



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-722/18-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Družby, Karviná, příspěvková organizace
Sídlo	tř. Družby 1383/1, 735 06 Karviná-Nové Město
E-mail	zs-druzby@volny.cz
IČ	48004472
Identifikátor	600135900
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Andrzej Szyja
Zřizovatel	statutární město Karviná
Místa inspekční činnosti	tř. Družby 1383/1, 735 06 Karviná-Nové Město tř. Družby 1389/26, 735 06 Karviná-Nové Město
Termín inspekční činnosti	4. 4. - 6. 4. 2018 a 9. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace Základní škola a Mateřská škola Družby, Karviná (dále „škola“) vykonává činnost úplné základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Vzdělávání žáků školy probíhalo k termínu inspekční činnosti v osmnácti třídách s 389 žáky, nejvyšší povolený počet žáků základní školy byl naplněn na 78 %. Školu navštěvují především děti ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí. Dalším specifickým je vysoká absence žáků, ať už omluvená nebo neomluvená. Škola zřídila jednu přípravnou třídu. Nejvyšší povolený počet dětí mateřské školy je stanoven na 60, aktuálně se vzdělávalo 59 dětí. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání celkem 50 žákům, což představovalo její 56% naplněnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává funkci od roku 2017. Společně se dvěma zástupci ředitele a vedoucí učitelkou mateřské školy uplatňují při řízení školy své dřívější pracovní zkušenosti a společně formulují koncepční cíle mateřské a základní školy. Systém řízení odpovídá velikosti školy. Pedagogové základní školy se podílejí na vedení školy prostřednictvím metodických sdružení. Ředitel školy delegoval část svých kompetencí na svoje zástupce, organizační i pedagogické vedení mateřské školy na vedoucí učitelku. Široká autonomie poskytnutá ředitelem školy a jeho nižší zainteresovanost do řízení mateřské školy vedla především k nedostatkům v organizaci vzdělávání a částečně i ve vedení dokumentace. Vedoucí učitelka mateřské školy má jasně vymezené kompetence. V mateřské škole doposud nepracovala, ale má pedagogické zkušenosti z práce ve školní družině a přípravné třídě. Zajišťuje organizaci provozu s respektováním nastavených pravidel spolupráce s ředitelem školy, kterému pravidelně předává informace, a společně projednávají záležitosti mateřské školy. Ve školním roce 2017/2018 škola přijala ke vzdělávání 28 dětí do posledního povinného ročníku předškolního vzdělávání v důsledku nové právní úpravy a žádný zákonný zástupce neoznámil škole vzdělávání svého dítěte individuálním způsobem. V době inspekční činnosti v mateřské škole dovršilo jedno dítě tři let a nevzdělávalo se žádné dítě s odkladem školní docházky. Pedagogická rada projednává především záležitosti týkající se vzdělávání dětí a žáků a důležité dokumenty školy. Základní a mateřská škola společně pořádají tematické akce pro děti, žáky a zákonné zástupce, mj. školní karneval, vánoční besídku či dětský den.

Vhodné vybavení mateřské školy hračkami, stavebnicemi i didaktickými pomůckami přispívá ke vzdělávání dětí a rozvoji jejich myšlení. Dětský nábytek je nově pořízen, avšak je nezbytné přizpůsobit jej rozdílům ve výšce dětí v předškolních třídách. Pro vzdělávání dětí mladších tří let má škola vybavení nábytkem odpovídajícím jejich ergonomickým potřebám, materiální i prostorové podmínky. Pro pobyt venku využívá mateřská škola přílehlou školní zahradu vybavenou herními prvky pro rozvoj pohybových dovedností dětí.

