



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Chlumín, okres Mělník

Chlumín 8, 277 43 Mělník

Identifikátor školy: 650 061 802

Termín konání inspekce: 12. – 13. květen 2004

Čj.:	b3-1186/04-1093
Signatura:	kc3zx124

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v celé škole,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem příspěvkové organizace s názvem Základní škola a mateřská škola Chlumín, okres Mělník (dále škola) je Obec Chlumín se sídlem 277 43 Chlumín 44. Součástí školy je základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna, všechny sídlí na stejné adrese.

V tomto školním roce bylo k docházce do mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 25 dětí k datu 30. září 2003 zapsáno 23 dětí, z toho jedno mladší tří let a dvě docházející do předškolního zařízení pět dní v měsíci. Ke dni inspekce bylo v mateřské škole zařazeno 24 dětí, jedno dítě dochází nepravidelně. Provoz MŠ stanovila ředitelka po dohodě s rodiči a zřizovatelem na dobu od 6:30 do 15:30 hod.

Základní škola (dále ZŠ) má kapacitu 40 žáků, ke dni inspekce v ní bylo zařazeno 36 žáků. V tomto školním roce je organizována jako dvojtřídní (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3., 4. a 5. ročník). Základní školu stejně jako mateřskou školu navštěvují také děti a žáci z několika okolních obcí. Spádovou školou je Základní škola Obříství, okres Mělník. Někteří žáci přecházejí do základních škol v Neratovicích.

Do školní družiny s kapacitou 25 žáků bylo ke dni inspekce zařazeno 20 dětí.

Školní jídelna má kapacitu 100 jídel, připravuje jídlo pro děti mateřské školy, žáky základní školy a zaměstnance společného právního subjektu.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V CELÉ ŠKOLE

V základní škole působí tři pedagogické pracovnice, ředitelka a dvě učitelky, z nichž jedna nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Z celkového počtu vyučovacích hodin jich je cca 86 % odučeno učitelkami s příslušným vzděláním. Nekvalifikovaná učitelka působí v ZŠ na částečný pracovní úvazek a současně na celý pracovní úvazek jako učitelka mateřské školy, ve které pravidelně zajišťuje v dopoledních hodinách vzdělávací a výchovné činnosti. Pro toto pracovní zařazení splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní vzdělávání a zastává funkci „vedoucí učitelky“. Pobyt venku, odpolední odpočinek a odpolední činnosti jsou v MŠ zabezpečeny třemi učitelkami (částečné pracovní úvazky - 0,48, 0,113 a 0,113), které kvalifikační podmínky nesplňují. Tyto tři pracovnice se rovněž na další pracovní úvazky podílejí na činnosti školy jako provozní zaměstnankyně. Doba přímé výchovné práce učitelek mateřské školy je vzhledem k délce provozu zařízení a počtu dětí určena efektivně. Možnost jejich souběžného působení není využívána. Činnost

školní družiny zajišťují dvě nekvalifikované vychovatelky. Funkce výchovného poradce není ustanovena, poradenské služby zajišťuje ředitelka.

Při sestavování úvazků v základní škole ředitelka přihlíží k odbornosti vyučujících, nekvalifikovaná učitelka základní školy zajišťuje především výuku předmětů s převahou výchovného zaměření, využívá přitom své dlouholeté zkušenosti v práci s předškolními dětmi. Činnost mateřské školy zabezpečuje tatáž učitelka v době, která je pro realizaci výchovné a vzdělávací činnosti stěžejní.

Organizace činnosti a provozu základní školy vychází z *Vnitřního řádu*, který je součástí *Řádu školy*. Organizaci činnosti a provozu mateřské školy vymezuje *Vnitřní řád mateřské školy* a *Provozní řád mateřské školy*. Všichni pracovníci školy jsou přímo podřízeni ředitelce. Kompetence, jsou jednotlivým zaměstnancům přiděleny účelně a konkrétně, většinou na základě osobní dohody. Za činnost předškolního zařízení je odpovědná kvalifikovaná učitelka, která přitom využívá své zkušenosti z funkce ředitelky mateřské školy. Zajišťuje chod MŠ po stránce materiální, zpracovává vzdělávací program a je zodpovědná za realizaci kontrolní činnosti v MŠ a metodické vedení nekvalifikovaných učitelek. Pedagogičtí i provozní pracovníci své povinnosti znají a v průběhu inspekce je svědomitě plnili. Jednoznačně, písemně je v rozpisu přímé výchovné práce vymezena doba, po kterou jsou vychovatelky školní družiny a učitelky mateřské školy odpovědné za bezpečnost dětí. Zavedená organizační struktura potřebám školy plně vyhovuje.

