



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-779/15-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Krásná, příspěvková organizace
Sídlo	Krásná 280, 351 22 Krásná
E-mail právnické osoby	ms.krasna@obeckrasna.cz
IČO	73 732 737
Identifikátor	691 004 544
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Věrou Veselou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Krásná
Místo inspekční činnosti	Krásná 280, 351 22 Krásná
Termín inspekční činnosti	7. – 8. prosince 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Krásná, příspěvková organizace (dále „škola“) zahájila činnost mateřské školy a školní jídelny v září školního roku 2012/2013, poskytuje předškolní vzdělávání 26 dětem. Školní jídelna s kapacitou 31 stravovaných zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců v budově školy. Objekt školy byl vybudován v rámci projektu *Revitalizace vojenských areálů*. Na přízemní budovu s výraznou barevnou fasádou navazuje školní zahrada vybavená dětskými prvky, k objektu školy přiléhají garáže místních dobrovolných hasičů.

Škola s celodenním provozem má jednu třídu. Kapacita je stejně jako v předcházejících letech naplněna. Ve třídě jsou zapsány děti všech předškolních věkových kategorií. V posledním ročníku je 12 dětí, v září 2015 nastoupilo jedno dítě mladší tří let. V mateřské škole není k datu inspekční činnosti vzděláváno žádné dítě s odlišným mateřským jazykem, jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována podpora asistentkou pedagoga. K dalšímu vzdělávání nastupují děti do základních škol v Aši. Délka provozu je zajištěna od 6:00 hod. do 16:00 hod. Úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč,- měsíčně.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pohádkový rok“ (dále „ŠVP PV“).

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://ms.obeckrasna.cz/>

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Činnost školy je prezentována na webových stránkách obce, společných akcích pro veřejnost, v regionální televizi nebo ve zveřejněném ŠVP PV. Od počátku provozu je ze strany rodičů o školu velký zájem, ve školním roce 2015/2016 ředitelka školy nevyhověla z kapacitních důvodů osmi žádostem o přijetí.

Ředitelka školy působí ve škole tři roky, ve spolupráci se zřizovatelem připravovala školu na otevření. Z analýzy podmínek školy vychází dlouhodobě zpracovaná vize, ve které se daří naplňovat hlavní cíle ŠVP PV, což je zaměření na environmentální výchovu a spolupráci s německou mateřskou školou v Adorfu v rámci projektu „Krásná s Adorfem stále spolu“. Škola má zájem pokračovat v další spolupráci (současný projekt končí v prosinci 2015) s pomocí koordinačního centra Tandem.

Kontrolní a hospitační činnost je promyšlená a vzhledem k nástupu nové učitelky s krátkou praxí u předškolních dětí i dobře nastavena. Zpracovaný plán hospitací a kontrol prokazuje metodickou podporu ředitelky učitelce. Metodická pomoc je v malém kolektivu často neformální. Vzájemné hospitace, konkrétní cíle hospitací a správně vyhodnocené závěry pomáhají učitelce v rozvoji dovedností potřebných k plánování činností pro děti předškolního věku. Ředitelka se v hospitacích zaměřuje především na volbu vhodných metod a forem, organizaci vzdělávání a zajištění bezpečnosti. Zápisy v třídních knihách poskytují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání ve věkově smíšené třídě, činnosti jsou přizpůsobovány individuálním a věkovým zvláštnostem dětí.

Vzdělávání dětí zajišťují celkem tři pedagogické pracovnice; ředitelka školy a učitelka splňují podmínku odborné kvalifikace, asistentka pedagoga vykonává činnost bez odborné kvalifikace. Ředitelka školy prokázala, že asistentku pedagoga zaměstnává v nezbytném rozsahu po dobu nezbytně nutnou, neboť zveřejnila nabídku místa na webových stránkách Úřadu práce v Aši a na webových stránkách školy.



Ředitelka školy podporuje a vytváří vhodné podmínky k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Pro každý školní rok je vypracován plán DVPP, kde jsou stanoveny priority vzdělávacích oblastí. Ve sledovaném období bylo vzdělávání zaměřeno na práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, na rozvoj osobnosti dítěte, rozvoj přírodovědné gramotnosti; ředitelka školy se zúčastnila vzdělávání v oblasti legislativních změn. Výrazným limitujícím faktorem pro účast na vzdělávacích akcích, případně na vzdělávání formou samostudia, je malý kolektiv pedagogických pracovníků a omezená možnost vzájemné zastupitelnosti.

