



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-13/19-L

Název	Mateřská škola Jablonec nad Nisou, 28. října 16, příspěvková organizace
Sídlo	28. října 16, 466 01 Jablonec nad Nisou
E-mail	28rijna@materska-skola.com
IČ	72550341
Identifikátor	691003572
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Nováková
Zřizovatel	Statutární město Jablonec nad Nisou
Místo inspekční činnosti	28. října 16, 466 01 Jablonec nad Nisou
Termín inspekční činnosti	14. 1. 2019 – 17. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Jablonec nad Nisou, 28. října 16, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a svým zaměstnancům. Provozní doba školy je stanovena od 6:30 do 16:30 hodin. V době inspekční činnosti škola evidovala 72 dětí, čímž byla její kapacita využita. Z celkového počtu dětí je 35 v povinném předškolním vzdělávání z toho 11 s odkladem povinné školní docházky a devět dětí s odlišným mateřským jazykem. K začátku školního roku nebyly evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani mladší tři let. Děti jsou rozděleny podle věku do tříd.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Vyplováme do světa poznání s písničkou, pohádkou, hádankou“ respektuje hlavní zásady stanovené RVP PV. Potřebné dokumenty týkající se vzdělávání dětí včetně školního řádu projednala pedagogická rada. Zákonní zástupci dětí s nimi byli seznámeni na třídních schůzkách a jsou zveřejněné v každé šatně dětí. Stanovené strategie se zaměřují na vytváření sociálně příznivého a podnětného prostředí v MŠ, podporu správného rozvoje řeči a pohybových dovedností dětí. Na základě poznatků z inspekční činnosti získaných formou rozhovorů s pedagogy, hospitacemi ve třídách, prohlídkou školy lze konstatovat, že se je daří převážně naplňovat. Obvyklá vzdělávací nabídka je průběžně obohacována řadou rozmanitých environmentálních, poznávacích, společensko-kulturních a pohybových aktivit. Mnohé akce probíhají na základě kontaktu s dalšími institucemi a partnery (sbor dobrovolných hasičů, Policie České republiky, základní škola, akce zřizovatele aj.). Všechny aktivity napomáhají naplňování rozličných vzdělávacích cílů prostřednictvím přímých a hlubších prožitků. Z předložené dokumentace je zřejmé, že ředitelka činnost školy průběžně sleduje a hodnotí a zapojuje do této činnosti i učitelky (hodnocení tříd, týdenní hodnocení vzdělávacích bloků, dotazníky a jejich vyhodnocení). Hodnocení má však převážně obecně popisný charakter, bez jasně formulovaných závěrů a návrhů ke zlepšení nebo změnám. To snižuje funkčnost těchto podkladů při identifikaci rizik pro naplňování záměrů ŠVP a stanovení účinných opatření k inovacím plánů a dalšímu rozvoji školy. V MŠ chybí společně vytvořená kritéria s jasně vymezeným předmětem hodnocení v jednotlivých oblastech.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, kterou vykonává od 1. 8. 2016. Vytváří příznivé prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Každodenní kontakt ředitelky se všemi zaměstnanci umožňuje potřebný přenos informací a operativní řešení provozních i výchovně vzdělávacích problémů. Pravidelně se schází také pedagogická rada, zapsané informace se však týkaly pouze organizačních záležitostí.

Vzdělávání dětí zajišťuje spolu s ředitelkou školy ještě pět odborně kvalifikovaných učitelů s plnými pracovními úvazky kromě jedné z nich. Prostřednictvím dalšího vzdělávání si prohlubují zejména pedagogické dovednosti. Zaměření vzdělávacích akcí odpovídá potřebám školy.