Pravidelně svolávané pedagogické rady se zúčastňují všechny pedagogické pracovnice, rada projednává převážně prospěch a chování žáků. Důležitým informačním článkem jsou pracovní porady, na kterých jsou pracovníci seznamováni s měsíčními plány. Projednávány jsou na nich také výsledky kontrolní činnosti a organizační záležitosti související s výchovně-vzdělávacím procesem i provozem školy. Ředitelka využívá i osobního jednání, sdělení určená všem zaměstnancům zveřejňuje na nástěnce. Vnitřní informační systém je funkční uvnitř jednotlivých součástí školy i mezi všemi jejími součástmi navzájem. Potřebné informace jsou všem pracovníkům dostupné. Metodickou pomoc učitelkám základní školy formou individuálních konzultací poskytuje na vyžádání ředitelka a tato pomoc je vzhledem ke zjištěné úrovni průběhu vzdělávání a výchovy účinná. Systematické metodické vedení nekvalifikovaných učitelek mateřské školy nebylo prokazatelně doloženo, zodpovídá za něj „vedoucí učitelka“. Má charakter konzultací mezi učitelkami MŠ zaměřených na pedagogické záměry, průběh a výsledky předškolního vzdělávání. Z těchto konzultací nejsou vedeny písemné záznamy a nelze tedy posoudit jejich vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací práce MŠ.

V současné době nekvalifikovaná učitelka ZŠ má již víceleté zkušenosti s výukou v základní škole. Pozitivní formativní vliv na zvyšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu ZŠ má kromě metodické pomoci také hospitační činnost ředitelky a následné pohospitační rozborů. Ze záznamů z hospitací vykonaných ředitelkou je zřejmé, že převládají, stejně jako při hospitacích konaných v době inspekce, pozitivní zjištění. Za kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole odpovídá „vedoucí učitelka“. Protože kontroly, které tato učitelka vykonává, nejsou písemně doloženy, nelze objektivně posoudit, zda mají případně přijatá opatření vliv na zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce MŠ. O průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání získává ředitelka ústní informace od učitelek MŠ, využívá také přímého pozorování vzdělávacího procesu během svých orientačních vstupů do třídy mateřské školy. Cíle kontrolní činnosti jsou v *Plánu řídicí činnosti na školní rok 2003/2004* konkrétně stanoveny vzhledem k ZŠ, vzhledem k MŠ definovány nejsou.

Další vzdělávání všech pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy. Poznatky získané samostudiem i na vybraných akreditovaných akcích jsou v převážné většině aplikovány do praxe. Negativem je, že vzdělávacích akcí se zúčastňují pouze učitelky, jak v mateřské škole, tak v základní škole, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Pro

hodnocení pracovníků a jejich následné odměňování jsou písemně stanovena hlediska (*Kritéria pro osobní příplatky a odměny*). K sebehodnocení mají pracovníci příležitost při pohospitačních rozborech, jiná forma sebehodnocení není využívána.

Personální podmínky vzdělávání v mateřské škole jsou hodnoceny jako dobré, personální podmínky výchovné a vzdělávací činnosti v základní škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V ZÁKLADNÍ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Škola, respektive všechny její součásti, sídlí v původně účelovém objektu určeném pro předškolní vzdělávání.

Mateřská škola využívá přízemní část budovy. K dispozici je prostorná herna, třída, sociální zázemí pro děti i dospělé. Vzhledem k počtu dětí a přijatému vzdělávacímu programu jsou místnosti dostatečně velké, světlé a čisté, vkusně vyzdobené výtvarnými a rukodělnými pracemi dětí. Původní nábytek je průběžně doplňován o další prvky. Nově zakoupené stolky a židličky umožňují respektovat individuální výškové rozdíly dětí v heterogenní věkové skupině. Prostorná a částečně zastíněná zahrada vybavená pískovištěm, prolézačkami, houpačkami a šplhadlem poskytuje velmi dobré podmínky pro pohybové činnosti předškolních dětí.