Škola jako příspěvková organizace má vícezdrojové **financování**. Hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, které tvoří přibližně 72,6 % všech příjmů školy a jsou vyčleněny k úhradě přímých nákladů na vzdělávání, dále s finančními prostředky od zřizovatele, které jsou primárně určeny k úhradě provozních nákladů, a s příjmy z vlastní činnosti, které tvoří poplatky za stravování dětí a zaměstnanců školy a za pobyt dětí ve škole. V roce 2014 a 2015 škola obdržela nad rámec rozpočtu účelově přidělené finanční prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na dofinancování platů pracovníků regionálního školství.

Vzdělávání se uskutečňuje v prostorné herně a třídě, která je nově vybavena interaktivní tabulí, ložnice je umístěna v patře nad hernou. Okna místností jsou opatřena žaluziemi, které zabraňují v letním období přehřívání místností. Děti mají k dispozici nové učební pomůcky a hračky, nábytek je výškově rozlišený podle věku a potřeb dětí mladších tří let. Součástí areálu je sluneční terasa a školní zahrada, která je vybavená průlezkami, herními a pracovními prvky, které rozvíjejí environmentální povědomí dětí (záhonky pro pěstování květin a zeleniny, zákoutí z vrbového poutí, podzemní telefon, domeček pro hmyz apod.). Na zahradu navazuje rozlehlý sportovní areál, který škola využívá ke sportovním aktivitám.

Velmi dobré materiální, personální a finanční podmínky umožňují naplňovat cíle ŠVP PV. Účelná kontrolní a hospitační činnost ředitelky podporuje pedagogický rozvoj školy, vize školy je všemi zaměstnanci akceptována.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2014 je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací obsah je rozpracován do šesti integrovaných bloků. Plánování pro děti ve věku od dvou do sedmi let obsahuje okruhy činností, které tematicky a obsahově odpovídají individuálním a věkovým schopnostem dětí. Učitelka i ředitelka při plánování vycházejí z integrovaných bloků, cíle následně zpracovávají do třídního vzdělávacího programu. Tím získávají ucelenou představu o činnostech, které se během týdne prolínají. V rámci ŠVP PV je pro děti organizováno plavání, prostřednictvím multikulturní výchovy se seznamují s cizím jazykem. Ředitelka k tomuto účelu využívá během dne především režimové chvíle (např. při svačině, při oblékání, před odpočinkem). Spolupráce s německou mateřskou školou se uskutečňuje vzájemnými návštěvami v Česku a v Německu (ročně vždy 8x). Děti se přirozeně seznamují s cizím jazykem, vnímají rozdílnost tradic sousedních národů.

Průběh předškolního vzdělávání byl sledován u obou učitelek, jednotnost jejich působení na děti se projevovala v klidné atmosféře. Učitelky při hrách podporovaly komunikaci mezi dětmi, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Nabídka aktivit byla přizpůsobena věkovým a individuálním schopnostem dětí. Měly možnost si zvolit techniku zpracování vánočního tématu, malovaly prstovými barvami, štětce, vystřihovaly a lepily vánoční motivy a ozdoby. Při výtvarných činnostech učitelka korigovala úchop kreslicího náčiní.



Významnou podporou při vzdělávání ve smíšené třídě byla i pomoc asistentky pedagoga při výtvarných, pracovních a pohybových činnostech. Vzhledem k nepřítomnosti dítěte se zdravotním postižením učitelka využila asistentku pedagoga k organizačně náročnějším činnostem. Náměty her si děti vymýšlely samy, samotná hra ale rozvíjena nebyla. Zejména mladší děti potřebovaly od učitelky podporu k rozvinutí hry. K rozehrání her a jejímu prožitku děti neměly dostatek času, protože se většina dětí schází ve třídě později a následující činnosti již pro volnou hru neposkytovaly prostor.

