



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2282/18-S

Název	Mateřská škola Vranovice, okres Příbram
Sídlo	262 42 Vranovice 101
E-mail	msvranovice@email.cz
IČ	75033291
Identifikátor	600054373
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Martina Hlaváčková
Zřizovatel	Obec Vranovice
Místo inspekční činnosti	262 42 Vranovice 101
Termín inspekční činnosti	8. 10. 2018 – 10. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 37 dětí. Provoz školy je celodenní v době od 6:00 do 16:30 hodin. Pro pobyt dětí venku je k dispozici oplocená školní zahrada přístupná přímo z budovy školy, využíváno je i místní hřiště v sousedství zahrady nebo okolní přírodní prostředí.

K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo 33 dětí, z toho 12 dětí povinně, tzn., k 1. září 2018 dovršily pět let věku, čtyři z nich měly povolený odklad povinné školní docházky. Pět dětí bylo mladších než tři roky, z toho tři dovrší tento věk do konce kalendářního roku, dvě až v roce 2019 (leden, únor). Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu MŠ Vranovice (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od 1. srpna 2018, splňuje všechny zákonné požadavky pro výkon této činnosti. Z výsledků inspekce (rozhovory s ředitelkou a ostatními pedagogy, záznamy pedagogických rad a porad, vnitřní směrnice a pokyny) je zřejmé, že se s novým prostředím postupně seznamuje a přijímá účinná opatření k zajištění spolupracujícího týmu pro poskytování předškolního vzdělávání a služeb školního stravování, bezpečného prostředí, plynulého provozu a nastavení funkčního vnějšího komunikačního systému. S účinností od 1. září 2018 vydala nový školní řád a prodloužila platnost ŠVP ze školního roku 2017/2018. Analýzou dokumentů však byly v jejich obsahu zjištěny dílčí nedostatky (školní řád neupravuje podrobnosti o výkonu práv dětí nebo pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, pouze s pedagogickými pracovníky; ŠVP neobsahuje informace o podmínkách pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných nebo od dvou do tří let). Záznamy pedagogické rady dokládají, že veškeré dokumenty a opatření týkající se vzdělávání s ní ředitelka projednává. Je patrné, že v souvislosti s vlastními koncepčními záměry a změnami v personálním obsazení MŠ vytváří příležitosti pro participaci učitelek na realizaci koncepce, připravuje celkovou revizi ŠVP a usiluje o aktivní zapojení učitelek do zpracování nového dokumentu. Ve spolupráci s nimi také postupně nastavuje systém pro hodnocení jeho naplňování, sledování vzdělávacích pokroků dětí nebo vyloučení opakování nedostatků, které identifikovala ve vedení třídní dokumentace v loňském školním roce.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání bylo vyhověno všem žádostem. Aktuálně se v MŠ nevzdělává žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání je zajišťováno třemi pedagogickými pracovníky (včetně ředitelky). Všechny splňují odbornou kvalifikaci pro učitele mateřské školy a mají plné pracovní úvazky. Kromě ředitelky ještě jedna učitelka pracuje v MŠ od tohoto školního roku, všechny však mají několikaletou praxi v oboru. Plná kvalifikovanost pedagogického týmu se příznivě projevovala v průběhu vzdělávání. Z předložených dokladů je patrné, že ředitelka usiluje o udržení odbornosti pedagogického týmu a jeho další profesní rozvoj. Ve spolupráci s učitelkami nastavila plán jejich dalšího vzdělávání, při jehož zpracování zohlednila nejen potřeby MŠ, ale i osobnostní profilaci jednotlivých pedagogů.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP, pro vzdělávání dětí mladších tří let však vzhledem k aktuálnímu stavu hygienického zařízení nejsou optimální. Z výsledků inspekce je patrné, že nová ředitelka operativně přijímá opatření ke zlepšování prostředí školy a jeho vybavení pro vzdělávání nebo poskytování školního stravování. Díky dobře fungující komunikaci se zřizovatelem se ředitelce v krátkém období od nástupu do funkce podařilo

rekonstrukcí zlepšit nevyhovující podmínky školní kuchyně, přemístit a upravit šatnu dětí, což se příznivě projevilo na organizaci ranního a odpoledního předávání dětí mezi rodiči a učitelkami, vymalovat část prostor apod. K zajištění podmínek pro realizaci ŠVP využívá MŠ kromě finančních prostředků získaných z rozpočtu zřizovatele i příjmy plynoucí z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání). Hlavním zdrojem, ze kterého škola financuje zejména mzdové a ostatní osobní náklady je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu normativně podle počtu dětí.

