



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-338/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Přerov, U tenisu 2
Sídlo:	U tenisu 2, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
IČO:	60 782 200
Identifikátor:	600 145 786
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Michaelou Gálíčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Přerov
Místa inspekční činnosti:	U tenisu 2, 750 02 Přerov, Přerov I - Město Zakladatelů 9, 750 02 Přerov, VIII - Henčlov
Termín inspekční činnosti:	18., 19. a 22. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Uvedená právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola, MŠ, subjekt“) a školní jídelny - výdejny na dvou místech poskytovaného vzdělávání, a to Přerov, U tenisu 2 (100 dětí ve čtyřech třídách), pracoviště Zakladatelů 9, Přerov - Henčlov (25 dětí v jedné třídě) bylo připojeno k datu 1. září 2010. Značný převis zájemců nedovolil uspokojit všechny žadatele o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Na pracovišti U tenisu to bylo ve sledovaném období 7, 3, 17 nepřijatých dětí, aktuálním zápisem pro školní rok 2013/2014 nebylo přijato dokonce 27 dětí.

Organizace školy je zajišťována s ohledem na potřeby zákonných zástupců dětí a místní podmínky, provoz pracoviště U tenisu je od 6:15 do 16:15 hod., v Henčlově od 6:30 – 15:30 hod. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí 500,- Kč měsíčně. Stravu na obě pracoviště škola odebírá ze školní jídelny Základní školy Přerov, U tenisu 4.

Škola ve sledovaném období výrazně zkvalitnila řízení, stabilizovala pedagogických sbor a zajistila příkladné materiální podmínky na novém pracovišti Henčlov. Esteticky sladěná barevnost interiérů vytvářela pro pobyt dětí nadstandardní, velmi příjemné a bezpečné prostředí. Na pracovišti U tenisu zřizovatel finančně zajistil výměnu oken v patře budovy. V areálu obou pracovišť jsou školní zahrady, v Henčlově byla nově revitalizovaná a vybavená pro různorodé pohybové aktivity dětí, vybavení školní zahrady pracoviště U tenisu je postupně obnovováno.

Škola od konání poslední inspekční činnosti v roce 2005 zkvalitnila všechny oblasti své činnosti tak, aby naplňovala cíle školské reformy ve prospěch kvalitní podpory osobnostního rozvoje dětí v prostředí příznivého sociálního klima, výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Na uvedené cíle také zaměřila k září 2011 inovovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), jeho vzdělávací obsah doplnila četnými sportovními, kulturními aktivitami i účastí v soutěžích. Nad rámec ŠVP škola zajišťuje seznamování dětí s anglickým jazykem prostřednictvím cizí lektorky (za úplatu). Přímou v prostorách třídy škola realizuje odborně vedenou tenisovou přípravku (pro všechny děti zdarma), dále pro ně pořádá lyžařský a předplavecký výcvik.

Ve školním roce 2012/2013 jsou zapsány děti ve věku od 2,5 do 7 let. Do tříd na pracovišti U tenisu jsou rozděleny částečně podle věku, dětí mladších tří let bylo v září 2012 zapsáno jedenáct. V Henčlově je třída věkově smíšená s šesti dětmi mladšími tří let. Z celkového počtu je 35 dětí v posledním ročníku před nástupem do základního vzdělávání, pět z nich má odklad povinné školní docházky. Počet pracovníků (10 kvalifikovaných pedagogických pracovníků a 5 provozních, z nichž jedna je administrativní pracovníce na úvazek 0,5) odpovídá počtu zapsaných dětí a specifickým podmínkám subjektu.

Škola je otevřená a vstřícná k rodičovské veřejnosti (konzultační dny, dny otevřených dveří, společná tvoření a cvičení, každoroční škola v přírodě, besídky, účast na sokolském sletu a další). Rodičům nabízí poradenský servis a kontakty na odborné pracovníky při zajišťování speciálně pedagogických potřeb dítěte. Ředitelka má vymezeny poradní hodiny pro zákonné zástupce dětí (jednou za 14 dní) na obou pracovištích školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání obou pracovišť vychází ze ŠVP, který škola inovovala z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). V třídním plánování pak učitelky uplatňovaly odlišné, funkční formy s ohledem na specifické podmínky třídy a vlastní invenci.

