



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-516/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Hodonín, Jilemnického 3, příspěvková organizace
Sídlo	Jilemnického 3, 695 01 Hodonín
E-mail právnické osoby	ms.jilemnickeho@tiscali.cz
IČO	71 002 596
Identifikátor	600 114 783
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Miloslavou Pavlíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Hodonín
Místo inspekční činnosti	Jilemnického 3, Hodonín
Termín inspekční činnosti	8. – 10. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-539/14-B dne 8. dubna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Hodonín, Jilemnického 3, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Pro školní rok 2013/2014 bylo možné do MŠ přijmout 27 dětí z 36 přihlášených. MŠ s nejvyšším povoleným počtem 100 evidovala v době inspekční činnosti 94 dětí. V současné době má 4 třídy rozdělené podle



věku. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 32 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 8 z nich mělo její odklad.

Škola se nachází v klidné části města mimo hlavní komunikaci. Je umístěna v jednopatrové účelové budově uprostřed rozlehlé školní zahrady vybavené různými herními prvky pro pohybové a rekreační aktivity dětí. V roce 2009 škola získala v rámci projektu „Zdravé město“ *Certifikát ekologické výchovy*.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Kamarádi* pro školní roky 2012 – 2015. MŠ umožňovala dětem účast v zájmových kroužcích, které ale nebyly součástí ŠVP PV. V dopoledních hodinách zajišťovaly učitelky dětem bezúplatně hru na zobcovou flétnu. Kroužek seznamování s anglickým jazykem probíhal v ranních hodinách a byl zajišťován externí lektorkou za úplatu.

Provoz školy byl od 6:00 do 16:00 hodin. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 400 Kč (3 děti byly od úplaty osvobozené). Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek www.skolkajilemnickeho.cz

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy měla dlouholeté řídicí zkušenosti. Funkci zastávala od 1. srpna 1996 a od 1. srpna 2012 byla znovu potvrzená na dobu 6 let. Pro její výkon splňovala zákonem stanovené kvalifikační předpoklady. K jejímu efektivnímu řízení přispíval přehledně zpracovaný školní řád, funkční informační systém a promyšlené delegování kompetencí na ostatní zaměstnance školy. Úkoly jim dobře rozdělila v náplních práce. Ředitelka vhodně nastavila organizační strukturu školy zejména jmenováním svojí zástupkyně, která se podílela na řízení i kontrole školy. Pedagogická rada se scházela pravidelně a její poradní úloha byla zcela funkční. Řešila zejména vzdělávací proces. Ředitelka školy vyhodnocovala práci všech zaměstnanců, sledovala chod školy a zabývala se kontrolou i hospitacemi. Písemné záznamy z hospitací stanovovaly výstižné závěry potřebné ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Pečlivě a přehledně vedla povinnou dokumentaci školy včetně přijímacího řízení a školní matriky (některé údaje v ní doplnila v průběhu inspekce).

Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV bylo personální obsazení školy zejména 100 % odborná kvalifikace všech učitelek. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a profesní růst jednotlivých zaměstnanců vypracovala plán. Dle sdělení ředitelky se však z organizačních důvodů vzdělávaly všechny pouze formou samostudia. Mimořádnou pozornost věnovala uvádění začínající učitelky s vysokoškolským vzděláním. Vypracovala pro ni základní informace o MŠ i platné legislativě. Uváděním pověřila učitelku ze stejné třídy, která vytvořila konkrétní individuální plán, a společně všechny oblasti hodnotily.

K úspěšnému naplňování ŠVP PV významnou měrou přispěla aktivní podpora a součinnost školy se zřizovatelem, a to nejen v oblasti materiální a finanční, ale i v oblasti zapojení školy do života města. Díky vstřícnosti zřizovatele byl příspěvek na zajištění provozu ve výši cca 1 068 tis. Kč dále použit např. na pokrytí platů nepedagogických pracovníků při zajištění závodního stravování (19 tis. Kč), na učební pomůcky cca 27,5 tis. Kč, nájem bazénu pro děti 4 tis. Kč, školení zaměstnanců cca 1,7 tis. Kč a náklady na divadelní představení pro děti 2,4 tis. Kč. V sledovaném roce obdržela škola také věcné sponzorské dary v hodnotě cca 10 tis. Kč (4 kusy dětských odrážedel od podnikatelského subjektu a dřevěnou zahradní pergolu od zřizovatele). Investiční prostředky z fondu školy



ve výši cca 151 tis. Kč byly použity na pořízení nábytkové sestavy do 4. třídy. Dále škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu „na přímé výdaje na vzdělávání“ ve výši 3 652 tis. Kč, s příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a stravování.

