



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Březová nad Svitavou**

**Hradecká 313, 569 02 Březová nad Svitavou**

**Identifikátor školy: 600 100 219**

**Termín konání inspekce: 12. , 27. a 28. listopad 2003**

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| <b>Čj.:</b>       | J4 1277/03-1164 |
| <b>Signatura:</b> | oj4ax112        |

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola Březová nad Svitavou (dále MŠ) byla v obci zřízena v roce 1984 jako trojtřídní, od roku 1991 z důvodu poklesu dětí jsou v provozu pouze 2 třídy s celkovou kapacitou 50 dětí. Jejím zřizovatelem je Město Březová nad Svitavou se sídlem Moravské náměstí 1, 569 02 Březová nad Svitavou. Od 1. ledna 2002 je MŠ příspěvkovou organizací. Pro školní rok 2003 - 2004 byl přijat plný počet dětí ve věku od 3 do 6,5 let, 7 z nich má odklad školní docházky (dále OŠD). Do tříd jsou rozděleny podle věku (mladší, starší).

Výchovně-vzdělávací program MŠ je zpracován podle pedagogického dokumentu „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ čj. 14 132/01-22 s platností od 1. září 2003 (dále RPPV) pod názvem „K sobě blíž“. MŠ rovněž zajišťuje logopedickou péči dětem s nesprávnou výslovností.

Součástí organizace je školní jídelna mateřské školy, nebyla však předmětem hodnocení v rámci této inspekce.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V MŠ pracují 4 pedagogické pracovnice a 4 provozní zaměstnanci, administrativní pracovnice (účetní) pracuje v úvazku 0,25. Všechny učitelky mají úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost pro předškolní výchovu. Jejich kolektiv se před 4 lety stabilizoval přijetím absolventky, k nejbližší změně dojde ke konci školního roku odchodem jedné učitelky do starobního důchodu. Pracovní doba učitelek je rozložena do 14ti denního cyklu. Časové rozvržení týdenního pracovního úvazku je méně efektivní. Není plně využita pro přímou práci s dětmi v dopoledním programu (souběžné působení), naopak v době odpočinku do 13 hodin jsou přítomny 2 učitelky. Logopedie je realizována 2x v týdnu v odpoledních hodinách od 14:45 do 15:45.

MŠ má zpracovaný organizační řád, který je vypovídajícím dokumentem v oblasti řízení. Všem pedagogickým pracovnícím byly řádně určeny pracovní povinnosti a odpovědnosti za svěřené úkoly (dlouhodobé úkoly). Předem plánované a organizované pedagogické a provozní porady jsou jedním z prostředků vnitřního informačního systému. Pedagogické obsahují řadu odborných informací ať už z realizovaného vzdělávacího procesu, vzdělávání, tak z oblasti plánování i organizování aktivit školy. Dochází zde k odborné pedagogické diskusi, která přispívá ke zkvalitňování vzdělávací činnosti školy a spolupráce s rodinou. Jedním z prostředků

pro hodnocení úrovně výchovně-vzdělávací práce učitelek jsou hospitace, při kterých je sledováno naplňování koncepčních cílů, úrovně pedagogické práce a uplatňování poznatků z odborných seminářů. Využívány jsou rovněž neformální vstupy ředitelky do tříd.

Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků. Z dostupné nabídky vzdělávacích akcí jsou vybírána témata především z oblasti speciální pedagogiky a psychologie pro zkvalitnění pedagogické práce. MŠ odebírá několik odborných časopisů, učitelky mají přehled o odborné a pedagogické literatuře v MŠ (vypracovaný seznam), kterou nabízejí i rodičům k řešení vzniklých problémů při výchově a vzdělávání dítěte. Mladá učitelka je ředitelkou školy vedena, je jí poskytována odborná a metodická pomoc při získávání pedagogických zkušeností. Pro stanovení výše osobních příplatků a k odměňování jsou vypracována kritéria, v nichž jsou zachyceny všechny oblasti výchovy a vzdělávání, činnosti školy i schopnost vlastní sebeevaluace učitelek.

