



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-347/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola, Koryčany, okres Kroměříž</b>
Sídlo	<b>Masarykova 161, 768 05 Koryčany</b>
E-mail právnické osoby	<b>zskorycany@zskorycany.cz</b>
IČ	<b>47 935 391</b>
Identifikátor	<b>600 118 550</b>
Právní forma	<b>Príspevková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Vlastimil Jansa</b>
Zřizovatel	<b>Město Koryčany</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Masarykova 161, 768 05 Koryčany Nádražní 110, 768 05 Koryčany Náměstí 106, 768 05 Koryčany</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 4. 2017 – 21. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právním předpisem a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Základní škola, Koryčany, okres Kroměříž vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost úplné základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Činnost školní jídelny v současné době škola nevykonává. Stravování žáků zajišťuje od 1. 9. 2015 v pronajatých prostorách školy a svými zaměstnanci jiná právnická osoba. Ve školním roce 2016/2017 se k datu inspekce vzdělávalo v ZŠ 224 žáků v šesti třídách prvního stupně a pěti třídách druhého stupně. ŠD s kapacitou 60 žáků ve dvou odděleních navštěvovalo k datu inspekce 53 žáků. Školu navštěvují zejména žáci z Koryčan, ale také z okolních obcí. V průběhu vzdělávání škola identifikovala žáky, kteří potřebují úpravu výuky v souvislosti se svými speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Na základě doporučení školních poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) bylo 8 žáků individuálně integrováno do běžných tříd, kde byli vzděláváni podle vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“).

Škola sídlí v centru města a její činnosti se uskutečňují ve třech samostatných objektech. V první budově jsou umístěny kmenové učebny pro 1. – 4. ročník, cvičební místnost, počítačová učebna, kabiny vyučujících, jedno oddělení ŠD a šatny. V hlavní budově s kanceláři vedení školy a administrativních pracovníků jsou situovány kmenové učebny pro 5. – 9. ročník, odborné učebny, kabiny vyučujících, sborovna, relaxační místnost pro žáky, studovna, menší stará a větší nová tělocvična, šatny žáků s uzamykatelnými skříňkami. V poslední budově je umístěno druhé oddělení ŠD a prostor pro školní stravování. Škola nemá vlastní školní hřiště a pro výuku tělesné výchovy využívá obecní sportoviště. U budovy prvního stupně a ŠD je školní zahrada s altánem a herními prvky.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy jmenovaný do funkce od 1. 9. 2016 zpracoval střednědobou koncepci rozvoje školy pro období let 2016 - 2020. Koncepce je podrobnějším rozpracováním dokumentu, který byl součástí výběrového řízení. Koncepční cíle byly nastaveny jasně a reálně. Stěžejním bodem koncepce je realizace projektu „Rozvoj přírodovědného a technického – praktického vzdělávání v ZŠ Koryčany“, jehož garantem je zřizovatel školy (město Koryčany), který se také bude výrazně finančně podílet na realizaci projektu. Další cíle koncepce vedení školy zapracovalo do jednotlivých činností školy a v součinnosti se zřizovatelem, pedagogy i rodičovskou veřejností se je dařilo postupně naplňovat. Vedení školy ve sledovaném období prokazatelně realizovalo kontrolní a hospitační činnost. Průběh hospitovaných hodin projednávalo s vyučujícími okamžitě a společně přijímali případná odpovídající opatření.

Žáci ZŠ byli vzděláváni podle ŠVP ZV zpracovaného v souladu s právním předpisem i rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) zpracovaného dle příslušného právního předpisu a navazujícího na ŠVP ZV.

Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování žáků s nebezpečnými situacemi. Vedení školy zajistilo pravidelné revize a roční prověrky BOZ

a PO. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných žákům však byla zjištěna možná bezpečnostní rizika vzniku úrazu (ve třídách v obou budovách nebyly článkové radiátory opatřeny kryty). V průběhu inspekce přijal ředitel školy po projednání se zřizovatelem opatření k odstranění rizika.

Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku. V hodnoceném období škola obdržela také finanční prostředky z rozvojových programů ministerstva školství na výuku dalšího cizího jazyka a zvýšení platů zaměstnanců. Škola se úspěšně zapojila do projektové činnosti, která byla přínosem pro realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a umožnila zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání žáků. V rámci projektů (Motivace a příležitosti, Angličtina On-line, Moderní učitel 21. století) byly vytvořeny metodické materiály pro čtenářské dílny, pedagogové se zúčastnili stáže na Slovensku, zájezdu do Londýna s výukou cizího jazyka pro žáky. Škola k rozvoji své činnosti dále využívala příjmy z úplaty za ŠD, sponzorský dar a také Klub rodičů a přátel školy finančně přispíval na různé akce, soutěže a finančně podporoval nákup vybavení. Zisk vytvořený v doplňkové činnosti za pronájem tělocvičny, sportovní haly a kroužky umožňoval pokrytí výdajů nezabezpečených rozpočtem a tvorbu rezervního fondu a fondu odměn. Investiční fond škola tvořila z odpisů investičního majetku, v hodnoceném období nebyl čerpán. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování školních vzdělávacích programů základního i zájmového vzdělávání.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zajišťována metodickou prevencí podle každoročně zpracovaného a následně vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“). Cílem MPP bylo systémové zavádění etické a právní výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu, vytváření podmínek pro smysluplné využití volného času žáků, spolupráce s rodiči a osvětová činnost pro rodiče v oblasti zdravého životního stylu. Základ preventivní strategie (budování vztahu učitel žák) se pozitivně promítal do veškerého dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit prevence (konkrétní předměty, volnočasové aktivity). Hodnocením výskytu rizikového chování ve škole a posunem v postojích i hodnotové orientaci žáků se pedagogové zabývali na pravidelných jednáních pedagogické rady a přijímali adekvátní opatření, které koordinovala metodická prevence. Psychosociální klima ve škole bylo monitorováno prostřednictvím schránky důvěry či zajišťováno včasnými preventivními programy realizovanými externími odborníky střediska výchovné péče.

Výchovné poradenství ve škole zabezpečovaly dvě výchovné poradkyně, které zpracovávaly plán výchovného poradce a pravidelně ho i vyhodnocovaly. Mimo vedení potřebné dokumentace a systematické péče o žáky se SVP, poskytovaly také poradenství při řešení výchovných i výukových problémů, pomáhaly vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům při rozhodování o dalším vzdělávání po ukončení základního vzdělání s ohledem na jejich reálné možnosti, při pracovním a společenském uplatnění, a to vše ve spolupráci s Úřadem práce, zástupci středního vzdělávání a ŠPZ. Ve spolupráci s třídními učiteli výchovné poradkyně zajišťovaly včasnou diagnostiku neprospěchu, na jednáních pedagogické rady se pedagogičtí pracovníci neúspěchy jednotlivých žáků zabývali, výchovné poradkyně pak systematicky pomáhaly příčiny potíží odstraňovat účelnou spoluprací se zákonnými zástupci žáků a odborníky školských poradenských zařízení.

V době inspekční činnosti pracovalo ve škole 21 pedagogických pracovníků, kteří všichni splňovali požadavky na odbornou kvalifikaci. Vzhledem k různorodé a probívané pedagogii byla velmi dobře zajištěna odborná úroveň výuky. Pedagogové byli zapojeni do vzájemné spolupráce prostřednictvím předmětových komisí a metodického sdružení 1. stupně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno na základě Plánu DVPP, který vycházel z aktuálních potřeb školy, zvolené vzdělávací aktivity zohledňovaly také zájem jednotlivých pedagogů. Ve sledovaném období se pedagogové účastnili společných seminářů zaměřených především na rozvoj vzájemných vztahů ve třídě a ICT. Absolvované DVPP bylo přínosné pro obohacení vzdělávací nabídky školy a pozitivně se odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání.

Ředitel školy systematicky vyhodnocoval stav materiálně technických podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem usiloval o jejich průběžné zkvalitňování. Obměna učebních pomůcek i vybavení probíhala koordinovaně podle finančních možností. I přes pořízení nové didaktické techniky je celková úroveň vybavení školy počítači na velmi nízké úrovni. Počítačové učebny v jednotlivých budovách nemají dostatečný počet pracovních míst pro samostatné zapojení všech žáků, navíc stárí počítačů a zastaralé softwarové vybavení neodpovídá standardům moderního vyučování. Také nespolehlivě fungující počítače učitelů ve třídách neumožňují kvalitní využívání další didaktické techniky (dataprojektory). Každoročně probíhaly opravy vybavení a zařízení potřebného k výuce i provozu školy. Na zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání žáků se ve sledovaném období podílely rovněž realizované projekty s podporou Evropského sociálního fondu – pořízeno např. vybavení dílen, tablety pro učitele, knihy, čtečky knih.

Zájmové vzdělávání bylo poskytováno žákům kmenové školy a vycházelo ze zpracovaného ŠVP ŠD. Prostory vyčleněné pro zájmové vzdělávání byly nově vybaveny nábytkem i pomůckami. Jasná pravidla pro všechny účastníky zájmového vzdělávání formuloval ředitel školy ve vnitřním řádu ŠD. K nabízeným činnostem byly využívány i další prostory školy, zejména školní hřiště, tělocvična a odborné učebny. V rámci zájmového vzdělávání bylo žákům nabízeno také množství kroužků.

