



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-813/18-H

Název	Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522
Sídlo	Komenského 522, 517 41 Kostelec nad Orlicí
E-mail	skola@oakostelec.cz
IČ	60 884 711
Identifikátor	600 012 581
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Václav Pavelka
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Komenského 522, 517 41 Kostelec nad Orlicí
Termín inspekční činnosti	27. – 29. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522 (dále „škola“), vykonáva činnosť strednej školy s najvyšším povoleným počtom 384 žiakov. Škola poskytuje stredný stupeň vzdelávania s maturitnou skúškou (ďalej „MZ“) v denní formě vzdelávania ve čtyřletých oborech vzdelávania 63-41-M/02 Obchodní akademie, 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a 18-20-M/01 Informační technologie (školský vzdelávací program Informatika v ekonomice se zaměřením na podnikání). Ve 12 třídách se v termínu inspekce vzdelávalo 245 žiakov.

Škola aktuálně vzdeláva 12 žiakov se speciálními vzdelávacími potrebami (ďalej „SVP“), z toho tři podle individuálního vzdelávacího programu, a dva plně integrované žiaky s odlišným mateřským jazykem.

Škola v průběhu studia umožňuje žiakům získat certifikáty a státní zkoušky (Goethe Zertifikat, ECDL, English for Business, státní zkouška z psaní na klávesnici, příprava studentů na First Certificate in English), je Centrem celoživotního učení.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje na webových stránkách www.oakostelec.cz.

Hodnocení podmínek vzdelávání

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Využívá své dlouholeté řídicí a pedagogické zkušenosti k naplňování rozvojových záměrů školy, klade důraz na vzájemnou kooperaci, cílevědomě podporuje klima školy založené na vzájemném respektu. Na řízení se kromě ředitele školy podílí v rámci svěřených kompetencí zástupkyně ředitele školy, která je i statutárním zástupcem, a zástupce pro ekonomický provoz. Strategické záměry školy jsou stanoveny v souladu s reálnými podmínkami školy. Koncepční záměry rozvoje školy jsou reálné. Navazuje na ně další interní plánování a hodnocení. Priority školy (zlepšení materiálně technického zázemí školy, rozvoj funkční partnerské spolupráce, vícezdrojové financování a kvalita didaktického vybavení školy) jsou průběžně naplňovány. Ředitel školy využívá jako poradní orgán zejména pedagogickou radu, která projednává všechny zásadní otázky týkající se vzdelávací činnosti školy. Účinnou podporu při řízení pedagogického procesu poskytují řediteli školy metodické orgány školy, kterými jsou předmětové komise. Zabývají se především materiální a organizační oblastí vzdelávání. Vnitřní dokumenty vydané ředitelem školy k organizaci a řízení školy stanovují transparentní pravidla pro žáky i pedagogické pracovníky (školský řád, organizační řád, pracovní řád atd.). Ředitel školy vytvořil funkční systém pravidelných pedagogických a provozních porad, které tvoří účinný nástroj řízení a podporují spolu s e-mailovou komunikací předávání informací mezi vedením školy a pedagogy. Informační systém (elektronické zaznamenávání hodnocení výsledků vzdelávání žiakov a vnitřní počítačová síť) umožňuje rychlý přenos informací o průběhu a výsledcích vzdelávacího procesu mezi školou a zákonnými zástupci.

Inspekční činností bylo zjištěno, že kontrolní a hodnotící mechanismy nejsou plně funkční. Hospitační činnost pravidelně realizovaná vedením školy slouží spíše k monitorování kvality výchovně vzdelávacího procesu, nesleduje cíleně profesní růst pedagogů. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny zjištěné nedostatky ve školních vzdelávacích programech (ďalej „ŠVP“) všech oborů vzdelávania, a to jejich nesoulad s příslušnými rámcovými vzdelávacími programy v oblasti matematického vzdelávania a ve stanovení týdenního počtu vyučovacích hodin ve třídě 4. C oboru vzdelávania 18-20-M/01 Informační technologie.

