



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-380/10 U

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Jílové, okres
Děčín, příspěvková organizace**

Adresa: Školní 287, 407 01 Jílové

Identifikátor: 650 064978

IČ: 72 744090

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Jílové

Termín inspekce: 17. – 21. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické gramotnosti.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Jílové, okres Děčín, příspěvková organizace je zřízena Městem Jílové na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy (dále jen MŠ), základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny, domova dětí a mládeže (Centrum dětí a mládeže při ZŠ) a školní jídelny. Mateřská škola poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku. Kapacita MŠ je stanovena na 25 dětí, základní škola má kapacitu 630 žáků, školní družina 105 žáků, školní jídelna může mít maximálně 450 stravovaných. Ke dni konání inspekce bylo v MŠ zapsáno v souladu s právními předpisy celkem 23 dětí. Počet zapsaných dětí v posledních letech mírně kolísá. V posledním roce, před zahájením povinné školní docházky, navštěvuje MŠ 10 dětí,

z toho 1 dítě s odkladem povinné školní docházky. V základní škole se aktuálně vzdělává 333 žáků. Z toho 197 na 1. stupni ZŠ. Vzdělávání probíhá v devíti ročnících. Počty žáků v ZŠ se v posledních třech letech snižují. Za tři školní roky se počet snížil o 53 žáků a škola se tak dostala na 18,5 žáků v průměru na třídu. Počet pedagogů zůstává stejný. V posledních třech letech došlo ke zlepšení ve vnitřním vybavení a prostorách budov, ve kterých jsou umístěny základní i mateřská škola: inovována byla vzduchotechnika, střecha školní jídelny, sociální zařízení hlavní školní budovy, oprava schodiště, nákup dětského nábytku do mateřské školy, průběžná modernizace školního nábytku ve třídách ZŠ, nákup 2 interaktivních tabulí, ozvučení hudebny.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola a mateřská škola Jílové, okres Děčín, příspěvková organizace (dále jen organizace nebo škola) hospodaří se svěřeným movitým a nemovitým majetkem ve vlastnictví zřizovatele a majetkem získaným vlastní činností. Eviduje ho ve svém účetnictví a provádí odpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem. Tím vytváří omezené zdroje pro jeho obnovu a rozvoj. Zajišťuje jeho včasnou a řádnou údržbu a opravy. Pro obnovu a rozšíření majetku čerpala škola po odsouhlasení zřizovatele také finanční prostředky svého investičního fondu.

Škola využívá svěřený majetek nejen k zajištění své hlavní činnosti, ale i k provozování doplňkové činnosti. Dle zřizovací listiny má povolenou doplňkovou činnost – stravovací služby, pronájmy nebytových prostor, výchovně vzdělávací činnost v programu celoživotního vzdělávání, pořádání ozdravných, rekondičních a rekreačních pobytů, nákup zboží za účelem dalšího prodeje a prodej, příležitostně krátkodobé ubytování, výroba a prodej drobných rukodělných výrobků, poskytování prací, služeb, materiálu pro další příspěvkové organizace města, pořádání společenských, kulturních a sportovních akcí za účelem propagace školy. V hodnoceném období škola pronajímala v rámci doplňkové činnosti nebytové prostory – učebny a tělocvičnu a poskytovala stravování pro cizí strážníky (hostinská činnost). Zisk z doplňkové činnosti použila na posílení své hlavní činnosti.

Stanovená kapacita základní školy 630 žáků byla v hodnoceném období let 2007 - 2009 využita z 57 % (měla mírně klesající tendenci), stanovená kapacita mateřské školy 25 dětí byla v hodnoceném období využita z 93 %.