Pro školu byla důležitá spolupráce s partnery. Ustanovená Školská rada se scházela na pravidelných jednáních. Výrazná byla spolupráce pedagogů školy se zákonnými zástupci žáků, kdy pedagogičtí pracovníci pravidelně a včas formou třídních schůzek a konzultačních hodin informovali rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Vzájemná spolupráce probíhala prostřednictvím Klubu rodičů, který se podílel na organizování zájmové činnosti žáků, účastnil se akcí školy a finančními příspěvky akce školy podporoval. Na dobré úrovni byly vztahy mezi školou a zřizovatelem školy Městem Koryčany. Škola ve své činnosti rozvíjela spolupráci s partnerskými školami.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Informovanost zákonných zástupců o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání s využitím vhodných komunikačních prostředků v dostačujícím rozsahu zabezpečila naplňování práva všech zúčastněných na rovné zacházení. Předložená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve sledovaném období obsahovala náležité posouzení jejich školní připravenosti a odpovídala požadavkům právních předpisů. Ve sledovaném období ředitel v rámci přijímacího řízení k základnímu vzdělávání přijal všechny žáky, o jejichž přijetí zákonní zástupci požádali.

Výuka byla sledována na prvním i druhém stupni v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a tělesná výchova. Ve všech sledovaných hodinách

prevládala velmi příjemná a přátelská atmosféra mezi žáky a pedagogy. Učitelé v jednotlivých hodinách výuku systematicky promýšleli a stanovovali cíle vycházející z ŠVP ZV. Kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Výuka byla organizačně dobře zvládnuta, žáci dostávali dostatek prostoru pro vlastní iniciativu a aktivitu. Zvolené metody a formy práce vedly efektivně k naplňování stanovených výukových cílů. Žáci měli dostatek prostoru ke komunikaci a vyjádření vlastního názoru, respektovali pravidla zdvořilé komunikace. Probírané učivo bylo vhodně provázáno s reálnými životními situacemi a praxí, učitelé využívali promyšleně mezipředmětových vazeb. Žáci byli vedeni k logickému uvažování, formování své představitosti, získané poznatky vhodně propojovali s reálným životem. V hodinách byly účelně využívány učební pomůcky. Didaktická technika nebyla využívána téměř vůbec, ale spíše z důvodů technických nedostatků, než neochoty vyučujících. V průběhu všech hospitovaných hodin byly u žáků rozvíjeny a naplňovány klíčové kompetence, výstupy pro sledované předměty stanovené v ŠVP ZV byly dodrženy. Ve sledovaných hodinách byly vhodně podporovány a rozvíjeny základní funkční gramotnosti – čtenářská, jazyková, matematická a sociální. Učitelé poskytovali žákům kvalitní průběžnou zpětnou vazbu k jednotlivým činnostem. Ve sledovaných hodinách se také zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj žáků, vyjadřovali důvěru k možnostem žáků dosáhnout stanovených cílů a při obtížích jim byli nápomocni. Žáci nedostávali dostatečný prostor k sebehodnocení a vedení k vzájemnému hodnocení bylo pouze částečné. Závěrečné hodnocení bylo prováděno převážně učiteli s občasným zapojením žáků. Všechny sledované vyučovací hodiny měly pro žáky přínosný charakter.

Zájmové vzdělávání v ŠD bylo sledováno při pravidelné zájmové činnosti zaměřené na výtvarné činnosti a hraní společenských her. Při sledovaných činnostech byl díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům sledován rozvoj jejich klíčových kompetencí i nadání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové školy se rovněž pravidelně zabývali úspěšností žáků při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání, na základě vyhodnocení získaných informací pak přijímali konkrétní opatření ke zlepšování dosahovaných výsledků.

Na úrovni školy realizovali pedagogové vlastní pravidelné testování formou čtvrtletních a pololetních písemných prací ve vzdělávacích předmětech. Nebylo však prokazatelně doloženo, zda se pedagogové výsledky interního testování zabývali, vyhodnocovali je a zda přijímali potřebná opatření k jejich zkvalitnění. Škola nevyhodnocovala práci se žáky s rizikem školního neúspěchu, zápisy byly pouhou statistikou prospěchu a chování žáků školy. V závěrečném hodnocení prospělo v průměru 64 % žáků s vyznamenáním, neprospěli 2 žáci. Sníženým stupněm z chování byli hodnoceni 3 žáci. Pozitivní výchovná opatření (pochvaly, ocenění) výrazně převyšovala napomenutí a důtky. Neomluvené hodiny se nevyskytly, což vypovídá o kvalitním působení školy v prevenci záškoláctví. Žáci školy se účastnili školních a regionálních kol vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád.

