



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-108/19-Z

Název	Mateřská škola Napajedla, Komenského 1159, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 1159, 763 61 Napajedla
E-mail	skolka@ms.napajedla.net
IČ	70 979 995
Identifikátor	600 113 434
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Martina Švandová
Zřizovatel	Město Napajedla
Místo inspekční činnosti	Komenského 1159, 763 61 Napajedla
Termín inspekční činnosti	12. 2. 2019 – 18. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Charakteristika

Mateřská škola (dále i „MŠ“ nebo „škola“) vykonává svoji činnost na adrese Komenského 1159, Napajedla a dalším místě poskytovaného vzdělávání na adrese Komenského 1659, Napajedla. Obě místa se nachází v uzavřeném areálu, prostorově jsou uspořádána do čtyř bloků, které jsou vzájemně propojeny. V bloku A a B je umístěno v každém po třech převážně homogenních třídách. V bloku D se nachází třída určena pro vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky (dále i „PŠD“) a děti se speciálními vzdělávacími potřebami (vadami řeči), dále logopedická pracovna a zimní zahrada využívaná pro prezentaci dětských prací a společných akcí školy. Do bloku D je umožněn bezbariérový přístup pro imobilní děti. V bloku C se nachází školní kuchyně, stravování dětí probíhá v jednotlivých třídách. Vchody do prostor mateřské školy jsou po dobu provozu uzamčeny, oprávněným osobám je umožněn vstup prostřednictvím biometrického otevírání dveří (otisk prstu příp. čip). Budovy školy jsou obklopeny pozemkem, kde je vedle školní zahrady s mnoha herními i sportovními prvky a pískovišti také školní hřiště a venkovní bazén s brouzdalištěm. K pohybovým a sportovním aktivitám dětí je využíván rozsáhlý travnatý prostor, kde se nachází uměle vytvořený svah pro zimní sporty.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v celodenním provozu od 6:00 do 16:00 hodin podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) prezentuje cíle předškolního vzdělávání a hlavní záměry školy, ke kterým patří především cílená výchova dětí ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy <http://ms.napajedla.net/>.

V MŠ se v termínu inspekce vzdělávalo celkem 196 dětí, pro 67 z nich bylo předškolní vzdělávání povinné, včetně 17 dětí s odkladem PŠD. Ve škole se vzdělávalo 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) s podporou asistentky pedagoga a 4 děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem. Systematická řídicí činnost vychází z koncepce a nastavené strategie rozvoje školy i z vlastní kontroly a vyhodnocování činnosti školy i znalosti prostředí. Při vedení školy ředitelka spolupracuje se svou zástupkyní, které postoupila některé řídicí kompetence. Prezentované dlouhodobé i krátkodobé záměry se za spolupráce všech zaměstnanců dařilo postupně úspěšně naplňovat. Způsob vedení je založen především na týmové spolupráci, na aktivní účasti i komunikaci všech zúčastněných a na jasně stanoveném informačním systému. Ředitelka plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, průběžně aktualizuje a přehledně vede povinnou dokumentaci školy a při své řídicí práci využívá funkční pedagogickou radu jako svého poradního orgánu. Prokazatelně plánovaná a průběžně prováděná kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a poskytovala učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu i doporučení pro další pedagogickou práci. Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků formou jejich dalšího vzdělávání, které svým zaměřením plně korespondovalo s potřebami školy a jejím zaměřením. Cíleně byly vybírány akce orientované na inklusivní vzdělávání, environmentální a zdravotně tělesnou výchovu, logopedickou prevenci, rozvoj smyslového vnímání, grafomotoriky, komunikačních schopností a výukou cizích jazyků, což se většinou pozitivně odráželo v kvalitě pedagogické práce. Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 16 kvalifikovanými pedagogickými pracovníky včetně ředitelky. K podpoře začlenění dítěte se SVP a dětí

mladších tří let škola zaměstnávala k datu inspekce 1 asistentku pedagoga a 2 chůvy s požadovanou kvalifikací. Pedagogický tým je dlouhodobě stabilní a v kvalitě práce je zřejmá dlouholetá zkušenost většiny učitelek, jejich aktivní spolupráce, snaha pracovat jako tým i jejich vzájemná podpora včetně konstruktivní zpětné vazby. Pracovní doba pedagogických pracovníků byla účelně nastavena ve prospěch funkčního provozu tříd, potřeb dětí a požadavků ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování.