Personální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Vzdělávání v základní škole zabezpečuje dvacet pět odborně kvalifikovaných učitelů včetně ředitele školy a osm asistentek pedagoga. V době inspekční činnosti nesplňovaly podmínky odborné kvalifikace tři učitelky z výše uvedeného počtu, tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání. Zájmové vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikovaní vychovatelé a vzdělávání dětí v mateřské škole pět učitelek. Nově příchozím a začínajícím pedagogům je poskytována potřebná péče (přidělení uvádějícího učitele, vzájemné hospitace pedagogů a konzultace s vedením školy). Další vzdělávání pedagogických pracovníků korespondovalo se zaměřením školy, podporovalo jejich profesní růst. Učitelé základní školy se nejčastěji

zúčastňovali školení zaměřených na matematickou a čtenářskou gramotnost, sociální kompetence či komunikaci, učitelé mateřské školy na školskou legislativu, pedagogickou diagnostiku dětí předškolního věku a aktivity k naplňování a rozvíjení školního vzdělávacího programu. Pedagogové většinu poznatků získaných na vzdělávacích akcích průběžně aplikují do školní praxe. Dílčí nedostatky se týkaly problematiky pedagogické diagnostiky dětí, kterou učitelky mateřské školy (ani po absolvovaných seminářích) v dostatečném rozsahu účelně nezačlenily do denní praxe.

Poradenské služby škola zajistila prostřednictvím výchovného poradce, školního metodika prevence, školního psychologa a speciálního pedagoga. Ve spolupráci s třídními učiteli evidují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a realizují podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými pracovišti, především formou plánů pedagogické podpory a využitím asistenta pedagoga. V této oblasti škola rovněž spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti. Metodik prevence a školní psycholožka pracují s třídními kolektivy a žáky s výchovnými problémy. Zaměřují se i na práci s rodiči, v čemž jim významně pomáhají asistentky pedagoga, které jsou romského původu. Spolupráce výchovné poradkyně i metodičky prevence s vedením školy byla plně funkční. Metodička prevence i výchovná poradkyně byli vedením školy i ostatními pedagogy informováni např. o konfliktech žáků. Cílem primární prevence rizikového chování ve škole bylo snížení vysokého počtu zameškaných hodin, agresivity žáků, neukázněnosti žáků v kolektivu či snížení úrazovosti o přestávkách. Některé cíle, které si vedení školy vytýčilo, se nedaří plnit (absence, snížení úrazovosti).

Ve škole působí žákovský parlament, který si dlouhodobě udržuje mezi žáky přirozený respekt. Je složen z žáků různých ročníků. Žákovskému parlamentu se částečně daří vytvářet informační most mezi žáky – učiteli a motivovat žáky k účasti na akcích školy a rozvíjet schopnost týmové spolupráce.

Vícezdrojové financování umožňuje úspěšně realizovat vzdělávací programy. Škola hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na realizaci podpůrných opatření (financování asistentů pedagoga, speciálních učebních pomůcek a učebnic). Dále účelovými dotacemi na asistenty pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním, kteří pomáhají při výchovné a vzdělávací činnosti a při komunikaci se žáky, zákonnými zástupci žáků i s komunitou, ze které žáci pocházejí. Zřizovatel poskytuje dotace na provoz a podporuje rozvoj školy, např. zakoupil počítače pro výuku, financuje volnočasové aktivity žáků (kroužek ICT, zdravotní kroužek, kroužek míčových her, čtenářský kroužek, kroužek deskových her), je vypracován projekt na modernizaci školní kuchyňky. Výnosy z doplňkové činnosti z pronájmů škola využívá pro potřeby hlavní činnosti. Škola se aktivně zapojila do projektu Šablony, který mimo jiné umožnil ve škole práci školního psychologa, jenž poskytuje podporu žákům ohrožených školním neúspěchem, pracuje s třídními kolektivy i se zákonnými zástupci.

Škola analyzuje konkrétní podmínky pro svou činnost, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření, systematicky usiluje o vytvoření podmínek pro fyzické i psychické bezpečí všech dětí a žáků. Seznámení s riziky a poučení dětí a žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence byla zahrnuta do průběhu vzdělávání. Škola v oblasti předcházení úrazů žáků přijala a realizovala opatření vyplývající z minulé inspekční činnosti v roce 2017 (dozory na chodbách, využití počítačové učebny o velkých přestávkách), přesto však přetrvává vysoká míra úrazovosti žáků o přestávkách především na toaletách. Ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti bylo zaevidováno 35 úrazů žáků, z toho více než 54 % úrazů se stalo o přestávkách, před nebo po

ukončení vyučování. Vysokou mírou úrazovosti je nezbytné se nadále intenzivně zabývat a přijímat adekvátní opatření.