K pohybovým aktivitám byla využita třída i herna, děti se v rušné části pohybovaly v místnostech bezpečně, dostatečně byla procvičována orientace v prostoru. Zdravotně průpravné cviky byly učitelkami vedeny rozdílnou kvalitou. Je důležité, aby cviky byly prováděny zpravidla v nižších polohách a byly procvičeny cíleně všechny svalové skupiny. V tělovýchovné jednotce v hlavní části děti procvičovaly obratnost a vytrvalost na překážkové dráze. Cviky plynule na sebe navazovaly, děti cvičily samostatně, učitelka prováděla správně dopomoc u obtížnějšího cviku (chůze po lavičce). Rozdělila však tělovýchovnou jednotku na dvě části, z důvodu organizace svačiny a motivačního rozhovoru o lese. Nebylo nutné dělit cvičení na dvě části s ohledem na přetížení mladších dětí. Intenzita cvičení odpovídala věkovým zvláštěnostem dětí předškolního věku. V ostatních řízených činnostech byly dětem předkládány převážně konečné informace, dětem nebyla ponechána volba řešení, čímž není podporováno kritické myšlení. Vhodně byly zařazovány mezipředmětové vztahy, děti pracovaly s představou o množství, při četbě příběhu učitelka využila práce s hlasem a výrazným projevem udržela pozornost dětí.

Režim dne je částečně organizován volným přechodem mezi činnostmi zejména při přesunu na pobyt venku. Při společné organizaci svačiny se obsluhují samy pouze nejstarší děti, rychlejší děti po jídle čekají na ostatní, čímž jsou omezovány v samostatnosti a volném přechodu ke spontánní hře. Pozitivním zjištěním je vzájemná pomoc dětí při uklidu hraček, učitelky povzbuzují sebevědomí dětí hodnocením a pochvalou. Při odpoledních činnostech jsou respektovány individuální potřeby dětí, které si samy, pokud neusnou, vybírají klidovou aktivitu v herně.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při vzdělávání a při dalších činnostech pořádaných školou je zahrnuta v dokumentaci zpracované ve spolupráci s odborně způsobilou osobou. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech úrazu a zdrojích nebezpečí při činnostech v průběhu vzdělávání a při mimoškolních akcích. Školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů, která obsahuje všechny údaje stanovené právním předpisem.

Školní jídelna zabezpečuje **stravování** dětí v souladu se zásadami zdravé výživy. Kuchařka připravuje pro děti pestrá, nutričně vyvážená jídla, která jsou podávána ve třídě. V průběhu celého dne je vhodně zajištěna organizace pitného režimu, učitelky nalévají dětem nápoje na požádání, starší děti si nalévají samy.

Učitelky vzdělávání cíleně plánují, daří se rozvíjet hlavní cíle RVP PV (hodnoty, postoje a vědomosti), respektují individuální a věkové zvláštnosti dětí. Je potřebné promýšlet volbu organizačních forem vzdělávání, více využívat praktické metody poznávání (např. pokusy).

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny v průběhu školního roku. Učitelky zaznamenávají aktuální úroveň v hodnoticích oblastech (např. řeč a myšlení, hra, zrakové a sluchové vnímání, sebeobsluha, předmatematické dovednosti apod.). Chybí však nástin dalšího individuálního rozvoje dětí. Nejsou vytyčeny cíle a oblasti, na které se učitelky zaměří. Portfolia dětí tvoří především výtvarné práce. Daří se seznamovat děti s cizím jazykem



formou vhodnou pro předškolní děti. Sociokulturní oblast vzdělávání je úspěšně rozvíjena vzájemnými kontakty s dětmi z německé mateřské školy.

Děti v kolektivu umí spolupracovat, komunikovat, starší děti pomáhají mladším, chovají se ohleduplně, bezpečně se pohybují v objektu školy. Aktivita dětí jsou cíleně zaměřeny na přípravu k dalšímu vzdělávání, učitelky nabízejí činnosti rozvíjející všestranný rozvoj dětí. Organizace režimu dne ale neposkytuje dostatek času na prožitek spontánních her. Nejstarší děti jsou vedeny k samostatnosti, nabídka pro mladší děti chybí (používání přístrojů, sebeobsluha při stravování apod.). V třídních knihách jsou zaznamenávány činnosti respektující individuální a věkové zvláštnosti dětí. Diferenciace úkolů pro mladší a starší děti je funkční, děti se zapojují do vzdělávání podle svých individuálních schopností.

Škola se aktivně zapojuje do veřejného dění v obci. Ve spolupráci se zřizovatelem vystupovala na akcích spojených s oceněním v soutěži „Vesnice roku“, je zapojena do projektu „Celé Česko čte dětem“, spolupracuje s místními spolky, se kterými se účastní oslav v obci (např. dožínky). Dobrá spolupráce s rodiči, městskou knihovnou, policií ČR, místním jezdeckým klubem a dobrovolnými hasiči nabízí dětem dostatečné podněty ve vzdělávání.

