



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1592/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní a mateřská škola Straky
Sídlo:	289 25 Straky 98
IČO:	70990760
Identifikátor:	600 050 882
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Jitkou Soukalovou
Zřizovatel:	obec Straky
Místo inspekční činnosti:	289 25 Straky 98
Termín inspekční činnosti:	17. a 18. září 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Straky (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní jídelny a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ve dvou třídách škola vzdělává žáky 1. až 5. ročníku. Do jednoho oddělení školní družiny dochází 25 žáků. Ke dni inspekce bylo v ZŠ zapsáno celkem 37 žáků, v MŠ 20 dětí. V jedné věkově smíšené třídě jsou děti od tří do šesti let s trvalým bydlištěm ve Strakách nebo přilehlých obcích. Sedm dětí navštěvuje MŠ poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, žádné z nich nemá odklad. Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Kapacita školy byla naplněna v ZŠ (40) na 93 %, v MŠ (20) na 100 %. Počet žáků ve sledovaném období mírně kolísal, počet dětí je ustálený na maximum.

Ve sledovaném období došlo ke změnám ve vedení organizace. Předchozí ředitelka školy se vzdala své funkce a místo ní byla pověřena vedením školy vedoucí učitelka MŠ na dobu určitou (nejprve do 31. 1. 2012 a potom dále až do jmenování nového ředitele školy na základě řádného konkurzního řízení).

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Straka“ (dále ŠVP ZV), v MŠ podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Strakatý rok se zvířátky“ (dále ŠVP PV). Vzdělávací obsahy obou školních vzdělávacích programů jsou obohaceny celoškolskými projekty. Činnost ŠD vychází z vlastního vzdělávacího programu. Aktivita ZŠ i MŠ jsou dále doplněny nabídkou zájmových útvarů (bezúplatných i placených).

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady. Pedagogický sbor ZŠ má vyšší věkovou strukturu a ze čtyř učitelek dvě splňují požadovanou kvalifikaci. Ve ŠD vzdělává žáky vychovatelka s požadovanou kvalifikací. Předškolní vzdělávání poskytují dvě pedagogické pracovnice, jedna splňuje odbornou kvalifikaci (ředitelka školy), druhá si vzdělání doplňuje.

Organizace sídlí ve starší postupně rekonstruované budově. V přízemí je umístěna MŠ, v 1. patře se vzdělávají žáci ZŠ. Pro výuku má ZŠ k dispozici dvě kmenové učebny, dále využívá tělocvičnu a školní zahradu. Školní zahrada je vybavena novými herními prvky, jejichž různorodost motivuje děti k spontánnímu všestrannému pohybu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vedení školy informovalo veřejnost o změnách v činnosti školy prostřednictvím dostupných nástrojů (nově zřízených webových stránek školy), informační systém je z hlediska prezentace vzdělávací nabídky školy funkční. Zákonní zástupci žáků získávají informace o vzdělávací nabídce také prostřednictvím žákovských knížek, vývěsky, pozvánek a osobních jednání s vyučujícími. Vedení školy účelně spolupracuje s poradenským zařízením v Nymburku, dalšími organizacemi s různým zaměřením i okolními školami. Ředitelka školy se aktivně věnuje prevenci nesprávné výslovnosti a nápravě řečových vad u dětí i žáků. Spolupráce organizace se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a školskou radou je dobrá.

Školní matrika je vedena v listinné a elektronické podobě a obsahuje všechny požadované informace v souladu s právním předpisem. Při přijímání žáků k základnímu i předškolnímu vzdělávání ředitelka postupovala podle platných právních předpisů.

Mateřská škola

Ředitelka respektuje zákonný požadavek týkající se přednostního přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Informace o náležitostech přijímacího řízení byly dostupné i širší veřejnosti. Společná setkání slouží k navazování kontaktů mezi účastníky vzdělávání, což mimo jiné usnadňuje nově přijímaným dětem následné začlenění do kolektivu. Adaptace nových dětí probíhá po vzájemné dohodě mezi pedagogy a zákonnými zástupci.

Poradenská činnost pedagogických pracovníků je na standardní úrovni. Rodičům zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení a doporučují vyšetření dětí odborníky. Náprava nesprávné výslovnosti dětí je realizována logopedickou péčí poskytovanou ředitelkou školy.

Sledované didaktické styly spolu s analýzou záznamů o sledování a hodnocení učebních pokroků jednotlivců prokazují náležitou pozornost věnovanou uspokojování individuálních potřeb dětí. Diferenciace požadavků zohledňovala v rámci adaptace dětí na nové prostředí i v samotném průběhu dne možnosti jednotlivců. Děti se spontánně zapojovaly do námětových i řízených činností, dle vlastního tempa dokončovaly započatou práci.