Celodenní stravování dětí mateřské školy zajišťuje vlastní školní jídelna, jídlo je dětem podáváno ve třídách. Strava je pestrá, při přípravě jsou využívány převážně čerstvé a kvalitní suroviny, tradiční i nové receptury, téměř denně je podáváno ovoce a zelenina v syrovém nebo tepelně upraveném stavu. Pitný režim je dětem zajištěn trvale formou samoobslužného režimu. Dietní stravování nebylo zákonnými zástupci dětí požadováno. Stravování žáků základní školy je zabezpečeno prostřednictvím Základní školy a Mateřské školy Slovenská, Karviná, která provozuje i školní jídelnu-výdejnu, kterou má ve výpůjčce. Žáci se stravují v nově vhodně upravených prostorách v přízemí budovy základní školy. Pitný režim je pro žáky zajištěn v době podávání oběda. Pro zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do dotovaných projektů Mléko do škol, Ovoce do škol a realizovala projektový vitaminový den. Škola vhodně využila možnosti dotovaného stravování, celodenní dotované stravování poskytuje 40 dětem a obědy 200 žákům, jsou hrazeny z projektu Obědy do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo podle třídních vzdělávacích programů tříd a vzdělávací nabídka byla zajišťována pro všechny děti s přizpůsobením jejich věkovému složení. Rovné příležitosti pro zapojení se do činností byly vytvořeny pro všechny děti. Organizace dne respektovala potřeby dětí, reagovala na jejich věkové a individuální zvláštnosti. Konkretizovaná vzdělávací nabídka byla naplňována ve všech třídách ve spontánních i řízených činnostech, které byly vzájemně provázané, a téměř všechny děti jimi byly zaujaty. Učitelky vytvářely pro všechny vzdělávací činnosti optimální podmínky, do kterých se děti s velkým zájmem zapojovaly. Ve všech třídách byly využívány pro rozvoj tvořivosti dětí různorodé výtvarné materiály a netradiční formáty plochy pro výtvarné činnosti. Ve třídách nejstarších dětí byly zařazovány individuální činnosti pro rozvoj připravenosti na vstup do základní školy, které rozvíjely jejich dovednosti v oblasti především matematické a čtenářské pregramotnosti. V průběhu činností měly děti volný přístup k výtvarným materiálům, hračkám i stavebnicím, samostatně si je vybíraly a rozvíjely s nimi činnosti i hru, dovedly s nimi tvořit dle vlastní fantazie. Vzdělávání bylo učitelkami dobře organizačně připravováno, avšak stanovené cíle vzdělávání dostatečně nevycházely z pedagogické diagnostiky dětí, ale převážně z aktuálních podmínek a situací ve třídě. Vzdělávací nabídka směřovala k naplnění zvolených cílů a bylo v ní v dostatečné míře uplatňováno situační a prožitkové učení. Oceňování projevů a výkonů jednotlivých dětí učitelkami bylo vhodně voleno vzhledem k jejich možnostem s částečným prováděním sebehodnocení dětí. Během dne měly děti dostatek možností ke komunikaci s učitelkami i mezi sebou. Byly vedeny k hledání řešení různých navozených problémových situací. Vhodně probíhalo hodnocení způsobu jejich řešení jak učitelkami, tak dětmi navzájem. Při vzdělávání dětí převládaly různé organizační formy, samostatná práce dětí i skupinové vzdělávání. Pohybové aktivity byly prováděny každý den s využitím vhodných organizačních forem přizpůsobených dovednostem a počtu dětí. Hygiena probíhala průběžně podle potřeb dětí, s vhodným vedením učitelek. Sebeobsluhu děti zvládaly samostatně, učitelky průběžně dohlížely a vedly je k jejímu správnému provádění. Stolování dětí ve všech třídách bylo velmi dobře organizačně zvládnuto. Děti měly dobře osvojenou organizaci stolování, v případě potřeby jim pomáhaly učitelky. Po obědě měly děti zajištěny podmínky pro odpolední odpočinek. Odchodem velké části dětí po obědě domů jsou pro odpolední odpočinek dětí v provozu pouze dvě třídy. Klidové činnosti dětí v době inspekční činnosti nebyly zaznamenány, protože děti nevyžadující odpočinek odcházejí zpravidla po obědě

domů. V odpoledních spontánních činnostech měly děti k dispozici hračky a stavebnice, se kterými hry rozvíjely, společně se do nich zapojovaly a dovedly o nich hovořit.