Výuka žáků základní školy probíhá ve dvou prostorných učebnách. Učebny jsou vybavené novým žákovským nábytkem, úložný nábytek je sice starší, ale velmi dobře udržovaný. Třídy jsou pro výuku podnětné, žáci v nich mají k dispozici velké množství nástěnných přehledů a pomůcek aktualizujících učivo. Tři hodiny týdně je pro výuku využívána také místnost školní jídelny. Její vybavení odpovídá svému účelu, žáci při výuce sedí u jídelních stolů, pro umístění nástěnných přehledů je jen minimum místa, tabule v této místnosti není. Pracovní výpočetní techniky škola nemá. Tři žákovské a jeden učitelský počítač, které škola získala v rámci akce Internet do škol, jsou umístěny ve II. třídě (žákovské PC) a v ředitelně (učitelský PC). V I. třídě mají žáci k dispozici jeden starší počítač. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy využívá hřiště, které patří obci, a malý gymnastický sál (včetně vybavení tělocvičným náradím) místního ústavu sociální péče vzdáleného cca 60 metrů od školy.

V mateřské škole přehledně a většinou dostupné umístění hraček podporuje zájem dětí o hru a umožňuje jejich seberealizaci. V současnosti MŠ disponuje dostatečným množstvím rozmanitých hraček, knih a výtvarného materiálu. Didaktických pomůcek je dostatek, ale jsou značně opotřebované. V průběhu inspekce bylo zaznamenáno efektivní využívání výtvarného materiálu a pomůcek pro rozvoj poznávacích procesů.

Žáci mají pro výuku všech předmětů dostatek učebnic a učebních textů. K dispozici je potřebné množství a sortiment demonstračních pomůcek, modelů geometrických těles, ukázek přírodnin, obrazových materiálů, map, nástěnných přehledů učiva atd. Velmi kvalitní je vybavení školy pomůckami pro samostatnou práci žáků, encyklopediemi a příručkami pro vyhledávání informací. Tyto pomůcky byly během inspekční činnosti ve výuce účelně využívány. Žáci běžně pracují na počítačích, samostatně na nich procvičují učební látku s využitím výukových programů nebo na internetu vyhledávají potřebné informace. Velkou část pomůcek mají učitelky umístěny ve třídách, zbývající jsou přehledně uspořádány v kabinetě.

Ředitelka doplňuje pomůckový fond základní školy. „Vedoucí učitelka“ je zodpovědná za inovaci hraček a pomůcek v mateřské škole, kterou vždy projednává s ředitelkou. Po

konzultaci s ní jsou v závislosti na finančních možnostech stanoveny priority v oblasti celkového zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy. V posledních letech ale prostředky postačují pouze na nákup učebnic a několika méně finančně nákladných pomůcek.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy i základní školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Vzdělávací program

Základní škola deklaruje výuku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění úprav a doplnků čj. 25 018/98-22.

Vzdělávací nabídka je rozšířena o zájmové útvary *hra na flétnu a hudebně-dramatická výchova*. Jako cizí jazyk se vyučuje německý jazyk. Škola nevypracovává pro žáky se zdravotním postižením individuální vzdělávací plány. Při výuce jim ale věnuje individuální péči formou přizpůsobení náročnosti požadavků a zohledňování při klasifikaci. V době inspekce byl integrován jeden žák se specifickou poruchou učení. Každoročně jsou organizovány plavecký výcvik a škola v přírodě.

Hodinová dotace všech předmětů je dle předloženého rozvrhu hodin pro školní rok 2003/2004 v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. Zápisy v třídních knihách za školní roky 2002/2003 a 2003/2004 (k datu konání inspekce) průkazně zachycují průběh vzdělávání. Kontrolou těchto zápisů bylo zjištěno, že učební osnovy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda byly ve sledovaném období plněny.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty.

