



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1387/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Křešice, okres Litoměřice
Sídlo	Bezručova 141, 411 48 Křešice
E-mail právnické osoby	reditelna@zskresice.cz
IČ	75 003 635
Identifikátor	600 081 371
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Špittová
Zřizovatel	Obec Křešice
Místo inspekční činnosti	Bezručova 141, 411 48 Křešice
Termín inspekční činnosti	4. 10. 2016 – 6. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání s přesahem k práci s výsledky vzdělávání v základní škole, zohledňování vzdělávacích potřeb žáků a komunikaci se zákonnými zástupci žáků.

Charakteristika

Ve čtyřech třídách základní školy s 1. stupněm bylo v době inspekční činnosti vzděláváno celkem 63 žáků. V jedné ze tříd probíhá společné vzdělávání 3. a 5. ročníku. Spojení ročníků je operativně měněno každý školní rok dle aktuálního počtu žáků v jednotlivých ročnících. Ve sledovaném období došlo ke zvýšení počtu žáků o devět, kapacita školy je naplněna na 84 %. Do základní školy docházejí žáci z Křešic a okolních obcí, zvyšující se počet žáků ZŠ je mj. odrazem promyšlené prezentace školy na veřejnosti. Informace o škole lze získat na webových stránkách <http://www.zskresice.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení v květnu 2012. Splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce s podmínkou plnění přímé pedagogické činnosti ve školní družině. V době inspekční činnosti však měla stanovenou přímou pedagogickou činnost převážně v základní škole, pro kterou nesplňuje kvalifikační předpoklady. Za dobu působení ve funkci si v rámci dalšího vzdělávání tuto kvalifikaci postupnými kroky doplňuje. V rámci naplňování počáteční koncepce zaměřené především na cílenou prezentaci školy na veřejnosti, vytvoření otevřené, vstřícné a přátelské atmosféry umožňující rodičům participovat na chodu školy a zkvalitnění materiálních podmínek se podařilo vytvořit v základní škole příjemné prostředí, postupně vybavit učebny novým nábytkem, vybudovat odpočinkové zóny využívané žáky na chodbách budovy ZŠ a multifunkční hřiště s herními prvky na zahradě školy.

Míru naplnění koncepčních záměrů ředitelka školy nevyhodnocuje. Jedním z dlouhodobých cílů pro další období je zvýšení kvality pedagogického procesu. K tomu je směřováno i naplňování plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v kurzech a seminářích se zaměřením na školskou legislativu, mentoring, metodiku výuky matematiky a výuku nespojovaného psacího písma. Za dobu působení ve funkci ředitelka provedla postupně revizi vedené dokumentace. Učební plán ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) byl uveden do souladu s rámcovým učebním plánem pro základní vzdělávání a nově byl nastaven kontrolní systém pro tvorbu rozvrhů, plánování a organizaci výuky. Škola převedla školní matriku do elektronické podoby, dílčí nedostatky ve vedení matriky (druh zdravotního znevýhodnění, speciální vzdělávací potřeby žáků) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. O využívaných metodách vzdělávání škola informuje případné zájemce na webových stránkách školy, případně na třídních schůzkách. Informace o nich byly doplněny jako součást výchovně vzdělávacích strategií do ŠVP ZV aktualizovaného k 1. 9. 2016.

Provedené změny a přijatá opatření vycházejí i z podnětů zákonných zástupců. Ředitelka školy se jimi zabývá, vyhodnocuje je a v případě potřeby následně přijímá opatření, avšak informování zákonných zástupců je nedostačující. V některých případech nejsou informace zákonným zástupcům předávány ústní ani písemnou formou, což není v souladu s vizí školy přátelské k rodičům a cílem projektu „Rodiče vítáni“, do kterého je škola zapojena. V souvislosti s přijatými opatřeními došlo v aktuálním školním roce k vytvoření metodické podpory pedagogům, která je zaměřena mj. na strukturu vyučovací hodiny a metody vedoucí k respektování individuálních potřeb žáků. Systém sledování těchto jevů ve výuce s následným vyhodnocením však nebyl do doby inspekční činnosti nastaven. Hospitační činnost ředitelky školy je zaměřena na sledování činností v průběhu výuky, bez přesahu k metodickým doporučením a případnému přijetí systémových opatření ke zjištěným

nedostatkům. Nastavení kontrolního systému nevedlo k odhalení nedostatků identifikovaných v průběhu inspekční činnosti.

