DVPP na školní rok 2010/2011
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 7. 9. 2009 (Mgr. M. Kratochvílová)
9. Školní řád v platnosti od 1. 9. 2009
10. Záписы z pedagogické rady a provozních porad od 27. 8. 2007 do 30. 6. 2009
11. Rozvrh hodin 1. a 2. ročníku na školní rok 2010/2011
12. Třídní výkazy a katalogové listy všech žáků
13. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (1 ks), Rozhodnutí o dodatečném odkladu povinné školní docházky (1 ks)
14. Třídní kniha na školní rok 2010/2011 (I. třída, 1. a 2. roč.)
15. Osobní dokumentace o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků v ZŠ a v MŠ
16. Organizační řád školy, platný od 1. 9. 2005
17. Provozní řád tělocvičny a Provozní řád ŠJ z 30. 8. 2007
18. Vnitřní řád školní družiny z 30. 8. 2007
19. Provozní řád ZŠ z 30. 8. 2008
20. Provozní řád MŠ, nedatováno
21. Kniha úrazů
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Z pohádky do pohádky“ platný od 1. 9. 2010
23. Třídní kniha MŠ - školní rok 2010/2011
24. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2010/2011
25. Evidence docházky dětí – školní rok 2010/2011
26. Školní řád pro mateřskou školu platný ve školním roce 2010/2011
27. Výsledovka k 31. 12. 2008
28. Výsledovka k 31. 12. 2009
29. Rozpočet roku 2010
30. Výkaz škol (MŠMT) S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010
31. Výkaz škol (MŠMT) S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

**Zpracoval**

V Liberci dne 30. prosince 2010

Mgr. Věra Hessová, vedoucí inspekčního týmu .....Hessová, v.r.....

**Převzal**

V Liberci dne 13. ledna 2011

Mgr. Milan Fric, ředitel školy .....Milan Fric, v.r.....