Ředitelka při hospitacích sleduje záznamy o probraném učivu v třídních knihách a plnění časových tematických plánů učitelek, zjišťuje soulad těchto plánů s učebními osnovami. V plnění učebních osnov sledovaných předmětů nebyly ve školních rocích 2002/2003 a 2003/2004 nedostatky.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu splňuje psychohygienické požadavky (počet hodin v jednom sledu, počet hodin v jednom dni, délka přestávek) a je tudíž v souladu s právním předpisem. Z hlediska psychohygieny vyučovacího procesu je příznivá organizace výuky psaní v prvním a druhém ročníku. Ta probíhá dvakrát týdně v dělené hodině (1. část hodiny – psaní, 2. část hodiny – hudební výchova). Pravidla pro výchovně-vzdělávací činnost upravují *Řád školy* (včetně dodatku *Vnitřní řád školy*), který obsahuje ustanovení v souladu s vyhláškou o základní škole a reaguje na aktuální pokyny MŠMT, uvádí také práva žáků, je formulován převážně pozitivně. Škola informuje rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáků obvyklým způsobem, průběžně prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách a notýscích a při pravidelně konaných třídních schůzkách, v případě potřeby iniciuje osobní jednání s rodiči.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Činnosti spojené s výchovným poradenstvím vykonává ředitelka. Zprostředkovává zejména kontakty školy a rodičů s pedagogicko-psychologickou poradnou v případě výukových selhávání žáků. Problémy výchovného charakteru se vyskytují ojediněle. Ve sledovaném období (školní roky 2002/2003 a 2003/2004) nebyla udělena žádná výchovná opatření

k posílení kázně ani snížená známka z chování. Rovněž v žákovských knížkách a žákovských notýscích se vyskytují jen ojediněle upozornění rodičům na nevhodné chování žáka.

Program minimální prevence – školní rok 2003-2004 vychází ze zkušeností s tímto programem z předcházejících let a je zaměřen na kvalitní využívání volného času a vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. Témata z této oblasti jsou zařazena do výuky prvouky, přírodovědy a výtvarné výchovy.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika

Hospitováno bylo ve dvou hodinách českého jazyka a dvou hodinách matematiky u obou vyučujících těchto předmětů. Odborná a pedagogická způsobilost obou učitelek a uplatňování nových poznatků z oblasti metodiky výuky měly na kvalitu výuky pozitivní vliv.

Bezprostřední příprava učitelek na vyučování byla pečlivá po stránce metodické a didaktické, naplánované aktivity korespondovaly se stanovenými vzdělávacími cíli.

Materiální podpora výuky byla promyšlená a příznivě ovlivňovala aktivní zapojení žáků do vyučovacího procesu. Žáci pracovali nejen s učebnicemi, ale měli k dispozici i různé kartičky a tabulky k procvičování učiva, pracovní listy, karty se slovy, nástěnné přehledy učiva a dobře připravené zápisy na tabulích. V hodinách byly využívány i počítačové výukové programy a bylo zřejmé, že žáci s nimi běžně pracují.

Ve sledovaných hodinách měli žáci dostatek příležitostí pro procvičování učiva a samostatné plnění zadaných úkolů, jejich aktivitu a pozornost posilovalo využívání různých metod a zařazování rozličných forem práce a jejich vhodné střídání. Pozitivem byl individuální přístup a účelná organizace vedoucí k efektivnímu využívání vyučovacího času. Doplnující úkoly pro rychlejší žáky byly zadávány současně s hlavními a tím nedocházelo k narušování přímé práce učitelky s druhou skupinou. Pracovní tempo bylo přiměřené psychomotorickým zvláštnostem žáků, důraz byl kladen na kvalitu nikoli na rychlost plnění úkolů, žáci byli vedeni k sebekontrolě. Dovednost pracovat samostatně velmi dobře zvládali i nejmladší žáci.

Účelnou a věku žáků přiměřenou motivací zejména v průběhu hodin se vyučujícím dařilo vzbuzovat jejich zájem o učební činnosti, který posilovalo i zařazování soutěží a herních prvků, uplatňování mezipředmětových vztahů a možnost vybrat si některý z předkládaných úkolů.