Rozsáhlá rekonstrukce vnitřních i vnějších prostor budovy školy zvýšila kulturu prostředí pro vzdělávání dětí. Interiér MŠ byl barevný, vyzdobený výtvarnými dětskými motivy. Všechny třídy působily příjemně a podnětně. Navíc jejich vybavení moderním nábytkem bylo mimořádně funkčně uspořádané. Menší prostory jednotlivých tříd děti částečně omezovaly v pohybových činnostech, ale skýtaly jim vhodné zázemí pro nejrůznější činnosti a relaxaci v soukromí. Díky dvěma stabilním ložnicím měly děti možnost nechat si hru ve třídách rozehranou a později v ní pokračovat. Nábytek v ložnicích byl moderní, funkční a umožňoval variabilitu v jeho uspořádání. Velkým přínosem pro naplňování zvoleného programu bylo hodnotné vybavení hračkami, výtvarným materiálem, učebními pomůckami, a to nejen pro rozvoj jemné motoriky, smyslů, řeči, matematických a čtenářských schopností, ale i pohybových dovedností. Vše bylo dětem volně přístupné. Velikost dětského sedacího nábytku odpovídala rozdílné tělesné výšce dětí. Z prohlídky budovy a hospitační činnosti bylo zjištěno, že z hlediska zajištění bezpečnosti dětí byly ve vstupních prostorách školy celoskleněné dveře zabezpečené kovovou mřížkou pouze z jedné strany a v ložnici byly nevhodně umístěny tělovýchovné pomůcky. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy ihned odstranila uvedené nedostatky a přijala účinná opatření k zamezení jejich opakování.

Náležitou pozornost věnovala škola rozvoji spolupráce se zákonnými zástupci dětí. O svých dětech rodiče dostávali informace především každodenně při jejich předávání, dle potřeby na individuálních konzultacích a v průběhu roku zejména prostřednictvím četných neformálních setkávání. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů rodičům na školská poradenská zařízení pomáhalo při řešení aktuálních problémů souvisejících zejména se školní zralostí. Zpětnou vazbu od rodičů získávala škola z anonymních dotazníků. Spolupráce školy s četnými partnery, zejména místními základními školami účinně přispívala ke zvyšování připravenosti dětí pro jejich další vzdělávání.

Česká školní inspekce (dále ČŠI) hodnotila podmínky k realizaci vzdělávacího programu jako velmi dobré.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Kvalitně zpracovaný ŠVP PV byl velmi dobrým předpokladem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Vycházel z principů a zásad pro jeho tvorbu, z prostředí ve kterém MŠ sídlí. Hlavní cíl, který si škola stanovila ve svém vzdělávacím programu tj. vytvoření prostředí bezpečí, klidu, pohody a důvěry, vedení dětí k získání osobní samostatnosti a základů kompetencí pro jejich další rozvoj a učení, škola zcela naplňovala.

Vzdělávací činnosti na sebe přirozeně navazovaly a vzájemně se prolínaly. Byly dětem tematicky blízké, motivačně provázané a v přirozených situacích přispívaly k rozvoji kompetencí z různých oblastí. Během inspekční činnosti děti měly vytvořený dostatečný prostor k různým psychomotorickým i konstruktivním hrám, které rozvíjely myšlení, obratnost a motoriku. Efektivitu vzdělávání podporovala vzdělávací nabídka nejrůznějších činností zaměřených na využívání všech smyslů. Přínosem pro průběh i dosahování výsledků vzdělávání byla vstřícná a naslouchající komunikace všech dospělých ve škole, radostná a pohodová atmosféra. Ta děti přirozeně motivovala k činnostem a podporovala jejich chuť učit se poznávat. K příjemné náladě přispívalo také průběžné zařazování pohybových chvil. Aktivity s využitím hudebního nástroje podporovaly a rozvíjely u dětí



radost ze zpěvu a smysl pro rytmus. V průběhu vzdělávání bylo zřejmé jednotné vedení všech zaměstnanců školy k dodržování pravidel vzájemné komunikace a chování cíleně směřující k vytváření požadovaných sociálních dovedností. Učitelky využívaly metody a formy práce založené na individuální volbě a aktivní účasti dítěte. Věnovaly náležitou pozornost sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti při stolování, hygieně a oblékání.

