



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-614/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-115/24-U

Název	Mateřská škola Travčice 155, příspěvková organizace
Sídlo	Travčice 155, 412 01 Litoměřice 1
E-mail	mstravcice@seznam.cz
IČO	72 754 656
Identifikátor	600 081 206
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Markéta Vodrážková
Zřizovatel	Obec Travčice
Místo inspekční činnosti	Travčice 155, Travčice
Inspekční činnost na místě	25. 3. 2024 – 26. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Travčice 155, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě s aktuálním počtem 22 dětí. Osm dětí je v povinném předškolním vzdělávání, z toho dvě s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „I s životem na vesnici dokážeme velké věci, od podzimu do léta poznáváme krásy světa.“

Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.mstravcice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Cíle rozvoje školy, které si ředitelka stanovila, vycházejí ze znalosti místních podmínek a prostředí školy. Vizi školy je vytvářet příjemnou přátelskou atmosféru, podporovat u dětí návyky zdravého životního stylu pravidelným pohybem a pobytem v přírodě, prohlubovat partnerské vztahy se zákonnými zástupci (dále „rodiče“). Vstřícný přístup zřizovatelek potřebám školy přispívá ke zlepšování materiálně-technických podmínek. Zapojením školy do operačního programu došlo ke zkvalitnění podmínek vzdělávání, pro personální podporu dětí mladších tří let či dětí ohrožených školním neúspěchem byla přijata školní asistentka.

Ředitelka školy nastavila jasná pravidla zajišťující bezproblémový chod školy. Fungující informační systém a každodenní neformální komunikace mezi zaměstnanci a rodiči přispívají k vytváření přátelské atmosféry a příznivého pracovního prostředí. Plánování je systematické, kontrolní a hodnotící činnosti jsou pravidelně vykonávány, avšak nejsou dostatečně účinné. Nedaří se přijímat účinnější opatření pro cílené využívání výsledků pedagogické diagnostiky v procesu vzdělávání a efektivní nastavení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podle potřeb školy. Vzhledem ke zjištěním z průběhu hospitací je třeba další vzdělávání zaměřit zejména na techniky formativního hodnocení.

Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska podnětnosti a estetiky dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Škola je vybavena novým nábytkem, hračkami, didaktickými i digitálními pomůckami odpovídajícími různým věkovým skupinám a individuálním vzdělávacím potřebám dětí. Děti mají k dispozici dostatečné množství volně přístupných knih, konstruktivních a polytechnických stavebnic, výtvarného materiálu, tělovýchovného náčiní i pomůcek k experimentování a bádání. Velmi dobře vybavená školní zahrada v přírodním stylu poskytuje dětem prostor pro různorodé pohybové aktivity a rozvoj environmentální výchovy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v příznivé a přátelské atmosféře, vstřícný pedagogický styl učitelek podněcoval děti k zapojení do činností. Účinnost výchovně vzdělávacího procesu zvyšovalo souběžné působení učitelek se školní asistentkou, která kromě podpory nejmladším dětem pomáhala i ostatním v sebeobslužných činnostech, při manipulaci s pomůckami, vedla děti k samostatnosti a dodržování správných hygienických návyků. Při plánování vzdělávací nabídky vycházejí učitelky ze vzdělávacího

obsahu ŠVP i z konkrétní tematické nabídky rozpracované v třídním vzdělávacím programu. Jen ojediněle jsou však při plánování zohledňovány individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky. Vzdělávací činnosti odpovídaly příslušnému tématu, navazovaly na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Zvolené téma bylo dětem velmi blízké, poskytovalo jim dostatek zajímavých a různorodých podnětů ke konkrétním praktickým činnostem a prožitkovému učení. Učitelky zpravidla uplatňovaly vhodné metody a formy vzdělávání, využívaly učení hrou, metody slovní, názorné a učení praktickou zkušeností. Při řízených činnostech se jim ale ne vždy dařilo diferencovat vzdělávací cíle a činnosti podle individuálních potřeb a možností jednotlivých dětí. Každodenní pozornost je věnována dětem v povinném předškolním vzdělávání, děti plnily úkoly podporující školní připravenost, pracovaly samostatně s pracovními listy podle pokynů, skládaly slova podle předlohy, čímž rozvíjely předčtenářské dovednosti. Zařazováním grafomotorických cvičení a aktivitami výtvarného charakteru byla rozvíjena jemná motorika, která je potřebná pro zvládnutí budoucího nácvičku písma ve škole. Učitelky dbaly na správný úchop psacího náčiní. Při spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly pracovní aktivity podle aktuálního zájmu, přirozeně se zapojovaly do her, konstruovaly ze stavebnic, vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. Zařazováním hudebně pohybových aktivit, pěveckých a jazykových chviliek byly u dětí podporovány hudební i jazykové dovednosti. Pravidelně byly také realizovány pohybové hry, zdravotní a průpravná cvičení.

Konkrétní projevy a výkony dětí učitelky oceňovaly, vyhodnocovaly, podporovaly jejich sebedůvěru. Nedocházelo však k efektivnímu vyhodnocování vzdělávacích činností s využitím vhodných technik, metod a nástrojů formativního hodnocení dětí. Děti nebyly vedeny k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem.