Základní vzdělávání probíhá v esteticky podnětném prostředí, které se podařilo vytvořit v souladu s naplňováním cílů stanovených v koncepci rozvoje školy. Ve čtyřech kmenových učebnách, učebně informačních technologií vybavené žákovskými počítači, učebně přizpůsobené k výuce výtvarné a pracovní výchovy a v tělocvičně s novým povrchem mají žáci možnost rozvíjet své schopnosti a dovednosti. Učitelé mají k dispozici notebooky, výuku lze zpestřit využitím interaktivních tabulí a dataprojektorů umístěných v učebnách. Z bezpečnostních důvodů byl instalován kamerový systém bez záznamu a vstup do školy je umožněn pouze po zazvonění.

Za dobu působení ředitelky ve škole došlo k obměně pedagogických pracovníků částečně související s postupným nárůstem počtu žáků. Aktuálně působí v základní škole spolu s ředitelkou školy čtyři kvalifikovaní učitelé. Jeden z nich s minimální zkušeností výuky na 1. stupni, se znalostmi o metodice výuky matematiky využívané školou získané samostudiem, zatím bez absolvování metodického semináře, což se negativně projevilo ve vyučování. Pro podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola získala dvě kvalifikované asistentky pedagoga. Systém podpory příchozích pedagogů má škola nastaven, jeho naplňování však spadá do kompetence uvádějícího a nově příchozího pedagoga, bez další kontroly a vyhodnocování efektivity jeho naplňování. Z rozhovoru s ředitelkou a pedagogy vyplynulo, že se nedaří využít metodický potenciál zkušených pedagogů uvnitř školy, což bylo patrné i při hospitační činnosti. Specializované činnosti zajišťují pedagogové bez absolvování specializačního studia. Školní metodik prevence má dlouholeté zkušenosti z této oblasti mimo oblast školství, které postupně implementuje i do školního prostředí. Vzhledem k zjištěným nedostatkům v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, týkajících se vedení dokumentace a realizace podpůrných opatření doporučených školským poradenským zařízením (nedostatečné zpracování individuálních vzdělávacích plánů, nesystematické vedení ambulanti poradny) by bylo vhodné zaměřit DVPP na studium výchovného poradenství.

Hlavními zdroji financování činnosti školy se staly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a prostředky od zřizovatele. Ten se podílí nejen na financování běžných provozních výdajů, ale podílí se i na financování odměňování zaměstnanců. K posílení oblasti odměňování byly v hodnoceném období použity i prostředky získané z rozvojových programů MŠMT a od Úřadu práce v Litoměřicích. K rozvoji vzdělávání a výchovy ve škole přispěly finanční prostředky získané v rámci partnerství v projektu Dotyková zařízení ve výuce a prostředky získané vlastní činností. V hodnoceném období se v souladu s naplňováním koncepce školy podařilo získat i další zdroj financování – věcné účelové (15 ks počítačů k výuce žáků) a finanční neúčelové sponzorské dary. Ke zlepšení materiálně-technického vybavení školy byly použity prostředky rezervního fondu, především na rekonstrukci a vybavení prostor pro šatny a školní družinu po povodních. V rámci programu Ústeckého kraje Prevence rizikového chování v Ústeckém kraji získala škola neinvestiční dotaci na adaptační pobyt žáků. Doplňková činnost školy (pronájmy, pořádání akcí) vhodně doplňuje činnost hlavní a přispívá k prezentaci školy na veřejnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaném období došlo k úpravě učebního plánu ŠVP ZV, škola vydala nový ŠVP ZV s motivačním názvem „Moderní rodinná škola s úctou k přírodě“ s platností od 1. 9. 2016, který je v souladu s aktuálním Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

(dále „RVP ZV“). Disponibilní hodiny jsou využity především k posílení hlavních předmětů. Anglický jazyk je zařazen v učebním plánu od 1. ročníku. Vzdělávací nabídku doplňují zájmové útvary – kytara, keramika, čtenářský klub, hudební hrátky, turistický kroužek, klub zábavné logiky a novinář. V průběhu školního roku škola pořádá projektové dny a zařazuje činnosti, které zatraktivňují vyučování (exkurze, výlety).

Ve snaze sjednotit výuku v jednotlivých třídách ve sledovaném období škola nakoupila nové řady učebnic a pracovních sešitů s možností využití jejich interaktivní podoby. Po provedení analýzy jejich využití přijala ředitelka školy opatření a nastavila pravidla pro práci s pracovním sešitem, včetně poskytování zpětné vazby žákům.