Škole se v hodnoceném období podařilo získat pro svoji činnost finanční prostředky z různých zdrojů. Ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky a účelovými dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) a z rozpočtu zřizovatele na zabezpečení provozu. Ostatní zdroje financování tvořily příspěvky za stravné, úplata za vzdělávání a školské služby mateřské školy, školní družiny a domu dětí a mládeže, úroky, prostředky fondů, sponzorské dary a příjmy z doplňkové činnosti. Škole se daří vyhledávat a oslovovat různé sponzory nejen z blízkého okolí školy, ale i firmy z větších měst ČR. Poskytnuté věcné a finanční dary (např. interaktivní tabule, počítač, notebook, kopírka, audiovizuální technika, kancelářské potřeby, obaly, podlahová krytina PVC v mateřské škole, prostěradla, příspěvky na letní dětské tábory, oprava podlahy v tělocvičně) umožnily škole provádět další aktivity podporující rozvoj osobnosti žáka a přispěly ke zkvalitnění výuky a výchovy.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT) na neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období let 2007 – 2009 čerpány především na platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny v tomto období učební pomůcky, učebnice a školní potřeby, plavání, osobní ochranné pracovní pomůcky, dále další vzdělávání pedagogických pracovníků, ostatní sociální pojištění a cestovné. K financování neinvestičních výdajů použila škola i finanční prostředky státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT), které obdržela v hodnoceném období

ve formě účelových dotací v rámci rozvojových programů a projektů vyhlášených MŠMT. V roce 2008 se jednalo o finanční prostředky v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce*. V roce 2009 škola získala další finanční prostředky v rámci rozvojových programů *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – 1. a 2. etapa, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – I. a II. etapa a Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání*. Všechny účelově určené finanční prostředky škola řádně zúčtovala se státním rozpočtem a vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami programů.

Finanční prostředky zřizovatele, které obdržela na provoz, použila škola především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Tyto finanční prostředky byly použity také na nákup učebních pomůcek a učebnic a další vzdělávání zaměstnanců školy. Tím došlo k posílení finančních prostředků v této oblasti.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období let 2007 – 2009 v průměru ze 74 %.

Škola měla v hodnoceném období let 2007 – 2009 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny, závazné ukazatele rozpočtu byly dodrženy. Také ostatní získané finanční prostředky byly v hodnoceném období použity k činnostem podporujícím rozvoj osobnosti dítěte a žáka.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zveřejňuje dostatečné informace o postupu při přijímání dětí prostřednictvím vývěsek na veřejně přístupných místech, v místním tisku, na informační nástěnce ve škole a na svých webových stránkách, kde informuje o své vzdělávací nabídce i širokou veřejnost. Při přijímání dětí postupovala ředitelka školy podle stanovených kritérií, která eliminují případná sociální a zdravotní rizika. Školní matrika je vedena a údaje z ní jsou dále předávány podle požadavků stanovených v právních předpisech.

Pedagogické pracovnice zohledňují potřeby a možnosti všech dětí evidovaných a vhodnou organizací vzdělávání zajišťují podmínky pro individuální přístup. Zvýšenou pozornost věnují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve spolupráci s odborníky a s rodiči dětí zajišťují logopedickou péči dětem s lehkými vadami řeči. Podle potřeby nabízejí zákonným zástupcům dětí poradenskou pomoc a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí je školou podporován. Účinná je preventivní strategie školy při předcházení vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Škola nezaznamenala v těchto oblastech žádné problémy. Míra úrazů za poslední tři roky je minimální. V posledních třech letech MŠ nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané.

Mateřská škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekce probíhalo v souladu se ŠVP PV. Organizace vzdělávacích činností byla promyšlená a plynulá. Děti měly možnost výběru z tematicky provázané a přiměřeně diferencované vzdělávací nabídky, která účinně přispívala k podpoře rozvoje osobnosti dětí. Poměr spontánních a řízených činností v průběhu dne byl vyvážený. Převážně

vhodně volené metody a formy vzdělávání odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, podmínkám výuky a stanoveným vzdělávacím cílům. Pedagogické pracovnice v průběhu činností poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu. Přiměřeně je vedly k sebehodnocení, které děti pozitivně motivovalo ke zlepšování osobních výsledků a přispívalo ke zvýšení jejich sebedůvěry. Děti komunikovaly na úrovni dané jejich věku, jejich chování bylo kultivované. Prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce. Aktivně a se zaujetím se zapojovaly do nabízených činností. Dostávaly prostor i pro vlastní aktivity. Děti projevily výrazný zájem o volně přístupné knihy, dostupné tělovýchovné náčiní a nabízené výtvarné činnosti. Přirozeně využívaly tvůrčího prostředí třídy s podnětnými herními koutky a přiměřeným množstvím hraček, didaktických pomůcek, konstruktivních stavebnic, výtvarného i pracovního materiálu. Při všech činnostech byla patrná příjemná pozitivní atmosféra. Prostředí mateřské školy je velmi podnětné, děti se svými výtvary podílejí na výzdobě interiéru.

Denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. K podpoře zdravého životního stylu přispívá zařazování produktů zdravé výživy do jídelníčku, efektivní pitný režim a nabídka zdravotně zaměřených aktivit (předplavecká průprava, péče o chrup, spontánní a řízené pohybové činnosti, tematické celky zaměřené na zdraví). Vzdělávací činnost vhodně obohacují i ostatní doplňkové aktivity (návštěvy kulturních představení, výlety, oslavy školních svátků, kroužek základů angličtiny).

Průběh vzdělávání vykazuje požadovanou úroveň.

Partnerství

MŠ se daří rozvíjet spolupráci s rodiči. Pedagogické pracovnice pravidelně a prokazatelným způsobem informují zákonné zástupce dětí o výsledcích vzdělávání jejich dětí při každodenním kontaktu a při akcích školy. Rodiče mají možnost v rámci adaptace pobývat s dětmi ve třídě i zúčastňovat se vzdělávacích aktivit. Pomáhají při zajišťování některých akcí a při zvelebování prostředí MŠ a školní zahrady. Na základě jejich požadavků, připomínek a námětů MŠ přijímá odpovídající opatření. Úspěšná spolupráce se základní školou napomáhá k bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce. Pro obohacování svého programu MŠ spolupracuje s místním hasičským záchranným sborem, mysliveckým sdružením a zvířecí farmou v Kamenici.

Spolupráce se všemi partnery je pro školu přínosná a dosahuje požadované úrovně.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Mateřská škola naplňuje cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP PV. Vzdělávací strategie školy cíleně směřuje k odpovídajícím výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV), k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí, které procházejí napříč celým výchovným a vzdělávacím procesem. Dosáženou úroveň klíčových kompetencí si učitelky průběžně ověřují u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pedagogické pracovnice věnují dostatečnou pozornost rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní i činnostem zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy a jejich symbolikou. Dále aktivitám přibližujícím dítěti přirozené časové i logické posloupnosti dějů a hrám i praktickým úkonům procvičujícím prostorové pojmy. Rozvoj sociální gramotnosti dětí podporuje prostředí věkově smíšené třídy. Děti jsou vedeny ke vzájemné ohleduplnosti, kooperaci i k rozvoji komunikativních dovedností. Cíleně je rozvíjena orientace dětí v běžném sociálním prostředí a osvojování si základních společenských návyků. Pedagogické pracovnice vhodně využívají okolí mateřské školy, které nabízí mnoho možností k získávání

nových znalostí a poznatků o přírodě a okolním životě. Napomáhají rozvíjet citlivost, vstřícnost a tvořivost dětí ve vztahu k přírodě. Schopnost jednoduché komunikace v cizím jazyku je rozvíjena prostřednictvím kroužku anglického jazyka, který vede učitelka mateřské školy.

Vzdělávací strategie školy systematicky směřuje k naplňování klíčových kompetencí předškolního dítěte.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogické pracovnice věnují pozornost úspěšnosti dětí, pravidelně vyhodnocují průběžné výsledky vzdělávání. Zjišťují schopnosti, znalosti a dovednosti dětí zejména v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem. Účinnou spoluprací s učitelkami základní školy získávají pedagogické pracovnice MŠ informace o úspěšnosti dětí v 1. třídě ZŠ a zároveň zpětnou vazbu o své vzdělávací strategii.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy jsou sledovány, dosahují požadované úrovně.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vedení školy dodržuje podmínky k přijímání uchazečů ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zveřejňuje dostatečné informace o postupu při přijímání dětí prostřednictvím informací na veřejně přístupných místech. S předstihem pracuje s mateřskými školami a sleduje budoucí školáky. Běžný způsob zápisu se snaží vedení školy obohatit o zajímavý průběh celé akce formou pohádky tak, aby první setkání dětí se školou bylo motivující. Po zápisu do 1. ročníků jsou přijati všichni uchazeči kromě žáků s odkladem povinné školní docházky. Rovné příležitosti ke vzdělávání mají všichni uchazeči. Ve škole se vzdělávají i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Konkrétně je zde 27 individuálně integrovaných žáků se zdravotním postižením, pro které jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. 24 žáků má poruchy učení a 3 smyslové postižení. Pokrok těchto žáků je sledován a hodnocen výchovnou poradkyní ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Školní matrika je vedena včetně údajů o integrovaných žácích a údaje z ní jsou dále předávány podle požadavků stanovených právními předpisy. Při vzdělávání škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků, diferencuje vzdělávací nabídku, přizpůsobuje činnosti individuálním schopnostem a dovednostem žáků. Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí je školou podporován také pomocí ŠVP ZV. Účinná je preventivní strategie školy při předcházení vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů.

