



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-276/23-K

Název	<b>Domov mládeže a školní jídelna Mariánské Lázně, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Klíčová 167/4, 353 01 Mariánské Lázně</b>
E-mail	<b>dmml@centrum.cz</b>
IČO	<b>00377945</b>
Identifikátor	<b>600028488</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Karel Borský</b>
Zřizovatel	<b>Karlovarský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Klíčová 167/4, Mariánské Lázně</b>
Inspekční činnost na místě	<b>11. – 12. 4. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domovem mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Domov mládeže a školní jídelna Mariánské Lázně, příspěvková organizace (dále „domov“, nebo „školské zařízení“) vykonává činnost samostatného školského výchovně vzdělávacího a ubytovacího zařízení a zajišťuje stravování žákům středních škol. Tyto činnosti poskytuje v propojeném komplexu budov Zlatý zámek a Slávie v ulici Klíčová 167/4. K datu inspekční činnosti bylo v domově poskytováno vzdělávání 143 žákům, z toho čtyřem žákům s odlišným mateřským jazykem. K dispozici je 54 jednolůžkových až čtyřlůžkových pokojů. Vzhledem ke stávající naplněnosti, která činí 38 %, domov nevyužívá pro svoji hlavní činnost prostory v samostatných objektech na adresách Ruská 74/14 a 217/50, Mariánské Lázně, které má školské zařízení zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, je v nich provozována pouze doplňková činnost. Školní jídelna poskytuje celodenní stravování ubytovaným žákům, obědy ostatním žákům místních středních škol, zaměstnancům a veřejnosti.

Informace o školském zařízení jsou dostupné na webových stránkách: [www.dmasjml.cz](http://www.dmasjml.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školského zařízení (dále „ředitel“) stanovil dlouhodobou koncepci rozvoje, ve které formuloval priority a oblasti rozvoje domova, včetně účinných strategií vedoucích k jejímu naplňování. Koncepce je založená na stabilním rozvoji poskytovaných školských služeb, na efektivním principu řízení a vytváření optimálních materiálních a psychosociálních podmínek potřebných k zajištění kvality vzdělávání. Ředitel ji pravidelně vyhodnocuje a aktualizuje na daný školní rok zejména s ohledem na potřeby a individuální zájmy žáků. Strategie zaměřené na adaptaci, rozvoj a motivaci žáků ke zlepšování výsledků jsou cíleně formulovány ve třech etapách podle věku žáků. Vytyčené cíle se daří postupně realizovat v konkretizovaných oblastech, zejména ve výchovně vzdělávací činnosti, zájmové činnosti a při zajišťování materiálně technických podmínek.

Systém řízení vychází z vytvořené organizační struktury s jasným vymezením kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků a přispívá k zajištění provozu domova. Ředitel delegoval některé řídicí kompetence na vedoucí vychovatelku. Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje stabilní, profesionální tým čtyř zkušených vychovatelek a nočního asistenta pedagoga. Zavedením pozice ranního asistenta pedagoga v souvislosti s přijatou organizační změnou ve školním roce 2022/2023 zůstal zachován počet pedagogů, došlo však ke snížení počtu vychovatelů. Nízký počet vychovatelů je organizačně řešen formou stabilních vzájemných zástupů. V důsledku tohoto opatření je sice zajištěna výchovně vzdělávací činnost, dochází však k pravidelnému slučování skupin. Organizování všech činností je vymezeno v nastavených pravidlech. Důraz je kladen na vzájemnou komunikaci a spolupráci všech účastníků vzdělávání, včetně zákonných zástupců, a dle možností zahrnuje také sociální partnery a školy, ve kterých jsou ubytovaní žáci vzdělávání. Účinnost řízení je založena jednak na operativní komunikaci a na funkčně nastaveném systému vzájemného sdílení informací, jednak prostřednictvím porad vedení a porad vychovatelů. K zajišťování podpory žáků využívá školské zařízení služby externího psychologa.

