



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Obecnice

Adresa: Obecnice 331, 262 21 Obecnice

Identifikátor zařízení: 600 053 946

Zřizovatel: Obec Obecnice 331

Školský úřad Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram

Termín konání orientační inspekce: 17. a 18. listopadu 1999

Čj.	025 355/99-1306
Signatura	ob5at102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola realizuje výchovně-vzdělávací program v rámci obecně platného dokumentu „Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy,, schváleného MŠMT pod čj. 33 483/83-201 a jeho rozpracované podoby v časově tématických plánech pro jednotřídní mateřské školy. Stanovené cíle výchovně-vzdělávací činnosti jsou v souladu se vzdělávacím programem. Plánování zahrnuje všechny složky vzdělávací činnosti v rámci platného kurikula je však převážně rutinní, příprava vychází z dlouhodobě zažitého systému. Jen částečně se opírá o poznatky z dalšího vzdělávání, inovace je velmi pozvolná a málo dynamická bez tvořivého přístupu.

V oblasti plánování a přípravy vzdělávací činnosti převažuje tradiční pojetí bez výrazných inovačních změn. Tato oblast je hodnocena jako ještě vyhovující.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost je v mateřské škole zajištěna dvěma pedagogickými pracovníky s odbornou a pedagogickou kvalifikací. Společně s jednou provozní zaměstnankyní působí na škole dlouhodobě, kolektiv je stabilizován. Personální podmínky jsou optimální.

V současné době je mateřská škola jednotřídní a je umístěna v účelové budově obce. Prostory v prvním patře této budovy jsou využívány k výuce 1. třídy základní školy.

Vnitřní uspořádání mateřské školy, jeho členění s vhodným prostorovým řešením tříd vytváří funkční a bezpečné prostředí pro děti i zaměstnance. Vybavení hračkami a pomůckami je v množství i sortimentu dostačující, při jeho postupném doplňování vychází ředitelka školy z potřeb školy s ohledem na priority. Při sledovaných činnostech byly pomůcky využívány většinou účelně, hračky jsou běžně přístupné. Inovována je dětská i pedagogická literatura. Negativním zjištěním je, že v průběhu dne nebyl při zpěvu využíván hudební nástroj, přestože je ve třídě k dispozici.

Prostředí mateřské školy je přívětivé a čisté, světelné i tepelné podmínky jsou optimální.

Skladba denního programu je plánována variabilně, v praxi však zcela neodpovídala psychohygienickým požadavkům různého věkového složení dětí. Ve stereotypním modelu organizace dne dochází k častým prostojeům a tím i k útlumu spontánní aktivity dětí. V průběhu dne byly dodrženy zásady správné životosprávy, pitný režim je zajišťován.

Pro děti se specifickými potřebami (s vadnou výslovností) plánuje škola od 1. prosince t. r. opětovně zajištění poradenské péče.

Personální, prostorové a materiálně technické podmínky jsou na velmi dobré úrovni, ve vytváření psychohygienických podmínek jsou dílčí nedostatky. Celkově jsou podmínky výchovně-vzdělávací činnosti průměrné.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Způsob organizace činností vycházel z jejich konkrétního obsahu, vzhledem ke specifické práci s věkově smíšenou třídou není ale organizace dostatečně promyšlená. Neumožňuje důslednou diferenci náročnosti úkolů a respektování individuálních potřeb dětí nebo i jejich odlišné pracovní tempo. Často vznikají neefektivní prostoje. Organizace je dlouhodobě zažitá, málo variabilní.

Výchovné i didaktické metody byly většinou vhodně voleny situaci, při hrách dětí byla role učitelky ve využívání názorných metod a praktických činností podceňena. V programově řízené činnosti s pracovním obsahem byly metody a formy práce většinou využívány promyšleně.

Organizace výchovně-vzdělávacích činností není dostatečně promyšlená, formy a metody práce s předškolními dětmi byly voleny převážně účelně. Tato oblast je hodnocena jako průměrná.

Motivace a hodnocení

V průběhu dne pedagogické pracovnice pozitivně motivují děti k utváření kladných sociálních vztahů a postojů, chybí však výraznější stimulace a promyšlené vytváření prostoru k uplatňování aktivity a tvořivosti dětí, zvláště při hrových činnostech.