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány a využívány k dalšímu plánování respektujícímu věkové zvláštnosti dětí. Chybí však individuální plánování rozvoje osobnosti dětí. Příhraniční spolupráce s německou mateřskou školou pozitivně ovlivňuje multikulturní výchovu.

Další zjištění

Stravování dětí a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna, která byla v objektu školy projektována jako výdejna. Prostory pro přípravu jídel jsou tak velmi stísněné, sklad potravin je umístěn v malé místnosti, která je přístupná pouze venkovním vstupem. Přechody z kuchyně do skladu, tj. přechody z tepla do zimy, a námraza tvořící se na chodníku díky umístění tepelného čerpadla je v zimě pro personál kuchyně zdraví a bezpečnost ohrožující.

Závěry

- a) Silnou stránkou nově vybudované školy je kvalitní materiální vybavení včetně terasy využívané pro vzdělávání. Výhodou je přilehlá zahrada, která poskytuje dětem dostatek podnětů k pohybovým činnostem a rozvoji environmentálních znalostí. Škola aktivně využívá sportoviště v bezprostřední blízkosti školy. Metodické vedení ředitelky pomáhá učitelce v jistotě vedení dětí při vzdělávání.
- b) Slabou stránkou je organizace režimu dne, kdy řízené činnosti většinou převažují nad spontánní hrou dětí. Záznamy o dětech učitelky zpracovávají, chybí však následné plánování rozvoje individuálních schopností dětí.
- c) Česká školní inspekce doporučuje:
 - Flexibilně reagovat na potřeby dětí při organizaci režimu dne;
 - V záznamech o dětech plánovat u jednotlivých dětí následný rozvoj jejich osobnosti.
- d) Přes krátkou dobu existence školy lze pozorovat zřejmý zájem rodičů o umístění dětí z obce i blízkého města. Škola nabízí vhodné materiální podmínky a rodinné klima.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Krásná vydaná Obcí Krásná dne 3. 5. 2012 s účinností ode dne 1. 8. 2012;
2. Jmenování ředitelky mateřské školy vydané Obcí Krásná dne 6. 8. 2012 pod čj. 11/2012/MS s účinností ode dne 15. 8. 2012;
3. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 2984/SK/12 dne 3. 9. 2012;
4. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 3946/SK/13 ze dne 17. 5. 2013 (navýšení kapacity školy a školní jídelny);
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem "Pohádkový rok";
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016;
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016;
8. Individuální vzdělávací plán pro děti se zdravotním postižením;
9. Záznamy o dětech ve školním roce 2015/2016;
10. Školní řád platný od 1. 9. 2015;
11. Zápisy z pedagogické rady v roce 2014/2015 a 2015/2016;
12. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 9. 10. 2015;
13. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 5. 11. 2015;
14. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 9. 10. 2015;
15. Osobní dokumentace zaměstnanců školy;
16. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2013 a 2014;
17. Hlášenka volného pracovního místa na Úřadu práce;
18. Plán dalšího vzdělávání pracovníků zpracovaný pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích zaměstnanců školy;
19. Výše neinvestičního příspěvku na rok 2013 z 13. 12. 2012, na rok 2014 z 19. 12. 2013 a na rok 2015 z 14. 10. 2014;
20. Rozpis rozpočtu neinvestičních výdajů vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 27. 11. 2013, 5. 11. 2014 a 24. 11. 2015;
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A z 23. 1. 2014 a z 19. 1. 2015;



22. Hlavní kniha za rok 2013 z 19. 2. 2014 a za rok 2014 z 23. 2. 2015;
23. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013 a k 31. 12. 2014;
24. Kniha úrazů dětí vedená od 18. 10. 2012 ke dni kontroly;
25. Plán první pomoci – Traumatologický plán ze dne 22. 4. 2014;
26. Identifikace a hodnocení rizik úrazového a zdravotního ohrožení dětí ze dne 22. 4. 2013;
27. Vnitřní řád školní jídelny a školní kuchyně platný od 1. 9. 2015;
28. Seznam stravovaných ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016;
29. Hospodářská a účetní dokumentace vztahující se k činnosti školní jídelny ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016;
30. Měsíční průměrné spotřeby potravin za období leden – říjen 2015.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová, v. r.

V Karlových Varech dne 31. prosince 2015



Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Věra Veselá, ředitelka školy

Věra Veselá, v. r.

V Krásné dne 8. ledna 2016