Vedení školy účinně usiluje o dosažení plné kvalifikovanosti pedagogického sboru. Vzdělávání ve škole zajišťovalo 30 učitelů (včetně ředitele školy) a tři asistentky pedagoga. Pouze jeden vyučující odborného předmětu nesplňoval stanovené kvalifikační předpoklady. Přímo pedagogickou činnost vykonával na zkrácený pracovní úvazek a na základě zákonné výjimky písemně uznané ředitelem školy (odborník v oboru). Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá systematicky podle sestavovaného plánu s cílem rozšířit odborné znalosti a dovednosti. Na uskutečňování některých vzdělávacích akcí škola využívá finanční prostředky z projektů Evropských fondů. V rámci programu Erasmus+ absolvovala část vyučujících vzdělávání v zahraničních školách pro zvýšení jazykových a didaktických kompetencí. Další absolvované vzdělávací akce byly zaměřeny na inkluzivní vzdělávání, nové metody a formy práce se žáky a vzájemnou spolupráci pedagogů. Získané zkušenosti a poznatky z absolvovaných seminářů i samostudia si pedagogičtí pracovníci navzájem předávají při jednáních předmětových komisí.

Plnění koncepčních záměrů školy podporuje vícezdrojové financování. Vedení školy aktivně vyhledává a získává finanční prostředky z grantových a dotačních programů v rámci četných projektových aktivit, které účelně využívá k zajištění vyšší kvality poskytovaného vzdělávání. Dalšími finančními zdroji školy jsou příjmy z doplňkové činnosti (pronájem učeben, prodej učebnic a pořádání vzdělávacích kurzů). Přínosem pro zkvalitňování vzdělávání žáků jsou i finanční sponzorské dary od fyzických a právnických osob. Uvedené vícezdrojové financování vede k naplňování ŠVP a k dalšímu rozvoji.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání žáků má škola vytvořeny vhodné materiální i prostorové podmínky. Škola disponuje dostatečným počtem kmenových i odborných učeben, které byly vybaveny projekční a počítačovou technikou, učebními pomůckami a dalšími výukovými materiály. Prostředí celé školy je vhodně vyzdobené a didakticky podnětné. K výuce tělesné výchovy slouží malá tělocvična s lezeckou stěnou, posilovna a zrekonstruovaná sportovní hala. Významným proinkluzivním opatřením je vybudování školního výtahu a bezbariérového sociálního zařízení. Škola vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání žáků s těžkým tělesným postižením.

Pedagogové pravidelně seznamují žáky s možnými riziky, jejich prevencí a základními pravidly bezpečného chování při činnostech pořádaných školou i na mimoškolních akcích. Pravidla zajištění bezpečnosti jsou obsahem školního řádu a dalších vnitřních dokumentů školy. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými právními předpisy. Záznamy o úrazech a jejich aktualizace jsou průběžně prováděny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech ŠVP je kladen důraz na dosažení cílů vzdělávání odpovídajících profilu absolventa daného oboru vzdělání. Disponibilní hodiny jsou systematicky rozvrženy k posílení hodinových dotací předmětů společné části MZ (český jazyk a literatura, cizí jazyk, matematika) a odborných předmětů.

Společným rysem hospitovaných hodin byla vstřícná pracovní atmosféra založená na důvěře a oboustranném respektu učitelů a žáků. Vyučující si v hodinách kladli splnitelné cíle, které vycházely z požadavků hospitovaného předmětu v ŠVP a navazovaly na znalosti a dovednosti žáků ve třídě. Učivo bylo interpretováno věcně správně, v souladu se současným stavem teorie a praxe. Využití vhodných učebních materiálů a didaktické techniky podporovalo naplňování výstupů stanovených v kurikulárních dokumentech i systematickou přípravu žáků k MZ. Ve většině hodin chybělo sebehodnocení, vrstevnické hodnocení, motivační a formativní hodnocení výsledků žáků. Ve struktuře hodin nebyl

v závěru vytvořen dostatečný prostor pro zopakování látky a vyhodnocení dosaženého cíle. Učitelé v malé míře diferencovali požadavky s ohledem na potřeby žáků.

V hospitovaných hodinách českého jazyka a literatury převažoval frontální výklad nové látky doplněný řízeným rozhovorem, který nebyl vzhledem k cíli hodiny vždy efektivní. Využité formy a metody práce nemotivovaly žáky k aktivní práci. Podpora samostatného projevu žáků byla v hodinách zaznamenána ojediněle. Žáci odpovídali často jednoslovně nebo jednoduchou větou. Společným pozitivním rysem většiny hodin bylo výrazné zaměření nejen na znalostní a dovednostní složku vzdělávacího cíle, ale i na složku postojovou. Ve výuce cizích jazyků si žáci systematicky rozvíjeli slovní zásobu a upevňovali znalosti gramatických struktur. Využitím vhodných didaktických postupů byly rovnoměrně rozvíjeny všechny řečové dovednosti (ústní a písemná komunikace, poslech a práce s textem). V části výuky byla zdařile zařazena práce s chybou. Zařazením skupinové práce či práce ve dvojicích byl žákům vytvořen dostatečný prostor k vzájemné interakci, která efektivně podpořila rozvoj jejich komunikativní dovednosti. Rozdělení žáků do skupin na základě úrovně jejich jazykových znalostí a dovedností vytvářelo výborné podmínky pro vzdělávání žáků jak s potřebou individuální podpory, tak pro žáky nadané.

Ve výuce matematiky a přírodovědných předmětů (biologie, fyzika) byly značné rozdíly v použití efektivních metod a forem práce. Pokud byly využity a účelně se střídaly, vedly k aktivizaci žáků. Nejčastěji byla využívána frontální výuka s řízeným rozhovorem a samostatná práce žáků. S výjimkou jedné hodiny matematiky bylo společným rysem matematického vzdělávání vysoké pracovní tempo, které mnohdy nerespektovalo individuální potřeby žáků. Učitelé proto často neměli dostatečnou zpětnou vazbu o úspěšnosti a kvalitě práce všech žáků ve třídě. Pokud se v hodině vyskytla práce s chybou, nebyla účelně využita. Důsledné vedení žáků k přesnému matematickému vyjadřování a souvislému slovnímu projevu bylo výjimkou. Společným rysem všech hodin byla snaha učitelů zapojit do vzdělávacího procesu všechny žáky, což se jim ne vždy dařilo.

Při výuce odborných předmětů bylo patrné, že vyučující vycházejí z reálných skutečností a zkušeností žáků, vzdělávací obsah průběžně aktualizují a doplňují. Žáci pracovali s připravenými podklady v rámci školní počítačové sítě i se zdroji v prostředí internetu. Příkladné využití počítačů všemi žáky vedlo k naplnění cílů sledovaných hodin výuky ICT a učební praxe. Vzdělávání v informačních technologiích (ŠVP Informatika v ekonomice se zaměřením na podnikání) mělo vysokou úroveň. V souladu s profilem absolventa oboru bylo zaměřeno na vytváření odborných kompetencí a celkový rozvoj osobností žáků. Účelné střídání činností žáků v dynamické hodině základů hardware (skupinová práce a formulace závěrů, frontální dialog, sledování výkladu, individuální řešení úlohy včetně objevování) působilo na žáky motivačně. Pracovali s chutí a aktivně se zapojovali do diskuze. Vyučující poskytoval účinnou pomoc a individuální pokrok žáka ocenil pochvalou. V oborech vzdělání ekonomické lyceum a informační technologie tvoří základ odborného ekonomického vzdělávání vzájemně provázaná výuka ekonomiky a účetnictví. V hospitovaných hodinách bylo patrné, že pedagogové mají promyšlené metodické postupy, vedli žáky k pochopení podstaty ekonomických jevů a účetních operací a cíleně posilovali jejich ekonomické myšlení. Užší spektrum metod a forem práce (výklad, řízený dialog, samostatné nebo společné řešení úloh) působilo v některých případech na žáky méně motivačně. Příznivé klima školy a méně početné třídy umožňují i při frontální organizaci zapojit všechny žáky do efektivního učení, což se dařilo se střídavými úspěchy. V hodinách písemné elektronické komunikace převažoval frontální způsob výuky doplňovaný samostatnou prací žáků. Z použitých metod dominoval výklad a ojediněle řízený rozhovor. Žáci oboru informační technologie vykonávají učební praxi v rámci dvouhodinových vyučovacích jednotek předmětu počítačové systémy. Pro výuku byl charakteristický krátký výklad

a vysoký podíl aktivní individuální práce žáků ve vhodně zvoleném programovém prostředí. Promyšlené úlohy vytvářely prostor pro samostatné řešení problémů, analýzu příčin, hledání alternativních řešení a diskuzi k jejich důsledkům. Vyučující ochotně poskytovali jednotlivým žákům zpětnou vazbu, výborně pracovali s chybou a formativním hodnocením. Učební praxe výrazným způsobem napomáhá k propojení získávaných znalostí a dovedností a k rozvoji odborných kompetencí každého žáka.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání, v průběhu i při ukončování vzdělávání jsou žákům zachovány rovné příležitosti. Žákům jsou poskytovány poradenské služby prostřednictvím výchovné a kariérové poradkyně a školního metodika prevence. O potřebách podpůrných opatření pro žáky se SVP jsou učitelé prokazatelně informováni. Pedagogové školy přistupují ke každému žákovi s respektem. Podpora žáků se SVP byla zajištěna účinnou spoluprací asistentů pedagoga s vyučujícími. Funkční je systém prevence, který umožňuje odhalit výchovné problémy již v počátku. Důraz je kladen na vytváření pozitivních vztahů v třídních kolektivech a pocitu sounáležitosti se školou. Škola nabízí všem aktérům vzdělávacího procesu široké spektrum školních a mimoškolních aktivit, tím vytváří přátelské klima a přispívá k prevenci rizikových jevů. Kariérové poradenství je funkční. Žáci převážně třetích a čtvrtých ročníků se účastní přednášek a prezentačních výstav zástupců terciárního vzdělávání.