Úspěšnosti naplňování ŠVP PV napomáhala plynulá organizace průběhu vzdělávání a empatický, partnerský přístup učitelek k dětem. Organizace vzdělávání respektovala dostatečně dlouhý pobyt venku, vyváženost činností, individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Nevhodné bylo zařazení angličtiny v ranních hodinách a uspořádání lehátek v ložnici nejstarších dětí, která byla umístěna těsně vedle sebe, a děti se převlékaly ve třídě na zemi. Ředitelka školy tento nedostatek operativně odstranila v průběhu inspekce. Zdravý vývoj dětí podporovala vhodná skladba jídelníčku s nabídkou ovoce během dne, zavedený pitný režim, který děti přirozeně využívaly. K jeho funkčnosti přispívalo vhodné umístění nápojů. Učitelky věnovaly dostatek pozornosti držení lžice, kreslicích potřeb a příboru.

V posuzované oblasti jednoznačně převažoval funkční stav. Průběh vzdělávání dětí účinně podporoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

MŠ průběžně sledovala a pravidelně zaznamenávala pokroky všech dětí, ale získané informace o dětech využívala pro přípravu smysluplné vzdělávací nabídky přizpůsobené různým potřebám a možnostem dětí pouze ojediněle. Prováděné hodnocení skupinových výsledků vzdělávání podle daných kritérií bylo dobrým podkladem pro celkovou evaluaci. Pravidelné vyhodnocování celkových výsledků vzdělávání sloužilo ke zkvalitňování práce školy a její další rozvoj.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovaly děti nejvýraznějších výsledků v komunikativní a sociální oblasti. Cílně je podporovala filozofie školy, příjemné klima ve třídách, laskavý přístup učitelek a partnerská komunikace. S ohledem na svůj věk byly děti mimořádně aktivní a samostatné. Dokázaly postupovat podle pokynů, zvládaly jednoduché pracovní úkony. Smysluplně se vyjadřovaly, měly standardní vědomosti o právě probíhajícím tématu. Přirozeně komunikovaly, uměly projevit své pocity a provádět jednoduché sebehodnocení. Hrály si samostatně i ve skupinách a hračky uklízely. Rozlišovaly základní grafické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Porovnávaly množství předmětů s použitím pojmů více, méně, stejně, třídily a uspořádávaly soubory podle daných pravidel. Reprodukovaly písničky, říkanky a velmi pěkně zpívaly. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Chápaly změny v přírodě a měly o nich přiměřené informace. Děti projevovaly radost z činností, poznávání a objevování. K sobě navzájem se chovaly mimořádně přátelsky, ochotně si pomáhaly a uměly samostatně řešit běžné situace. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, pravidla pohybových a společenských her. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru. Děti měly upevněné hygienické a společenské návyky, dovednosti při zacházení s příborem a psacími potřebami. Škola věnovala patřičnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nejstarší děti při vzdělávání prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k naplňování ŠVP PV byly na velmi dobré úrovni.