Výchovná a vzdělávací činnost dětí probíhá ve třech třídách. Dvě třídy pro starší a nejstarší děti jsou umístěny ve dvou patrech budovy. Třídy jsou členité a poskytují dětem dostatečný prostor pro jejich volný pohyb a spontánní využívání herních koutků. V mezipatře jsou pro děti zřízeny lehárny. V přízemí se ze šatny dětí vchází do třídy pro nejmenší děti a do místnosti, kterou škola využívá jako tělocvičnu pro pohybové a sportovní aktivity dětí. Nevýhodou je, že se do tělocvičny vchází přes třídu nejmenších dětí.

V oblasti školní stravování se škola snaží vytvářet podmínky pro zdravý životní styl dětí a zaměřuje se především na zásady zdravého stravování. Dětem je podávána pestrá strava, pitný režim je zajištěn trvale. Školní jídelna včetně prostoru pro stravování dětí je umístěna v suterénu budovy. Členitá budova tak klade větší náročnost na dohled pedagogů nad bezpečností dětí při jejich přechodech na sociální zařízení, do školní jídelny, do leháren k odpočinku, do tělocvičny. Nábytek pro děti je ve třídách i v jídelně velikostně vyhovující. Dostatek příležitostí k přirozenému pohybu a sportovním aktivitám mají děti rovněž na školní zahradě vybavené herními prvky a pískovištěm.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti i zaměstnance školy, což je zřejmé nejen z formální dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, ale i z běžných činností (např. stříhání nůžkami, pohyb po budově školy především po schodech, pohyb na zahradě). I když škola věnuje obecně oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pozornost, nevyhodnotila některá aktuální rizika možného ohrožení života a zdraví dětí v tělocvičně, kterou hojně využívá. K zajištění bezpečnosti dětí při sportovních aktivitách v tělocvičně je proto žádoucí vyhodnotit a aktualizovat zpracovaná bezpečnostní rizika. Přístup do budovy je zabezpečen elektronickým systémem.

Naplněnost školy se pozitivně odráží ve financování prostřednictvím státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky jsou používány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty a to především na platy, učební pomůcky pro děti, na vybrané semináře pro pedagogické pracovníky. Neméně významným zdrojem jsou finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem, které v současnosti slouží k zajištění běžného provozu školy, investiční potřeby školy nejsou v současnosti finančně pokryty. V ostatních zdrojích se odráží úplata za předškolní výchovu a vzdělávání a stravné. Škola využívá poskytnuté finanční prostředky prostřednictvím dotačních programů vyhlášených MŠMT a z dostupných evropských fondů. Škola je vybavena dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, vhodnou informační a komunikační technikou pro děti předškolního věku, což je v současnosti nastaveným trendem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tvoří spolu s třídním plánováním vzájemně propojený celek. Vzdělávací nabídku mají učitelky rozpracovanou. Směřuje k nastaveným cílům a zohledňuje všechny vzdělávací oblasti. V týdenním plánování je zřejmá diferenciací vzhledem k věku, méně podle možností a potřeb jednotlivců. Zvolené prostředky k hodnocení průběhu vzdělávání přinášejí zpětnou vazbu zejména směrem k naplňování zvolených cílů a konkretizovaných očekávaných výstupů, ne již k užívaným metodám a formám vzdělávání a stanovení dalších postupů.

Sledované aktivity byly převážně vhodně motivačně navozeny a propojeny, navazovaly na obsah vzdělávací nabídky předchozích dnů zaměřené na zimní období. K naplňování záměrů prolínaly denním programem činnosti intelektuální i praktické. Organizace dne byla plynulá s účelně provázanými spontánními a řízenými aktivitami. Délka pobytu venku odpovídala nastavenému režimu dne. Mezi dětmi a dospělými panovala zřetelná důvěra, postavená zejména na partnerské komunikaci, kladném a vstřícném přijetí. Homogenní složení třídy vytvářelo prostředí posilující sociální dovednosti při pobytu na školní zahradě. Vytvořené podnětné prostředí a jeho uspořádání zvyšovalo efektivitu a kvalitu vzdělávání. Děti měly dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci, spolupráci a samostatné rozhodování při volbě hry. Vybíraly si z volně přístupných hraček a pomůcek, výtvarných a pracovních aktivit nebo z připravených didakticky zaměřených činností, které učitelky využívaly

k rozvoji rozličných dovedností a znalostí. V případě potřeby poskytovaly učitelky dětem individuální podporu.