Nadané ani sociálně znevýhodněné žáky škola nevykazuje. Úspěšnost žáků je sledována čtvrtletně. Depistáž žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) probíhá většinou během 1. ročníku ZŠ zkušenými učitelkami. Výchovná poradkyně odborně vede dyslektické nápravy. Funkční je také logopedická ambulance.

Minimální preventivní program školy je zaměřen na omezení rizikového chování. Projevy šikany škola řeší. Prokazatelně se rizikovým chováním zabývá i pedagogická rada. Školní metodik prevence sociálně patologických jevů a výchovná poradkyně se zúčastňují vzdělávacích akcí k této problematice. Získané poznatky předávají učitelům a jejich prostřednictvím do výuky. Pravidelně je prováděno a v třídních knihách zaznamenáno poučení žáků o bezpečnosti chování. Vysledovat nelze dodatečné poučení žáků, kteří v den poučení o bezpečnosti ve škole chyběli. Kniha úrazů a záznamy o úrazech jsou vedeny. Počet

úrazů se výrazně nezvyšuje, příčiny úrazů nenaznačují rizika ve vztahu k šikaně. Cíle výchovy ke zdraví jsou naplňovány, tak jsou uvedeny ve ŠVP ZV.

Výchovná poradkyně splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Provádí karierní poradenství, sleduje úspěšnost žáků při odchodu na střední školy a školní práci se žáky vyžadujícími speciální vzdělávací potřeby. Pravidelně spolupracuje se školským poradenským zařízením. Informace o možnostech vzdělávání po ukončení povinné školní docházky dostávají všichni žáci, kteří končí povinnou školní docházku. Zákonným zástupcům jsou poskytovány potřebné informace související se vzděláváním při konzultačních hodinách výchovné poradkyně, pokud je o ně ze strany rodičů zájem. Informace o škole a vzdělávání jsou podávány na třídních schůzkách a jsou také zveřejněny na webových stránkách školy. Dále na třídních schůzkách a informace o škole a vzdělávání jsou také na webových stránkách školy. Pokud přestoupí do školy žáci, kteří se vzdělávali podle jiného ŠVP je jim poskytnut časový prostor a pomoc pro sžití se s novým prostředím, pro doplnění učiva, zajištěna je návaznost cizího jazyka nebo volitelného předmětu. V případě potřeby je možný individuální plán na dobu určitou.

Základní škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve 4., 5. a 9. ročníku škola uskutečňuje vzdělávání podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola a v ostatních ročnících podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem: „Škola pro život“. Ten je zpracován podle požadavku školského zákona, ale nebyl dosud plně v souladu zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Vedení školy zareagovalo na doporučení ČŠI, které vzešlo ze srovnávací analýzy při posouzení souladu ŠVP ZV s platnou normou a přepracovalo ŠVP ZV. Doplnilo: Přesný název ŠVP ZV, dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráci. Upřesnilo výchovné a vzdělávací strategie, doplnilo způsoby práce se žáky se zdravotním znevýhodněním. Zařazeny byly platné počty disponibilních hodin. Upřesněny byly celkové počty hodin v učebním plánu pro 1. a 2. stupeň ZŠ a názvy předmětů. Doplněny byly poznámky k učebnímu plánu a náležitosti kapitoly o vlastním hodnocení školy. Výsledkem bylo vytvoření přepracované verze ŠVP ZV v šíři od I. do IX. ročníku ZŠ a na drobných úpravách se dále pracuje. Vzdělávací obsah vyučovaných předmětů Anglický jazyk a Německý jazyk (další cizí jazyky) pro sedmý ročník bude dopracován v souvislosti s plánovanou úpravou týdenní časové dotace těchto vyučovacích předmětů tak, aby od školního roku 2010/2011 byl v souladu s učebním plánem a požadavky RVP ZV. Učivo ve vzdělávacím předmětu Anglický jazyk (1. cizí jazyk) v VI. – IX. ročníku bude rozloženo tak, aby jeho prostřednictvím bylo umožněno žákům dosáhnout naplnění dílčích výstupů v jednotlivých ročnících. Mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) „Draček Modráček poznává svět“, který je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky platného školského zákona. Chybějící údaje v identifikačních údajích, podmínkách vzdělávání, charakteristice vzdělávacího programu, vzdělávacím obsahu a v evaluačním systému, zjištěné ČŠI při komparační analýze souladu ŠVP PV s RVP PV, mateřská škola doplnila. ŠVP vycházejí z reálných podmínek a možností školy, jsou zveřejněny na veřejně přístupném místě ve škole.

