



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-108/18-B

Název	Základní škola, Brno, Mutěnická 23, příspěvková organizace
Sídlo	Mutěnická 4164/23, 628 00 Brno
E-mail	info@zsmutenicka.cz
IČ	60556102
Identifikátor	600108147
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Ilona Sokolová
Zřizovatel	statutární město Brno, městská část Brno-Vinohrady
Místo inspekční činnosti	Mutěnická 4164/23, 628 00 Brno
Termín inspekční činnosti	23. – 26. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Brno, Mutěnická 23, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Počet žáků se od posledního inspekčního hodnocení v roce 2012 zvýšil asi o 13 %. K 30. září 2017 se v 17 třídách ZŠ vzdělávalo 388 žáků. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy, Brno, Mutěnická 23* (dále ŠVP ZV). Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) vedlo v evidenci k době inspekční činnosti 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro 18 z nich škola vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP).

Škola již třetím rokem organizuje vzdělávání v přípravné třídě (dále PT). V tomto školním roce do ní bylo zapsáno celkem 15 dětí s odloženou povinnou školní docházkou, dvěma z nich škola na doporučení školského poradenského zařízení vypracovala IVP. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu přípravné třídy* s motivačním názvem „Kdo se nenudí, nezlobí, aneb hrou a zábavou k učení“, jehož hlavní vzdělávací záměr je vybudovat základy pro bezproblémový přechod dítěte do základního vzdělávání.

Do sedmi oddělení ŠD bylo zapsáno k 30. září 2017 celkem 169 žáků. Provoz ŠD je ráno od 6:30 do 8:00 hodin (při děleném vyučování do 8:45 hodin) a odpoledne od 11:40 do 17:00 hodin. Výše úplaty byla stanovena na 200,- Kč měsíčně. Škola zpracovala pro činnost ŠD *Školní vzdělávací program pro Školní družinu* „Hrou k poznání“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) uplatňuje své dlouholeté zkušenosti v řízení založené na vstřícném a empatickém přístupu a delegování kompetencí na ostatní pracovníky. V letošním školním roce v souvislosti s navyšujícím se počtem žáků, tříd a administrativních činností v oblasti vzdělávání žáků se SVP rozšířila vedení školy o druhého zástupce, který současně vykonává funkci výchovného poradce. Při plánování činnosti vycházela ředitelka z *Koncepce školy* z roku 2017 vypracované na základě zhodnocení splnění cílů předchozího plánu rozvoje a rozboru aktuální situace ve škole. Stanovila v ní priority (zejména v materiální a personální oblasti), které začala ve spolupráci se zaměstnanci postupně realizovat. Systém řízení založený na ročním, měsíčním a týdenním plánování, pravidelném setkávání na jednáních pedagogické rady, poradách vedení a provozních poradách jí umožňuje sledovat a hodnotit vývoj ve všech oblastech činnosti školy, projednávat důležité dokumenty a přijímat opatření ke zjištěným skutečnostem. Přestože ředitelka rozšířila vedení školy a rozdělila kompetence jednotlivým pracovníkům, velkou část z nich ponechala zástupkyni statutárního orgánu, což nebylo zcela optimální. Zástupkyně ředitelky řešila úkoly a potřeby související s pedagogickým procesem. Účastnila se metodických sdružení ZŠ a ŠD, seznamovala pedagogy s výsledky provedené kontrolní činnosti, plánovala s nimi realizace společných akcí, řešila aktuální problémy. I přesto, že byl systém vedení ŠD funkční, bylo by vhodné pověřit vedením ŠD z důvodu velkého počtu oddělení jednu z vychovatelek. Nedostatečně promyšlený systém řízení se projevil zejména v kontrolním systému školy, který sice ředitelka nastavila, ale důsledně ho nenaplňovala. Nedostatky byly zjištěny v organizaci vzdělávání ve ŠD, v neefektivním využívání některých asistentů pedagoga ve třídách, v občasném používání neadekvátních metod ve vyučování a porušováním partnersky respektujícího přístupu některými učiteli.