Respektování pravidel společného soužití ovlivnilo průběh vzdělávání, jež se uskutečnilo v klidné, přátelské atmosféře. Vzhledem k adaptačnímu období byly zdravotně preventivní cviky integrovány do hudebně pohybové motivace a vedly v rámci individuálního přístupu k přiměřenému rozvoji tělesné zdatnosti každého jedince. V praktických situacích děti úspěšně uplatňovaly elementární přírodovědné znalosti. Podněty ve třídě motivují k činnostem, které souvisejí s koncepčním zaměřením ŠVP rozpracovaného v třídních plánech. Děti tak získávají poznatky o přírodě prostřednictvím vlastní zkušenosti, pozorování. Pobyt venku na školní zahradě umožnil dětem uplatňovat spontánní pohybové aktivity, aplikovat poznatky z přírodovědné gramotnosti i rozvíjet kompetence sociální gramotnosti. Adresné pochvaly pedagogických pracovníků pomáhaly překonat ostych či bázeň a zvyšovaly sebevědomí jedinců, což mělo kladný vliv na samostatnost a sebeobslužnost dětí. Vzhledem k adaptační době bylo sporadicky uplatněno sebehodnocení dětí.

Základní škola

Disponibilní hodiny v ŠVP byly vhodně použity na posílení českého jazyka, matematiky a předmětů s přírodovědným zaměřením. Rozvrhy vyučovacích hodin respektují didaktické a psychohygienické zásady.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Individuální pomoc těmto žákům je vhodně zajištěna prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů, diferencovaného přístupu a v případě potřeby doučováním. Činnost výchovné poradkyně vykonávají třídní učitelky.

Pravidla zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou účelně zakotvena ve školním řádu a minimálním preventivním programu. Témata prevence rizikového chování jsou vhodně začleněna do výuky především přírodovědných předmětů, v rámci mezipředmětových vztahů také v dalších předmětech, činnosti ŠD a zájmových útvarů i akcí školy. Škola zajišťuje bezpečné prostředí na požadované úrovni.

Uplatňované výukové metody a formy výuky ve sledovaných hodinách většinou odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Převažovala frontální a samostatná práce, metodické postupy a formy práce byly převážně účinné. Přiměřená aktivita a zájem žáků o výuku i dodržování stanovených pravidel byly společným znakem sledovaných hodin. Úroveň sociální gramotnosti žáků odpovídala jejich věku a byla na požadované úrovni. Materiální zázemí podporující utváření čtenářských a sociálních dovedností i dalších kompetencí je účelně využíváno. Aktivity k porozumění textu, vyhledávání informací a odpovědi na otázky účelně směřovaly k podpoře rozvoje čtenářských dovedností žáků. Učitelky dbaly na utváření správné techniky čtení a čtení s porozuměním. K rozvoji zájmu o četbu přispívá využívání třídních knihovniček i návštěvy Městské knihovny v Nymburku. Podpora čtenářské gramotnosti a úroveň čtenářských dovedností žáků je na požadované úrovni.

Úspěšnost žáků při vzdělávání sleduje škola prostřednictvím pravidelně vyhodnocovaných čtvrtletních a tematických prací. Externí testy nejsou využívány. Škola vytváří odpovídající podmínky pro dosahování výsledků žáků v rámci jejich individuálních možností. Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání je na průměrné úrovni.

Spolupráce organizace se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků i školskou radou je dobrá. Zákonní zástupci získávají informace o vzdělávací nabídce běžným způsobem především prostřednictvím osobních jednání s vyučujícími, třídních schůzek, webových

stránek a žákovských knížek. Vedení školy účelně spolupracuje s poradenským zařízením, dalšími organizacemi (např. Městské knihovny) i okolními školami podobného typu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV dosahuje souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah účelně zohledňuje místní podmínky. Po odstranění formálních nedostatků (doplnění informací o práci se žáky se SVP, nesoulad tabulace učebního plánu s charakteristikou osnov) v průběhu inspekce je ŠVP ZV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Školní vzdělávací program školní družiny není v souladu s ustanovením školského zákona, protože neobsahuje všechny požadované informace (podmínky přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání, podmínky práce se žáky se SVP a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví). Pro odstranění tohoto nedostatku ČŠI stanovila lhůtu.

Ve školním roce 2011/2012 i 2012/2013 ke dni inspekce byla organizace vzdělávání nastavena tak, že docházelo ke slučování dětí a žáků v okrajových provozních hodinách MŠ a ŠD. Tato skutečnost vzhledem k naplňování cílů výchovy a vzdělávání dětí a žáků nebyla v souladu se školským zákonem.

Organizační struktura školy je přiměřená její velikosti a funkční. Zveřejněné školní řády obsahovaly požadované informace. Problematiku vzdělávání žáků a dětí řeší učitelky vhodným způsobem průběžně, v rámci každodenních pracovních kontaktů.

Významné riziko pro výchovu a vzdělávání žáků představuje fakt, že ZŠ již druhý školní rok nemá stanovenou koncepci. Příčinou tohoto stavu je dlouhodobá absence jmenování ředitele školy. Z rozhovorů s jednotlivými pracovníky školy vyplývá, že pracovní atmosféra mezi zaměstnanci není na dobré úrovni. Předložený strategický plán rozvoje se zaměřuje pouze na činnost MŠ. Podstatným nedostatkem v řízení ZŠ bylo zjištění, že hospitační činnost v ZŠ nebyla vedením vůbec prováděna. V MŠ je kontrolní činnost na požadované úrovni. Během inspekční činnosti již ředitelka předložila plán kontrolní činnosti včetně hospitací ZŠ pro školní rok 2012/2013. Určité kompetence byly rozděleny dalším pedagogickým pracovníkům a jsou koordinovány prostřednictvím pracovních schůzek. Zpráva z vlastního hodnocení školy reflektuje naplňování cílů v ŠVP pouze v MŠ. Řízení školy vzhledem k výše uvedeným skutečnostem hodnoceno ČŠI jako průměrné.