***Personální podmínky MŠ mají celkově velmi dobrou úroveň.***

|                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU MATEŘSKÉ ŠKOLY</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Budova MŠ byla postavena pro účely předškolního zařízení. V současné době jsou v provozu 2 třídy v patrovém pavilonu, ze zrušené 3. třídy v přízemním pavilonu byla před 2 lety vybudována tělocvična pro děti. Využívaná je rovněž ke cvičení rodičů a dětí pod vedením učitelek MŠ. Ředitelna a školní kuchyň je umístěna v hospodářském traktu budovy. Třídy mají své vlastní sociální zázemí pro děti i personál. Jsou s rozmyslem a účelně vybaveny podle potřeb dětí v daném věku. S tímto záměrem bylo přistupováno k výběru nábytku, hraček i výzdobě. Pro starší děti bylo vytvořeno prostředí k uspokojování náročnějších požadavků (různá zákoutí, pracovní dílny apod.), které umožňuje dětem širší nabídku činností a námětových her, vede k samostatnosti a vlastní rozhodnosti dětí, poskytuje potřebu soukromí i hru - činnost ve skupině.

MŠ má dostatek kvalitních hraček a didaktických pomůcek, pracovních a výtvarných materiálů, moderní audiovizuální techniku, bohatý výběr titulů odborné i dětské literatury. K větší možnosti pohybového vyžití slouží tělocvična, která je účelně uspořádaná, postupně vybavována modernějšími druhy nářadí. Školní zahrada slouží svým zařízením, vybavením a uspořádáním k celoročnímu využití.

Ředitelka sleduje stav celého zařízení a vybavení MŠ. Každoročně předkládá návrh materiálně-technického zabezpečení zřizovateli, se kterým má škola velmi dobrou spolupráci a podle svých možností vychází MŠ vstříc. Prioritou roku 2004 je vybudování další třídy MŠ z důvodu zvyšujícího se počtu dětí v obci a podávaných žádostí o umístění dítěte již v průběhu letošního školního roku.

***Materiálně-technické podmínky MŠ jsou celkově velmi dobré. Pozitivně je hodnoceno promyšlené uspořádání a vybavení tříd z hlediska vytvoření optimálních podmínek pro osobnostní rozvoj dětí s ohledem na jejich věk a potřeby.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

Výchovně-vzdělávací program „K sobě blíž“ je v MŠ realizován již druhým rokem. Po analýze a vyhodnocení cílů a především obsahu vzdělávací práce byly zaznamenány pozitivní zkušenosti s výběrem činností s ohledem na smyslové a emocionální prožívání dětí. Stanovené koncepční cíle a úkoly rozvíjející tyto cíle jsou koncipovány na skutečné podmínky MŠ. Pro tvorbu třídních programů byl sestaven tematický plán. Je závazný pro obě třídy. Třídní programy se pak liší pouze v rozsahu zpracovaného tematického celku vzhledem k věku a schopnostem dětí. Vysokou odbornou úroveň mají i individuální vzdělávací programy pro děti s OŠD a diagnostické záznamy, při nichž učitelky využívají poznatky ze studia a dalšího vzdělávání.

***Výchovně-vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.***

Povinná dokumentace (evidence dětí, přehledy o denní docházce dětí, personální dokumentace) je v MŠ řádně vedena, přehledně uspořádaná a úplná. Přehledy výchovné práce ve třídách vypovídají o obsahu výchovně-vzdělávacího programu a jeho realizaci.

***Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Výroční zpráva z oblasti vzdělávání obsahuje závěry provedené analýzy a výsledky pedagogické práce učitelek pro plánování v dalším období. K účinnosti zpětné vazby jsou rovněž využívány hospitace. Sledováno je nejen naplňování stanovených cílů, ale i kvalita vedení vzdělávacího procesu (metody, formy), rovněž vzdělávací postupy, které si učitelky stanovily v oblasti prosocionální výchovy.

***Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacího programu je účinný.***

Denní režim je sestaven pro každou třídu zvlášť s přihlédnutím k věku dětí a organizačním podmínkám školy (např. organizaci stravování). Je dostatečně flexibilní. Při jeho realizaci ve sledovaném vzdělávacím procesu byly spontánní a řízené činnosti vyvážené, přizpůsobené vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Respektována byla doba pobytu venku, doporučené intervaly mezi jídly, odpolední odpočinek byl diferencován, přizpůsoben individuálním potřebám dětí.