Vedení školy se zabývá stabilizací pedagogického sboru a snaží se vytvářet optimální podmínky pro všechny pracovníky. Věkové složení učitelů není vyrovnané a školu tak čeká v příštích letech výrazná generační obměna. Vzdělávání v době inspekce zajišťoval

téměř plně kvalifikovaný pedagogický sbor tvořený 26 učiteli, 7 vychovatelkami ŠD a 7 asistentkami pedagoga. Vedení školy zpracovalo plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který směřovalo na oblast vzdělávání žáků se SVP a práci s prostředky ICT. Česká školní inspekce zjistila, že v posledních dvou letech část pedagogů neabsolvovala semináře k prohlubování své odborné kvalifikace, což se negativně projevilo v některých hospitovaných hodinách. Rovněž specializační studium neabsolvoval od poslední inspekční činnosti žádný pedagog. S odpovídajícím vzděláním na škole vykonává funkci pouze výchovný poradce a speciální pedagožka. Učitelka PT se sice aktivně účastnila DVPP, to však nebylo zaměřeno na oblast přístupů k předškolnímu vzdělávání, což se projevilo v uplatňování více školských, pro vzdělávání žáků v PT méně účinných metod a forem práce. Také nastavený systém práce se začínajícími učiteli nebyl promyšlený. Vedení školy pověřovalo zkušené pedagogy, aby jim byli nápomocni, ale nejednalo se o cílenou podporu rozvoje jejich pedagogických schopností.

Školní poradenské služby (výchovné a kariérové poradenství, primární prevence rizikového chování žáků aj.) koordinovalo ŠPP. Jeho činnost zajišťoval zástupce ředitelky (zároveň výchovný poradce), který se věnoval především poskytování informací žákům v oblasti kariérového poradenství. V rámci organizace ŠPP však nenastavil koordinovaný systém poskytování kvalitních poradenských služeb, protože nevytvářel podmínky pro společné řešení problémů všemi členy ŠPP, nebyla dostatečně uplatňována metoda vzájemné diskuze a nedocházelo k efektivnímu vzájemnému předávání si informací a nebyly respektovány stanovené kompetence jednotlivých pracovníků ŠPP. Evidenci a péči o žáky se SVP zodpovědně organizovala speciální pedagožka, která samostatně nebo ve spolupráci s učiteli a školní psycholožkou vyhledávala a následně poskytovala podporu žákům, kteří ji potřebovali. Dále vyhodnocovala s třídními učiteli IVP a současně nabízela pomoc pedagogům i zákonným zástupcům. Rezervy byly ve spolupráci mezi učiteli a asistenty pedagoga. I když se asistenti pedagoga pravidelně scházeli, zorganizovali vzájemné hospitace a předávali si zkušenosti, vedení školy nenastavilo jasné kompetence o jejich spolupráci s učiteli v průběhu vzdělávání ve třídách. Ve většině hospitovaných hodin tak nebyl asistent pedagoga dostatečně využíván přítomným vyučujícím pro práci i s jinými žáky nebo nedocházelo v hojně míře k vzájemné interakci za účelem ověření splnění vzdělávacího cíle u daného žáka. Činnosti zajišťované pracovníky ŠPP sice přispívaly k postupnému zkvalitňování vzdělávání žáků ve škole, je však třeba promyslet provázanost vyhodnocování účinnosti poradenských služeb ve škole s hospitační a kontrolní činností vedení školy a ke zjištění přijímat účinná opatření. Pro vzdělávání dětí a žáků zajišťuje škola bezpečné prostředí. V posledních dvou letech docházelo k méně závažným úrazům v tělocvičně při hodinách tělesné výchovy. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví včetně poučení dětí a žáků o bezpečném chování bylo vymezeno ve školním řádu a v interních předpisech školy.

V jednotlivých oblastech možného rizikového chování žáků školní metodička prevence nenastavila promyšlený ucelený systém realizace preventivních aktivit. Zabezpečovala pro ně činnosti zaměřené převážně na kyberšikanu a dopravní výchovu. Další aktivity zajišťovali především ostatní vyučující dle jejich uvážení. Preventistka uvedla, že v minulém školním roce se nezabývala žádnými závažnějšími projevy rizikového chování žáků a v třídních kolektivech se objevily pouze náznaky šikany a vztahové problémy, které řešila ve spolupráci s výchovným poradcem. ČŠI z dokumentace zjistila, že ve škole byl zřejmý výskyt záškoláctví, kouření, vulgárního jednání žáků vůči spolužákům a učitelům, za které žáci byli hodnoceni sníženým stupněm z chování. Z rozhovoru s preventistkou vyplynulo, že o těchto případech ji vyučující převážně neinformovali, proto je neřešila, nebo je nepovažovala za závažné. Prvním rokem pracuje ve ŠPP psycholožka, která se zapojuje do řešení vztahových problémů ve třídách. Výchovné problémy žáků se zákonnými zástupci řešil také výchovný poradce. Jednou z účinných preventivních aktivit