Dostatek podnětů k vlastní přirozené aktivitě, volné hře a příležitosti k sportovním aktivitám měly děti i při pobytu venku. V průběhu inspekční činnosti děti s učitelkami nacvičovaly vystoupení na nadcházející všesokolský slet.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací strategie školy přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí, k rozvoji funkčních gramotností, umožňují naplňovat stanovené cíle a příznivě ovlivňují sociální rozvoj dítěte. Učitelky vedou diagnostické záznamy s portfolií dětských prací, sledují individuální vzdělávací pokroky dětí. Jejich vyhodnocování však není dostatečně účinné, nejsou vyvozovány závěry pro další pedagogickou intervenci. Výsledky pedagogické diagnostiky se tak nepromítají do plánování vzdělávací nabídky a cílené individualizace.

Ředitelka školy při naplňování záměrů ŠVP usiluje o dobrou spolupráci nejen s kolektivem zaměstnanců, ale aktivně spolupracuje se zřizovatelem i s dalšími sociálními partnery, podporuje sounáležitost s obcí (např. Masopustní průvod, Čertovské rejdivání). Škola vytváří partnerské vztahy s rodiči dětí, organizuje společné aktivity (např. tvoření s keramikou, pasování na školáky). Při každodenním kontaktu učitelky informují rodiče o průběhu vzdělávání jejich dětí, poskytují poradenskou pomoc. Informace i přehled o připravovaných akcích jsou zveřejňovány prostřednictvím nástěnek, webových stránek a na třídních schůzkách.

Pestrou vzdělávací nabídku doplňují poznávací výlety a programy podporující ekologickou výchovu, děti získávají znalosti o ochraně přírody, seznamují se hravou formou se základy přírodovědy. Zapojení do projektové činnosti v oblasti informačních technologií má pozitivní vliv na všestranný osobnostní rozvoj a podporu digitální gramotnosti dětí. K osvojování a rozvoji pohybových dovedností dětí přispívá pravidelný pohyb v přírodě,

realizace kurzu plavání, zapojením do projektu Se Sokolem do života. Pravidelným předčítáním škola cíleně vede děti k získávání základů komunikativních kompetencí, podporuje předčtenářskou gramotnost. Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány při besídkách i akcích v obci (např. prodej výrobků na jarmarcích, hudební vystoupení). Škola je přirozenou součástí obce, aktivně se zapojuje do jejího života. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, dopravní výchově i péči o zdraví. Věkově smíšené složení třídy podporuje získávání a rozvoj sociálních dovedností dětí. Nově přijaté děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si osvojují pravidla vzájemné komunikace a chování. Při přípravě na školní docházku škola spolupracuje se spádovou základní školou, děti navštěvují první třídu s ukázkovou hodinou, seznamují se tak s jejím prostředím. Škola identifikuje děti s řečovými obtížemi, poskytuje jim preventivní logopedickou péči.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Rozsáhlou modernizací vnitřních prostor a vybavení budovy školy i školní zahrady se zkvalitnila materiální podmínky.
- Zapojení školy do projektové činnosti v oblasti informačních technologií má pozitivní vliv na všestranný osobnostní rozvoj a podporu digitální gramotnosti dětí.
- Škola poskytuje prostřednictvím školní jídelny – výdejny ve spolupráci s blízkou školní jídelnou Základní školy a mateřské školy Bohušovice nad Ohří, příspěvkovou organizací pestré a kvalitní školní stravování při zachování plnění výživových norem a přispívá tak k výchově dětí ke zdravému životnímu stylu a správné životosprávě.

Silné stránky

- Účinná spolupráce s rodiči dětí i sociálními partnery obohacuje vzdělávací nabídku školy, podporuje rozvoj sociálních dovedností dětí. Zapojení školy do veřejného života v obci zvyšuje její prestiž. (1.5)
- Empatický a respektující přístup všech zaměstnanců školy pozitivně ovlivňuje celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu, rozvíjí dobré prosociální vztahy všech účastníků vzdělávání. (3.2)
- Pravidelné zařazování aktivit napomáhajících rozvoji pohybových dovedností má příznivý vliv na zdravý vývoj a osobnostní rozvoj dětí, podporuje u nich získávání návyků zdravého životního stylu. (4. 4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nastavení kontrolní a evaluační činnosti není dostatečně účinné, méně pozornosti je věnováno efektivnímu vyhodnocování vzdělávacího procesu. (2.3)
- Výstupy pedagogické diagnostiky nejsou cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu, k systematické individualizaci. Učitelky dostatečně nevyužívají techniky formativního hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte, nevedou děti k sebehodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě evaluačních zjištění přijímat efektivní opatření ke zkvalitnění vzdělávání.
- Vzdělávací cíle a nabídku plánovat podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, systematicky pracovat s výsledky pedagogické diagnostiky.
- Zaměřit se na profesní rozvoj pedagogů, další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovat dle potřeb škol (např. formativní hodnocení a jeho techniky, organizační formy vzdělávání dětí), získávat a sdílet zkušenosti pedagogů z jiných mateřských škol.
- Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat při plánování a přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.
- Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Travčice (ze dne 12. 8. 2005)
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 3. 2024
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „I s životem na vesnici dokážeme velké věci, od podzimu do léta poznáváme krásy světa.“ platný od 1. 9. 2023
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2023
6. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školní rok 2023/2024
7. Třídní kniha, školní rok 2023/2024
8. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti
9. Personální dokumentace (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní roky 2022/2023, 2023/2024
11. Rozpis přímé práce pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
12. Diagnostické záznamy o rozvoji dítěte (vzorek)
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
14. Minimální preventivní program

15. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2023/2024
16. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023
17. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIU-199/17-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Nováková, školní inspektorka

21. 4. 2024