Hospitované hodiny v základní škole se vyznačovaly vhodně nastavenou strukturou. V hodnocených hodinách byla výuka směřována ke konkrétním a praktickým znalostem. Žáci byli aktivní, měli možnost vyjádřit své názory, obsah učiva byl propojován s reálnými situacemi běžného života. Volba výukových cílů, prostředků a metod byla přizpůsobena individuálním schopnostem žáků. Pracovní klima ve většině hospitovaných hodin podporovalo otevřenou komunikaci mezi pedagogy a žáky. Učitelé většinou zařazovali frontální výuku, kterou doplňovali skupinovou prací, výkladem, vysvětlováním a kladením zjišťovacích otázek. V nízké míře se však zaměřovali na nové formy a metody výuky např. kritické myšlení, problémové metody či kooperativní výuku. Učitelé neopomíjeli stanovení cíle vyučovací jednotky, využívali vhodné názorné učební pomůcky, v některých hodinách prostředky informační a komunikační technologie. Žákům většinou poskytovali dostatečný prostor pro samostatnou práci. Žáci prokazovali nižší úroveň vědomostí a dovedností, ale aktivně se zapojovali do výuky. Ve shlednutých hodinách českého jazyka byly rozvíjeny řečové dovednosti a procvičovány či upevňovány nabyté vědomosti. V rámci podpory rozvoje čtenářské gramotnosti byli žáci na prvním i druhém stupni vedeni ke čtení s porozuměním, zjišťování a využívání informací i k orientaci v textu. Vyučující kladli důraz na používání spisovného českého jazyka, vedli žáky k samostatnému projevu a obsahově správným formulacím. Oproti minulé inspekční činnosti bylo zaznamenáno výrazné zlepšení ve vedení hodin tělesné výchovy. Hodina byla dobře organizačně zvládnuta, žáci byli aktivní, ukázněni a plnili pokyny vyučujícího. Hospitované hodiny matematiky se rovněž vyznačovaly strukturou, kterou učitelé volili vzhledem ke specifickým žáků, zaměřovali se zejména na upevňování učiva. Výuka anglického jazyka byla většinou vedena v českém jazyce. Vyučující kladla na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky a snažila se učivo propojovat s každodenními reálnými situacemi. Spolupráce učitelů s asistentem pedagoga byla efektivní, od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu a zlepšení v této oblasti. Asistenti pedagoga se účastní předmětových komisí a došlo rovněž k revizi školního vzdělávacího programu v oblasti spolupráce pedagog – asistent pedagoga. Učitelé a asistentky pedagoga nejčastěji využívali individuální přístup k žákům. Ve většině vyučovacích hodin byly vhodně využity závěry hodin ke shrnutí a zopakování probraného učiva. Prvky sebehodnocení a žákovského hodnocení, důležité pro zvýšení podílu žáka na vlastním procesu učení, byly do výuky zařazeny spíše okrajově.

Dne 4. 4. 2018, v průběhu inspekční činnosti, proběhl zápis dětí do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2018/2019. K zápisu, který by organizačně dobře zvládnut, se dostavilo 46 dětí. Zákonní zástupci i děti byli seznámeni s prostředím školy a zábavnou formou děti prezentovaly své dovednosti a schopnosti.

Při vzdělávání žáků ve školní družině byly vhodně zařazeny odpočinkové a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům nejen prostor pro relaxaci, ale rovněž je vést ke správnému využití volného času. Žáci si volili aktivity podle vlastního zájmu a momentálních potřeb nebo se zapojovali do výtvarných činností. K dispozici měli dostatečné množství her a hraček. Vychovatelé jim poskytovali dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlíželi k jejich možnostem a schopnostem. Žáci si mohou vybrat z pestré nabídky zájmových kroužků, které rozvíjejí jejich pohybové, hudební či výtvarné dovednosti. Tyto kroužky jsou bezplatné a výrazně tak pomáhají smysluplnému využití volného času žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky dětí mateřské školy ve vzdělávání odpovídaly cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Vztahy mezi dětmi byly bezkonfliktní, dokázaly se mezi sebou domluvit a hledat řešení různých společných problémových situací. Učitelkami byly vhodně vedeny k vzájemné toleranci, ohleduplnosti a respektování dohodnutých pravidel. K učitelkám se děti obracely s důvěrou a plně respektovaly jejich vedení. Výsledky výtvarných i pracovních činností dětí byly využity k jejich prezentaci v prostorách celé budovy školy. Učitelky zaznamenávají informace o vzdělávání dětí do diagnostických záznamů o vzdělávacím pokroku dětí, ale získané informace dostatečně nezachycují vývoj dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Pro stanovování dalších postupů ve vzdělávání nebyla dostatečně prováděna evaluační činnost jednotlivých integrovaných bloků s využitím a aplikováním poznatků do plánování jednotlivých vzdělávacích cílů. Pod vedením vedoucí učitelky jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro rozvoj vztahů všech účastníků předškolního vzdělávání. Jejich vzájemným respektováním v různorodých situacích je předcházeno možným konfliktním situacím.

Spolupráce všech aktérů výchovně vzdělávacího procesu se promítá do celkových výsledků vzdělávání. V minulém školním roce 60 žáků prospělo s vyznamenáním, prospělo 240 a neprospělo 39 žáků. Sníženým stupněm z chování bylo hodnoceno 30 žáků. Neúspěšným žákům pomáhají učitelé v průběhu výuky, škola organizuje spolupráci s rodiči a školním poradenským centrem. V loňském školním roce bylo přijato na střední odborné školy s maturitou 6 žáků, ostatní byli přijati na další střední odborné školy a učiliště, většina žáků však na střední školy nenastoupí.

V loňském školním roce bylo evidováno 542 neomluvených hodin u 58 žáků. Škole se zatím nedaří neomluvenou i omluvenou absenci žáků snížit. Opatření přijímaná školou vzhledem k absenci žáků nejsou efektivní a účinná také vzhledem k odlišnosti kulturního prostředí žáků.

Pedagogové průběžně získávají a vyhodnocují výsledky vzdělávání všech žáků a sledují jejich vzdělávací pokroky. Zákonným zástupcům škola poskytuje průběžné informace o výsledcích vzdělávání, zveřejňuje aktuality týkající se její činnosti. Škola vytváří motivační prostředí pro zapojení žáků do širokého spektra individuálních a týmových soutěží (recitační, vědomostní, sportovní, pěvecké) podporujících jejich zájem i nadání. Dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a oceňuje.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují partnerské vztahy. Škola spolupracuje s Krajským zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informačním centrem Nový Jičín, dále Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně Ústí nad Labem, s neziskovou organizací Člověk v tísni, Městskou policií či Sdružením Romů Severní Moravy. Zájemem těchto zmíněných subjektů je postupné začleňování dětí a žáků ze sociálně vyloučených lokalit do fungující společnosti. Dobrá je i spolupráce se zřizovatelem, který se podílí např. na zlepšování materiálních podmínek školy.

Prevence rizikového chování je realizována prostřednictvím vhodně zaměřených vzdělávacích akcí (např. sexuální problematika, protidrogová prevence, etiketa, šikana, kyberšikana, bezpečnost). Prevenci rizikového chování účelně doplňuje vzdělávací obsah některých předmětů (např. prvouka, výchova k občanství, výchova ke zdraví).