Domov věnuje pozornost zařazování jednotlivých žáků do výchovných skupin podle zájmů žáků či studovaného oboru vzdělání. K datu inspekční činnosti jsou však žáci rozděleni do pěti výchovných skupin značně nerovnoměrně, ve třech z nich ředitel navýšil počet žáků ve výchovné skupině nad maximální počet 30, zatímco v páté výchovné skupině je počet žáků pod hranicí minimálního počtu 20. Nerovnoměrné rozmístění žáků ve skupinách nepřispívá k vytváření srovnatelných podmínek pro individuální práci s žáky.

Vedení podporuje profesní rozvoj a zdokonalování odborných kompetencí pedagogického týmu, včetně vlastního seberozvoje, prostřednictvím systému dalšího vzdělávání, které svým zaměřením koresponduje s aktuálními potřebami domova (prevence rizikového chování žáků, organizace a realizace skupinových programů, spolupráce s externími subjekty, rozvoj komunikativních dovedností s žáky a rodiči). Pedagogové zkušenosti vzájemně sdílejí a poznatky aplikují do své pedagogické praxe.

Možnost participovat na rozhodování a plánování aktivit má také domovní rada, složená ze zástupců žáků jednotlivých výchovných skupin. Přispívá k účinné komunikaci mezi žáky, vedením a pedagogickými pracovníky a také školní jídelnou. Zástupci domovní rady navrhuje realizaci volnočasových aktivit a tematických akcí, např. sportovní aktivity a soutěže žáků.

Vedení pravidelně monitoruje a vyhodnocuje oblasti rozvoje ve vztahu ke kvalitě poskytované výchovně vzdělávací činnosti prováděnou kontrolní a hospitační činností a v případě zjištěných nedostatků přijímá účinná opatření. Význam pro zkvalitňování činnosti domova má sdílení zkušeností s jiným školským zařízením v rámci regionu.

Pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou vytvořeny vhodné prostorové a materiální podmínky, které vedení domova ve spolupráci se zřizovatelem dlouhodobě systematicky zlepšuje a přizpůsobuje aktuálním potřebám žáků. Zlepšila se vybavenost prostředky digitálních technologií účelně využívaných žáky. K podpoře vzdělávání a přípravě na vyučování žáci využívají studovnu, knihovnu, připojení k síti wifi. Optimální jsou podmínky pro zajištění zájmových aktivit a pro rozvoj pohybových dovedností.

Pocit fyzického bezpečí ubytovaných žáků je posílen stálou službou na recepci. Ubytování žáci jsou seznamováni s možnými bezpečnostními riziky a ochranou zdraví pravidelně na začátku svého pobytu a v průběhu školního roku při akcích školského zařízení apod. K psychickému bezpečí přispívá promyšlený systém vytváření tzv. domácího prostředí, vybavení prostor pro neformální setkávání žáků a systém prevence rizikového chování. Přijímaná opatření vedou k podpoře pozitivního klimatu, vzájemné spolupráce a uplatňování vstřícného, respektujícího přístupu.

Školní jídelna se zaměřuje na vyváženost, pestrost a přiměřenost podávaných pokrmů, stravování přispívá k podpoře zdravého životního stylu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací a zájmové činnosti se účinně zaměřují na všestranný rozvoj osobnosti a na prohlubování klíčových kompetencí žáků během každodenní práce s jednotlivci i s výchovnými skupinami. Řízené činnosti ve formě pravidelné zájmové činnosti a příležitostných volnočasových aktivit jsou vhodně cílené na rozvoj dovedností, návyků, komunikativních a sociálních kompetencí žáků. Plánované a realizované činnosti jsou přizpůsobeny aktuálním potřebám žáků a jejich zájmu. Dostatečný prostor je věnován přípravě na vyučování, realizaci vlastních zájmů, vhodným formám relaxace, odpočinku a vytváření prostoru pro sebevzdělávání žáků. Současně domov vytváří žákům individuální podmínky pro vzdělávání, např. při odlišné organizaci výuky ve školách při praxích či odborném výcviku organizovaném školou. Pro předcházení školního neúspěchu je součástí denního programu dohled nad domácí přípravou, vrstevnické doučování či doučování s vychovateli, zejména v předmětech český jazyk, matematika, cizí jazyk a v odborných předmětech. Vzdělávací činnost domova navazuje na vzdělávání žáků ve školách, spolupráce se školami vychází zpravidla z iniciativy domova. S třídními učiteli nebo s výchovnými poradci je konzultován průběh a výsledky vzdělávání, případně strategie