V uplynulém školním roce byli žáci 3., 5., 7. a 9. zapojeni do testování v rámci projektu „Rozvoj a podpora kvality ve vzdělávání“, ve kterém dosáhli žáci 5. ročníku nadprůměrné výsledky v matematice a českém jazyce, ostatní ročníky dosáhly průměrných výsledků. Pozitivní zpětnou vazbou o kvalitě pedagogické práce ve škole byla míra úspěšnosti žáků školy při přijímacím řízení na střední školy a střední odborná učiliště, počty žáků přijatých na střední odborné školy a střední odborná učiliště byly vyvážené.

Dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání žáci zúročovali v průběhu školního roku v zájmových kroužcích a projektových dnech školy. Výrazné bylo zapojení žáků do činnosti Ekotýmu a získání mezinárodního titulu „Ekoškola“ (ECO-SCHOOLS).

Vychovatelky ŠD pravidelně ověřovaly a vyhodnocovaly míru dosahování výsledků stanovených v ŠVP ŠD jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, prezentovaly výsledky výtvarných a pracovních činností formou výstav v prostorách školy a ŠD.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Změna ve funkci ředitele školy od 1. 9. 2016 vedla k jasně stanoveným a postupně naplňovaným cílům v koncepci rozvoje školy.

### **Silné stránky**

- Velmi kvalitně zpracovaná koncepce rozvoje školy v souladu s koncepčními záměry zřizovatele vedoucí k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek školy a k rozvoji přírodovědného a technického vzdělávání žáků.

### **Slabé stránky**

- Nedostatečná úroveň vybavení školy žákovskými i učitelskými počítači a kvalitním aktuálním softwarem.
- Nedostatečné využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit zlepšení materiálních podmínek zejména v oblasti ICT.
- Poskytovat žákům náležitý prostor pro cílené využití jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Do konce školního roku provést hospitační činnost vedením školy u všech vyučujících.
- Důsledněji se zabývat výsledky vzdělávání žáků, konkrétněji je vyhodnocovat a přijímat prokazatelná opatření k jejich případnému zlepšování.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Koryčany, okres Kroměříž, úplné znění včetně dodatků vydaná Městem Koryčany ze dne 1. 10. 2013
2. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy, Koryčany, okres Kroměříž, vydané Radou městem Koryčany, č. j. MK/2185/2016/KT/ST dne 24. 8. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Koryčany „Cesta poznání“ s platností od 6. 12. 2016

4. Školní vzdělávací program školní družiny Základní školy Kunovice s platností od 1. 9. 2016
5. Školní řád s platností od 12. 9. 2016
6. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2016
7. Zápisy z jednání pedagogické rady k datu inspekce
8. Třídní knihy na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
9. Žákovské knížky na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
11. Hospitační archy včetně vyhodnocení za školní rok 2016/2017 k datu inspekce
12. Dlouhodobý plán rozvoje vzdělávání - období 2016 – 2020 (koncepce rozvoje)
13. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
14. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně IVP ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
15. Školní preventivní strategie na období 2016 -2018 ZŠ Koryčany
16. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
17. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
18. Krizový plán – šikana, omamné látky k datu inspekce
19. Plán výchovné poradkyně pro školní rok 2016/2017
20. Evaluace činnosti výchovné poradkyně za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
21. Plán DVPP na školní rok 2016/2017
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
23. Zpráva z testování žáků 5. ročníků ve školním roce 2015/2016
24. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
25. Pololetní písemné práce ve školním roce 2016/2017
26. Rozvrh hodin pedagogických pracovníků školní rok 2016/2017 k datu inspekce
27. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
28. Zápisní listky do školní družiny na školní rok 2016/2017
29. Zápisy z provozních porad k datu inspekce
30. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele, projekty z ESF – rok 2014, 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
31. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka, fondy, dary za rok 2014, 2015 a 2016
32. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, provozní řády, poučení žáků, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ a PO)
33. Kniha úrazů žáků vedená od 29. 9. 2015, Kniha školních úrazů a poranění vedená od školního roku 2016/2017, Rozbor úrazovosti za školní rok 2015/2016

34. Smlouva o výpůjčce (Scolarest – zařízení školního stravování spol. s r.o.) ze dne 13. 8. 2015
35. Smlouva o podmínkách přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů dle ust. § 338 a násl. Zákoníku práce ze dne 20. 8. 2015 (Scolarest – zařízení školního stravování spol. s r.o.)
36. Smlouva o zajištění stravování ze dne 13. 8. 2015 (Scolarest – zařízení školního stravování spol. s r.o.)
37. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Jiří Ševčík v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Pavel Schönwälder v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Zlín 11. 5. 2017

#### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Vlastimil Jansa, ředitel školy

Vlastimil Jansa v. r.

Zlín 22. 5. 2017