Podmínky, pravidla a úkoly pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) při vzdělávacích činnostech v MŠ i mimo ni jsou obsaženy ve vnitřních dokumentech školy (školní řád, ŠVP, směrnice). Děti jsou s pravidly BOZ a s možnými riziky průběžně seznamovány (doloženo záznamy v třídních knihách, ověřeno při hospitacích v průběhu inspekce). Ředitelka také dbá na to, aby byly včas prováděny odborné kontroly herních prvků na školní zahradě. Pro snížení možného rizika úrazu při požáru zajistila provedení cvičné evakuace s dětmi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocení průběhu vzdělávání bylo provedeno na základě hospitací realizovaných u všech pedagogických pracovníků, sledován byl program v dopoledním i odpoledním provozu MŠ. Vzdělávací nabídka v obou třídách byla naplánována a realizována v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP. Na úrovni tříd byly vzdělávací cíle, stanovené v ŠVP, konkretizovány s ohledem na věková specifika dětí v nich. K jejich naplňování byly využívány přiměřené metody a formy. Téma aktuálně realizovaného bloku se prolínalo činnostmi v průběhu celého dne a vhodně je tak propojovalo ve funkční celek. Vzdělávací nabídka byla pestrá, v integrujícím pojetí směřovala k formování osobnosti dětí ve všech požadovaných oblastech. Zařazeny byly činnosti k vytváření základů sociální, matematické, čtenářské, přírodovědné gramotnosti, pohybové aktivity, činnosti napomáhající rozvoji řeči, jemné motoriky a pracovních dovedností, ale i dětské tvořivosti a fantazie. Ke vzbuzení zájmu dětí o ně využívaly učitelky podnětnou a pro děti přitažlivou motivaci, což se příznivě projevovalo v jejich aktivitě. K jejímu udržení vhodně napomáhalo i střídání různých organizačních forem. Děti měly také dostatek příležitostí pro spontánní hry, ke kterým si mohly samostatně volit hračky. V souvislosti s aktuálním tématem byly jako pomůcky k naplňování vzdělávacích záměrů (např. třídění, přiřazování, sestavování podle vzoru, vytváření obrazců podle fantazie apod.) příhodně využívány i přírodniny. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, učitelky respektovaly individuální tempo dětí, poskytovaly jim prostor k samostatnému řečovému projevu a sdělování vlastních nápadů. Současně je však zadáváním jasných a srozumitelných pokynů vedly k dodržování nastavených pravidel komunikace a chování. Kladly důraz na formování pozitivních vztahů mezi dětmi, vzájemnou ohleduplnost a pomoc. Starší děti byly přiměřeně vedeny k sebehodnocení. K rozvíjení sociálních dovedností dětí učitelky účelně využívaly také režimové činnosti (oblékání, hygiena, stolování), při kterých podporovaly jejich samostatnost v sebeobsluze, dbaly na dodržování kulturně společenských pravidel při stravování. Při těchto činnostech pomáhala i provozní zaměstnankyně, což účinně přispívalo k zajištění jejich plynulosti a bezpečnosti dětí (např. při přechodech mladších dětí do jídelny, převlékání v šatně, pobytu venku). V odpoledním provozu se přítomné děti z obou tříd s ohledem na místní podmínky vzdělávají společně v jedné třídě. Od začátku školního roku v ní nedošlo k překročení počtu dětí (doloženo přehledem docházky). Z inspekčního zjišťování však vyplynulo, že vzhledem k tomu, že jsou všechny děti přijaty k celodenní docházce, v MŠ chybí stanovení konkrétních opatření pro případ, že v této době zde zůstane vyšší počet dětí, než je možné vzdělávat v jedné třídě. Doba odpolední relaxace byla vhodně využívána pro předčítání

dětem, pravidelné zařazování této činnosti je dokladováno záznamy v třídní knize. Děti s nižší potřebou spánku si následně mohly prohlížet knihy na lehátku, širší nabídka klidových aktivit i mimo něj, podle zájmu dětí, zaznamenána nebyla. Po odpolední svačině probíhaly hry a činnosti dětí vzhledem k příznivému počasí vhodně na školní zahradě, kde měly děti dostatek příležitostí k pohybovým aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Záznamy pedagogické rady dokládají, že ředitelka postupně přijímá opatření ke zlepšení systému sledování výsledků vzdělávání dětí. Pro děti s odkladem povinné školní docházky byly nově zpracovány plány k jejich podpoře na základě doporučení školského poradenského zařízení. Zápisy o jejich naplňování a hodnocení účinnosti přijatých opatření nebo záznamy o úrovni dovedností ostatních dětí v tomto školním roce zatím nebyly k dispozici, funkčnost systému pedagogické diagnostiky tak nebylo možno posoudit.