školy se stal kroužek aktivního občanství a sociálního rozvoje, plnící roli žakovského parlamentu, pod vedením vychovatelky ŠD. Na setkáních zástupci tříd řešili aktuální problémy vyskytující se ve škole, diskutovali o možnostech zlepšení jejich činnosti a připravovali akce organizované pro své spolužáky, včetně jejich propagace.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP jsou dobré. Škola vlastní dostatečný počet kmenových i odborných učeben. Interaktivními tabulemi je celkově vybaveno 12 z nich. V každé třídě na 1. stupni je pracovní kout, určený pro individuální a skupinové práce. Žáci využívají i studijní koutky v prostorách mezi třídami. Prostorné a často členěné chodby umožňují o přestávkách relaxaci žáků, kteří využívají šplhací tyče, žebřiny, sedací vaky, koše na basketbal a stoly na stolní tenis. K výuce tělesné výchovy slouží dvě velké tělocvičny s potřebným materiálním vybavením, sportovní areál s fotbalovým hřištěm, běžeckou dráhou, doskočištěm a hřištěm pro volejbal, basketbal a tenisovým kurtem. Součástí areálu školy je učebna v přírodě. PT využívá ke vzdělávání samostatnou dostatečně prostornou třídu s přilehlým kabinetem, který slouží pro individuální logopedickou péči dětí PT. Řešení prostoru třídy s klasicky rozmístěnými školními lavicemi a místem pro relaxaci svým pojetím odpovídá více školní výuce než předškolnímu vzdělávání. Děti zde však mají vyhovující sedací nábytek a přiměřené množství hraček i pomůcek pro různorodé aktivity.

ŠD má pro vzdělávání pět vlastních učeben a dvě kmenové třídy 1. stupně ZŠ. Ke svým aktivitám využívá i ostatní prostory školy. Žáci mají k dispozici dostatečné množství her, stavebnic, hraček, knih a tvořivého materiálu k rukodělným činnostem. V učebnách ŠD jsou zřízena pracovní a odpočinková místa.

Finanční zdroje umožňovaly škole naplňovat školní vzdělávací programy. Škola pro svou činnost využívala příjmy z více zdrojů, zejména pak ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z vlastních výnosů (stravné, kroužky, poplatky za ŠD, čerpání fondů, pronájem tělocvičny). Díky nadstandardní spolupráci se zřizovatelem škola získala od poslední inspekční činnosti zapojením se do projektů EU, MŠMT a Města Brna více než 10 milionů korun na podporu vzdělávání žáků se SVP, jazykové pobyty žáků, vzdělávání pedagogů, na vybavení chemické laboratoře, mimoškolní aktivity, nákup notebooků a tabletů, na mzdu vrátné a pomocníka školníka.

Školní stravování zajišťuje školní jídelna včetně přípravy dopolední svačiny pro zájemce. Škola také využívá alternativní nabídku pro zlepšení stravovacích návyků žáků, a to v rámci projektů Ovoce do škol a Mléko do škol. Žáci mají k dispozici rovněž automaty na nápoje a mléčné výrobky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ZŠ poskytuje žákům vzdělávání podle ŠVP ZV, který si klade za cíl všestranný rozvoj osobnosti každého jedince a je zpracován podle *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV). Formou dodatků byla průběžně prováděna jeho aktualizace se zapracováním úprav podle změn v RVP ZV. Disponibilní hodiny škola využila k posílení dotace anglického jazyka od 1. ročníku, povinných předmětů a k zařazení volitelných předmětů na 2. stupni ZŠ.

Organizace vzdělávání v ZŠ respektovala personální, materiální a finanční podmínky školy. Rozvrh hodin byl sestaven podle školního učebního plánu. Počty žáků ve třídách a skupinách i počet vyučovacích hodin odpovídal právním předpisům. Promyšleně nastavená organizace výuky vytváří dobré podmínky pro vzdělávání.

Platný Školní vzdělávací program přípravné třídy byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), zohledňoval specifika vzdělávání dětí. V průběhu hospitační činnosti v PT učitelka svým klidným a trpělivým vystupováním vytvářela příjemné učební prostředí. Povzbuzovala děti v jejich úsilí, poskytovala jim

konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Často je chválila, a tak podporovala jejich sebedůvěru. Méně je však vedla k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení. K plnění stanovených cílů málo využívala účinné metody a formy práce. Vzdělávání probíhalo zejména prostřednictvím frontálně prováděných činností, které mnohdy trvaly příliš dlouho. Úkoly zadávané převážně formou pracovních listů byly pro všechny děti jednotné. Chyběla jejich diferenciacce podle individuálních potřeb a možností jednotlivých dětí, která by účinně zajistila vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji těchto dětí. Některé z úkolů navíc svou obtížností přesahovaly požadavky předškolního vzdělávání dané RVP PV. Naopak byly u dětí velmi dobře rozvíjeny jejich jazykové a komunikativní dovednosti, přínosná byla pravidelně prováděná individuální logopedická péče zajišťovaná speciální pedagožkou a učitelkou. Důraz byl též kladen na rozvoj sociálních kompetencí, velká pozornost byla věnována oblasti matematických a prostorových představ. Výrazně pozitivně lze hodnotit působení asistentky pedagoga, která citlivě usměrňovala projevy chování dětí se SVP a byla nápomocna všem dětem, které její podporu potřebovaly. Na základě domluvy s vyučující přebírala částečně v některých úsecích vzdělávání roli učitelky, která se v daný okamžik individuálně věnovala dětem se SVP. Podporu zdravého vývoje dětí snižovala skutečnost, že nebyl každodenně zařazován jejich pobyt venku a zaveden pitný režim. Děti si nosily vlastní nápoj, v průběhu dne však pily minimálně a k pití nebyly pedagogickými pracovníci pobízeny.

Ve třídách 1. stupně ZŠ byla provedena hospitační činnost v předmětech *český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda a anglický jazyk*. Učitelky si předem plánovaly způsob upevnění a procvičení učiva, méně však promýšlely organizaci výuky, což v několika hodinách zapříčinilo neefektivní využití výukového času. V úvodu vyučovacích hodin vhodným způsobem formou hry či rozhovoru žáky motivovaly k činnosti. Zařazovaly především frontální výuku, kterou vhodně doplňovaly samostatnou práci, práci ve dvojicích, ojediněle pak ve skupinách. Zvolené metody byly často díky jejich způsobu využití méně účinné, občasným zařazením nevhodných her učitelky upozorňovaly na nedostatky ve znalostech žáků. Pozitivem však bylo, že učitelky vytvářely žákům dostatek příležitostí pro prezentaci svých názorů, učivo propojovaly se situacemi z každodenního života. Celkově si dokázaly zajistit pozornost a aktivitu žáků, výjimečně ale k získání pozornosti využily neadekvátní prostředky a dopouštěly se komunikačních chyb, při kterých byl porušován partnerský respektující přístup. V některých hodinách učitelky diferencovaly učivo žákům se SVP i žákům nadaným, u méně úspěšných žáků si při zadané samostatné práci ověřovaly správné pochopení probíraného učiva. Převážně neefektivně však využívaly při vzdělávání žáků asistentky pedagoga, nedostatečně jim přidělovaly kompetence ve výuce. Občas se stávalo, že žáci se SVP pracovali pouze s asistentkou pedagoga a nebyli ani na část vyučovacích hodin zapojeni do činností s ostatními žáky. Výsledky práce žáků vyučující průběžně objektivně hodnotily, využívaly také prvky sebehodnocení. Pracovaly s chybou v ústním i písemném projevu žáků. Rezervy byly shledány v nedostatečném dodržování psychohygienických zásad při výuce, závěrečném shrnutí učiva a materiálním zajištění výuky, která byla podporována názornými pomůckami a didaktickou technikou v menší míře. Rovněž nevhodně nastavené používání učebnic v anglickém jazyku v 5. ročníku nevedlo žáky k rozvoji jejich komunikativních dovedností, probírané učivo pro ně bylo náročné a neodpovídalo požadovaným výstupům RVP ZV.

Ve sledovaných hodinách na 2. stupni ZŠ byla příjemná pracovní atmosféra, vyučující na žáky kladli přiměřené požadavky, účelně využívali mezipředmětové vztahy, vedli žáky ke vzájemné spolupráci, zvolenými výukovými aktivitami posilovali jejich zdravou sebedůvěru. Žáci mohli vyjádřit vlastní názor, diskutovali s vyučujícími, vzájemně se ale při komunikaci respektovali. Vyučující a někdy i žáci vhodně využili dostupnou projekční techniku a učební pomůcky. Motivační hodnocení žáků vyučujícími bylo většinou

přirozenou součástí výuky, mělo povzbuzující charakter. Zřídka však využili formativní hodnocení žáků. Méně podporovali efektivní sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků. Také diferenciací úkolů podle možností a schopností jednotlivých žáků a účinná práce asistentů pedagoga byla zřetelná jen ojediněle. Z hlediska organizace vyučovacích hodin věnovali někteří vyučující méně pozornosti závěrečnému shrnutí a vyhodnocení stanovených výukových cílů.

