



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-486/08-02

Název školy: **Mateřská škola Radonice**
Adresa: Na Skále 185, 250 73 Radonice
Identifikátor: 600 051 706
IČ: 70989702
Místo inspekce: Na Skále 185, 250 73 Radonice
Termín inspekce: 7. a 8. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Radonice podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Obec Radonice zřídila právnickou osobu Mateřskou školu Radonice s účinností od 1. ledna 2003 jako příspěvkovou organizaci. Organizace vykonává činnost mateřské školy (dále jen MŠ) s kapacitou 25 dětí a školní jídelny (dále jen ŠJ) s kapacitou 50 strážníků. MŠ je umístěna v prvním podlaží účelové budovy původně dvoutřídní MŠ. Přízemí využívá v současné době prodejna potravin. V přilehlém pavilonu se nachází ŠJ, která poskytuje stravování i cizím strážníkům.

V termínu inspekce bylo zapsáno 25 dětí od tří do sedmi let. Devět z nich jich navštěvuje MŠ poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně tří s jejím odkladem. Provoz zajišťuje MŠ od 7:00 do 16:00 hodin.

Nástupem nové učitelky k 1. září 2007 došlo od poslední inspekce ke změně v personálních podmínkách.

II. Ekonomické údaje.

V kalendářním roce 2005 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši celkem Kč 864 930,--, v roce 2006 celkem Kč 907 193,-- a v roce 2007 celkem Kč 962 244,--. Meziroční nárůst (2006/2005) přidělu státních prostředků činil 4,88 % a nárůst (2007/2006) byl 6,37 %. Navýšení státního rozpočtu bylo přiznáno normativem při stejné kapacitě i počtu dětí v jedné třídě v letech 2005 až 2007.

S navýšením celkového přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i nárůst vyplacených mzdových prostředků na platy zaměstnancům školy. Nárůst vyplacených mzdových prostředků za rok (2007/2006) činil 5,16 %, za rok (2006/2005) činil 5,43 %. Mzdové prostředky byly škole navyšovány a jejich nárůst umožňoval vedení školy vyplácet zaměstnancům odměny.

Současně s nárůstem mzdových prostředků lze k uvedeným rozpočtům konstatovat i meziroční nárůst povinných odvodů na sociální a zdravotní pojištění a přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb. Součástí uvedených rozpočtů je položka na čerpání prostředků přímých ONIV (ostatní neinvestiční výdaje), které byly použity na nákup učebních pomůcek, na platby za účast na seminářích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na úhradu zákonného pojištění zaměstnanců při pracovních úrazech.

Škole poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu v posledních třech letech měly vzestupný trend, přesto plně nepokryly všechny náklady školy. Škole jsou poskytovány pravidelné dotace od zřizovatele (obecního úřadu) na krytí provozních nákladů. V roce 2005 pokrývala dotace z obecního úřadu 25,66 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2006 celkem 24,76 % a v roce 2007 celkem 25,45 %. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program, strategie a plánování

Tvorbě první, stávající verze školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) nepředcházelo účinné hodnocení úrovně výchozího stavu. Na zpracování se podílela ředitelka spolu s předchozí učitelkou. Stávající učitelka byla s tímto programovým dokumentem seznámena. ŠVP je pouze v částečném v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Zásadám RVP PV neodpovídá evaluační systém a další okruhy informací. Uspořádání integrovaných bloků ve vzdělávacím obsahu není funkční, neboť neposkytuje účinné východisko k plánování vzdělávání. Koncepční záměry korespondují s obecně stanovenými cíli RVP PV bez žádoucí konkretizace vzhledem k podmínkám, za kterých vzdělávání probíhá. Návaznost na národní strategické priority je zřejmá. Ředitelka prokázala záměr inovovat ŠVP rozšířením koncepčních cílů o seznamování dětí s lidovými tradicemi. Vzdělávací nabídku obohacuje cvičení na balančních míčích, pořádání škol v přírodě, výletů, exkurzí a návštěv kulturních akcí. V termínu inspekce byl ŠVP zveřejněn v šatně dětí.

Ředitelka školy, řízení pedagogického procesu a personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťuje ředitelka, která vykonává funkci od roku 1994 a učitelka s částečným pracovním úvazkem. Obě pedagogické pracovnice mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Personální podmínky neumožňují přenesení práv a povinností v procesu řízení na učitelku. K překrývání služeb dochází pouze dvakrát v týdnu při pobytu venku, což klade větší nároky na zajištění bezpečnosti dětí. Organizaci vzdělávání komplikují práce prováděné nad rámec povinností pedagogických pracovníků. Ředitelka se věnuje drobným úklidovým pracím na částečný úvazek i v průběhu dne, obě pomáhají s vydáváním stravy a připravují odpolední svačiny. Ředitelka přistupuje k dalšímu

profesnímu růstu plánovitě. Účast na vzdělávacích akcích za úplatu je sporadická, v tomto školním roce prozatím nulová. Učitelka předložila osvědčení z dalšího vzdělávání, které absolvovala v průběhu působení na předchozím pracovišti. Je zaměřeno například na řešení problémových situací ve třídě a potvrzují účast na vzdělávání k tvorbě ŠVP. Ředitelka aplikuje při rozvoji osobnosti dětí poznatky ze semináře, který se zabýval pedagogicko-psychologickým přístupem k výchově dětí. Pedagogická rada sice řeší aktuální pedagogické otázky, jako například individuální práci s dětmi s odloženou povinnou školní docházkou, ale převážně se zabývá organizačními záležitostmi. V jednání rady chybí koncepční provázanost na cíle ŠVP, stejně tak jako u dokumentů školy. Informační systém vychází z každodenních osobních kontaktů úzkého pracovního kolektivu i rodičů. Informace jsou předávány ústně či prostřednictvím písemných sděleních v šatnách. Účinně probíhá také výměna informací se zřizovatelem, který sídlí v areálu MŠ.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém

Vlastní hodnocení školy bylo vypracováno v termínu daném prováděcím předpisem školského zákona, ale ne již v souladu s požadovanou strukturou. Nezahrnuje hodnocení v rozsahu stanoveném právním předpisem a neposkytuje ani potřebné výstupy ke zvýšení kvality vzdělávání. Systém kontroly, který preferuje neformální přístup, je vzhledem k podmínkám vzdělávání účinný. Závěry z kontrolní činnosti jsou průběžně konzultovány. Zápisy vypovídají o nízkém zaměření hospitační činnosti na stanovené cíle.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a materiální podmínky

Ve školním řádu jsou zakotveny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (včetně pobytu venku) a v příloze i prevence sociálně patologických jevů. Školní řád je zveřejněn a byli s ním seznámeni zaměstnanci MŠ i zákonní zástupci dětí. Od školního roku 2005/2006 není evidován školní úraz. Ředitelka zajišťuje a organizuje poskytnutí první pomoci, ale doklad o proškolení nepředložila. Prostorná zahrada je vybavena pro děti vhodnými, ale z hlediska bezpečnosti i nežádoucími herními prvky (betonový pingpongový stůl, minigolf). Řešení problematiky zborceného plotu na školní zahradě ředitelka dokladovala. V objektu MŠ proběhla řada rekonstrukcí a tím došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek procesu vzdělávání. Kryté radiátory, stropní osvětlení a dostatek prostoru umožňuje realizaci pohybových aktivit i ve třídě. Dětské židle jsou výškově diferencovány a v termínu inspekce se dostavila firma řešící vybavení novými stolečky. Plánována je inovace zastaralého vybavení stabilní ložnice, včetně krytů na osvětlení. Kvalitní hračky, zastoupené v dostatečném sortimentu i počtu, jsou přehledně uloženy a dětem volně přístupné. Vybavení sportovním nářadím a náčiním je sporadické. Děti hojně využívaly na základě vlastní volby hračky, pomůcky i další materiál. K cílenému naplnění vzdělávacích záměrů bylo však jejich využití minimální. Pitný režim zajišťuje dětem tekutiny po celý den. V termínu inspekce byla životospráva vyhovující, avšak skladba jídelníčků z předchozího období vypovídá o občasném nepravidelném zařazování ovoce či zeleniny.

Přijímání ke vzdělávání

Ředitelka školy dodržela při přijímání dětí ve školním roce 2007/2008 zákonné ustanovení týkající se přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zapsáno pro tento školní rok bylo 20 dětí, ředitelka vydala v souladu s kritérii přijímání tři kladná rozhodnutí. Přesto, že zájemců o umístění dítěte v MŠ stále přibývá, nebyl nejvyšší povolený počet dětí překročen. Informace o přijímání jsou rovněž zveřejněny na webových stránkách obce.

Přínos partnerství

Partnerství rodičů při organizaci mimoškolních akcí významně napomáhá obohacovat vzdělávací proces. Rodičovské veřejnosti je poskytována ze strany MŠ široká škála příležitostí k zapojení do života dětí, včetně adaptačního režimu. Vstřícnost zřizovatele ke spolupráci má pozitivní dopad zejména na postupné zkvalitňování prostředí vzdělávání. Ředitelka je v kontaktu s klinickým logopedem a rodičům zprostředkovává odborné informace. Spolupráce se širší veřejností přináší dětem příležitosti k prožitkovému učení v reálném prostředí.

Průběh vzdělávání a hodnocení dětí

V termínu inspekce byla sledována kvalita průběhu vzdělávání formou hospitací u obou pedagogických pracovníků se zaměřením převážně na nejstarší věkovou skupinu dětí. Přesto, že během ranního bloku měly děti příležitost k volnému výběru her a ve třídě panovala příjemná atmosféra, formy a metody dostatečně nerespektovaly specifika předškolního vzdělávání. Zařazované činnosti nekorespondovaly s tématem příslušného integrovaného bloku, prostředí neposkytovalo záměrně připravené podněty, opomíjen byl princip vzdělávací nabídky v některých didakticky cílených aktivitách. Převažovala neadresná hodnocení dětí. K výrazně vysoké ukázněnosti dětí vede nejenom žádoucí dodržování pravidel společného soužití, ale i direktivnější vedení učitelkou. Zvýšená míra organizování hygieny zapříčinila časové prostoje před začátkem stolování.

Naopak kladně lze hodnotit péči věnovanou podpoře vzájemné pomoci a u nejstarších dětí i kooperace. Prostor pro sdělení vlastních víkendových zážitků v rámci celého kolektivu vedl nejen k rozvoji samostatného řečového projevu, ale i k posílení pocitu sounáležitosti s vrstevníky. Frontálně, ale účinně, probíhalo provádění zdravotně preventivních cviků, v jejichž závěru byla dětem dána šance volby pohybové hry. Náležitá pozornost je věnována rozvoji samostatnosti dětí, a to jak při úklidu hraček, tak i v sebeobsluze. Preferována byla řízená skupinová a individuální práce, což usnadnilo diferencovaný přístup vzhledem k možnostem a potřebám jedinců. Systematicky probíhá rozvoj dovedností a návyků žádoucích pro snadné zahájení povinné školní docházky, včetně grafomotorických dovedností. Pobyt na zahradě sloužil zejména ke spontánnímu pohybovému vyžití dětí a k rozvoji hrubé motoriky. Pravidelné čištění zubů přispívá k vytváření hygienických návyků.

K evidenci vzdělávacích výsledků u dětí slouží záznamové listy. Způsob hodnocení není diferencován, provádí se u všech dětí plošně, bez uvedení termínu. Záznamy nevypovídají o učebních pokrocích jedinců, ani nezachycují závěry pro jejich další rozvoj.

Výsledky vzdělávání

Výsledky u dětí odpovídají vývojovým možnostem a prokazují postupné, rovnoměrné naplňování požadovaných kompetencí. Děti zvládají základní pohybové dovednosti, přiměřeně věku a individuálním možnostem prokázaly schopnosti na úrovni hrubé i jemné motoriky. Při hře ochotně spolupracují, komunikují mezi sebou i s dospělými. Dokáží vyjádřit své potřeby a prožitky, mají elementární poznatky o okolním světě, reprodukuje texty říkanek a dětských písní. Dokončují započaté výtvarné i konstruktivní činnosti, což dokladuje schopnost vyvinout volní úsilí a soustředit se. Děti dodržují základní hygienické návyky, mají povědomí o zásadách zdravého životního stylu.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Úroveň zpracování ŠVP nemá zatím požadovanou kvalitu. Zjištěné nedostatky lze odstranit realizací prokázaného inovačního záměru a proto je ŠVP hodnocen průměrně. Výkon prací nad rámec pedagogických povinností probíhá na úkor plynulosti organizace vzdělávání. Negativa uvedená v personálních podmínkách komplikují přístup k dalšímu vzdělávání. Iz tohoto důvodu není uplatňování účinnějších forem a metod práce z hlediska specifik předškolního vzdělávání dostačující a rezervy přetrvávají také v evaluačním systému. Účinná spolupráce s rodiči obohacuje život dětí v MŠ. Partnerství se zřizovatelem má od poslední inspekce pozitivní dopad na z kvalitňování materiálních podmínek vzdělávání a tím i na zvyšování bezpečného pobytu dětí. Přes zjištěné nedostatky jsou podmínky vzdělávání a jeho průběh hodnoceny průměrně. U dětí je dosahováno standardních výsledků.

Poslední inspekci bylo pozitivněji hodnoceno sociální klima třídy a didaktický styl. K mírné stagnaci dochází v oblasti plánování z důvodu uvádění ŠVP prvním rokem do praxe.

stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Radonice vydaná Obcí Radonice dne 21. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 3. dubna 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/7186/2003/We
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. března 2007 s účinností od 1. dubna 2007, čj. 36765/2007/KUSK

4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Radonice vydané Školským úřadem Praha -východ ze dne 1. února 1994, s účinností od 1. února 1994, čj. 3331
5. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2007
6. Školní řád mateřské školy s přílohou platný od 1. září 2007
7. Školní matrika – Evidenční listy 25 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
8. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
9. Vlastní hodnocení školy školní rok 2006/2007 ze dne 31. srpna 2007
10. Záznamové listy-Pedagogická diagnostika dítěte předškolního věku pro školní rok 2007/2008
11. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu dětí vydané Obcí Radonice s účinností od 1. září 2007, čj. 813/2007
12. Přehledy výchovné práce za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
13. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
14. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dětí do MŠ pro školní rok 2007/2008 (v celkovém počtu 20)
15. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Záznamy z hospitací za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
17. Kniha úrazů vedená s účinností od 1. září 2000
18. Jídelní lístky od 3. března 2008 k termínu inspekce
19. Návrh na rozmístění stolků, včetně cenové nabídky, ze dne 7. dubna 2008
20. Žádost ředitelky o opravu plotu adresovaná Obci Radonice dne 12. října 2007
21. Inspekční zpráva ze dne 4. února 2003, čj. 024 30/03-1032
22. Potvrzení ředitelky o nepředložení dokladu ze dne 8. dubna 2008
23. Výkaz o úrazovosti V 36-01 za školní rok 2004/2005
24. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007
25. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 11. října 2005
26. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 11. října 2006
27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 8. října 2007
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. prosinci 2005 čj. 22591/2005/ŠKO-odd. rozp
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2006 čj. 149115/2006/ŠKO-odd. rozp.
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2007 čj. 179237/2007/KUSK OROZ
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 17. ledna 2008
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 20. ledna 2007
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 16. ledna 2006
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007 ze dne 26. ledna 2008
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 ze dne 20. ledna 2007
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005 ze dne 16. ledna 2006
37. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Eliška Martínková	Martínková v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Radonice, 12. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Oldřiška Mrázová

Mrázová v. r.