Skladba a organizace sledovaných hodin byla odlišná dle osobnosti učitele a jeho pedagogické zkušenosti. Ve většině hospitovaných hodin byli žáci seznámeni s cílem hodiny, v části hodin se objevila vstupní motivace žáků. Převažovala frontální výuka s metodou řízeného rozhovoru při výrazné aktivitě učitele a samostatná práce doplněná prací ve dvojicích popř. skupinovou prací. V části hodin podpořila výuku didaktická technika, další názorné didaktické pomůcky byly využity sporadicky. V některých zhlédnutých hodinách nebyla podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pozorována. Potřebná individualizace a diferenciacce žáků byla realizována pouze ojediněle, za podpory asistenta pedagoga. Plánování a vyhodnocování práce asistenta pedagoga se žáky s potřebou podpůrných opatření probíhá verbálně, v době inspekční činnosti škola neměla nastaven systém vyhodnocování úspěšnosti realizovaných podpůrných opatření. Celkově prováděné průběžné hodnocení žáků mělo motivační charakter, systematické a dlouhodobé formativní hodnocení realizují vyučující na různé úrovni ve všech třídách. V průběhu výuky vyučující žákům poskytovali prostor k vyjádření vlastního názoru. V závěru sledovaných hodin proběhlo shrnutí a hodnocení učitelem. Vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení využili vyučující pouze ojediněle.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu školy. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání formou žákovských knížek, při konzultačních hodinách, třídních schůzkách respektive při návštěvě školy. Analýzou předložené dokumentace bylo zjištěno, že ve školním roce 2015/2016 nebyli zákonní zástupci v některých případech informováni o výsledcích vzdělávání ve výchovných předmětech, část pedagogů nevyužívala možnost předání informace o čtvrtletním hodnocení žáka a jeho sebehodnocení, které si škola v žákovských knížkách nastavila. Na základě podnětu zákonných zástupců a vyhodnocení stávajícího stavu ředitelka školy přijala interní opatření jasně stanovených pravidel pro záznamy výsledků vzdělávání do žákovských knížek. Celkové výsledky vzdělávání jsou projednávány na jednání pedagogické rady a souhrnně je škola zveřejňuje ve výročních zprávách. Z hlediska statistických ukazatelů ve školním roce 2015/2016 prospělo 98 %, z toho 91 % s vyznamenáním. S cílem získat zpětnou vazbu od jednotlivých účastníků vzdělávání škola využila dotazníkové šetření externího dodavatele zaměřené na klima školy, jehož výsledky jsou podkladem pro plánování dílčích úprav v chodu školy.

Ověřováním znalostí se škola zabývá na úrovni tříd, výsledky vzdělávání nejsou analyzovány, převládá jejich sumarizace. Ve sledovaném období škola nevyužila možnosti externího testování ani účasti na znalostních olympiádách. Žáci školy se zúčastňují výtvarných, recitačních a sportovních soutěží na úrovni obce a regionu, popřípadě soutěží pořádaných školami v okolí. Zapojují se do projektů zaměřených na recyklaci odpadů a zdravé školní stravování. Během školního roku škola pravidelně participuje na organizaci

kulturního života v obci a ve spolupráci se zřizovatelem pořádá akce pro žáky i veřejnost (dýňování, drakiáda, vánoční dílnička, velikonoční a vánoční jarmark, den otevřených dveří, školní ples, vánoční zpívání na schodech). Zákonným zástupcům nabízí pravidelné odpolední zájmové aktivity (kurz keramiky apod.).

V rámci prevence školní neúspěšnosti škola nabízí doučování ve spolupráci s neziskovou organizací v Litoměřicích. Neomluvenou absenci škola řeší ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dítěte a školským poradenským zařízením (dále „ŠPZ“). Sledování úspěšnosti žáků a jejich adaptaci při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání škola sleduje ve spřátelených školách s navázanou spoluprací. Škola poskytuje prostor pro realizaci pedagogických praxí studentů středních a vysokých škol, od Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně získala certifikát Fakultní škola.

Výchovné poradenství spadá do kompetence ředitelky školy. Dle předložené dokumentace bylo zjištěno, že ve sledovaném období škola nezpracovala individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) všem žákům, kterým je doporučilo školské poradenské zařízení a jejichž rodiče o zpracování IVP a respektování speciálních vzdělávacích potřeb požádali. U zpracovaných IVP škola nespolečně pracovala se ŠPZ, jehož určení pracovníci se s nimi seznámili až následující školní rok, bez vyhodnocení účinnosti doporučených postupů. Ani z pohledu školy není naplňování IVP vyhodnocováno, škola se zpracovaným dokumentem dále nepracuje, nezabývá se sledováním účinnosti a přijímáním opatření v souvislosti s výsledky vzdělávání. Podporu žákům s doporučením další péče speciálního pedagoga poskytuje škola pravidelně, avšak bez plánování a vedení záznamů o účasti a realizovaných aktivitách. Péče o žáky s potřebou podpory probíhá intuitivně, bez metodického vedení výchovné poradkyně.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na postu ředitelky školy. Výrazně narostl počet žáků základní školy, naplnění kapacity se zvýšilo o 39 %, zvýšil se počet tříd. Škola ustoupila od realizace vzdělávání v přípravné třídě, protože se nepodařilo zajistit potřebný počet dětí s doporučením ŠPZ. Přetrval nedostatek u záznamů ve školní matrice o druhu zdravotního postižení žáků. Dosud se i přes dílčí změny nepodařilo realizovat systematickou péči pro všechny žáky s potřebou podpůrných opatření, včetně zpracování individuálních vzdělávacích plánů pro všechny žáky s doporučením ŠPZ. Byly odstraněny nedostatky v dokumentaci vedené v základní škole (školní řád). Ředitelce školy se podařilo zajistit zlepšení materiálně-technického vybavení.