Pro vyučovací hodiny předmětů *matematika* a *fyzika* byla charakteristická promyšleně připravená frontální výuka, často doplněná samostatnou prací žáků, individuální prací učitelů se žáky spojené s okamžitou zpětnou vazbou a následnou důslednou prací s chybou. Vzájemná spolupráce žáků ve dvojicích či skupinách, která by podpořila rozvoj jejich klíčových kompetencí, uplatněna nebyla. Průběžně žáci dostali příležitost k vyjádření se v řízené diskusi, uměli zformulovat vědomosti a své názory. Prokázali ve většině hodin očekávané a někdy i velmi dobré znalosti. Aktivizace probíhala zpravidla formou střídání činností, výuka měla činností charakter. V hodinách, a to zejména ve fyzice, učitelé spojovali obsah výuky s praxí a využíváním zkušeností žáků z jejich vlastního pozorování okolního světa. Ve fyzice vyučující vhodně předváděli pro žáky demonstrační pokusy.

V hodinách předmětů *zeměpis* a *přírodopis* učitelé věnovali podstatnou část času k opakování, kde žáci prokazovali velmi dobré znalosti, ale unavilo je to a nedokázali se tak dostatečně soustředit na nové probírané učivo. Využitím řízeného rozhovoru, názorných pomůcek a prezentace se učitelé snažili žáky aktivizovat, ale dařilo se jim to jen u některých. Nevhodně nastavená organizace tak snížila jejich efektivitu.

Výuka *českého jazyka* byla charakteristická příznivou sociální atmosférou, vytvořenou respektujícím přístupem vyučujících k individualitě každého žáka. Promyšlené metody a formy aktivizovaly žáky a vytvářely velký prostor pro jejich vzájemnou spolupráci a komunikaci. Vyučující žáky důsledně vedly ke kultivovanému projevu a prostřednictvím vhodně zvolených otázek rozvíjely jejich kritické myšlení a schopnost argumentace.

Spolu s převládajícím řízeným rozhovorem vedeným z velké části ve vyučovaném jazyce, které kladně ovlivňovalo jazykové kompetence žáků, bylo ve výuce *anglického* a *německého jazyka* funkčně využito skupinové a samostatné práce žáků. Do vhodně připravených činností se žáci zapojovali aktivně a se zájmem. Probíranou slovní zásobu ovládali. Vyučující zábavnou formou a promyšleně vybranými tématy vhodně a funkčně podporovali rozvoj slovní zásoby a všech řečových dovedností.

Použité vyučovací metody ve výuce společenskovedních předmětů, především vysvětlování, samostatná práce, řízený rozhovor a práce ve skupinách, byly vzhledem k obsahu učiva a k možnostem a schopnostem žáků zvoleny funkčně. Ke vstupní i průběžné motivaci vyučující dokázali promyšleně a vhodně využít žakovské znalosti, reálné situace a mezipředmětové vztahy, účelně kladené otázky žákům podporovaly jejich aktivitu a zájem. Učitelé vhodně formulovanými požadavky na žáky kladli důraz na reálné situace, využitelné v každodenním životě a vedli žáky k tomu, aby dokázali své názory obhajovat.

Hodiny *výtvarné* a *hudební výchovy*, *pracovních činností* a *digitální technologie* na 1. a 2. stupni ZŠ charakterizovala promyšleně připravená výuka, efektivní využívání názorných a didaktických pomůcek a účinná motivace. Účelnými metodami a formami práce pedagogové podporovali a rozvíjeli klíčové kompetence žáků a vedli je ke spolupráci. Tyto předměty dobře plnily nejen svoji výchovně vzdělávací, ale i relaxační funkci.

ŠD se při vzdělávání žáků velmi dobře daří naplňovat hlavní cíle, které si stanovila ve ŠVP ŠD. Vychovatelky s žáky realizovaly především odpočinkové, relaxační a zájmové činnosti. Žáci spolupracovali a velmi hezky spolu komunikovali. Docházelo tak k rozvoji jejich sociálních kompetencí. Při výtvarných a pracovních činnostech, probíhajících v rámci zájmových aktivit, byla účinně rozvíjena tvořivost a pracovní kompetence žáků. Při pobytu venku vychovatelky vhodně využily sněhových podmínek a na školním hřišti