Významným zjištěným pozitivem práce školy je v nadstandardní kvalitě probíhající autoevaluace na všech úrovních. Škola sleduje a vyhodnocuje individuální rozvoj a vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, vede o nich průběžné diagnostické záznamy s kvalitní vypovídací hodnotou. Za pomoci přehledných portfolií učitelky sledují pokrok v rozvoji metodicky správně a cíleně vedené grafomotoriky dětí. Intenzivní péči věnují jazykové výchově, ve třídách s nejstaršími dětmi také podpoře čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Další uplatňovaná úroveň hodnocení školy je zaměřená na

vyhodnocování očekávaných výstupů jednotlivých integrovaných bloků učiva a praktickou sebereflexi učitelů. Realizovaný způsob pomáhá učitelkám nejen orientovat se ve sledování vzdělávacích záměrů ŠVP, ale také jim umožňuje získávat potřebnou profesní jistotu. Škola funkčně využívá doporučení školského poradenského zařízení při řešení opatření vedoucích k vyrovnávání případných nerovnoměrností vývoje dítěte.

V procesu předškolního vzdělávání pedagogické pracovnice uplatňovaly vhodné metody a formy vzdělávání v souladu s RVP PV, individuální vzdělávací přístup dle přání a potřeb dětí, nabídku dle obtížnosti diferencovaných činností i vhodnou motivaci. Děti měly dostatek podnětů k učení a radosti z něho, realizované vzdělávání vedlo k v účinné podpoře jejich celkové úspěšnosti. Ve sledovaných oblastech matematické a čtenářské gramotnosti děti před zahájením povinné školní docházky prokazovaly velmi dobré výsledky v kultivovaném vystupování, znalostech a dovednostech v probíhajícím tématu, v projevené důvěře k dospělým i pocitu sounáležitosti s ostatními. Přirozeně pracovaly s encyklopediemi a v průběhu činností si samostatně vyhledávaly a ověřovaly potřebné informace, a to i děti střední věkové skupiny. Nejmladším dětem (zejména tříletým) učitelky zajišťovaly vhodné prostředí po stránce psychické i sociální tak, aby měly potřebné zázemí, klid a bezpečí. Ve věkově smíšené třídě (pracoviště Henčlov) učitelky podporovaly zejména přirozené sociální vztahy mezi dětmi, vzájemnou spolupráci a pomoc mladším, popř. jejich potřebu soukromí. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro další vzdělávání, k čemuž směřoval a přispíval veškerý vzdělávací obsah i aktivity a činnosti.

Na obou pracovištích MŠ panovalo příznivé klima, děti měly vytvořené žádoucí sociální prostředí pro uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Všechny zvládaly základní hygienické, společenské a pracovní návyky. Režimové momenty a přesuny dětí mezi jednotlivými činnostmi probíhaly přirozeně, samostatně a bez zbytečného řazení. Nadstandardní dovednosti sebeobsluhy prokázaly děti při stravování (samostatné mazání pomazánky na pečivo při svačině), zapojovaly se do přípravy stolování a samostatně uplatňovaly funkčně zavedený pitný režim. K rozvoji pohybových dovedností přispíval přirozený pohyb během celého dne, stejně jako pravidelné, zdravotně zaměřené cvičení a pobyt venku. Prostřednictvím výše uvedených nadstandardních aktivit škola podporovala rozvíjení zájmů a talentu dětí.

Výsledky, kterých škola ve sledovaném období škola dosahovala, svědčí o dobré koncepční práci vedení školy a postupně se zvyšující kvalitě podmínek pro vzdělávání i profesionalitu pedagogického sboru.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola realizovala svoji činnost v souladu se zápisem do školského rejstříku. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání MŠ postupovala v souladu se školským zákonem a stanovenými kritérii. Řádně, přehledně a správně vedla povinnou dokumentaci, průběžně ji vyhodnocovala vzhledem k potřebám a dosahovaným výsledkům. Realizovaný ŠVP podával ucelený obraz o škole, respektoval integrovaný přístup ke vzdělávání s významnou podporou dětí se speciálními či specifickými potřebami.

Způsob řízení odpovídal typu školy se dvěma pracovišti. Organizační struktura s jasně vymezenými povinnostmi jednotlivých zaměstnanců (na pracovišti Henčlov je pověřená vedoucí učitelka) se pozitivně projevil v prostředí vzájemné důvěry a týmové spolupráce.

Škola na základě evaluační činnosti a funkčního kontrolního systému měla jasně stanovené priority rozvoje a postupně přijímala opatření k dalšímu pozitivnímu ovlivňování průběhu předškolního vzdělávání. Při řešení individuálních zdravotních, výchovných i vzdělávacích problémů dětí škola pružně spolupracovala se zákonnými zástupci dětí i odborníky. Funkční informační systém, a to jak uvnitř školy, tak navenek byl prakticky a smysluplně využíván.