Motivace řízené činnosti byla účinná, svým obsahem a přitažlivostí vedla děti k plnému zaujetí. Převážně pozitivní hodnocení výsledků dětí je jako motivační prvek vhodně využíván v celodenním působení. V některých situacích je hodnocení dětí pojato plošně, bez účinné zpětné vazby

Motivace a hodnocení jsou ve výchovně-vzdělávacím kvalitativně průměrné.

Interakce a komunikace

Mateřská škola se snaží zabezpečovat klidnou atmosféru a interakci mezi vrstevníky i mezi dětmi a dospělými a vytváří dobré podmínky k uvádění dětí do kulturní společnosti. Pedagogické pracovnice pomáhají k vytváření pocitu jistoty dětí v mateřské škole. Vzájemné vztahy jsou přirozené, vstřícné a bez zábran.

Především ve spontánních činnostech měly děti dostatek příležitostí k mluvnímu vyjadřování mezi sebou navzájem, méně příležitostí pak k vytváření komunikativních dovedností při řízených a společně organizovaných činnostech, kde výrazně převažoval monolog učitelky.

Spolupráce a komunikace jsou na průměrné úrovni.

Spontánní činnosti

Pro spontánní hrové činnosti dětí byl vymezen prostor při ranním scházení a výběrově i při řízené činnosti. Dětem byla umožněna volnost ve výběru hrových činností a hraček, právo vybírat si partnera. Struktura těchto činností byla tradiční bez výrazné kreativity a osobité vynalézavosti dětí, pro vstup do situace nebyly ze strany učitelky vytvářeny dostatečně stimulující podmínky. Po obsahové stránce měly činnosti stereotypní charakter, pro uplatnění a rozvoj zkušeností i poznatků dětí byly málo podnětné.

Ve vytváření podmínek pro spontánní činnosti dětí jsou citelně slabá místa.

Řízené činnosti

Řízené činnosti byly zařazeny v průběhu dne formou společně organizovaného tělovýchovného cvičení a programové činnosti z pracovní výchovy.

Hlavní záměr cvičení nesplnil svůj účel a z hlediska účinnosti nebylo cvičení efektivní.

Programová řízená činnost z pracovní výchovy přirozeně a nenásilně rozvíjela dovednosti a schopnosti dětí. Skupinová práce umožnila dětem zohlednit individuální možnosti, schopnosti a pracovní tempo, postupně práci dokončovat a radovat se z výsledku. Dílčí nedostatky byly v metodické připravenosti učitelky.

Vedení řízených činností má celkově průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě zjištěných skutečností je kvalita výchovně-vzdělávací činnosti školy hodnocena jako dobrá, s negativy a pozitivy v rovnováze.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Schéma plánu řízení školy postihuje všechny oblasti a potřebné kroky k realizaci, definována jsou opatření ve vazbě ke konkrétním výsledkům z hlediska kontrolní, sjednocující a řídicí funkce.

V dlouhodobé perspektivě jsou definovány koncepční záměry, které vycházejí z konkrétních podmínek mateřské školy a jsou postupně realizovány. Střednědobé a krátkodobé cíle jsou zpracovány v návaznosti a tvoří ucelený systém. Se záměry školy byli seznámeni i rodiče a ostatní partneři. Vyhodnocování plánů je průběžné a pravidelné, fungující jsou zpětnovazební mechanismy.

Plánování má koncepční charakter, úroveň je velmi dobrá.

Organizování

Organizační struktura školy je jednoduchá, stanovena je jednoznačně. Ředitelka školy řídí dvě pracovnice, úzce spolupracuje se školní jídelnou, která zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců mateřské i základní školy. Funkčně je zpracována dokumentace vnitřního režimu, vymezeny jsou povinnosti a pracovní náplně zaměstnankyň, jednoznačně jsou stanovena i pravidla provozu.

Škola má vžitý pracovní styl a organizační řád, umožňující bezproblémovou interakci a komunikaci všech zaměstnankyň i operativní informační systém, kde je preferováno osobní jednání. Dalším prostředkem informačního a organizačního systému jsou pedagogické rady, konané pravidelně ve dvouměsíční periodě. Závěry z jednání jsou adresné a jejich následné vyhodnocování je prováděno pravidelně.