uspořádaly pro žáky všech oddělení rychlostní závody. Vedly přitom žáky ke spolupráci, zdravému životnímu stylu, upevňování pohybových dovedností a jednání fair play. Vychovatelky k žákům přistupovaly při volených aktivitách vlídně a citlivě. Respektovaly jejich volbu a aktuální vzdělávací potřeby, kladly důraz na prožitky kolektivů i jednotlivých žáků. Z chování žáků byla zřejmá jejich spokojenost z přítomnosti ve ŠD. Vychovatelky pro žáky organizují pravidelné zájmové činnosti (stolní tenis, deskové hry, dívčí klub, skřítek Povídalek) a každý měsíc společné akce pro účastníky všech oddělení ŠD.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola o své vzdělávací nabídce informuje veřejnost běžným způsobem. Při přijímání dětí a žáků ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů. Školní matrika, vedená v listinné i elektronické podobě, obsahovala všechny údaje požadované školským zákonem. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání má ZŠ standardní hodnotící nástroje a stanovená pravidla, která jsou součástí školního řádu. Zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí informuje prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole. Kromě běžných postupů má škola vytvořený efektivní systém vlastního čtvrtletního zjišťování výsledků vzdělávání v českém a anglickém jazyce a matematice. Výsledky zjišťování slouží ke srovnávání mezi souběžnými třídami. Zadáání písemných prověrek připravují metodické komise. Následně je projednají v pedagogické radě, provedou analýzu a škola ihned přijímá potřebná opatření k zajištění požadovaného stavu. Škola navrhne žákům účast na konzultačních hodinách s vyučujícími, pomoc mentorů ve skupinách žáků nebo individuální práci se žáky se SVP. Individuální výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech jsou běžně probírány na jednáních pedagogické rady a zveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti školy. Z analýzy celkových výsledků školy v minulém školním roce je zřejmé, že systém podpory žákům s hrozbou školního neúspěchu je účinný (58 % žáků prospělo s vyznamenáním a 2,5 % neprospělo). Ve školním roce 2016/2017 byla ZŠ zapojena do systému elektronického výběrového zjišťování výsledků žáků 5. ročníku, které organizuje Česká školní inspekce. V oblastech český jazyk, anglický jazyk a výtvarná a hudební výchova dosáhli průměrné i nadprůměrné výsledky. V oblasti sociální gramotnosti v letošním školním roce byli žáci 9. ročníku mírně nadprůměrní. Zájemcům škola nabízí možnost zapojení do komerčního testování. Škola se zúčastnila řady olympiád a soutěží (např. Matematický klokan, Matematická, Lehkoatletická, Historická a Atletická olympiáda). Motivací pro žáky k dosahování výborných školních výsledků je každoroční udělování ocenění vybraným žákům formou pochval a předání upomínkových předmětů.

Zjištění o vzdělávacích výsledcích dosahovaných jednotlivými dětmi učitelka PT vedla v záznamovém listu, nebyly však využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Výsledky vzdělávání dětí v PT byly na očekávané úrovni. Děti byly samostatné, uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Zadané úkoly plnily převážně ochotně, soustředily se na činnost. Přestože měly mnohé z nich vady výslovnosti, mezi sebou i s dospělými komunikovaly přirozeně, dokázaly se domluvit. Dobře měly rozvinuty základy sociálních kompetencí, chovaly se přátelsky, dovedly spolužáky požádat o pomoc. Rozuměly základním číselným, prostorovým a časovým pojmem. Uměly naslouchat celému vyprávění, memorovat básničky a aktivně se zapojovat do společné konverzace. Rozeznávaly hlásku na začátku i na konci slova, uměly vytleskat rytmus.

Výsledky vzdělávání ve ŠD byly v souladu s cíli stanovenými ve ŠVP ŠD. ŠD prezentovala svou činnost na pravidelných sportovních, kulturních, preventivních a

dopravních akcích a na výstavkách žákovských výrobků v prostorách budovy školy. Vychovatelky organizovaly obvodní kolo lehkooletické olympiády ŠD a pěvecké soutěže Superstar. Každý měsíc připravovali účastníci ŠD kulturní pásmo pro místní Senior klub. Rozvoji spolupráce se zákonnými zástupci žáků věnovala škola odpovídající pozornost. Kontakt mezi nimi a pedagogickými pracovníky byl zajišťován tradičními formami (třídní schůzky, konzultace, emailová korespondence, třídní důvěrníci) a v případě potřeby každodenním osobním kontaktem. Velmi pozitivně byla ředitelkou školy hodnocena organizační a finanční pomoc sdružení rodičů a spolupráce se zřizovatelem jak v oblasti finanční, tak i v bezpečnosti a zdraví žáků (kroužek autoškoly, screening očí). Součinnost se školskou radou byla na běžné úrovni. Spolupráce s Knihovnou Jiřího Mahena rozvíjela čtenářská gramotnost žáků a podporovala je ve čtenářství. ZŠ začala vydávat pro žáky školní časopis „Žákovský občasník“. Sociální gramotnost žáků škola podporovala spoluprací s místními mateřskými školami a senior klubem. Zapojením se do společného projektu se Střední školou strojírenskou a elektrotechnickou v Brně škola umožnila žákům seznámit se s novými technologiemi a využívat moderní odborné pracoviště. Aktivně a smysluplně trávit volný čas a rozvíjet své nadání umožňují žákům každoročně nabízené různorodé volnočasové aktivity (hravá matematika, taneční aerobik, sportovní kroužek, keramika, fotografování, mažoretky a roztleskávačky, futsal, příprava na střední školu).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 se navýšily počty žáků a pedagogických pracovníků, došlo rovněž k navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ve ŠD.
- Rozšířilo se vedení školy o zástupce ředitelky.
- Vznikem školního poradenského pracoviště vytvořila škola podmínky pro efektivnější práci v poskytování poradenství všem účastníkům vzdělávání.
- Zřízení přípravné třídy vytvořilo prostor pro snadnější začlenění dětí do základního vzdělávání.
- Postupné opravy podlah a schodišť v prostorách školy, zabezpečovacího systému, rekonstrukce sociálního zařízení, obnova žákovských počítačů a interaktivních tabulí a rozšíření wi-fi sítě zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání.