Na základě výsledků hospitací lze konstatovat, že děti jsou vedeny k dosahování požadovaných kompetencí. Ve třídě nejmenších byly vytvářeny vhodné podmínky pro jejich adaptaci (možnost přítomnosti sourozence ze starší třídy, krátký pobyt rodiče společně s dítětem). Bylo patrné, že si děti postupně osvojují základní režimové požadavky a zapojují se do nabízených aktivit. Starší děti se v prostředí MŠ dobře orientovaly, byly samostatné v sebeobsluze, dokázaly se přiměřeně svému věku soustředit a pracovat podle zadaných pokynů, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. V případě potřeby se s důvěrou obracely na učitelky s žádostí o pomoc. Bylo patrné, že se v prostředí cítí bezpečně.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ředitelky od 1. srpna 2018.
- S nástupem nové ředitelky došlo ke změnám v personálním obsazení školy.
- Od nástupu nové ředitelky byla zrekonstruována školní jídelna.

Silné stránky

- Zajištění vzdělávání kvalifikovaným pedagogickým týmem, což se příznivě projevovalo v kvalitě jeho průběhu.
- Přijetí účinných opatření ke zlepšení vnějšího komunikačního systému, což se pozitivně projevilo v jeho funkčnosti, zejména ve vztahu k zřizovateli.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je, v návaznosti na zjištění reálných podmínek a potřeb MŠ po zahájení činnosti ředitelky, v nastavení jasného plánu pro realizaci koncepčních záměrů, modernizaci prostředí a zlepšování materiálních podmínek pro naplňování ŠVP s vytýčením priorit a časového plánu jejich realizace.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V souvislosti s přepracováním ŠVP nastavit funkční systém ke sledování a hodnocení jeho naplňování a vzdělávacích výsledků dětí.
- Stanovit opatření k zamezení rizika překročení počtu dětí ve třídě v odpoledním provozu.
- Realizovat opatření k rozšíření nabídky klidových činností při odpoledním odpočinku pro děti s nižší potřebou spánku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vranovice, okres Příbram, vydaná obcí Vranovice dne 28. 2. 2017
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 7. 6. 2011 pod čj. 101112/2011/KUSK
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 27. 8. 2018 pod čj. 105448/2018/KUSK
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Vranovice, okres Příbram s účinností od 1. 8. 2018, vydané obcí Vranovice dne 16. 7. 2018 pod čj. 110/2018/OUVR-16
5. Personální dokumentace pracovníků školy, včetně Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané Vzdělávacím institutem Středočeského kraje dne 3. 12. 2013
6. Školní vzdělávací program MŠ Vranovice, platnost školní rok 2017/2018 a 2018/2019, čj. 14/17
7. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2018, bez čj.
8. Třídní knihy a Docházka dětí 2017/2018 a 2018/2019
9. Školní matrika, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
10. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, záznamové archy pro podporu dětí s odkladem povinné školní docházky – vzorek
11. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2018/2019 – vzorek
12. Záznamy pedagogické rady a dílčí podklady vlastního hodnocení (záznamy z kontrol ředitelky, hodnocení realizovaných tematických bloků ŠVP a podklady pro jeho aktualizaci), školní rok 2018/2019 k termínu inspekce
13. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017 a 30. 6. 2018
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 9. 1. 2018
15. Avízo – vyúčtování nepoužitých finančních prostředků ze dne 9. 1. 2018
16. Výsledovka analyticky – rok 2017
17. Kniha úrazů od 1. 9. 2011
18. Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť ze dne 15. 8. 2018
19. Organizační směrnice - Bezpečnost při činnostech s dětmi ze dne 24. 9. 2018
20. Dokumentace k zajištění BOZ a PO (revizní zprávy, doklady o školení zaměstnanců atd.)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Petr Holopírková v. r.

V Praze 30. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Martina Hlaváčková, ředitelka školy

Martina Hlaváčková v. r.

Ve Vranovicích 6. listopadu 2018