Velmi dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání byla spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění v MŠ a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. MŠ úspěšně spolupracovala s místními základními školami, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Škola také spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními v zájmu kvalitního vzdělávání dětí s odkladem PŠD a se SVP. Přínosem byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo obohacením vzdělávací nabídky a prospělo rozvoji kvality školy. Funkční spolupráce se zřizovatelem byla realizovaná především materiálně technickým zabezpečením provozu školy.

Materiální podmínky školy byly pro naplňování školního vzdělávacího programu velmi příznivé. Prostory MŠ byly účelně zařízené, prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvary na jeho výzdobě. Celkové uspořádání a vybavení interiéru tříd vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí především pestrou nabídkou motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit ve všech vzdělávacích oblastech. Třídy byly vybaveny dětským nábytkem přizpůsobeným různým věkovým odlišnostem dětí, dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek vhodně uložených, aby je mohly děti využít ke spontánním aktivitám. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí nebyla zjištěna zjevná rizika, škola má nastavena účinná preventivní opatření. Průběžně byla realizována preventivní opatření k eliminaci rizik, děti byly pravidelně upozorňovány na možná nebezpečí vyskytující se ve škole i při pobytu mimo školu. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

V období od poslední inspekce se ředitelce se v zájmu rozvoje kvality vzdělávání dařilo postupně zkvalitnit nejen technický stav objektů, ale také zlepšovat vybavení tříd modernizací a rozšířením materiální podpory environmentálního a polytechnického vzdělávání a výchovy ke zdravému životnímu stylu. Škola využívala vlastní saunu s ochlazovacím bazénkem a odpočívárnou. Ve spolupráci se zřizovatelem škola postupně realizuje projekt „Zahrada, dětský ráj...“, v rámci kterého byly rekonstruovány prostory venkovního bazénu a relaxačních ploch, chodníků a dovybavena školní zahrady o prvky přírodní zahrady (hmatový chodník, výukové záhony, bylinková zahrádka) využívané ke vzdělávání dětí. K výchově dětí ke zdravému životnímu stylu napomáhá i školní stravování poskytovaním vyvážené a plnohodnotné stravy s denním zařazováním čerstvé zeleniny a ovoce a netradičních surovin.

Činnost školy byla dostatečně finančně zajištěna prostředky především ze státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele, příjmy z projektové činnosti a darů. Příspěvek zřizovatele zajistil finančně běžný provoz, opravy a pořízení nového vybavení. Zdroje s projektu finančně podporovaného z Evropského sociálního fondu byly využity účelně k zajištění rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „1, 2, 3, 4, 5 Objevíme celý svět“ srozumitelně prezentoval filozofii a záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV. TVP byly tvořeny průběžně a operativně v návaznosti na postup ve vzdělávání dětí a jejich individuální zájmy a potřeby. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo v TVP většinou průkazně vyhodnocováno.

Sledovaný předškolní průběh vzdělávání dosahoval výborné úrovně. Vzdělávání vycházelo z přirozeného průběžného pozorování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Spontánní i řízené aktivity přirozeně prolínaly a svým obsahem na sebe navazovaly. Pedagogické pracovnice využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou vzdělávací nabídku, která byla svou náročností vhodně přizpůsobena konkrétní dětské skupině. V heterogenních třídách byla ze strany pedagogických pracovníků zřejmá snaha o diferenciaci vzdělávací nabídky dle schopností a úrovně dovedností jednotlivých dětí. Přirozeně byl podporován rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Vzdělávání vycházelo z prožitkového učení, učitelky děti vhodně motivovaly, podporovaly jejich logické myšlení, vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti a ověřovaly si pochopení jevů a souvislostí. Děti se mohly realizovat individuálně i ve vytvořených skupinách. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na jejich aktivitu a zájem. Ve sledovaných činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti a pravidla byla staršími dětmi spontánně přijímána. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly velmi přívětivé, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte i skupinové vyhodnocování včetně poučení z případných chyb. Během pobytu venku měly děti v dostatečné míře příležitost k pozorování a zkoumání okolí školy a přírody, měly příležitost pro pohybové i relaxační aktivity. Odpolední odpočinek byl vhodně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat jiným klidovým aktivitám.