Řízené činnosti byly uváděny vhodnou motivací, umožňovaly aktivní účast dětí s dostatkem příležitostí pro vyjádření a uplatnění vlastní tvořivosti a fantazie. Nejčastěji byly využity metody komunikativní, praktické a aktivizující. Ve vzdělávací nabídce bylo účelně zastoupeno také kooperativní učení hrou. Ve třídě nejmladších dětí se dostávalo účinných podnětů pro rozehrání a rozvinutí hry, nevhodnou organizací využívání tělocvičny docházelo k narušení vzdělávací činnosti přechodem starších dětí třídou. Soustředění malých dětí je rušeno i hlukem vycházejícím z tělocvičny.

Dovednosti potřebné před nástupem do základní školy byly u nejstarších dětí přirozeně rozvíjeny například situačním učením nebo řešením problémových otázek. Frontální způsob výuky byl využíván zejména k pohybovým činnostem, poslechu příběhu nebo sdílení zkušeností či upevňování vědomostí a dovedností v komunitním kruhu. Běžnou součástí všech aktivit byl rozvoj předmatematických a předčtenářských dovedností, posilování pozornosti, paměti, logického uvažování, smyslového vnímání, hudebních činností a grafomotorických dovedností. Přirozeně a nenásilně probíhala logopedická prevence. V době odpoledního odpočinku se děti s nižší potřebou spánku věnovaly klidovým činnostem. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno zdvořilé chování, dodržování základních společenských pravidel a šetrné zacházení s hračkami, knihami a pomůckami. Děti byly vedeny k samostatnosti, zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Pozitivní hodnocení učitelkami zvyšovalo u dětí jejich sebedůvěru, vedení k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení zaznamenáno nebylo.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti dětí a rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání jsou v souladu s vytvořenými podmínkami a pedagogickými přístupy.

Mladší děti komunikovaly s učitelkami bez zábran pomocí jednoduchých vět, sdělovaly svá přání a potřeby, orientovaly se v prostředí mateřské školy. Starší děti mezi sebou vedly spontánní rozhovory, vyprávěly si své zážitky, smysluplně odpovídaly na otázky a prokazovaly přiměřeně bohatou slovní zásobu. Dovedly vyjádřit své potřeby a přání, upozornit i na to, co je jim nepříjemné. Dokázaly si zorganizovat hru a vzájemně spolupracovat. Vztahy mezi nimi byly kamarádské a tolerantní. Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla. V průběhu vzdělávání si děti vybavovaly dřívější poznatky a podle potřeby je prakticky využívaly. Zejména starší děti chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, prostorové a časové pojmy, rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, třídily soubory podle daných pravidel, dokázaly složit celek z částí. Při plnění úkolů postupovaly podle pokynů a uplatňovaly jednoduché myšlenkové operace. Na činnosti se soustředily a dokončily je i bez pomoci učitelky. Při pohybových aktivitách děti zvládaly základní motorické dovednosti, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru, orientovaly se v prostoru herny. S ohledem na svoje možnosti uměly manipulovat s běžnými pomůckami, mnohé již měly zafixovaný správný úchop psacího a kreslicího náčiní. Ze zhlédnutých výtvarných prací bylo zřejmé, že mohou realizovat vlastní tvůrčí nápady, experimentovat s materiály, barvami. Při stolování, sebeobslužných aktivitách, drobných úklidových činnostech a v hygienických návycích byly děti převážně samostatné.