Škola má vytvořeny funkční mechanismy pro zjišťování a hodnocení celkových i individuálních výsledků žáků. Uplatňované nástroje interní evaluace (srovnávací testy, analýzy průběžných výsledků i úspěšnosti žáků u MZ, interaktivní testování v programu Moodle, hodnotící zprávy předmětových komisí) umožňují škole získávat objektivní informace o výsledcích vzdělávání a přijímat efektivní opatření k jejich zlepšování (úprava kurikulárních dokumentů, sjednocení pravidel hodnocení v předmětových komisích, opatření ke snížení studijní neúspěšnosti aj.). O účinnosti nastaveného systému vypovídá malý počet neprospívajících žáků v průběhu vzdělávání (cca 7 žáků). Nízký průměrný počet zameškaných hodin na žáka (cca 51 hodin) a zanedbatelný počet neomluvených hodin svědčí o dobré práci třídních učitelů, výchovné poradkyně i přijatých preventivních opatření.

Efektivitu přijímaných opatření ke zkvalitňování vzdělávání dokládá dlouhodobě vysoká úspěšnost žáků při ukončování studia. Celkové výsledky vzdělávání žáků u MZ odpovídají jejich studijnímu potenciálu a průběžným výsledkům. S vyznamenáním prospívá u MZ 7 % až 10 % žáků, celková neúspěšnost se pohybuje mezi 4,5 % až 7 %.

Škola vytváří příkladně motivační prostředí, které významně přispívá k prohlubování odborných kompetencí žáků a naplňování profilu absolventa. Úspěchy žáků především v odborně zaměřených soutěžích na regionální, celorepublikové i mezinárodní úrovni (např. Ekonomický tým, Mistrovství ČR v grafických disciplínách, veletrhy fiktivních firem, Robosoutěž) či jazykových soutěžích (např. Best in English, olympiáda v anglickém jazyce) dokládají vysokou míru motivace a získaných dovedností a znalostí. Konkurenceschopnost absolventů na trhu práce je zvyšována možností získat během studia státní zkoušku ze psaní na klávesnici či přípravou k mezinárodním jazykovým certifikátům.

Spolupráce školy s partnery významně podporuje naplnění cílů středního odborného vzdělávání a profilu absolventa. K dobrému klimatu školy přispívá funkční spolupráce se studentským parlamentem. Součinnost se sociálními partnery v oblasti trhu práce se orientuje zejména na zajištění odborné praxe žáků, případně jejich dalšího uplatnění. Kromě praktické výuky jsou společné činnosti zaměřeny rovněž na organizaci exkurzí

a na přednáškovou činnost. Zahraniční mobilita žáků i učitelů má ve škole tradici. Aktuálně škola udržuje partnerské vztahy zejména se vzdělávacími institucemi ve Velké Británii, Dánsku a Itálii. Realizovány jsou odborné praxe žáků v zahraničí a výjezdy učitelů. Dlouhodobě pokračuje spolupráce s Goethe Institutem v Mnichově, s Londýnskou obchodní komorou a s Českou společností pro kybernetiku a informatiku. Významným partnerem školy je tělovýchovná organizace Sokol Kostelec nad Orlicí, jejími předními funkcionáři jsou učitelé tělesné výchovy. Sociální postoje a solidaritu žáků posiluje spolupráce se základní školou pro mentálně postižené děti v Rychnově nad Kněžnou (vánoční koncert a besídka, společná účast na lyžařských kurzech). Vzájemně vstřícná a pro vzdělávání žáků přínosná je spolupráce školy a Městského úřadu v Kostelci nad Orlicí a dalšími organizacemi tímto úřadem zřizovanými. Škola má ve městě postavení významné vzdělávací, společenské a kulturní instituce.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 došlo ke zlepšení materiálně technického vybavení školy.