Závěry

- a) *Silnou stránkou školy bylo promyšlené řízení, dobře zpracovaný ŠVP PV a dostatek finančních prostředků pro jeho realizaci, optimální věcné a personální podmínky pro vzdělávání, účinná podpora osobnostního rozvoje dítěte, příjemné klima ve třídách, začleňování veřejnosti do života školy.*
- b) *Ředitelka školy v průběhu inspekce změnila organizaci odpoledního odpočinku a spánku ve prospěch dětí, doplnila školní matriku. Okamžitě odstranila zjištěná bezpečnostní rizika uvedená v textu.*
- c) *ČŠI navrhuje zintenzivnit DVPP, promyslet zařazení angličtiny ve vhodnějším čase a cíleně využívat závěry z pedagogické diagnostiky.*
- d) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2005 došlo v rámci rekonstrukce budovy školy k celé řadě úprav ve vnitřním a vnějším prostředí. Bylo provedeno zateplení budovy, výměna oken, podlahové krytiny, obměna nábytku, hraček, didaktických pomůcek a venkovních hracích prvků včetně revitalizace zahrady. Dále došlo ke snížení počtu pedagogických pracovníků a pracovního úvazku. Škole se podařilo celkově zkvalitnit podmínky pro vzdělávání, jeho úroveň a výsledek.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města Hodonína Mateřské školy Hodonín, Jilemnického 3, příspěvková organizace ze dne 30. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009*
2. *<http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Hodonín, Jilemnického 3, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 107 606 917, tisk ze dne 1. dubna 2014*
3. *Jmenování do funkce ze dne 14. července 1994, s účinností od 1. srpna 1994, Potvrzení ve funkci od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let ze dne 12. června 2012*
4. *Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky ze dne 20. prosince 2007, s účinností od 1. ledna 2008*
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Kamarádi č. j. MŠ – JI 123/2012 pro školní roky 2012 – 2015*
6. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 22. října 2009*
7. *Školní řád č. j. MŠ – JI 101/2013 s platností od 1. září 2013 včetně podpisu zaměstnanců školy ze dne 2. září 2013, Školní řád č. j. MŠ – JI 29/2014 s účinností od 1. dubna 2014 včetně podpisu zaměstnanců školy ze dne 1. dubna 2014*
8. *Organizační struktura mateřské školy č. j. MŠ – JI 101/2013 bez data*
9. *Školní preventivní program vedený ve školním roce 2013/2014*
10. *Roční plán pro školní rok 2013/2014 č. j. MŠ – JI 100/2013 ze dne 1. září 2013 včetně informačního systému, kompetence zaměstnanců, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán pracovních porad a pedagogických rad, pracovní doba pedagogických pracovníků*
11. *Vzdělávací nabídka pro školní rok 2013/2014, Profesní růst zaměstnance – školní rok 2013/2014, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, Pracovní náplň pedagogických pracovníků*



12. Záznamový arch pro hospitaci školní rok 2013/2014
13. Pedagogické rady od školního roku 2012/2013
14. Vnitřní předpis, kterým se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 24. srpna 2011, Dodatek k vnitřnímu předpisu, kterým se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 29. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013
15. Provozní řád č. j. MŠ – JI 103/2013 s platností od 1. září 2013
16. Vnitřní směrnice přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 10. května 2013, Kritéria přijetí dětí na školní rok 2013/2014
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy
18. Seznam dětí I., II., III. a IV. třídy pro školní rok 2013/2014
19. Individuální plán pro děti s odkladem povinné školní docházky (8 ks)
20. Školní matrika - Evidenční list pro dítě v mateřské škole
21. Třídní vzdělávací program na školní rok 2013/2014, Přehled docházky na školní rok 2013/2014, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2013/2014 do data inspekce, Záznamy o dítěti, Režim dne v mateřské škole bez data, Organizace provozu jednotlivých tříd bez data
22. Orientační balíček pro začínající učitelku MŠ ze dne 29. srpna 2013, Plán uvádění učitelky mateřské školy, Konkrétní individuální plán
23. Seznámení rodičů se školním řádem na školní rok 2013/2014 – podpisové archy rodičů dětí 1., 2., 3. a 4. třídy
24. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 2. října 2013
25. Evaluace 1. pololetí školního roku 2013/2014 (4 třídy), Vyhodnocení dotazníků pro rodiče 10/2013 včetně dotazníků
26. Provozní řád školního hřiště ze dne 1. září 2013
27. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 23. května 2007
28. Kniha úrazů vedená od 24. srpna 2008
29. Výkaz zisku a ztráty za rok 2013 okamžik sestavení 29. ledna 2014
30. Zpráva o hospodaření za rok 2013 ze dne 31. ledna 2014
31. Hlavní kniha účetnictví Období 12/2013 ze dne 7. dubna 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Hana Šarounová v. r.

V Brně 2. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Miloslava Pavlíková, ředitelka školy

Miloslava Pavlíková v. r.

V Hodoníně 7. 5. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.