Vzdělávání dětí ŠVP probíhalo s využitím podpůrných opatření zahrnujících asistenta pedagoga, kompenzačních speciálních didaktických pomůcek a vzděláváním dětí podle individuálních vzdělávacích plánů. Přínosná byla kooperace učitelek s asistentkou pedagoga, která pracovala pod jejich metodickým vedením a také odborná práce logopedických asistentek. Všem dětem se ŠVP byla věnovaná příkladná péče.

Ve všech třídách bylo v dostačující míře zajišťováno uspokojování základních fyziologických potřeb dětí. V průběhu dne byly děti vedeny ke zdravému životnímu stylu - dostatečný pobyt venku, důraz na relaxační aktivity a volný pohyb, zajištěný pitný a stravovací režim. Denní řád byl dostatečně pružný a stanovený režim respektoval psychohygienické zásady. Důslednost v oblasti hygienických a společenských návyků účinně podporovala požadovanou samostatnost a sebeobsahu dětí. Důsledně byla rozvíjena kultura stolování. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají dobře vytvořeným podmínkám, vhodně uplatňovaným pedagogickým přístupům a maximálnímu úsilí celého pedagogického sboru v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV. Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů, které však neobsahovaly závěry a doporučení dalších postupů. Účinná opatření k další pedagogické práci byla na základě získaných informací přijímána spíše spontánně na základě konzultací učitelek. Skupinové výsledky byly průběžně vyhodnocovány v TVP spíše v obecné rovině, bez dalších konkrétních doporučení. V praxi probíhala zpětná vazba dětem ze strany učitelek souběžně se vzděláváním v průběhu práce s nimi – hodnocení byla pozitivní a adresná, včetně poučení z případných chyb, byla důležitým motivačním prvkem, posilujícím zájem dětí o nabízené činnosti. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky. Ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery zajišťovala škola akce společenského charakteru, čímž upevňuje dobré vzájemné vztahy a posiluje u dětí pocit sounáležitosti s městem.

Priměřené znalosti dětí prokazovaly ve všech vzdělávacích oblastech, fyzickou zdatnost projevují zejména při zařazovaných pohybových aktivitách ve třídách a při pobytu venku. Děti respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat, poděkovat a k sobě navzájem se chovají přátelsky a ohleduplně. Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Nabízené vzdělávací aktivity dětem umožňují rozvíjet kompetence k řešení problémových situací a vyvarování se konfliktům v dětském kolektivu. Samostatné rozhodování a odpovědnost se škole daří posilovat také při plně řízených vzdělávacích činnostech, při stolování a v sebeobsluze.

Děti s odkladem PŠD byly vzdělávány s přihlédnutím k plánům individuálního rozvoje vypracovaných na základě doporučení poradenského zařízení a specifických potřeb těchto dětí. Dále škola prokazatelně věnovala účinnou péči dítěti se SVP a dětem s vadami řeči ve spolupráci s příslušným SPC. Vyhodnocování vzdělávacích pokroků a výsledků u dětí se SVP bylo na velmi dobré úrovni. U každého dítěte byl vždy stanoven dosažitelný cíl včetně didaktické pomůcky a pedagogického záměru v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

Na základě sledovaných činností lze konstatovat, že vědomosti, dovednosti a postoje dětí byly na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání v návaznosti na jejich osobnostní předpoklady. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

Zkvalitnění řízení školy na základě sebevzdělávání a získání praktických zkušeností v řízení školy, což pozitivně ovlivnilo práci celého pedagogického sboru na úrovni plánování, realizace i hodnocení vzdělávacího procesu.