Ředitelka školy rozdělila kompetence mezi sebe, zástupkyni statutárního orgánu a učitelku, kterou pověřila řízením v mateřské škole.

Plán práce školy, plán řídicí a kontrolní činnosti, organizační řád a koncepce školy, která je i součástí školních vzdělávacích programů, udávají priority školy. Patří k nim: podmínky ke

vzdělávání a bezpečné klima výchovně vzdělávacího procesu, zdraví žáků, spolupráce s rodiči, dalšími osobami a institucemi ve vzdělávání. Dále řízení školy a úroveň výsledků práce školy. Plány jsou srozumitelné a vycházejí z podmínek školy. Stav je vyhodnocován. Stanovený cíl a plánování jsou v souladu s personálními a finančními podmínkami školy a se zjištěními ve vlastním hodnocení školy. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Ze záznamů z pedagogických rad vyplývá, že jsou projednávány pedagogické dokumenty týkající se vzdělávací činnosti. Zapsána jsou i nutná organizační opatření k chodu školy. Ředitelka školy vede dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Pro výkon funkce splňuje odbornou kvalifikovanost učitelky 1. stupně ZŠ. Absolvovala také požadované studium školského managementu. Ředitelka plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona a dalších předpisů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), kdy s ohledem na personální zázemí a potřeby školy, každoročně plánuje vzdělávací akce. Vytvořila potřebné podmínky pro činnost školské rady a poskytuje jí zákonem požadované dokumenty ke schválení či k projednání. Pokud je pozvána na schůzku školské rady, zúčastní se jednání. Ředitelka řeší účelné, hospodárné a efektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu. V tomto ohledu se potýká s klesajícími počty žáků, věkovou strukturou pedagogického sboru a počtem pedagogů, ve vztahu ke mzdovým prostředkům a efektivnímu dělení již méně početných tříd do ještě menších skupin.

Ve funkčním období ředitelky školy nedošlo k takovému hodnocení školy Českou školní inspekcí, ke kterému by přijímala opatření.

Vedení školy splňuje svou činností požadovanou úroveň. ŠVP ZV a ŠVP PV byly částečně v nesouladu s RVP ZV a RVP PV, věcné nedostatky však byly v průběhu inspekce odstraněny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky - v tomto školním roce ve škole pracuje celkem 34 pedagogických pracovníků, z toho 28 učitelů ZŠ, 2 učitelky MŠ, 2 vychovatelky ŠD a 2 vychovatelky domu dětí a mládeže, který je součástí školy. Pouze dvě učitelky ZŠ jsou nekvalifikované a z nich jedna končí studium na pedagogické fakultě. Ve věkové struktuře pedagogického sboru převládá střední věk. Pedagogové do tří let praxe ve škole nejsou. I přes vysoký stupeň odborné kvalifikovanosti se učitelé dále vzdělávají v DVPP. Preferovány jsou vzdělávací akce zaměřené na inovaci strategií učitelů ve vyučovacích hodinách, logopedii a další podle potřeby školy. Pokud se přijímá nový pedagog má podporu uvádějícího učitele a vedení školy. Kontrolní činnost vzdělávání zahrnuje také plánované hospitace vedení školy ve vyučovacích hodinách.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků a dětí při všech činnostech pořádaných školou. Informace o zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a dětí jsou součástí školního řádu. Ve všech prostorách školní budovy jsou o přestávkách stanoveny dozory nad žáky. Dohled je zajištěn i ve školní jídelně a při akcích a vzdělávání, organizovaném školou, mimo školní budovu. Je kladen důraz na posilování psychického zdraví žáků a dětí pěstováním příznivého klimatu školy. Strategie školy v oblasti rizikového chování má preventivní charakter.