Velký důraz klade MŠ na aktivní spolupráci s rodinou. K tomuto účelu je využíváno několik forem, k nimž MŠ vytváří optimální podmínky. Již od poslední inspekce ve škole se osvědčila nabídka odborné literatury, průběžně jsou rodiče seznamováni s obsahem vzdělávací činnosti a jeho výsledky u dětí. Učitelky formou odborných přednášek při společných schůzkách na základě svých vlastních zkušeností a poznatků ze seminářů je seznamují s problematikou výchovy a vzdělávání. Dle slov ředitelky je o tyto informace zájem a ze strany rodičů jsou pozitivně hodnoceny, dochází zde k bohaté vzájemné diskusi a užšímu vztahu mezi nimi a učitelkou.

***Organizace činností je zcela přizpůsobena potřebám dětí. Informační systém vůči rodičům je naprosto funkční a vzájemná spolupráce pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávací činnosti školy v zájmu rozvoje osobnosti dětí.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Byla hodnocena práce učitelky ve třídě mladších dětí, sledována výchovně-vzdělávací činnost žákyně IV. ročníku střední pedagogické školy v realizované souvislé praxi ve třídě starších dětí a úroveň vedeného rozboru učitelky MŠ se žákyní.

## **OPZ pedagogických pracovníků**

Pedagogické schopnosti, zkušenosti a kvalifikace obou učitelek byly adekvátní sledované výchovně-vzdělávací činnosti v obou třídách.

### **Spontánní činnosti**

Obě učitelky byly na práci s dětmi pečlivě připravené. Podnětné prostředí i navozené činnosti (modelování, výroba adventního věnce, malování na látku - přáníčka) napomáhaly rozvoji spontánních činností. Děti měly možnost výběru hračky, hry, námětu i kamaráda, nebo se podle zájmu zapojit do nabízených činností.

Učitelky sledovaly počínání dětí, rozvíjení hry, výběr kamarádů, pomáhaly řešit drobná nedorozumění dětí, ale i chování některých starších jedinců, které v určitých momentech negativně ovlivňovalo průběh her i následných řízených činností. Při pracovních a výtvarných činnostech byl respektován zájem dětí, individuální tempo. Ze strany učitelek bylo poskytováno vhodné citové zázemí, docházelo k otevřené komunikaci, především starší děti prokázaly dobrou úroveň vzájemné spolupráce.

***Spontánní činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti zahrnovaly u mladších dětí rozvíjení poznání a jazykovou výchovu. Obsah byl motivačně sklouben, docházelo zde k procvičování poznatků převážně verbálními metodami. Při opakování říkanky byla motivace dětí málo účinná, dávaly svým chováním najevo nezájem. Tělesná výchova byla ze strany učitelky promyšlená jak obsahově, tak organizačně, realizována byla frontálně v tělocvičně MŠ. Úvodní část (přirozená cvičení) byla provedena metodicky správně. Fyziologický účinek zdravotních cviků byl však snižován nesoustředěním dětí a hlasitými projevy, jimiž reagovaly na příliš hlučný projev učitelky. Překážková dráha byla dobře rozmístěná v prostoru. Pomalejším průběhem cvičení s velkými rozestupy docházelo ke zbytečným prostojeům dětí místo aktivního využití pohybu. Cvičení na nářadí bylo učitelkou dobře předvedeno a vysvětleno, avšak bez diferencovaných požadavků podle schopností a dovedností dětí. Jejich výkony byly oceňovány pochvalou a povzbuzením. Důsledně byla učitelkou zajištěna bezpečnost dětí po celou dobu cvičení. Přítomnost druhé učitelky v závěru činnosti byla využita pouze k udržení kázně a usměrňování dětí, při organizaci pohybové hry se zpěvem. Její pohybové provedení a především pochopení mladšími dětmi ve skupině bylo bez pomocného názorného obrázkového materiálu náročné.

Pedagogické zkušenosti, systematické vzdělávání a zkvalitňování odborné úrovně bylo využito při vedení žákyně v její přípravě a následném rozboru vzdělávací činnosti. Rovněž realizovaná tělesná výchova byla organizačně zvládnutá, žákyně sama dovedla objevit méně jistá místa a hledat nová řešení. Kladené otázky ze strany vedoucí učitelky odhalovaly dobrou znalost metodiky i pohotové a správné reakce žákyně na vybrané situace realizovaného výstupu (přímé práce s dětmi).