Personální zajištění vzdělávání dětí i žáků je na průměrné úrovni a v souladu s právními předpisy. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) s přihlédnutím k výši přidělených finančních prostředků a k omezené zastupitelnosti. DVPP bylo uskutečňováno na základě nabídky a plánované potřeby vycházející ze ŠVP v dostatečné četnosti.

Škola využívá prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo ve sledovaném období realizováno devět rozvojových programů) a prostředky přidělené zřizovatelem na provoz školy v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. V souladu s účelem poskytnutí zakoupila počítačovou techniku v rámci projektu „EU peníze školám“. Ke dni inspekce tento projekt ještě probíhá. Dalšími finančními zdroji školy jsou sponzorské dary a sběr druhotných surovin. Škola má dostatek pomůcek pro vzdělávání, pravidelně je obměňuje a doplňuje. Materiálně technické podmínky vzdělávání v MŠ i ZŠ jsou vyhovující a funkční.

Závěry

Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje dětem i žákům rovný přístup ke vzdělávání a vhodně zajišťuje jejich bezpečnost. Školní vzdělávací programy ZŠ a MŠ jsou v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy. Personální i materiální podmínky ZŠ i MŠ jsou průměrné. Materiální zdroje škola účelně využívá. Uplatňování individuálního přístupu k dětem i žákům se SVP a potřebná diferenciací výuky jsou na požadované úrovni. Využité vzdělávací metody převážně akceptovaly potřeby jednotlivců a podporovaly rozvoj sociální i čtenářské gramotnosti žáků. Škola sleduje výsledky vzdělávání pouze vnitřními mechanismy. Řízení školy je podprůměrné, kontrolní činnost v ZŠ je nedostatečná a soustřeďuje se pouze na formální záležitosti.

V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny následující nedostatky, pro jejichž odstranění ČŠI stanovila lhůtu.

- 1. Školní vzdělávací program ŠD není v souladu s § 5 školského zákona, protože neobsahuje všechny potřebné informace (chybí podmínky přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání, podmínky práce se žáky se SVP a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví).*
- 2. Škola v okrajových provozních hodinách slučuje děti a žáky z MŠ a ŠD. Pro výchovu a vzdělávání dětí a žáků je tato skutečnost v rozporu se školským zákonem.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu (Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Straky včetně Dodatků č. 1 a 2, vydaná obcí Straky dne 16. září 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2722/07-21, ze dne 2. března 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 62476/2007-KUSK, ze dne 27. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Pověření - prodloužení ve funkci ředitelky ZŠ a MŠ Straky, čj. 5/2/2012, ze dne 12. ledna 2012
5. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
7. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2010 a 2011
9. Výkaz o školní družině – klubu podle stavu k 31. říjnu 2009, 2010 a 2011

10. Provozní řády ZŠ a MŠ Straky platné ve školním roce 2012/2013
11. Školní řád ZŠ, čj. 170/12, s účinností 1. září 2012
12. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2012/2013
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Straka“, čj. 295/11, 4. verze, s platností od 1. září 2011
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Straka“, čj. 167/12, 5. verze, s platností od 1. září 2012
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 165/12, platný od 1. září 2012 s motivačním názvem „Strakatý rok se zvířátky“, 2. verze
16. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. září 2011
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013
18. Protokol ČŠI, čj. ČŠIS-901/12-S, ze dne 27. dubna 2012
19. Inspekční zpráva ČŠI, čj. c2-1062/04-5144, ze dne 26. května 2004
20. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2010/2011
21. Personální dokumentace ZŠ a MŠ Straky – aktuální stav
22. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
23. Školní matrika ZŠ a MŠ Straky – aktuální stav
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2011/2012, 2012/2013
25. Minimální preventivní program – školní rok 2012/2013 ze dne 29. srpna 2011
26. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
27. Žákovské knížky a notýsky – výběr
28. Individuální vzdělávací plány žáků a dětí platné ve školním roce 2012/2013
29. Třídní knihy ZŠ i MŠ ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
30. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
31. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
32. Kniha úrazů ZŠ a MŠ Straky platná ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
33. Webové stránky školy www.zs-straky.cz
34. Zápisy z jednání školské rady z let 2009, 2010, 2011 a 2012
35. Přehledy pracovní doby zaměstnanců pro školní rok 2012/2013
36. Rozhodnutí o přijetí i nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2010, 2011 a 2012
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
39. Aktuální účtový rozvrh školy
40. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
41. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (*Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku dne 27. září 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Strakách dne 2. října 2012

(razítko)

Bc. Jitka Soukalová, ředitelka školy

Jitka Soukalová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.