Materiální předpoklady - podmínky základní školy umožňují realizaci ŠVP ZV. V tomto školním roce probíhá vzdělávání ve třech budovách včetně mateřské školy. Pro ZŠ jsou k dispozici: 18 kmenových tříd, učebna fyziky a chemie, výtvarná pracovna, hudebna, učebna ICT s 37 PC, 4 jazykové učebny, dílny pro pracovní činnosti, cvičná kuchyňka, tělocvična, gymnastická cvičebna a 3 školní hřiště. Vybavení školy je postupně, v rámci finančních možností, inovováno. Třídy jsou uklizené, čisté a podnětné pro vzdělávání.

Materiální a prostorové zázemí pro vzdělávání dětí v mateřské škole podporuje realizaci ŠVP PV. Třída je vybavena funkčním nábytkem. Prostorové uspořádání a vybavení poskytují dětem dostatek podnětů pro vzdělávací aktivity. Didaktické pomůcky a hračky jsou dětem v průběhu dne dostupné. Podporují všestranný rozvoj dítěte, jsou průběžně obnovovány. Prostředí školní zahrady s kovovými funkčními prvky, prostorným pískovištěm a letním bazénem poskytuje mnoho příležitostí k pohybovým aktivitám.

Personální, materiálně-technické a bezpečnostní podmínky odpovídají požadovanému stavu.

Průběh vzdělávání

V základní škole jsou učební plány v uplatňovaných vzdělávacích programech, tj. Základní škola a Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, naplňovány. Týdenní dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy, počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Organizace výuky podporuje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Disponibilní hodiny jsou, kromě posílení časové dotace některých povinných předmětů, využity k nabídce volitelných předmětů. Také volnočasové aktivity organizované školou umožňují žákům individuální rozvoj dle jejich zájmu a schopností. Škola se snaží sladit výuku tematicky, přiblížit ji potřebám praktického života a docílit systematicky uceleného vzdělání u každého žáka.

Ve sledovaných hodinách skupiny žáků 4., 5., 6. a 7. ročníku anglického a německého jazyka si žáci upevňovali a rovnoměrně rozvíjeli jazykové dovednosti. Jsou vedeni k logickému uvažování, samostatnému rozhodování, řešení problémů vzájemné komunikaci a týmové spolupráci. Vstupní i průběžná motivace podporovala snahu a zájem žáků. Činnostní a tvořivé formy učení, využití rozmanitých výukových materiálů a pomůcek aktivizovalo žáky v průběhu celé hodiny. Individuální přístup vyučujících zajišťoval jednotlivým žákům možnost zvládnout zadávané činnosti. Dle potřeby byly žákům předloženy diferencované úkoly. Vyučující pozitivně hodnotily a převážně vedly žáky k sebehodnocení. V průběhu upevňování učiva důsledně dbaly na porozumění a zpětnou vazbu. V dalších vyučovacích předmětech a sledovaných vyučovacích hodinách bylo využíváno činnostní učení, prvky frontální či skupinové práce, problémový výklad a experiment. Žáci jsou vedeni k samostatnosti i k týmové spolupráci. Všechny sledované hodiny obsahovaly prvky kreativity. Hodnocení probíhá v průběhu vyučovací hodiny, má především motivační funkci a vede k práci s chybou. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno ojedinele. Pravidla stanovená školním řádem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. Žáci se vyjadřují na úrovni dané věkem a je jim poskytován dostatečný prostor pro vyjádření vlastních myšlenek a názorů. Učitelé vedou žáky k rozvoji komunikativní dovednosti a svým přístupem vedou k jejímu rozvoji. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována potřebná péče. Ve většině shlednutých vyučovacích hodin byla podporována čtenářská a matematická gramotnost. Účelnou podporou je využívání dostatečného množství nejrůznějších učebních pomůcek. Prostředí pro vzdělávání a jeho organizace společně se vstřícností učitelů napomáhá úspěšnosti žáků.