***Řízené činnosti měly ve třídě mladších dětí dobrou úroveň, žákyně pracovala pod velmi dobrým odborným vedením učitelky MŠ.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Ve sledovaných činnostech především starší děti prokázaly dobré manipulační schopnosti, hrát si ve skupině, dodržovat smluvená pravidla. Důsledně byly vedeny k utváření kulturních

a společenských návyků a pozitivních kamarádských vztahů. Velmi dobré výsledky dosahují v pohybovém rozvoji, pozornost je věnována logopedické péči, rozvoji grafomotoriky. Vystavené výtvarné práce a výrobky dokládají využívání rozmanitých i netradičních technik a jejich úroveň byla velmi dobrá. Všechny děti znaly řadu básní, písní a pohybových her, společně si vytvořily vlajku třídy. Kvalita odborné přípravy zkušených učitelek ve třídě starších dětí se projevila především v individuálním přístupu ke každému dítěti (individuální plány, podrobná diagnostika a vyhodnocování).

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. Zřizovací listina ze dne 26. března 2002 a Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 2565/2002 OŠMS ze dne 29. září 2002 s účinností od 1. ledna 2002 vykazují soulad údajů.
2. MŠ organizuje recitační přehlídky "Jen si, děti, všimněte" mezi mateřskými školami v Brněci. Bělé nad Svitavou, Moravské Chrástové a Březové nad Svitavou. Každoročně se při nich setkávají recitátoři, učitelky se stávají porotci a děti získávají nové kamarády (5 let velmi dobrých zkušeností).

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 26. března 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 2565/2002 OŠMS ze dne 29. září 2002 s účinností od 1. ledna 2002
3. Výroční zpráva Mateřské školy Březová nad Svitavou na školní rok 2002 - 2003
4. Rozbor a hodnocení výchovně-vzdělávací práce za školní rok 2002 - 2003
5. Školní vzdělávací program „K SOBĚ BLÍŽ“ - s platností od 26. srpna 2003
6. Individuální programy pro děti s OŠD
7. Přehled výchovné práce 1. a 2. třídy ve školním roce 2003 - 2004
8. Třídní vzdělávací program na měsíc listopad 1. a 2. třídy
9. Vnitřní řád školy (pro rodiče) s účinností od 1. září 2003
10. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2003
11. Evidence dětí (evidenční listy, rozhodnutí)
12. Stanovení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 10. dubna 2003
13. Pověření rodičů k odvádění dětí z MŠ ve školním roce 2003 - 2004
14. Organizace dne v mateřské škole pro školní rok 2003 - 2004
15. Personální dokumentace (pracovní smlouvy, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní náplně)
16. Organizační řád ze dne 26. března 2003
17. Pracovní doba učitelek (rozpis) Zápis z hospitací a kontrol ve školním roce 2003 - 2004
18. Zápis z pedagogické porady ze dne 26. srpna 2003

## ZÁVĚR

- 1. V MŠ pracuje kolektiv plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, pro které jsou vytvářeny kvalitní pracovní podmínky. Ředitelka prokázala velmi dobrou orientaci při řízení příspěvkové organizace. Pozitivně lze hodnotit i zájem učitelek na dalším vzdělávání a uplatňování poznatků nejen při vlastní pedagogické práci, ale i při spolupráci s rodiči dětí a prezentaci výchovně-vzdělávací práce.*
- 2. MŠ má vytvořeny velmi dobré materiálně technické podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávacího procesu.*
- 3. Ve své činnosti dosahuje velmi dobrých výsledků u dětí používáním moderních metod a přístupů s individuálním zřetelem k osobnosti každého dítěte. Ředitelka školy věnuje pozornost začínající učitelce při získávání pedagogických zkušeností. MŠ si nadále drží velmi dobrou úroveň výchovně-vzdělávací činnosti.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka      Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Pechancová

Marcela Pechancová v. r.

Ve Svitavách dne 9. prosince 2003

### Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. prosince 2003

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Štoudková, ředitelka

Štoudková Ivana v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Olomoucká 26, 568 02 Svitavy. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

| Stupeň     |             |       |            |              |
|------------|-------------|-------|------------|--------------|
| Vynikající | Velmi dobrý | Dobrý | Vyhovující | Nevyhovující |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                                 | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Krajský úřad Pradubice - odbor školství | 2003-12-29                              | 104 299/03                                       |
| Zřizovatel Město Březová nad Svitavou   | 2003-12-29                              | 104 300/03                                       |

**Připomínky ředitelky mateřské školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| -     | -                           | Připomínky nebyly podány. |