Vnější informační systém funguje pružně i směrem k rodičovské veřejnosti, každodenní kontakty s rodiči jsou pedagogickými pracovníci účelně využívány k předávání informací o dětech. Vstupní prostory mateřské školy poskytují rodičům informace o zajišťování organizace života dětí v zařízení a o výsledcích výchovně-vzdělávací práce v některých výchovných složkách (pracovní, výtvarná). Schůzky s rodiči jsou svolávány podle potřeb z iniciativy mateřské školy.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v rozsahu stanoveném § 49b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších změn.

Organizování je promyšlené a účelné. Úroveň účinnosti je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení kolektivu je založeno na partnerské atmosféře a vztazích na pracovišti. Pracovnice jsou motivovány k zúročení společných výsledků práce a vytváření společenské prestiže mateřské školy na veřejnosti.

K prohlubování a doplňování poznatků a získávání dalších podnětů k práci je plánováno další vzdělávání pedagogických pracovníků, aplikace poznatků ve výchovně-vzdělávací práci však není příliš evidentní. Rezervy jsou v metodicko-instrukčním vedení paní učitelky.

Vedení a motivování pracovníků školy je na průměrné úrovni.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti ředitelky školy je zpracován, kontrolní systém má jasně vymezená pravidla s upřesněním obsahového zaměření. Běžná každodenní kontrola provozu školy a činností zaměstnankyň školy je samozřejmou a užívanou metodou, chybí však větší náročnost především v hodnocení kvality výchovně-vzdělávací práce a hodnocení z hlediska účinnosti.

Ve vztahu k výsledkům jednotlivých pracovníků je hodnocení diferencované formou přidělování nadtarifních složek platu a je prováděno v závislosti na plnění stanovených kritérií.

Kontrola je ředitelkou prováděna, nedostatky jsou především v náročnější analýze výsledků výchovně-vzdělávací práce paní učitelky v návaznosti na zvyšování úrovně její kvality. Kontrola má průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Odborné a pedagogické řízení je funkční, ve sledovaných oblastech s pozitivy a negativy zhruba v rovnováze. Velmi dobrá je kvalita plánování a organizování, rezervy jsou v nárocích na zvyšování úrovně kvality výchovně-vzdělávací práce a v systému její účinné kontroly v návaznosti na zpětnou vazbu.

Kvalita řízení je celkově na dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských a předškolních zařízení čj. 88/96/Z-01
- Povinná dokumentace školy dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- Výkaz o mateřské škole pro školní rok 1999/2000
- Koncepce školy
- Plány výchovně-vzdělávací práce
- Řídící dokumentace – roční plán, záznamy z kontrolní činnosti, organizační řád, řád školy, kritéria hodnocení pracovníků, hodnocení školního roku, rozvržení výchovné povinnosti pedagogických pracovníků a pracovní doby ostatních zaměstnanců

ZÁVĚR

Mateřská škola má pro zajištění stanoveného výchovně-vzdělávacího programu velmi dobré personální a materiální podmínky. Nedostatky jsou v systému plánování, organizace a kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu.

Řízení školy se opírá o funkční organizaci a vstřícnou spolupráci všech pracovníků. Největší rezervy jsou v náročnosti požadavků na zvyšování úrovně a kvality výchovně-vzdělávací práce.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány účelně a v souladu s potřebami výchovně-vzdělávací činnosti.

Celkově má kvalita výchovně-vzdělávacího procesu a řízení průměrnou úroveň.

Doporučení ředitelce školy:

- Důsledným a systematickým vedením pedagogické pracovnice zvýšit nároky na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti, zaměřit se na využívání efektivních forem a metod práce a moderní pojetí výuky

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

V Příbrami dne 30. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. prosince 1999

Razítko

Věra Pacholová

Věra Pacholová v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Příbram	18. ledna 2000	025 355a/99-1306
Zřizovatel: Obec Obecnice	18. ledna 2000	025 355b/99-1306

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány