



## Školní řád

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v aktuálním znění, vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a metodického pokynu MŠMT čj.: 10 194/2002-14 (o uvolňování a omlouvání žáků).

### Obsah

- A. Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
  - Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
  - Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
  - Povinnosti žáků oborů 79-41-K/41 a 79-42-K/41
  - Uvolňování z výuky a omlouvání absence
  
- B. Provoz a vnitřní režim školy
  - Chování žáků
  - Řád vyučovacího dne
  - Organizační zásady
  - Individuální vzdělávací plán
  - Individuální studijní plán pro žáky oborů 79-41-K/41 a 79-42-K/41
  
- C. Bezpečnost a ochrana zdraví, prevence
  
- D. Zacházení s majetkem školy
  
- E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
  - Úvod
  - Formy a prostředky k získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
  - Hodnocené kompetence a dovednosti
  - Klasifikace
  - Díličí klasifikace
  - Neklasifikovaní žáci
  - Výchovná opatření a hodnocení chování



## **A. Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

#### 1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby dle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) využít studentský parlament k řešení problémů, vyjádření názorů a připomínek. Všechny připomínky budou projednány na zasedání studentského parlamentu s vedením gymnázia,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

#### 1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) v případě zavedení distanční výuky se této výuce účastnit a plnit své studijní povinnosti, které k této výuce stanoví vedení školy.

#### 2. Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,



b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

c) oznamovat škole údaje podle § 28 školského zákona odst. 2. Další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,

f) v případě zavedení distanční výuky zajistit, aby žák plnil své povinnosti, které pro tento typ výuky stanoví vedení školy.

### **Povinnosti žáků oborů 79-41-K/41 a 79-42-K/41**

1. Žáci oboru Gymnázium se sportovním zaměřením 79-41-K/41 jsou povinni doložit potvrzení o činnosti ve sportovním oddíle do konce září každého školního roku.

2. Žáci oboru Gymnázium se sportovní přípravou 79-42-K/41 jsou povinni se řádně zúčastňovat všech tréninkových jednotek dle učebního plánu. Tréninkový proces je součástí povinné školní docházky.

3. Nemůže-li se žák tréninku zúčastnit a je-li absence předem známa, je žák povinen tuto skutečnost nahlásit svému trenérovi a třídnímu učiteli nejméně jeden den předem.

4. Nastane-li absence na tréninku ze zdravotních či jiných důvodů, které však nebrání účasti ve výuce, je žák povinen nahlásit svou přítomnost ve škole třídnímu učiteli, event. učiteli tělesné výchovy či jiného předmětu probíhající výuky (žák bude přítomen ve výuce či ve studovně).



5. Nepřítomnost žáka v tréninkové jednotce omlouvá trenér jen ze závažných důvodů (nemoc, událost v rodině, dopravní důvody apod.). Žák je povinen osobně či telefonicky nejpozději před zahájením tréninku vysvětlit trenérovi svou nepřítomnost.

6. Pro žáky oboru 79-41-K/41 a 79-42-K/41 je školní řád závazný v plném rozsahu.

### **Uvolňování z výuky a omlouvání absence**

1. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka; zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.

2. Každá absence musí být potvrzena v omluvném listu žáka. Ten je za svůj omluvný list zodpovědný. V případě jeho ztráty si vyzvedne v kanceláři školy nový za poplatek.

3. Nelze-li nepřítomnost žáka ve škole předem předvídat, oznámí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neprodleně (nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti) třídnímu učiteli (event. telefonicky či elektronicky na sekretariát školy) důvod nepřítomnosti. Při příchodu do vyučování předloží žák třídnímu učiteli ještě týž den omluvný list s písemnou omluvou absence podepsanou zákonným zástupcem, zletilý žák si omluvenku podepisuje sám.

4. Je-li nepřítomnost žáka předem známa (akce organizací, rodinné důvody, návštěva lékaře apod.), žák se omluví zásadně předem, a to zápisem do omluvného listu. Důvod nepřítomnosti musí být jasně uveden. O uvolnění žáka z vyučování do délky dvou dnů rozhoduje třídní učitel, při delší předpokládané absenci rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti, kterou žák předkládá prostřednictvím třídního učitele. Plánované, déle trvající absence musí žák oznámit třídnímu učiteli nejméně měsíc předem.

5. Nepřítomnost žáka ve vyučování lze omluvit jen ze závažných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.). Při rozhodování o uvolnění žáka z výuky v ostatních případech se vychází především z doporučení třídního učitele, doložené lékařské zprávy, žádosti a doporučení institucí apod. v souvislosti s mírou absence, studijními výsledky a chováním žáka.

6. Lékařská vyšetření, která nemají akutní charakter, je žák povinen, je-li to z provozního hlediska zdravotního zařízení možné, absolvovat v době mimo vyučování.

7. V případě častých absencí žáka může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře.



8. Neúčast žáka v menší části vyučovací hodiny, způsobená subjektivní nedbalostí (zaspání apod.), je evidována jako pozdní příchod. Pokud se budou žakovy pozdní příchody opakovat, třídní učitel zváží udělení výchovného opatření.

9. Sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence a žádosti o uvolnění z vyučování bude považováno za závažné porušení školního řádu.

10. Žáci jsou povinni zprostředkovat informace o postupu při omlouvání absencí a uvolňování z vyučování rodičům (zákonným zástupcům).

11. Při neomluvené absenci ve vyučování vyzve třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka (v případě zletilého žáka, žáka samotného) k projednání nápravy a seznámí ho s možnými důsledky takového jednání. Neomluvená absence je závažným důvodem k přijetí výchovného opatření.

12. Ředitel školy uvolní žáka z výuky předmětu tělesná výchova na základě písemné žádosti. Žádost pro nezletilého žáka podává zákonný zástupce, zletilý žák ji podává sám. K žádosti musí být přiloženo písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře. Pokud ředitel školy žádosti vyhoví, žák není z tělesné výchovy hodnocen. Žák, který necvičí v hodině tělesné výchovy, se řídí pokyny učitele.

## **B. Provoz a vnitřní režim školy**

### **Chování žáků**

1. Žáci a učitelé se k sobě chovají zdvořile a s úctou.

2. Žáci dodržují pravidla slušného a společenského chování vůči sobě navzájem i vůči všem zaměstnancům školy, ve třídě zdraví žáci povstáním.

3. Na veřejnosti vystupuje žák tak, aby dobře reprezentoval svou školu a chránil její jméno.

4. Ve škole je vhodně, čistě a bez výstředností oblečen a upraven.

5. V hodinách se žák musí chovat ukázněně a nesmí rušit výuku. Žák je povinen nosit do školy školní pomůcky podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitele, být náležitě připraven a mít vypracované domácí úkoly.

6. Za hrubé porušení řádu školy se považuje podvádění při ověřování znalostí (napovídání, opisování, používání nepovolených pomůcek apod.) a opisování zadaných samostatných prací (včetně čerpání z internetu bez řádné citace).



7. Žákům je zakázáno používat při výuce mobilní zařízení (mobilní zařízení je ve vyučovacích hodinách vypnuto, pokud vyučující nestanoví jinak).

8. Ve školní jídelně je žák povinen chovat se ukázněně a dodržovat řád školní jídelny.

9. Veškerá ustanovení školního řádu jsou závazná i pro akce pořádané školou (návštěva divadla, kina, školní akademie, sportovní akce, exkurze, atd.)

### **Řád vyučovacího dne**

1. Školní budova se otevírá v 6.00 hodin, uzavírá se v 17.00 hodin. Vchod pro žáky je pouze šatnou. Žáci oboru 79-42-K/41 využívají jako vchod do budovy přístavbu pro sportovce.

2. Vyučovací doba – rozpis vyučovacích hodin:

vyučovací hodina	od – do
1.	7.35 - 8.20
2.	8.25 - 9.10
3.	9.25 - 10.10
4.	10.20 - 11.05
5.	11.15 - 12.00
6.	12.10 - 12.55
7.	13.00 - 13.45
8.	13.50 - 14.35
9.	14.40 - 15.25
10.	15.30 - 16.15

3. Během vyučování (včetně přestávek) žák neopouští budovu školy. Zletilí žáci mají možnost vzdálit se z budovy školy ve volných hodinách na vlastní nebezpečí.

4. Musí-li žák odejít během vyučování z budovy školy, omluví se třídnímu učiteli. Pokud není třídní učitel k dosažení, obrátí se žák na jeho zástupce, popř. na vyučujícího následující hodiny, zástupce ředitele školy nebo na ředitele školy. Nesplnění této povinnosti bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu. Nezletilí žáci opouštějí školu pouze v doprovodu osoby starší osmnácti let, resp. mohou být propuštěni na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Pokud žák v uvedené době školní budovu opustí, nepřebírá škola za něj odpovědnost.