Ve sledovaném období došlo ke stabilizaci kvalifikovaného pedagogického sboru, personální obměnou také ke snížení průměrného věku učitelek. Všechny přistupovaly k práci s dětmi zodpovědně, začínající učitelce (speciální pedagožce) škola poskytovala kvalitní uvádění do praxe. V rámci koncepčního záměru školy si všechny pedagogické pracovnice zvyšovaly své odborné kompetence v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) dle potřeb školy i svého zájmu, především však dle potřeb cílené péče aktuálně zapsaným dětem se zdravotním postižením a znevýhodněním, hyperaktivitou, stravovacím omezením apod. Všechny tyto činnosti řídila a kontrolovala ředitelka školy s dlouholetou praxí, která navíc využívala kompetence získané při studiu pro ředitele škol a aktuálně realizovaném vysokoškolském studiu speciální pedagogiky. Péče o profesní růst pracovníků se projevil nejen v pozitivní motivaci k práci a vzájemné spolupráci pedagogického sboru, ale i v dalším zkvalitnění praktické výchovně vzdělávací činnosti.

Škola na obou pracovištích svým působením zajišťovala pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí bezpečné prostředí. Pravidelně řešila a vyhodnocovala sociální (problémové chování dítěte) a bezpečnostní rizika a přijímala účinná opatření k jejich minimalizaci (ve sledovaném období byly vykázány tři úrazy dětí). Příležitostí změny organizace přímé vzdělávací činnosti (zejména ve třídě nejstarších dětí) by bylo částečné souběžné působení obou učitelek v době dopoledního proudu vzdělávání ve prospěch potřebné individualizace vzdělávání, realizace náročnějších činností či přípravy k dalšímu vzdělávání dětí v základní škole.

Koncepční záměry materiálně - technického rozvoje pracovišť škola projednávala se zřizovatelem, určovala priority dle závěrů vlastního hodnocení a rozpočtových možností. Vzhledem k potřebě zajistit místa pro přijetí dalších 25 dětí byly velké finanční prostředky investovány do přestavby a vybavení dlouhodobě nevyužívaných prostor pro potřeby MŠ v Henčlově. Ve všech třídách pracoviště U tenisu ředitelka školy postupně obnovovala nábytkové sestavy do dětských koutků, systematicky doplňovala inventář vhodných didaktických pomůcek, hraček a dětské, zejména naučné literatury, méně pak tělovýchovného náradí. Nadstandardní je vybavení vždy jedné třídy obou pracovišť dětskou počítačovou sestavou (z projektu Statutárního města Přerov). Prostřednictvím výukových programů škola vhodnou formou děti vede nejen k učení a koordinaci jemné motoriky, ale také k elementárním základům práce s informacemi. Příležitostí k zajištění správného sedění dětí na pracovišti U tenisu je pořízení výškově odpovídajících sedacích setů vzrůstově nejvyšším dětem. Všechny školní prostory byly udržovány v čistotě a pořádku, což významně podporovalo výchovu dětí k úpravnosti prostředí a péči o něj.

Financování subjektu bylo zajištěno především finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, které činily téměř 76 % celkových příjmů a byly určeny na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Škola je vynakládala hlavně na krytí mzdových nákladů, které byly účelově určeny a doprovodných zákonných nákladů (tvořily největší objem vynaložených prostředků). Dotace od zřizovatele tvořila 15 % celkových zdrojů školy, pokrývala zejména úhradu provozních nákladů (např. spotřeba energií, drobné opravy majetku, nákup materiálu a služeb). V roce 2012 byly k posílení

rozpočtu použity finanční prostředky od zákonných zástupců (úplata za předškolní vzdělávání) a fondy odměn a rezervní, uvedené zdroje činily zbývajících 9 % příjmů.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola realizovala předškolní vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Od 1. září 2012 škola zahájila provoz na dalším místě poskytovaného vzdělávání (Přerov VIII - Henčlov) s kapacitou 25 dětí, celkovou kapacitu subjektu tím zvýšila na 125 dětí. Od poslední inspekce (v roce 2005) došlo k pozitivní proměně sociálního i materiálního prostředí (zejména pracoviště Henčlov) a k zásadní personální obměně plně kvalifikovaného pedagogického sboru.

Škola vytvořila a v praxi využívala účinný systém hodnocení a plánování dalšího rozvoje v souladu s určenými prioritami. Citlivě podporovala inkluzivní vzdělávání, byla otevřená vzdělávání dětí se speciálními či specifickými vzdělávacími potřebami. Četnými aktivitami pořádanými v součinnosti s rodičovskou veřejností škola upevňovala příznivé partnerské vztahy.

Inovaci ŠVP, který byl v souladu s požadavky RVP PV, škola realizovala systém vzdělávání, který vedl k rozvoji osobnosti dítěte prostřednictvím kvalitního obsahu vzdělávání, funkčních metod, příznivých pedagogických přístupů, důrazem na bezpečnost a využití dostupného materiálního vybavení. Zdravý rozvoj a prospívání nejstarších dětí, jejich učení, socializace i společenská kultivace byly dobrými předpoklady pro pokračování ve vzdělávání v základní škole.