Školní vzdělávací program školní družiny je realizován formou pravidelných, průběžných a příležitostných činností s důrazem na jejich pestrost. Všichni pedagogičtí pracovníci pravidelně ve spolupráci s vedením školy vyhodnocují účinnost všech opatření a usilují o maximální zapojení všech žáků do školních akcí a aktivit.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2017 došlo k částečné obměně učitelského sboru, změně ve vedení školy (zástupkyně ředitele) a změně školního psychologa.
- Škola zajistila žákům v době přestávek možnost relaxačního vyžití.
- Vedení školy nastavilo v základní škole účelný systém kontrolní, hospitační a metodické pomoci vzhledem k pedagogům a asistentům pedagoga.
- Spolupráce pedagogů a asistentů pedagoga v průběhu vyučovacího procesu i v době přípravy na vzdělávací činnosti je účelnější, pozitivně se odráží v individualizaci vzdělávání a podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Škole se daří získávat finanční prostředky z různých zdrojů a může tak bezplatně nabízet volnočasové aktivity pro své žáky.
- Učitelky mateřské školy trvale zajišťují optimální podmínky podporující rozvoj prosociálních vztahů mezi dětmi, pedagogy a zákonnými zástupci.
- Pozitivní pracovní klima ve všech třídách mateřské školy a příkladná spolupráce učitelek se zákonnými zástupci dětí vhodně podporují efektivní průběh vzdělávání ve škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Využívání standardních vzdělávacích postupů bez aplikace inovativních metod a forem práce při vzdělávání žáků v základní škole.
- Zpracovaný systém pedagogické diagnostiky v mateřské škole neposkytuje dostatečnou oporu pro individuální rozvoj dětí.
- Provádění evaluačních činností jednotlivých integrovaných bloků učitelkami mateřské školy neposkytovalo dostatečné informace pro jejich další využití a aplikaci získaných poznatků pro plánování navazující vzdělávací nabídky.
- Ředitelem školy nastavený systém řízení a metodického vedení v oblasti předškolního vzdělávání vykazuje rezervy při zajištění efektivní organizace a vzdělávání v mateřské škole.
- Škole se nedaří přijmout účinná opatření ke snížení úrazovosti žáků o přestávkách a snížení omluvené i neomluvené absence žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání učitelů základní školy zaměřit na aktivizující formy a metody výuky např. kooperativní učení, týmovou a skupinovou práci, prožitkové učení, diferencované vyučování, program Čtením a psaním ke kritickému myšlení nebo projektové vyučování.
- Zefektivnit systém práce všech pedagogických pracovníků v prevenci úrazovosti a absence žáků.
- Ve spolupráci se zřizovatelem realizovat rekonstrukci cvičné kuchyňky pro žáky.
- Zajistit pravidelnou účast vedoucí učitelky mateřské školy na metodických poradnách pro ředitele mateřských škol.
- Vybavit třídy předškolních dětí nábytkem odpovídajícím ergonomickým požadavkům této věkové kategorie se zohledněním různé výšky dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. 5. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Družby, Karviná účinná od 1. 1. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 4. 2018 (informativní)
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Družby, Karviná, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2017
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program mateřské školy platný od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2017
7. Školní řád základní školy schválený dne 31. 1. 2018
8. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2017
9. Vnitřní řád školní družiny s platností od 4. 9. 2017
10. Organizace školy 2017/2018 (mj. organizační řád včetně organizačního schématu, další vzdělávání pedagogických pracovníků, kontrolní a hospitační činnost, organizace výuky, dohledy, rozvrh hodin, roční plány práce, koncepční záměr)
11. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2017/2018
12. Školní preventivní program školy pro školní rok 2017/2018 s platností od 19. 9. 2017
13. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2017/2018
14. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Třídní vzdělávací programy všech tříd pro školní rok 2017/2018
16. Třídní knihy všech tříd mateřské i základní školy ve školním roce 2017/2018
17. Přehledy docházek dětí všech tříd ve školním roce 2017/2018
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
20. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí ve školním roce 2017/2018
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků za školní rok 2017/2018
22. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2016 (základní škola) a Kniha školních úrazů vedená od 16. 10. 2017 (mateřská škola) kontrolovány byly zápisy za školní rok 2017/2018

23. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2017/2018
24. Celková výsledovka prosinec 2017 tisk dne 5. 2. 2018
25. Hlavní kniha prosinec 2017 tisk dne 19. 3. 2018
26. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 12. 1. 2018
27. Dokumentace ke školnímu stravování dětí ve školní jídelně za období září až prosinec 2017 a leden až březen 2018
28. Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy ze dne 28. 8. 2017 s účinnosti od 4. 9. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Daniel Jakubek, školní inspektor

Mgr. Daniel Jakubek v. r.

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová Tomiczková,
školní inspektorka

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová
Tomiczková, školní inspektorka

V Ostravě 24. 4. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Andrzej Szyja, ředitel školy

Mgr. Andrzej Szyja v. r.

V Karvině 27. 4. 2018