učení a podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Domov má vytvořený účinný systém pro začleňování nových žáků do stávajícího kolektivu. K dobré adaptaci přispívají vstupní pohovory žáků prvních ročníků, využívané k mapování životního stylu, způsobu uvažování žáků, sociálního zázemí.

Standardně jsou využívány základní formy práce, zejména konzultace, individuální pohovor a skupinové shromáždění. I přes pokles zájmu žáků o zapojování se do života domova a převažující preferenci pasivní zábavy se vychovatelům daří vytvářením přitažlivé nabídky zájmové činnosti motivovat žáky ke společným aktivitám. Pravidelná zájmová činnost je realizována v klubech zaměřených na sportovní vyžití, kreativní tvorbu, zdravý životní styl, logické myšlení apod. Příležitostné volnočasové aktivity v podobě jednorázových akcí organizovaných často napříč výchovnými skupinami (sportovní soutěže a turnaje, besedy, společné vycházky, rituály při ukončení vzdělávání) podporují smysluplné využívání volného času a rozvoj prosociálních vztahů. Realizace činností založená na bázi dobrovolnosti přispívá k samostatnému rozhodování žáků, rozvoji sebeuvědomování a zodpovědnosti za své chování. V nabídce aktivit se zohledňují také požadavky žáků. Někteří ubytovaní využívají k rozvíjení svých individuálních zájmů aktivity pořádané jinými subjekty (např. kurzy jazykové, taneční, autoškoly, zájmové umělecké vzdělávání).

Vychovatelky přistupují k žákům s respektem a se zájmem o každého z nich, poskytují jim vhodnou podporu, vytvářejí vztahy založené na důvěře, vzájemné pomoci a spolupráci, vedou žáky k samostatnosti a zodpovědnému přístupu při dodržování pravidel. Svým přístupem a nabídkou vhodných aktivit vytvářejí vstřícné klima podporující smysluplné využití volného času.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mezi standardní evaluační nástroje patří sledování výkonů žáků ve školách, které poskytují ubytovaným žákům vzdělávání, a jejich zapojení do zájmových a volnočasových aktivit. Výsledky vzdělávání pedagogové průběžně sledují, individuálně spolupracují se školami. Intenzita spolupráce s výchovnými poradci a třídními učiteli žáků partnerských škol je rozdílná, nastavený systém školní přípravy však umožňuje poskytovat podporu žákům ohroženým školním neúspěchem a dostatečně řešit vzniklou absenci. Výchovně vzdělávací výsledky jsou podrobně projednávány a průběžně vyhodnocovány na úrovni výchovných skupin i jednotlivých žáků a při pravidelných jednáních pedagogické rady. K odstranění nedostatků jsou přijímána potřebná opatření pro dosažení pokroku žáků. Při individuální práci s žáky věnují vychovatelé pozornost plánování a nastavování vzdělávacích cílů, vyhodnocují jejich plnění a motivují žáky k dosahování úspěchů ve studiu. Pro zajištění očekávaných výsledků činí konkrétní opatření (douchování, výchovný pohovor, komunikace se zákonnými zástupci). Žáci jsou pozitivně motivováni formou pochval skupinového vychovatele (za vzorné plnění povinností, příkladné chování, za aktivní a příkladnou pomoc při organizačních záležitostech v domově, za aktivní činnost v zájmových útvarech i v domovní radě). Kázeňské problémy v souvislosti s nedodržováním pravidel stanovených vnitřním řádem řeší domov v menší míře. Vyloučení ze školského zařízení je využíváno pouze ojediněle. Neformální oblast vzdělávání a důkladná znalost žáků vytváří prostředí důvěry při řešení osobních, rodinných i školních problémů, se kterými se žáci obracejí na pedagogické pracovníky.