5. Při náhlé nevolnosti uvědomí učitel vedení školy a sekretariát, která v případě nutnosti zajistí lékařské ošetření. V případě nezletilého žáka uvědomí zákonného zástupce a dohodne s ním způsob předání žáka.



6. Ve volných hodinách během vyučování a po jeho ukončení, kdy není dovoleno prodlévat v učebnách s výjimkou doučování a kroužků, mohou žáci využít studovny, která je pro žáky přístupná v době od 6.00 do 16.45 hodin.

## **Organizační zásady**

1. Žák obdrží na začátku studia průkaz žáka školy, kterým prokazuje příslušnost ke škole. Průkaz je platný po dobu studia na škole. V případě předčasného ukončení studia je povinností žáka průkaz vrátit na sekretariát školy. V případě jeho ztráty je nové vydání průkazu zpoplatněno.

2. Žák obdrží na začátku studia čip pro vstup do školy (proti vratné záloze 100 Kč).

3. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště, popřípadě přechodného ubytování, adresu svých rodičů nebo jiných osob, které zajišťují jeho výživu. Každou změnu je povinen žák oznámit nejdéle do 3 dnů.

4. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle svého rozvrhu hodin. Musí být ve škole nejméně pět minut před začátkem vyučování.

5. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí žákovská služba tuto skutečnost neprodleně řediteli školy či jeho zástupci, případně na sekretariát.

6. Povinností žáka je sledovat změny v rozvrhu na následující den a být připraven na výuku dle avizovaných změn. Změny jsou vyvěšeny na nástěnce v budově školy a přístupné na webových stránkách školy a po přihlášení v elektronické klasifikaci. V rozvrhu může dojít k posunu začátku vyučování či dřívějšímu ukončení v důsledku odpadlých hodin.

7. Žák obdrží na začátku studia přístupové údaje do elektronické klasifikace. Povinností žáka je tyto údaje udržovat v tajnosti. Žák nese plnou zodpovědnost za škody způsobené zneužitím jeho účtu. Rodiče žáka obdrží přihlašovací údaje do elektronické klasifikace do jednoho měsíce od zahájení studia žáka na škole.

8. Žákům se doporučuje nenosit u sebe větší obnosy peněz, cenné předměty a šperky. V nutném případě je odevzdají do úschovy třídnímu učiteli nebo na sekretariátu školy.

9. Mobilní telefony, notebooky a tablety se pokládají za soukromý majetek, který je pod stálým dohledem vlastníka. Z tohoto důvodu škola neodpovídá za ztrátu či poškození mobilního telefonu, notebooku či tabletu. Pravidla pro používání vlastních notebooků a tabletů a dalších mobilních zařízení jsou vymezena řádem učebny IVT.



10. Na začátku školního roku přidělí třídní učitel každému žákovi šatní skříňku. O skříňku se žák řádně stará, na konci školního roku ji předá vyklizenou a odemčenou v nepoškozeném stavu. V případě cizího poškození nahlásí tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli. Polepování a popisování skříňek není dovoleno. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují. Každý žák má od své šatní skříňky vlastní klíč. Žáci sami dbají o uzamčení své šatní skříňky.

11. V budově školy se žáci přezouvají. Jako přezůvky nepoužívají sportovní obuv a boty určené pro venkovní nošení.

12. V budově školy mohou žáky navštívit pouze jejich rodinní příslušníci, a to jen ze závažných důvodů. Všechny návštěvy se musí nahlásit v kanceláři školy.

13. V každé vyučovací hodině zodpovídá žák za pořádek ve své lavici. Ve školních lavicích nesmějí být po ukončení vyučování zanechané žádné školní potřeby (atlasy, sešity apod.) nebo části oděvů. Po ukončení vyučování žáci ve třídě zvednou židličky na lavice a služba zavře okna, smaže tabuli a zhasne světla.

14. Do školní tělocvičny nesmějí žáci vstupovat bez vyučujícího a v hodinách tělesné výchovy musí cvičit v úboru, který stanoví vyučující.

15. Žáci, kteří mají vyučování v odborné učebně nebo v laboratoři, vyčkají v klidu na chodbě před učebnou příchodu vyučujícího.