Silné stránky

- Jasně formulovaná, srozumitelná a reálná koncepce a strategie rozvoje školy, se kterou se pedagogové ztotožňují.
- Partnerská spolupráce přispívající k dosažení kurikulárních i rozvojových cílů školy.
- Velmi podnětného prostředí pro osobnostní rozvoj žáků.
- Podpora prosociálních vztahů žáků a posilování sounáležitosti se školou realizací projektů, školních a mimoškolních aktivit.
- Podpora mobility žáků i učitelů v zahraničních školách.
- Vyvážená nabídka povinných předmětů v kombinaci s širokou nabídkou volitelných předmětů umožňující profilaci žáka.
- Efektivní spolupráce asistentů pedagoga a vyučujících významně přispívá ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně důsledný kontrolní systém v oblasti vedení povinné dokumentace a hodnocení práce pedagogů.
- Nedostatečné využívání efektivnějších metod a forem výuky v některých všeobecně vzdělávacích předmětech.
- Nízká míra diferenciací požadavků s ohledem na individuální potřeby žáků.
- Nedostatečné využívání sebehodnocení, vrstevnického hodnocení, motivačního a formativního hodnocení výsledků žáků ve vyučovacích hodinách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní činnost v oblasti vedení povinné dokumentace a hodnocení práce pedagogů.

- V předmětových komisích a při hospitační činnosti věnovat větší pozornost struktuře vyučovací hodiny s cílem zaměřit pozornost pedagogů na účelné střídání činností žáků, na pestrost vyučovacích hodin z hlediska metod a forem práce.
- Vést žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.
- Vést vyučující, aby dokázali v závěru hodiny vyhodnotit ve spolupráci se žáky dosažení cíle vyučovací hodiny, vytvořit prostor pro sebereflexi žáků a zařadit do výuky motivační a formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje, čj. 14752/SM/2009, ze dne 10. září 2009 s účinností od 10. září 2009
2. Dodatek číslo 1 zřizovací listiny s účinností od 14. června 2012, dodatek číslo 2 zřizovací listiny s účinností od 23. října 2013, dodatek číslo 3 zřizovací listiny s účinností od 1. října 2018
3. Rozhodnutí Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUKHK-29175/SM/2017-8, ze dne 20. října 2017 s účinností od 1. září 2018
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-27221/2017-2, ze dne 5. října 2017 s účinností od 1. září 2018
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. října 2018
6. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. KUKHK/1855/SM/2018, ze dne 15. ledna 2018 s účinností od 1. února 2018
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2018/2019
9. Autoevaluace školy ze dne 3. 9. 2018
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy platný pro školní rok 2018/2019
11. Zápisy z hospitačních činností za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Zpráva o hodnocení kvality školy ze dne 25. 4. 2016
13. Koncepce rozvoje školy ze dne 18. 10. 2017
14. Organizační řád ze dne 1. 9. 2017
15. Pracovní řád ze dne 1. 9. 2017
16. Plán práce platný pro školní rok 2018/2019

17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků pro školní rok 2018/2019 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019)
18. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
19. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie, 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, 18-20-M/01 Informační technologie (ŠVP Informatika v ekonomice se zaměřením na podnikání) účinné k datu inspekční činnosti
20. Dodatek č. 1 k ŠVP pro obory Obchodní akademie 63-41-M/02, Ekonomické lyceum 78-42-M/02, Informační technologie 18-20-M/01 ze dne 1. 9. 2017
21. Školní řád platný ve školním roce 2018/2019
22. Rozvrhy hodin pro školní rok 2018/2019 platné k termínu inspekční činnosti
23. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2018/2019
24. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2018/2019
25. Dokumentace k MZ ve školním roce 2017/2018
26. Portfolio školního poradenského pracoviště ve školním roce 2018/2019
27. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2018/2019
28. Školní program prevence rizikového chování na školní rok 2018/2019
29. Plnění preventivního programu - dokument Výkaz pro školní rok 2017/2018
30. Přehled výchovných opatření udělených ve školním roce 2017/2018 (výpis ze školní matriky)
31. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
32. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
33. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018
34. Třídní výkazy včetně katalogových listů vedené v letech 2014 – 2018
35. Přehledy prospěchu žáků ve školních letech 2015/2016 – 2017/2018
36. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-872/13-H
37. Webové stránky školy na adrese <http://www.oakostelec.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Lenka Marková v. r.
Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka	Miluše Urbanová v. r.
Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka	Eva Vachatová v. r.
Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice	Zuzana Šarounová v. r.
Ing. Eva Žižková odborník na ICT a ekonomické vzdělávání	Eva Žižková v. r.

V Hradci Králové 2. 1. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Václav Pavelka, ředitel školy	Václav Pavelka v. r.
------------------------------------	----------------------

V Kostelci nad Orlicí 3. 1. 2019