Ke sledování pokroků ve vývoji jednotlivých dětí využívá škola hodnoticí záznamy, které umožňují sledovat komplexně celou osobnost dítěte. Získané poznatky prozatím nejsou

využívány k plánování vzdělávací nabídky pro cílenou individualizaci podle možností a potřeb jednotlivců. Ani plány pedagogické podpory prvního stupně neposkytují záměrné cíle rozvoje dětí z cizojazyčného prostředí.

Učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání průběžně informují zákonné zástupce. Využívají k tomu zejména každodenní osobní kontakt, třídní schůzky a řadu společných akcí, na jejichž organizaci a průběhu se rodiče často podílí. Pro zákonné zástupce škola zajišťuje přednášky zaměřené na vývoj dítěte pořádané Pedagogicko – psychologickou poradnou v Jablonci nad Nisou.

Výraznou pomocí při prevenci rizik školní neúspěšnosti je spolupráce se základní školou.

Závěry

Vývoj školy

- Nástup nové ředitelky školy od 1. 8. 2016.

Silné stránky

- Otevřenost školy směrem k zákonným zástupcům a jejich zapojení do společných aktivit.
- Velmi příjemné až rodinné prostředí a příkladná spolupráce celého kolektivu pozitivně ovlivňující vzdělávání dětí a klima mateřské školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- K zajištění bezpečnosti dětí při sportovních aktivitách v tělocvičně vyhodnotit a aktualizovat zpracovaná bezpečnostní rizika.
- Ve třídě nejmladších dětí není zajištěna vyhovující organizace dne.
- Omezené uplatňování výsledků pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci vzdělávání zohledňujícího individuální možnosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se více na hodnocení průběhu vzdělávání a zjištěné informace využívat ke stanovení dalších postupů.
- Využívat výsledky pedagogické diagnostiky cíleně a plánovaně k individualizaci vzdělávání.
- Využívat v rámci celodenních aktivit příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení k posílení zdravé sebereflexe u dětí.
- Vytvořit nejmladším dětem třídu s klidným vzdělávacím prostředím.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. 13/2011/ZL/MŠ z23. 6. 2011, účinná od 1. 1. 2012
2. Příloha č. 1 ke zřizovací listině ze dne a s účinností od 26. 2. 2016
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Jablonec nad Nisou, 28. října 16, příspěvkové organizace č.j.: 45242/2016 z 19. 5. 2016, účinná od 1. 8. 2016
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Vyplováme do světa poznání s písničkou, pohádkou, hádankou“ aktualizován k 1. 9. 2017
5. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 23. 11. 2017 studium
6. Školní řád Mateřské školy Jablonec nad Nisou, 28. října 16 č. j. S2/2017, platný od 1. 9. 2017
7. Zápis z třídních schůzek a prezenční listina ze dne 13. 9. 2018
8. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2018/2019 – 72 ks
9. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2018/2019 – 3 ks
10. Měsíční hodnocení integrovaných bloků za třídu
11. Záznamy z pedagogické a provozní porady za školní rok 2018/2019 ze dne 30. 8. a pedagogická porada 8. 10. 2018
12. Rozvrh pracovní doby učitelek na školní rok 2018/2019
13. Autoevaluace mateřské školy ve školním roce 2017/2018 ze dne 31. 8. 2018
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2018
15. Hospitační záznamy za rok 2018
16. Omluvné listy dětí pro školní rok 2018/2019
17. Záznamový arch – diagnostika pro školní rok 2018/2019 – 72ks
18. Roční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2018/2019 včetně samostudia odborné literatury a knih
19. Projekt OP VVVV zaměřený na školního asistenta, DVPP a na setkávání rodičů v MŠ zapojení školy je od 1. 9. 2017
20. Podklady pro hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
21. Podklady pro hodnocení ekonomických podmínek školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Bc. Dana Halberstadtová, odborník na předškolní
vzdělávání

Bc. Dana Halberstadtová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 7. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Nováková, ředitelka školy

Hana Nováková v. r.

V Jablonci nad Nisou 20. 2. 2019