16. Provoz laboratoří, odborných učeben, tělocvičen, hřiště a studovny se řídí zvláštním provozním řádem.

17. Žákům není dovoleno vstupovat bez vyzvání do sborovny, ředitelny a kabinetů. Úřední hodiny jsou uvedeny na dveřích sekretariátu školy.

### **Individuální vzdělávací plán**

1. Ředitel školy může ze zvlášť závažných důvodů povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Písemnou žádost podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.

2. V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

3. Na vypracování individuálního vzdělávacího plánu se podílí výchovný poradce, třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů, pro něž je individuální plán vypracován.

4. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.





5. Klasifikace:

Žák má nárok na doplňování učiva formou konzultací a dodatečného přezkoušení s příslušnými vyučujícími. Na četnosti konzultací a zkoušek se student dohodne s vyučujícím daného předmětu.

6. Prodloužení klasifikace:

V případě nutnosti je možné žákovi povolit prodloužení klasifikace. A to za 1. pololetí nejpozději do 31. března, za 2. pololetí nejpozději do 30. září.

### **Individuální studijní plán pro žáky oborů 79-41-K/41 a 79-42-K/41**

1. Plnoletý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podá žádost o individuální studijní plán řediteli školy prostřednictvím třídního učitele.

2. Přílohou žádosti bude potvrzení o sportovní činnosti od daného sportovního oddílu, roční tréninkový plán, plán soustředění a seznam umístění v absolvovaných závodech (utkáních) za předcházející sezónu.

3. V případě schválení:

#### **Pro obor (79 – 42 – K/41) – Gymnázium se sportovní přípravou.**

a) Žák je uvolněn z výuky po dobu tréninků a soustředění.

- I. Žáci sportovních odvětví lyžování, biatlon, severská kombinace a atletika jsou zařazeni do tréninkových skupin trenérů sportovní gymnázia. Tréninky probíhají v dopoledních i odpoledních hodinách. Trenér přejímá za žáka v době tréninku (počínaje opuštěním školní budovy resp. časem zahájení tréninku) plnou zodpovědnost.
- II. Žáci sportovních odvětví rychlobruslení a short track trénují pod vedením nekmenových trenérů a zodpovědnost nese trenér popřípadě zákonný zástupce.
- III. V době prázdnin, státních svátků či jiného volna trénují studenti po dohodě s trenérem podle tréninkového plánu.

b) Žák je povinen vést tréninkový deník, který pravidelně kontroluje trenér, a předložit jej na požádání třídnímu učiteli a vedení školy k nahlédnutí.

c) Pokud se žák nemůže tréninku účastnit, dochází do výuky dle rozvrhu.



d) Žák je povinen omluvit svoji nepřítomnost na tréninku trenérovi i třídnímu učiteli.

e) Absenci omlouvá žák dle školního řádu a to včetně účasti na závodech a soustředěních.

**Pro obor (79 – 41 – K/41) – Gymnázium se sportovním zaměřením.**

a) Žák je uvolněn z výuky po dobu tréninků a soustředění. V tuto dobu nese plnou zodpovědnost za žáka zákonný zástupce.

b) Žák je povinen vést tréninkový deník, který pravidelně kontroluje trenér, a předložit jej na požádání třídnímu učiteli a vedení školy k nahlédnutí.

c) Absenci omlouvá žák dle školního řádu a to včetně účasti na závodech a soustředěních.

**4. Klasifikace:**

Žák má nárok na doplňování učiva formou konzultací a dodatečného přezkoušení s příslušnými vyučujícími. Na četnosti konzultací a zkoušek se student dohodne s vyučujícím daného předmětu.

**5. Prodloužení klasifikace:**

V případě nutnosti je možné žákovi povolit prodloužení klasifikace. A to za 1. pololetí nejpozději do 31. března, za 2. pololetí nejpozději do 30. září.

**6. Odebrání ISP:**

Vedení školy po předchozí konzultaci s vyučujícími žáka, TU, trenérem a zákonným zástupcem nezletilého žáka **může odebrat** ISP v případě:

- nevyhovujících studijních výsledků – řádná a dodatečná klasifikace předznamenává, že student nebude schopen v dalším studiu navázat na získané vědomosti (resp. postoupit do dalšího ročníku),
- neplnění povinností náplně sportovní přípravy.

**C. Bezpečnost a ochrana zdraví, prevence**

1. Žák chrání své zdraví a zdraví jiných, dbá na čistotu a pořádek a pomáhá při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí.