Silné stránky

- Prezentace školy na veřejnosti, která zvyšuje zájem zákonných zástupců o vzdělávání ve škole a přináší postupný nárůst počtu žáků.
- Vytvoření esteticky podnětného prostředí.

Slabé stránky

- Neefektivní nastavení kontrolního systému a chybějící zpětnovazební mechanismy se promítají do přetrvávajících nedostatků ve vedení školní matriky a realizaci podpůrných opatření žákům se SVP.

- Nedostatečná metodická podpora pedagogickým pracovníkům má negativní dopad na průběh vzdělávání.
- Částečné nedostatky ve vnějším informačním systému se projevují chybějící informovaností zákonných zástupců.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit kontrolní činnost směrem ke sledování naplnění přijatých opatření, včetně zpětnovazební kontroly.
- Zajistit mobilitu pedagogických pracovníků za účelem získání metodických podnětů pro pestré a účelné využití metod a forem při realizaci základního vzdělávání.
- Zajistit systematickou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami včetně realizace podpůrných opatření doporučených ŠPZ.
- Při plánování, průběhu a vyhodnocování vzdělávání žáků systematicky diferencovat a individualizovat výuku.
- Nově příchozím pedagogům a pedagogům s minimální praxí na daném stupni školy zajistit cílenou metodickou podporu.
- Zaměřit DVPP na praktické uplatňování podpůrných opatření ve výuce a systematickou diferenciaci a individualizaci při vzdělávání, včetně efektivního využití asistenta pedagoga a zkvalitnění poradenských služeb poskytovaných výchovnou poradkyní.
- Stanovit pravidla komunikace v případě řešení podnětů a stížností a důsledně je naplňovat.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná obcí Křešice s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 30. 10. 2003) včetně Změn zřizovací listiny – Dodatků č. 1 až 3
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-30550/2013-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 3. 9. 2013
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky s účinností od 1. 5. 2013 vydaný obcí Křešice (ze dne 26. 4. 2013)
4. Potvrzení v pracovním poměru ředitelky od 1. 5. 2015 na dobu neurčitou vydaný obcí Křešice
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený dne 3. 10. 2016 na webových stránkách MŠMT <http://rejskol.msmt.cz>

6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školského zařízení
7. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2015, 2016 do data inspekční činnosti
8. Sponzorské smlouvy
9. Výroční zpráva Základní školy Křešice, školní rok 2015/2016
10. Školní řád, platnost od 1. 9. 2016
11. Koncepce rozvoje školy 2016-2018
12. Třídní knihy v elektronické podobě, školní rok 2015/2016, 2016/2017 na www.skolaonline.cz
13. Elektronická školní matrika vedená na www.skolaonline.cz
14. Žákovská dokumentace – žakovské knížky, pracovní sešity, portfolia
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2013
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností s motivačním názvem „Moderní rodinná škola s úctou k přírodě“ s platností od 1. 9. 2016
17. Plán kontrol, hospitací, 2016/2017
18. Sdílená pravidla – metodický materiál, platný od 1. 9. 2016
19. Dokumentace výchovného poradce včetně složek žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
20. Plán DVPP, školní rok 2016/2017 včetně vyhodnocení plánu DVPP, školní rok 2015/2016
21. Plán pedagogických a provozních porad, školní rok 2016/2017
22. Harmonogram školního roku 2015/2016, 2016/2017
23. Krizový plán školy
24. Rozvrhy tříd 2015/2016, 2016/2017
25. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školní rok 2015/2016 a 2016/2017
26. Evaluační systém ZŠ Křešice pro školní rok 2016/2017
27. Evaluační dotazníky, školní rok 2016/2017
28. Mapa školy, školní rok 2015/2016
29. Plán práce-po měsících, ZŠ Křešice, okres Litoměřice 2016-2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 7. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Špittová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Špittová v. r.

V Křešicích 8. 11. 2016