Organizace a rozsah nabídky vzdělávání podporuje všestranný rozvoj žáků. Průběh vzdělávání respektuje specifika základního vzdělávání a má požadovanou úroveň.

Partnerství

Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání (průběžně prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách). K rychlému vzájemnému předávání informací lze využít telefonické spojení nebo e-mailu. Škola je otevřená rodičovské veřejnosti. Rodiče využívají možnosti účasti ve vyučování. Aktivně pracuje rada rodičů. Podporuje školní i mimoškolní aktivity peněžními

dary, ale též vlastní účastí na jednotlivých akcích. Dále škola organizuje školní akce, kterých se účastní rodiče i veřejnost (ples školy, školní akademie, vánoční trhy a další). Ředitelka vytváří podmínky pro práci školské rady. Velmi dobrá spolupráce je navázána se zřizovatelem, který projevuje trvalý zájem o školu a snaží se v rámci svých možností podporovat její záměry a aktivity. V prevenci sociálně patologických jevů a při řešení výchovných problémů škola využívá služeb pedagogicko-psychologické poradny, kurátorů městského úřadu, úzce spolupracuje s městskou policií i Policií ČR. Dalšími partnery, kteří významně obohacují vzdělávací nabídku, nebo jinak spolupracují se školou, jsou městská knihovna, místní hasičský sbor a zubní lékař.

***Partnerství je přínosné pro rozšíření vzdělávacích aktivit školy a rozvoj osobnosti žáků.
Partnerské vztahy školy mají standardní úroveň.***

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Klíčové kompetence žáků jsou rozvíjeny a podporovány při každodenních činnostech života školy.

Čtenářská gramotnost je podporována ve většině vyučovacích předmětů. Žákům je dispozici knihovna, knihy si můžou půjčovat i domů a řady vybraných titulů tvoří podklad pro mimoškolní četbu. *Matematická gramotnost* je posilovaná zařazováním úloh na řešení praktických situací spojených se životem žáků, řešením problémů, používáním správné odborné terminologie. Při vyučování jsou používány v hojné míře pomůcky, důležitou roli zde hraje činnostní učení a důraz na představivost. *Komunikativní dovednosti žáků v cizích jazycích* jsou cíleně rozvíjeny. Úroveň osvojení předpokládaných výstupů žáků je přiměřená jejich osobnostním schopnostem

Informační gramotnost je rozvíjena napříč všemi předměty. Využívána je učebna výpočetní techniky a 2 interaktivní tabule. Rozvoj *sociální gramotnosti* se prolíná veškerou každodenní činností školy. Zvyšuje se především podporou smysluplného využívání volného času v rámci kroužků, projektových dnů a dalšími společnými školními akcemi (podzimní drakiáda, vystoupení žáků v domově důchodců atd.). *Přírodovědná gramotnost* je podporována nejen v předmětech s přírodovědným zaměřením. Žáci jsou motivováni k ochraně přírody a prostředí, ve kterém žijí.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu vykazuje požadovaný stav.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Na základě předložené dokumentace k průběhu a výsledkům vzdělávání, z rozhovorů s vyučujícími a vedením školy bylo zjištěno, že učitelé a vedení se pravidelně úspěšností žáků zabývají. Výsledky jsou posuzovány na pedagogických radách. Přijatá opatření ke zvyšování úrovně znalostí a vědomostí žáků nejsou zatím vedena v písemné podobě. Výsledky žáků jsou vyhodnocovány také komerčními testy. Škola žáky motivuje k účasti v různých vědomostních a zejména sportovních soutěžích, ve kterých dosahují vynikajících výsledků. Výsledky vzdělávání se zabývá i vlastní hodnocení školy.

Vyhodnocování úspěšnosti žáků má standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a mateřská škola Jílové, okres Děčín, příspěvková organizace poskytuje základní a předškolní vzdělávání v souladu s požadavky školského zákona a rozhodnutími o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání

a při přijímání dětí a žáků postupuje v souladu s právními předpisy. Účelně využívá finanční a materiální prostředky a zdroje ke zkvalitňování vzdělávání, zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a žáků, podporuje jejich všestranný fyzický i psychický vývoj.

Školní vzdělávací programy jsou v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání.

Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí a žáků s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby. Využíváním vhodných vzdělávacích strategií, integrovaného přístupu, využitím participace, motivace a aktivity dítěte a žáka je podporován rozvoj jejich osobnosti. Škola realizuje předškolní a základní vzdělávání, které je na úrovni požadovaného stavu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná Městem Jílové dne 31. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 ve znění Dodatků č. 1 až 5
2. Rozhodnutí Č.j. 5 931/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ze dne 7. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vystavené zřizovatelem dne 18. 2. 2003 s účinností od 1. 3. 2003
4. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání „Školský management“ vydané Pedagogickou fakultou UJEP Ústí nad Labem 28. 1. 2002
5. Organizační řád s účinností od 8. 9. 2009
6. Školní řád s dodatky – platnost od 1. 3. 2006, poslední dodatek 26. 4. 2010
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008, 2008/2009
8. Vlastní hodnocení školy – září 2007
9. Koncepce školy platná od 1. září 2009
10. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (do termínu konání inspekce)
11. Plán řídicí a kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
12. Plán práce školy pro školní rok 2009/2010
13. Plán činnosti výchovné poradkyně. Školní rok 2009-10
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2009-2010
15. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010
16. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
17. Školní matrika vedená ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 v elektronické formě
18. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně ve školním roce 2009/2010
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“
20. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16847/96-2
21. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
22. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
23. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole (S 53-01) ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
24. Výkaz o školní družině-školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2007, 2008, 2009
25. Výkaz o činnosti střediska volného času (Z 15-01) podle stavu k 31. 10. 2007, 2008, 2009
26. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
27. Výkaz o úrazovosti (R 36-01), za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

28. Kniha úrazů vedena pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
29. Zápisy pedagogických rad konaných ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
30. Žákovské knížky – vzorek
31. Práce žáků - vzorek
32. Zápisy ze zasedání školské rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2007, 2008, 2009
34. Rok 2008 – Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje o účelové dotaci na rozvojový program „Posílení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků v regionálním školství“
35. Rok 2009 – Avíza Krajského úřadu Ústeckého kraje o účelových dotacích na rozvojové programy MŠMT: „Posílení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků v regionálním školství – 1. a 2. etapa“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – I. a II. etapa“, „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“
36. Dotace na provoz – roky 2007, 2008, 2009
37. Přehled investičních akcí – čerpání FRIM (2007, 2008, 2009)
38. Škol (MŠMT) P 1–04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008, 2009
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 14. 1. 2008)
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 12. 1. 2009)
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze (ze dne 12. 1. 2010)
42. Účetní závěrka k 31. 12. 2007, 2008, 2009 - Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
43. Hlavní kniha účetnictví – II. za období 12/2007, 12/2008, 12/2009
44. Přehled účetních dokladů týkajících se čerpání finančních prostředků státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) – roky 2007, 2008, 2009
45. Darovací smlouvy – období 2007 – 2009
46. Pověření řízením odloučeného pracoviště MŠ Modrá ze dne 1. 3. 2003
47. Výjimka z počtu dětí – stanovisko města č.j. MST/5972/2009
48. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 5. 2010 (mateřská škola)
49. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008, 2009
50. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2007 do 31. 8. 2009
51. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010
52. Třídní knihy školních roků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 (mateřská škola)
53. Organizační řád MŠ - Školní řád MŠ ze dne 1. 9. 2009
54. Přehled docházky školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
55. Hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání (10 záznamů)
56. Školní matrika vedená v listinné podobě (mateřská škola)
57. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti školního roku 2009/2010 (mateřská škola)
58. Personální dokumentace včetně osvědčení o vzdělávacích akcích (mateřská škola)
59. Záznamy z rodičovských schůzek mateřské školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
60. Třídní vzdělávací program mateřské školy
61. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2003 (mateřská škola)
62. Vlastní hodnocení školy MŠ projednané na pedagogické radě ze dne 25. 10. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může

ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Petr Salač, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Salač
PhDr. Věra Fantová
Mgr. Jana Hornová
Mgr. Věra Konyová
PaedDr. Josef Sušanka
Bc. Blanka Zoudunová

V Ústí nad Labem dne 27. května 2010

**Podpis ředitele stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy
V Jílovém dne 28. května 2010**

(Razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Hanzlová

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.