2. Žáci dodržují pokyny vyučujících, chrání bezpečnost a zdraví své i svých spolužáků, dodržují bezpečnost při práci a hrách ve škole i na veřejnosti, okamžitě hlásí dospělým každé svoje poranění i poranění spolužáka.
3. Žákům je zakázáno otevírat okna o přestávkách, vyklánět se z nich a sedat na okenní parapety.
4. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku přenosnou nemocí, oznámí to žák (nebo jeho zákonný zástupce) ihned prostřednictvím třídního učitele řediteli školy.
5. Žákům je zakázáno užívat zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči spolužákům a zaměstnancům školy. Žákům jsou zakázány veškeré projevy šikany, vandalismu, brutality a rasismu. Při setkání s takovými projevy je žák povinen okamžitě to hlásit svému třídnímu učiteli nebo vedoucím pracovníkům školy.
6. Ve školní budově, na pozemku školy a v jejím okolí (dále jen škola) je zakázáno kouřit. Ve škole je přísně zakázáno používat, distribuovat nebo propagovat alkohol, drogy a jiné toxické nebo návykové látky. Ve škole je rovněž zakázáno hraní hazardních her. Při setkání s takovými jevy je žák povinen okamžitě to hlásit svému třídnímu učiteli nebo vedoucím pracovníkům školy.
7. Do školy žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce, ani větší obnosy peněz (v odůvodněných případech svěří žák peníze do úschovy v kanceláři školy).
8. Žák má právo využívat služeb výchovného poradce a školního metodika prevence a protidrogového preventisty.
9. Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím.
10. Žák je povinen hlásit třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy veškeré závady a poškození majetku, které mohou vést k ohrožení zdraví žáků a zaměstnanců.

#### **D. Zacházení s majetkem školy**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice související s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů.
2. Žák je povinen šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami.



3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada. Veškeré projevy vandalismu jsou považovány za závažné porušení školního řádu.

4. Ztráty věcí hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání skříněk.

## **E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **Úvod**

Tento klasifikační řád je metodickou pomůckou s cílem sjednotit přístup učitelů a žáků k hodnocení výsledků studia, jeho náročnost a objektivitu. Ustanovení mají především doporučující charakter (s výjimkou těch, která jsou určena osnovami). V odůvodněných případech (např. u žáků se SVP) vychází hodnocení z individuálního přístupu učitele.

### **Formy a prostředky k získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

- soustavné sledování činnosti a projevu žáka ve vyučování,
- průběžné hodnocení připravenosti žáka na vyučování a kvality zpracování domácích úkolů,
- písemné formy zkoušení – krátké prověrky a testy ověřující aktuálně probírané učivo,
- písemné prověrky zařazené na závěr větších tematických celků,
- pololetní písemné práce stanovené osnovami,
- ústní zkoušení,
- prezentace a projekty.

### **Hodnocené kompetence a dovednosti**

- rozsah, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, vztahů a dovedností,
- schopnost uplatňovat svoje poznatky a dovednosti při řešení problémů, schopnost zvolit vhodný postup, umět ho zdůvodnit a vyhodnotit,
- samostatnost, schopnost koncentrace a pohotovost,
- úroveň ústního, grafického a písemného projevu,
- schopnost s porozuměním číst text a umět jej interpretovat,
- osobitost, kreativita, aktivita a pracovitost v plnění studijních povinností,
- svědomitost, důslednost a vytrvalost,



- dovednost práce s informacemi získanými z různých zdrojů (učebnic, literatury, internetu apod.),
- osvojení metod samostatného studia,
- vztah žáka k činnostem, zájem o ně, kvalita projevu,
- dodržování pravidel bezpečnosti práce.

## **Klasifikace**

1. Učitel na počátku klasifikačního období seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace. S využitím předchozích odstavců je celková známka komplexním vyjádřením hodnocení žáka učitelem. Prospěch žáka je v jednotlivých vyučovacích předmětech klasifikován stupni 1 až 5.

2. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Toto své řešení dovede vysvětlit, popsat a zdůvodnit. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě úplně a přesně. S upřesňujícími zásahy učitele dovede využít získané poznatky a dovednosti k řešení úloh a problémů. S menšími podněty učitele své řešení popíše, vysvětlí a zdůvodní. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je však schopen tyto nedostatky opravit. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí mezery. Při využívání získaných poznatků a dovedností k řešení úloh a problémů očekává podněty od učitele. S jeho pomocí dovede nepřesnosti a chyby odstranit, řešení nalézt a zdůvodnit. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**



Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Nedovede samostatně využít získané znalosti a dovednosti k řešení úloh a problémů. S podstatnou pomocí učitele odstraní základní nedostatky a řešení pochopí a realizuje. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil úplně, uceleně a přesně. Ani s pomocí učitele nedovede najít řešení úloh a problémů nebo je řeší se závažnými nedostatky. Neprojevuje samostatnost v myšlení, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Nedovede samostatně studovat. Úroveň svých znalostí není schopen navazovat na výklad nové látky.

3. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka ředitel školy, krajský úřad.

4. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

5. Pokud je žák v 1. i 2. pololetí klasifikován z daného předmětu nedostatečně, dělá komisionální opravnou zkoušku z učiva za celý školní rok.

### **Dílčí klasifikace**

1. Evidence klasifikace je vedena pouze v elektronické podobě.

2. Příslušný vyučující odpovídá za průběžnou evidenci známek a aktualizaci jejich zápisu.

3. Pro typ známky si vyučující individuálně stanoví spektrum využití váhy známek.

4. V zápisu klasifikace bude povinně rozlišena forma zkoušení (písemná, ústní, projekty, domácí úkoly, atd.)

5. O termínu „velkých“ písemných prací musí být žáci informováni nejméně s týdenním předstihem. Vyučující tuto skutečnost zaznamená do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku tohoto druhu. Přednost mají čtvrtletní a pololetní práce z jazyků a matematiky.



6. Žák má právo, aby při dílčí klasifikaci i celkovém hodnocení byla zohledněna doporučení a omezení stanovená pedagogicko-psychologickou poradnou nebo odborným lékařem.

### **Neklasifikovaní žáci**

1. Žák není v řádném termínu klasifikován, nesplní-li podmínky klasifikace stanovené vyučujícím na počátku klasifikačního období.
2. Doplnění podkladů pro klasifikaci může být realizováno formou komisionální zkoušky nebo individuálním dodatečným přezkoušením žáka v rámci individuálního studijního plánu.
3. Forma komisionální zkoušky může být využita v případě absence vyšší než 30%. Příslušný vyučující oznámí žákovi rozsah zadaného učiva a formu zkoušky. Její výsledek se pak zahrne do celkové klasifikace společně s ostatními klasifikačními podklady.
4. Rozhodnutí o konání komisionální zkoušky oznámí vyučující před uzavřením klasifikace v daném pololetí žákům a zástupci ředitele, který zajistí časový harmonogram a složení zkušebních komisí komisionálních zkoušek.
5. S výjimkou závažných zdravotních důvodů proběhnou komisionální zkoušky vždy nejpozději do konce příslušného pololetí.

### **Výchovná opatření a hodnocení chování**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Pochvalu třídního učitele může třídní učitel udělit žákovi na základě vlastního rozhodnutí, nebo podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy nebo za úspěšnou práci.
3. Pochvalu ředitele školy může ředitel školy udělit žákovi na základě vlastního rozhodnutí, podnětu jiné právnické či fyzické osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
4. Při porušení povinností stanovených školním řádem může třídní učitel, nebo ředitel školy uložit žákovi podle závažnosti tohoto porušení kázeňské opatření:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy,
  - sníženou známku z chování,
  - podmíněné vyloučení žáka ze školy se stanovením zkušební lhůty, a to nejdéle na dobu jednoho školního roku,
  - vyloučení žáka ze školy.
5. Chování žáka se hodnotí stupni 1 až 3.



6. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování:

**Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla občanského soužití a ustanovení školního řádu. Je zdvořilý ke spolužákům, k učitelům i k ostatním osobám, se kterými se během studia setkává. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je zpravidla přes udělení předchozích kázeňských opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustil závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy apod.). Žák se nechová zdvořile, své chování ani přes upozornění není schopen korigovat.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jeho samotného nebo jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení předchozích kázeňských opatření narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Žák se chová nezdvořile, toto své chování v reakci na opakovaná napomínání spíše stupňuje.

7. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období.

Tento školní řád nabývá platnosti 1. září 2020.

Mgr. Jiří Maděra v.r.

ředitel školy