Silné stránky

- Systém vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků podporuje zvyšování jejich úrovně vědomostí a dovedností.
- Pravidelné pořádání akcí umožňujících setkávání všech účastníků ŠD účinně přispívá k rozvoji jejich sociálních kompetencí.
- Citlivý a vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem v přípravné třídě vytváří kvalitní bezpečné sociální klima ve prospěch naplňování hlavního vzdělávacího záměru přípravné třídy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Frontální výuka využívaná vyučujícími téměř ve všech hospitovaných hodinách snižovala možnost vzájemné komunikace a spolupráce mezi žáky.

- Pedagogická diagnostika vedená v přípravné třídě nebyla využívána pro individualizovanou vzdělávací nabídku.
- Málo promyšlená a využívaná spolupráce učitelů s asistenty pedagoga snižovala účinnost podpory žákům ve třídách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolní a hospitační činnosti vedení školy.
- Zvážit možnost jmenovat vedoucí vychovatelku ŠD.
- Zefektivnit činnost ŠPP dle nastavených kompetencí jednotlivých pracovníků a nastavit pravidla vzájemné spolupráce.
- Nastavení systematické práce se začínajícími pedagogy by přispělo k jejich efektivnějšímu zapojení do praxe.
- V přípravné třídě zjištění o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a cíleně je využívat při přípravě vzdělávacích aktivit podle individuálních potřeb, možností a schopností dětí.
- DVPP zaměřit na oblasti forem a metod práce a učitelky přípravné třídy na problematiku individualizace v pedagogickém procesu. Vhodné by bylo zajistit vzdělávání zaměřené na aktivizaci vyučujících.
- Nastavit účinná pravidla pro spolupráci mezi učiteli a asistenty pedagoga.
- Zefektivnit systém používání vhodných učebnic na 1. stupni ZŠ v anglickém jazyku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Brno, Mutěnická 23, příspěvková organizace schválená zastupitelstvem MČ Brno-Vinohrady s účinností od 11. června 2007
2. Prodloužení funkčního období ředitelky Základní školy Brno, Mutěnická 23 od 1. Zřizovací listina Základní školy, Brno, Mutěnická 23, příspěvková organizace schválená zastupitelstvem MČ Brno-Vinohrady s účinností od 11. června 2007
3. Prodloužení funkčního období ředitelky Základní školy Brno, Mutěnická 23 od 1. srpna 2012 na dobu šesti let vedoucím Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Brna

4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 060556102), Školní družina (IZO 118200461), Školní jídelna (IZO 103067515) ze dne 2. října 2017
5. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 11. října 2017
6. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017, Školní družina ze dne 6. listopadu 2017
7. Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 Školní jídelna ze dne 6. listopadu 2017
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy, Brno, Mutěnická 23, příspěvková organizace č. j.: 775/2007, s platností od 3. září 2007, ze dne 3. září 2007, včetně Dodatků č. 1 – 6, (naposledy aktualizovaný s účinností od 15. září 2017, ze dne 15. září 2017) – platný pro 6. – 9. ročník základní školy
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy, Brno, Mutěnická 23, příspěvková organizace č. j.: ZSMUT 00464/2013, s účinností 1. září 2013, ze dne 10. dubna 2013, včetně Dodatků č. 1 – 6, (naposledy aktualizovaný s účinností od 10. října 2017, ze dne 10. října 2017) - platný pro 1. - 5. ročník základní školy
10. Školní vzdělávací program přípravné třídy s motivačním názvem „Kdo se nenudí, nezlobí, aneb hrou a zábavou k učení“ č. j. ZSMUT 00521/2017 s účinností od 15. září 2017
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017 ze dne 4. září 2017
12. Dokumentace k výsledkům vzdělávání – vnitřní a vnější zjišťování za školní rok 2016/2017 a 2017/2018
13. Školní řád Základní školy Brno, Mutěnická 23, příspěvkové organizace, č.j.: ZSMUT 01106/2017 ze dne 8. prosince 2017
14. Elektronické třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ v počtu 10 pro 2. stupeň v počtu 7 a elektronická matrika v systému Bakalář
15. Provozní řád zpracovaný pro ZŠ, Organizačního schéma řízení školy od 1. listopadu 2017, Provozní řády odborných učeben (11 kusů), tělocvičny a hřiště
16. Výroční zpráva školy za školní rok 2016/2017 ze dne 14. září 2017
17. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly v ZŠ Mutěnická 23 za rok 2017 městskou částí Brno - Vinohrady ze dne 5. ledna 2018
18. Záznamy metodických sdružení od školního roku 2016/2017
19. Další vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2016/2017
20. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2017/2018
21. Hospitační činnost ZŘŠ ve školním roce 2017/2018
22. Schůzka třídních důvěrníků s vedením školy ze dne 9. ledna 2018
23. Zápis z pedagogických rad od školního roku 2016/2017
24. Koncepce školy ze dne 4. září 2017
25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
26. Rozvrh hodin ve školním roce 2017/2018
27. Souhlas ke zřízení přípravné třídy základní školy č. j. JMK 65014/2017 ze dne 4. května 2017
28. Přehled žáků - přípravná třída 2017/2018 ze dne 15. června 2017