Domov má nastavená pravidla a mechanismy k organizování prevence rizikových projevů chování. Pedagogičtí pracovníci vzájemně úzce spolupracují při řešení aktuálních problémů ve výchovných skupinách. Strategie práce s výchovnými skupinami a s potřebami jednotlivých žáků přispívá k psychosociální pohodě ubytovaných. Díky vlastním aktivitám

domova, bohaté nabídky volnočasových a zájmových aktivit podporujících zdravý životní styl a případné spolupráci s přizvanými subjekty se daří v domově v rámci možností omezovat výskyt rizikového chování a vytvářet mezi žáky přátelské klima a vzájemný respekt mezi všemi aktéry vzdělávání. Vedení domova efektivně v rámci autoevaluace školního vzdělávacího programu vyhodnocuje preventivní strategie, jejich účinnost a naplňování, následně jsou přijímána účinná opatření.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Počet ubytovaných žáků se od minulé inspekční činnosti v roce 2015 snížil přibližně o jednu desetinu.
- Ve školním roce 2022/2023 byl jeden z vychovatelů převeden na pozici ranního asistenta vychovatele, v důsledku toho se snížil počet vychovatelů o jednoho. Přetrvává riziko jejich vzájemné zastupitelnosti.

### **Silné stránky**

- Vedení kontinuálně zkvalitňuje materiální podmínky pro vzdělávání a realizaci zájmových aktivit s ohledem na aktuální potřeby ubytovaných žáků.
- Kvalifikovaný pedagogický tým svým profesionálním přístupem, vzájemnou spoluprací a sdílením informací vytváří optimální prosociální podmínky pro všechny aktéry vzdělávání.
- Účinně nastavené strategie práce s výchovnými skupinami a jednotlivými žáky podporují vytváření pozitivních vztahů založených na vstřícném, respektujícím přístupu a na vzájemné spolupráci, podporují pocit sounáležitosti a přispívají k podpoře pozitivního klimatu. Nabízené pravidelné a příležitostné volnočasové aktivity přispívají k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji ubytovaných žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Při organizování výchovně vzdělávací činnosti dochází často z důvodu nízkého počtu vychovatelů k pravidelnému slučování výchovných skupin, nejsou tak vytvářeny srovnatelné podmínky pro výchovně vzdělávací činnost ve všech skupinách.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Vytvářet stabilní výchovné skupiny s rovnoměrně rozloženým počtem žáků a zajistit adekvátní počet vychovatelů.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Radou Karlovarského kraje, ze dne 30. 9. 2001, s účinností od 30. 9. 2001, včetně příloh a dodatků
2. Jmenování do funkce ředitele školského zařízení s účinností od 1. 8. 2018
3. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
5. Dokumentace pro ekonomické zhodnocení finanční situace školského zařízení vedená k datu inspekční činnosti
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022-2023 ze dne 5. 4. 2023
7. Školní vzdělávací program domova mládeže a školní jídelny platný od 1. 9. 2020
8. Vnitřní řád školského zařízení pro školní rok 2022-2023 z 31. 8. 2022, včetně příloh
9. Koncepce výchovy v domově mládeže a školní jídelně ve školním roce 2022-2023
10. Zápisy z porad vedení vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
11. Zápisy ze schůzek domovní rady a stravovací komise vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
12. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2021/2022 z 1. 11. 2022
13. Deníky výchovných skupin za školní rok 2022/2023 k datu inspekční činnosti
14. Seznamy žáků ve výchovných skupinách k datu inspekční činnosti
15. Rozpis zástupů vychovatelů
16. Plány činnosti výchovných skupin vedené ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
17. Denní záznamy vedené ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
18. Třídní knihy klubů
19. Zápisy z hospitační činnosti vedené ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
20. Dokumentace školního metodika prevence vedená ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

**inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce  
a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Tomková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní inspektorka

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.