Modernizace a rozšíření materiálního podmínek podporujících environmentální a polytechnické vzdělávání a výchovu ke zdraví.

Realizací projektu „Personální pomoc na MŠ Napajedla“ vytvoření podmínek umožňujících rovný přístup k předškolnímu i základnímu vzdělávání.

Poskytování podpůrných opatření prostřednictvím asistenta pedagoga

Silné stránky

Strategie rozvoje školy je srozumitelně formulovaná v dokumentech školy, vedení školy vytváří podmínky pro dosažení stanovených vizí a na základě průběžného vyhodnocování své záměry aktualizuje.

Vedení školy aktivně řídí chod školy, pravidelně, plánovitě a efektivně vyhodnocuje její činnost i kvalitu vzdělávání a přijímá účinná opatření ke zlepšení stavu.

Vedení školy se daří zajistit velmi dobré materiální podmínky pro realizaci stanovených záměrů včetně individualizace vzdělávání v návaznosti na vzdělávací potřeby každého dítěte.

Aktivní týmová spolupráce, vzájemné předávání poznatků a vzájemný respekt pedagogů pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání.

Výborná úroveň předškolního vzdělávání vychází z kvalitní přípravy pedagogů, je zajištěna využíváním vhodných metod a forem práce a také uplatňováním důsledné diferenciací vzdělávací nabídky v návaznosti na možnosti a potřeby dětí různého věku i dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Využíváním vytvořených podmínek a dalších příležitostí v procesu vzdělávání škola věnuje mimořádnou pozornost péči o zdraví dětí a rozvoji jejich zdravého životního stylu.

Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními zajišťuje na výborné úrovni vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

V oblasti vzdělávací výsledky je příležitostí ke zlepšení důsledné stanovení a využívání závěrů a doporučení v záznamech o vzdělávacích pokrocích každého dítěte i v hodnocení průběžného dosahování vzdělávacích cílů a záměrů v třídních vzdělávacích plánech.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

V záznamech o dětech uvádět závěry a doporučení k další pedagogické práci a využívat je při dalším plánování na úrovni tříd.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Napajedla, Komenského 1159, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 30. 09. 2010
2. Rozhodnutí KÚZK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 11. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 1. 2019
4. Jmenování ředitelky školy Radou města Napajedla usnesením č. 83/3/2009 ze dne 9. 3. 2009 s účinností od 1. 4. 2009
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. MŠ 125/2017 s názvem „*1, 2, 3, 4, 5, objevíme celý svět*“, platný od 1. 9. 2017
6. Strategický plán rozvoje školy na období 2016 - 2022
7. Roční plán výchovně vzdělávací práce v MŠ Napajedla ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
8. Školní řád platný od 1. 9. 2018 k datu inspekce
9. Třídní knihy za období školních let 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
10. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd včetně průběžné evaluace pro školní rok 2018/2019
11. Záписy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2017/2018 a 2018/2019
12. Záписy z třídních schůzek za období školních let 2017/2018 a 2018/2019
13. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2017/2018 a 2018/2019
14. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
15. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
16. Dokumentace ke vzdělávání dětí se SVP platná k datu inspekce (doporučení školského poradenského zařízení, záznamy o logopedické péči)
17. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 včetně kritérií
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, výpisy z rejstříku trestů, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP včetně plánu DVPP na školní rok 2018/2019) platné k datu inspekce
19. Vyhodnocení plánů DVPP za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018,
20. Účetní závěrky za rok 2016, 2017, 2018
21. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2016, 2017 a 2018
22. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
23. Dokumentace související se školním stravováním ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Ing. Anna Zámečníková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečníková v. r.

Ve Zlíně, 28. února 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Martina Švandová, ředitelka školy

Bc. Martina Švandová v.r.

V Napajedlech, 5. 3. 2019