29. Doporučení školského poradenského zařízení – odklad školní docházky a vřazení do přípravné třídy ZŠ, popř. Zpráva z poradenské služby, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, Žádost o přijetí do přípravného ročníku, Rozhodnutí o zařazení do přípravné třídy (15 ks)
30. Individuální vzdělávací plán pro dítě v přípravné třídě (2 ks)
31. Třídní kniha pro mateřské školy vedená v PT ve školním roce 2017/2018
32. Záznamový arch pro diagnostickou a pedagogickou práci s dítětem v přípravné třídě, portfolia dětí
33. Týdenní plány práce v PT, Evaluace činnosti PT za školní roky 2015/2016, 2016/2017
34. Sešity - logopedická péče v PT, Deníček dětí vedený v PT ve školním roce 2017/2018
35. Školní matrika ZŠ (listinná, elektronická) vedená ve školním roce 2017/2018
36. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018 (55 ks)
37. Rozhodnutí o přestupu žáka z jiné základní školy pro školní rok 2017/2018 (2 ks)
38. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2017/2018
39. Osobní dokumentace žáků se SVP, individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory žáků se SVP a jejich zhodnocení vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
40. Hodnocení Minimálního preventivního programu pro školní rok 2016-2017
41. Minimální program činností k prevenci rizikového chování a výchově k dobrovolnictví – nedatováno
42. Plán práce metodika prevence
43. Výkaz školního metodika prevence za školní rok 2016/2017
44. Webové stránky školy
45. Přehled výchovně vzdělávací práce sedmi oddělení ŠD ve školním roce 2017/2018
46. Hospitační záznamy asistentů pedagoga
47. Rozpis vzájemných hospitací asistentů pedagoga (13. října až 30. listopadu 2017)
48. Školní vzdělávací program školní družiny „Hrou k poznání“ č.j. ZSMUT 00464/2013, včetně dodatku č. 4 účinný od 1. září 2016
49. Vnitřní řád školní družiny vydaný dne 15. ledna 2018
50. Docházkový sešit do ranní školní družiny ve školním roce 2017/2018 (2 kusy)
51. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2017/2018
52. Plán práce ŠD na školní rok 2017/2018
53. Pracovní úvazky vychovatelek ve školním roce 2017/2018, od 20. listopadu 2017
54. Deníky asistentek pedagoga vedené ve školním roce 2017/2018
55. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy
56. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků (kniha úrazů žáků)
57. Nápravné opatření na základě provedené inspekční činnosti ČŠI ze dne 22. února 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka	<i>Mgr. Jana Vágnerová v. r.</i>
Mgr. Jan Dusík, školní inspektor	<i>Mgr. Jan Dusík v. r.</i>
Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka	<i>Mgr. Markéta Šustrová v. r.</i>
Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor	<i>Mgr. Vojmír Křupka v. r.</i>
Mgr. Marek Halla, školní inspektor	<i>Mgr. Marek Halla v. r.</i>
Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník	<i>Ing. Vladimír Holuša v. r.</i>
Mgr. Jiří Brauner, školní inspektor	<i>Mgr. Jiří Brauner v. r.</i>

V Brně 23. února 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Ilona Sokolová, ředitelka školy	<i>PaedDr. Ilona Sokolová v. r.</i>
---	-------------------------------------

V Brně 1. března 2018