



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Jablunkov, Lesní 190, příspěvková organizace

Lesní 190, 739 91 Jablunkov

Identifikátor: 600 133 907

Termín konání inspekce: 5. – 7. červen 2007

Čj.	ČŠI-340/07-R14
Signatura	bn2za165

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola v Jablunkově je příspěvkovou organizací obce Jablunkov, Dukelská 144, 739 91 Jablunkov. Vykonává činnost základní školy a školní družiny v kmenové škole a pomocné školy a školní družiny na elokovaném pracovišti.

Nejvyšší povolený počet žáků celé školy je 1052. V době inspekční činnosti navštěvovalo školu na 1. a 2. stupni (27 tříd) a v pomocné škole (6 tříd) celkem 645 žáků. Individuální vzdělávací plány má 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve školní družině je v šesti odděleních (ZŠ 5, PŠ 1) zapsáno celkem 156 žáků, nejvyšší povolený počet je 200 žáků.

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, ve čtyřech třídách v 6. – 9. ročníku probíhá výuka s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů. Do pomocné školy je vřazeno 47 žáků.

Škola nemá instalován kamerový systém.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce.
2. Zjišťování a hodnocení podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona - hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání, hodnocení oblastí prevence sociálně patologických jevů (šikana) a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posouzení formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce

Posouzení dokumentů ověřujících vznik školy

Zřízení školy bylo doloženo platnou zřizovací listinou včetně dodatků.

Vybrané údaje dokumentu jsou v souladu se skutečností.

Posouzení souladu povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností

Škola předložila Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. února 2006, čj. 529/2006-21 ze dne 23. ledna 2006

(obor vzdělávání a změna ředitele školy), Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, čj. 1813/2007-21 ze dne 13. března 2007 (obory vzdělávání), Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. února 2007, čj. MSK/196676/2006 ze dne 25. ledna 2007 (zvýšení kapacity školní družiny na 200 žáků), Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 23. března 2007, čj. MSK 45672/2007 ze dne 21. března 2007 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání - Pomocná škola), Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, čj. MSK 55520/2007 ze dne 1. září 2007 (stanovení počtu žáků v oborech vzdělání - Základní škola), Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 30. března 2006, čj. 7143/2006-21 ze dne 30. března 2006 (změna názvu). Jsou zde uvedeny tyto údaje: název školy, sídlo školy, resortní identifikátor, identifikační číslo, právní forma, obory vzdělání, forma vzdělávání, seznam školských služeb a místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby a jméno ředitele, který je zároveň statutárním orgánem právnické osoby. Dále se zde uvádějí údaje o zřizovateli: název, sídlo, identifikační číslo a právní forma.

Vybrané povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou zapsány v souladu se skutečností.

Posouzení dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků školy

Škola předložila Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 a Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006. Porovnáním vykázaných údajů s evidencí žáků bylo zjištěno, že v ZŠ se vzdělávalo v době inspekce 685 žáků a do školní družiny docházelo 156 žáků.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ a ŠD nebyl překročen.

Posouzení správnosti vykázaného počtu žáků v příslušných výkazech

Škola předložila Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 a Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006. Uváděné údaje o počtu žáků byly porovnány s údaji z evidence žáků ve školním roce 2006/2007.

Jednotky výkonů byly v příslušných výkazech v souladu se skutečností.

Posouzení dodržení lhůty k podání žádosti o zápis změny v údajích zapsaných ve školském rejstříku

Zřizovatel školy podal žádost o zápis změny v příslušných údajích. Změny v názvu školy byly zapsány do školského rejstříku.

Lhůty pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byly dodrženy.

2. Zjišťování a hodnocení podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona - hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání, hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Koncepční dokumenty školy

Koncepční záměr rozvoje školy obsahuje priority, které jsou rozpracovány v ročních plánech a postupně realizovány. Po provedené analýze podmínek a dosavadních činností byly stanoveny v rámci tvorby školního vzdělávacího programu (ŠVP) koncepční záměry, v nichž jsou vymezeny klíčové oblasti. Tvorba ŠVP je koordinována pověřenými pedagogy. Ke dni inspekce byl vytvářen ŠVP ve stavu ověřování a redakčních úprav.

Strategie prevence sociálně patologických jevů (SPJ) je stanovena vnitřním dokumentem. V programu jsou v souladu s podmínkami školy definovány cíle a cílové skupiny, formy a metody realizace, včetně systému hodnocení a diagnostiky.

Vlastní hodnocení

Analýzu a hodnocení podmínek škola provedla jako základ pro přípravu školního vzdělávacího programu a chystaného vlastního hodnocení. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 je úplná a komplexní. Obsahuje komentované výčty a statistické údaje, sebehodnocení i připravované kroky pro další období.

Místní iniciativy

Školská rada byla zřízena v termínu stanoveném zákonem, koncepční záměry rozvoje s ní byly projednány a ŠR spolupracuje při jejich realizaci. Zřizovatel zatím nestanovil kritéria hodnocení školy. Při škole vyvíjí aktivní činnost sdružení rodičů - SRPŠ. Škola dále spolupracuje s rodinami žáků, Policií ČR, pedagogicko-psychologickou poradnou a s kurátory sociálního odboru. Žáci školy navštěvují místní zařízení, která organizují a zajišťují volnočasové aktivity školní mládeže.

Řízení školy

Ředitel školy splnil ke dni inspekce všechny zákonné předpoklady k výkonu funkce, absolvoval funkční studium (F I), ve funkci je třetím rokem. V jeho manažerské práci vedle plánovitých a rutinních činností převažují činnosti tvořivého charakteru a projektového řízení. Škola má přehledný systém řízení, pevnou organizační strukturu, spolehlivě pracující metodické orgány. Rodiče se školou komunikují, projevují zájem, dávají podněty, zúčastňují se diskusí o činnosti školy a o jejích koncepčních záměrech.

Personální podmínky

V celé škole pracuje 74 zaměstnanců, z toho 57 pedagogických pracovníků, kvalifikační předpoklady splňuje 47 pedagogů. Metodické funkce jsou zajištěny, hlavním úkolem je vytvoření ŠVP. V pedagogickém sboru jsou zastoupeny všechny generační skupiny.

Školní metodik prevence SPJ absolvoval požadovaná školení, studiem si zvyšuje kvalifikační předpoklady v oboru prevence sociálně patologických jevů. Odborně zodpovídá za činnost školy v uvedené oblasti, zapojuje pedagogy do vzdělávacích akcí mimo školu a sám se podílí na jejich vzdělávání.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

Škola věnuje odpovídající pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví. Šikana a další projevy SPJ, jsou-li zjištěny, jsou řešeny bezodkladně. K získávání informací jsou využívány neformální rozhovory. V rámci prevence je také využívána schránka důvěry. Řešení výskytu záškoláctví žáků je především v kompetenci vedení školy, třídních učitelů a metodika prevence SPJ. Ve škole je také pravidelně sledována a vyhodnocována absence žáků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

DVPP probíhá podle plánů a na základě nabídek vzdělávacích akcí. Vedením školy je zejména preferováno vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP, jazykového vzdělávání, ICT a vyučovacích metod.

Podpora rozvoje osobnosti žáka

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Na základě doporučení odborných vyšetření škola integruje 11 žáků, podle individuálních vzdělávacích plánů škola vzdělává 8 žáků. Další žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující zohledňují. Práva a povinnosti žáků jsou včleněny do koncepčních dokumentů. Jako samosprávný orgán žáků byl ustanoven Školní parlament.

Sociální kompetence žáků jsou rozvíjeny, učitelé včleňují problematiku prevence SPJ do pedagogického procesu. Hodnocení provádí metodik prevence. Počet udělených pochval ve školním roce 2005/2006 výrazně převyšoval počet uložených výchovných opatření.

Školní poradenství

Žáci školy a jejich zákonní zástupci využívají poradenské služby, které poskytuje škola a jejím prostřednictvím jiná specializovaná zařízení v oblasti volby povolání, výchovného poradenství a prevence SPJ. Zařazení do systému vzdělávání žáků se SVP je v souladu s platnými školskými předpisy.

Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání

Klasifikační řád vychází z platných právních předpisů, jsou vypracována pravidla hodnocení žáků a podrobné stanovení postupu při hodnocení a klasifikaci žáků. Dosažené výsledky vzdělávání žáků učitelé hodnotí klasifikačními stupni. Výroční zpráva poskytuje statistické výčty, rozmístění známek, rozbor kontrolní a hospitační činnosti. Výsledky žáků jsou analyzovány při jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. V případě výukových a výchovných potíží bývá situace projednávána vedením školy se zákonnými zástupci, resp. se zástupci sociálního odboru obce. Vyhodnocovány jsou také výsledky školních a mimoškolních soutěží.

Činnost školy je cílená, ve sledovaných oblastech uplatňování školského zákona je funkční. Oblast řízení se jeví jako nadstandardní, může sloužit jako příklad dobré praxe.

Stav v oblasti prevence sociálně patologických jevů lze hodnotit jako standardní.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční, běžný stav	 podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005, čj. 27 934/04-21 ze dne 18. října 2004
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. února 2006, čj. 529/2006-21 ze dne 23. ledna 2006 (obor vzdělávání a změna ředitele školy)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, čj. 1813/2007-21 ze dne 13. března 2007 (obory vzdělávání)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. února 2007, čj. MSK/196676/2006 ze dne 25. ledna 2007 (zvýšení kapacity školní družiny na 200 žáků)

5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 23. března 2007, čj. MSK 45672/2007 ze dne 21. března 2007 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání - Pomocná škola)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, čj. MSK 55520/2007 ze dne 1. září 2007 (stanovení počtu žáků v oborech vzdělání - Základní škola)
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 30. března 2006, čj. 7143/2006-21 ze dne 30. března 2006 (změna názvu)
8. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem Města Jablunkov dne 19. července 2002, bez čísla jednacího
9. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině ze dne 9. března 2006, bez čísla jednacího (změna názvu organizace)
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. června 2007
11. Výkaz o ředitelství podle stavu k 30. září 2006
12. Výkazy o školní družině podle stavu k 31. října 2006
13. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. února 2006
14. Výkazy o základní škole podle stavu k 30. září 2006
15. Třídní knihy pro 1. - 9. ročník ve školním roce 2006-2007
16. Třídní výkazy pro 1.- 9. ročník ve školním roce 2006-2007
17. *Minimální preventivní program ZŠ Lesní 190, Jablunkov* ze dne 19. září 2006
18. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 18. listopadu 2004, bez čísla jednacího
19. *Materiály k rozpracovanému ŠVP*, nedatováno
20. *Školní řád* ze dne 21. dubna 2005
21. Zápis z pedagogických rad ve školním roce 2006-2007
22. Zápisní lístky školní družiny na školní rok 2006/2007
23. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006*
24. *Plán práce školy*, ze dne 1. září 2006
25. *Týdenní plány ve školním roce 2006-2007*
26. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2006-2007
27. Záznamy z kontrolní činnosti ve školním roce 2006-2007
28. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 15. září 2005
29. *ICT plán školy na rok 2005-2006* ze dne 5. října 2006
30. Přehled o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
31. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2006/2007
32. Kniha úrazů
33. Seznamy žáků ke dni inspekce
34. Seznam zaměstnanců školy ke dni inspekce
35. *Materiály k rozpracovanému vlastnímu hodnocení školy*, nedatováno
36. Dotazníky o šikanování vydané Českou školní inspekcí (realizováno v 6. a 9. ročníku)

ZÁVĚR

Škola splňuje formální podmínky podle vybraných ustanovení školského zákona pro základní vzdělávání.

Koncepční záměry školy jsou úspěšně realizovány a postihují klíčové oblasti vzdělávání.

V Českém Těšíně, dne 15. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Šárka Hanušová
Členové týmu	Mgr. Jiří Crhonek
	PaedDr. Zbyněk Knop

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, Moravskoslezský inspektorát, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

V Jablunkově, dne

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Kantor

.....

ředitel školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Město Jablunkov, Dukelská 144, 739 91 Jablunkov	4. července 2007	92/2007
Školská rada: ZŠ Jablunkov, Lesní 190, 739 91 Jablunkov	4. července 2007	93/2007

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.