Řízení subjektu, jako hlavní nástroj kvalitní práce obou pracovišť, může sloužit jako příklad dobré praxe, stejně jako spolupráce s odbornými oporami a širší veřejností. Veškeré finanční zdroje, se kterými škola disponovala, přispívaly k realizaci a naplňování záměrů ŠVP.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Přerov, U tenisu 2 ze dne 3. 11. 2009 včetně přílohy ze dne 3. listopadu 2009 a dodatku č. 1 ze dne 24. června 2010 s účinností od 1. září 2010 (další místo poskytovaného vzdělávání Zakladatelů 9, Přerov, Přerov VIII - Henčlov) a dodatku č. 2, 3 ze dne 12. dubna 2010
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení čj. KUOK/75851/2010 ze dne 19. července 2010 s účinností od 1. září 2010 (další místo poskytovaného vzdělávání a školní jídelny - výdejny Zakladatelů 9, Přerov, Přerov VIII - Henčlov)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. března 2013
4. Schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřských škol zřizovaných statutárním městem Přerovem pro školní rok 2012/2013 ze dne 28. února 2012
5. Školní matrika (evidenční listy dětí) ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
6. Doklady o přijímání dětí (Příhlaška do mateřské školy včetně potvrzení o povinném očkování dítěte, Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do mateřské školy) ve školních rocích 2010/2011 - 2012/2013

7. Vnitřní směrnice ke stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. března 2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsme jeden s druhým spojeni a tvoříme ráj na Zemi“ s platností od 1. září 2011 do 30. června 2014
9. Třídní knihy za školní roky 2010/2011 - 2012/2013 ke dni inspekce
10. Přehledy docházky dítěte do mateřské školy za školní roky 2010/2011 - 2012/2013 k datu inspekce
11. Individuální záznamy o dětech (včetně portfolií prací) vedené ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
12. Dokumentace integrovaného dítěte vedená ve školním roce 2011/2012
13. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2012 a platností pro školní rok 2012/2013
14. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2012/2013
15. Doplnkové programy a celoroční akce v rámci školního vzdělávacího programu 2012/2013
16. Celoroční akce MŠ Henčlov - školní rok 2012/2013 ve spolupráci s rodiči, obcí a TJ Sokol
17. Organizační řády obou pracovišť MŠ ze dne 31. srpna 2012 (včetně organizačního schéma)
18. Směrnice pro vedení školní dokumentace ze dne 31. srpna 2011
19. Plán pedagogických rad pro školní rok 2012/2013
20. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školních rocích 2010/2011 - 2012/2013 ke dni inspekce
21. Kniha úrazů vedená od 1. září 1999 ke dni inspekce (pro obě pracoviště)
22. Jmenování ředitelky školy s účinností od 6. října 2003 ze dne 3. října 2003
23. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 27. dubna 2007
24. Potvrzení ve funkci ředitelky od 1. srpna 2012 do 31. července 2018
25. Doklady o požadovaném vzdělání všech pedagogických pracovních k datu inspekce
26. Rozpis směn přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovních ve školním roce 2012/2013
27. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovních ze dne 17. srpna 2011 včetně evaluace dalšího vzdělávání pedagogických pracovních
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovních na školní rok 2012/2013
29. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovních ve školních rocích 2010/2011 - 2012/2013 k datu inspekce
30. Směrnice k bezpečnosti dětí platné pro školní rok 2012/2013
31. Vnitřní směrnice školy v přírodě včetně příloh ze dne 1. září 2006
32. Inspekční zpráva čj. m2-1027/05 - 11055 ze dne 27. dubna 2005
33. Rozpočet přímých nákladů z Krajského úřadu Olomouckého kraje na rok 2012 - úprava k 4. prosinci 2012
34. Rozpočet na rok 2012 - provozní příspěvek ze dne 12. prosince 2012
35. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2012
36. Plnění rozpočtu hlavní činnosti příspěvkové organizace k 31. prosinci 2012

37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje za rok 2012 - část A. ze dne 14. ledna 2013
38. Výpis obrátů na SU 558 - náklady dlouhodobého majetku, výpis obrátů na SU 527 AU 46 - vzdělávání zaměstnanců a výpis obrátů na SU 518 AU 33 - software za účetní rok 2012
39. Platové výměry učitelek mateřské školy obou pracovišť (včetně pracovních náplní) ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 23. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Bc. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Kalabisová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Přerově dne 7. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Michaela Gálíčková, ředitelka školy

Gálíčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.