Hodnocení žáků v hodinách bylo vesměs pozitivní. Klasifikace ústního a písemného projevu je vyvážená a pro žáky motivující. Učitelky zařazovaly vzájemné hodnocení žáků, hodnocení vyučujícími bylo objektivní. Každý pokrok byl slovně oceněn.

Rozvíjení a zvyšování komunikační úrovně žáků věnují vyučující potřebnou pozornost. Žáci se dokáží velmi dobře souvisle a bez ostychu vyjadřovat. V hodinách bylo samozřejmostí vysvětlování významu méně obvyklých nebo neznámých slov, který většinou objasňovali sami žáci. Chování a vystupování žáků vůči dospělým i k sobě navzájem bylo bezproblémové a slušné. Vyučující mají přirozenou autoritu a nemusí využívat zákazů nebo příkazů k usměrňování nevhodného chování žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v prvouce, vlastivědě a přírodovědě

V průběhu inspekce bylo hospitováno ve čtyřech vyučovacích hodinách u jedné kvalifikované a jedné nekvalifikované vyučující. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost jedné z učitelek neměla zásadní negativní vliv na kvalitu výuku, vyskytly se jen drobné organizační nedostatky.

Příprava vyučujících na výuku vychází ze zpracovaných časově tematických plánů, které jsou v souladu s učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Promyšlená byla i jejich příprava na jednotlivé vyučovací hodiny.

Na výuku měli vyučující k dispozici potřebný názorný materiál (mapky, kartičky, obrázky, stavebnice). Bylo zřejmé, že zejména žáci 3. – 5. ročníku jsou zvyklí s pomůckami často pracovat, účelně je při samostatné činnosti využívat. Pouze v jednom případě učitelka nezvolila vhodné pomůcky, v důsledku toho žáci úkol plánovaný pro sledovanou vyučovací hodinu v daném čase nesplnili.

V organizaci sledovaných hodin se odrážely pedagogické zkušenosti učitelek. Jedna vyučující využívala tradiční formy práce, druhá učitelka uplatňovala různé metody a formy činnosti a účelně je střídala. V jejích hodinách se střídaly frontální i skupinová práce, přímá práce se žáky s jejich samostatnou činností. Při skupinových aktivitách žáci velmi dobře spolupracovali a domlouvali se na řešení problému. Při výkladu nové učební látky vyučující využívali jejich praktické zkušenosti. V jednom případě učitelka nesprávně odhadla dobu potřebnou pro plnění úkolu při samostatné práci a rychlejšími žákům nezadala žádný doplňující úkol. Tempo výuky umožňovalo žákům pracovat bez stresu. Pozitivem byla i jejich vysoká aktivita při plnění úkolů.

Na počátku sledovaných hodin byla vhodnou úvodní motivací a stanovením cílů navozována velmi dobrá pracovní atmosféra. V jejich průběhu byli žáci motivováni a vedeni k zájmu o probíranou látku převážně pomocí kladného hodnocení a pochval. Většinou nechybělo závěrečné shrnutí a vyhodnocení průběhu hodiny. Sebehodnocení využívala jen jedna z vyučujících.

Děti se umí velmi dobře vyjadřovat a argumentovat, vyjma jedné hodiny byly učitelkou k souvislému mluvnímu projevu systematicky vedeny. Dílčím negativem bylo příliš časté užívání zdvořilých jednou z vyučujících.

Vztahy mezi vyučujícími a žáky jsou bezproblémové, žáci respektují vyučující, učitelé zohledňují osobnostní rysy a individuální dispozice žáků, základním stimulačním prvkem jsou pochvala a kladné hodnocení. Pracovní atmosféra byla ve všech hodinách příjemná. Frekvence klasifikace je přiměřená hodinové dotaci předmětů v učebním plánu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech prvouka, vlastivěda a přírodověda jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Zjišťování a hodnocení vědomostí žáků škola provádí v předmětech český jazyk a matematika formou vlastních prověrek vždy jedenkrát za čtvrtletí. Výsledky písemných prací jsou analyzovány z hlediska úspěšnosti zvládnutí jednotlivých jevů a slouží jako podklad pro další práci vyučujících. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání v matematice škola získává také účastí v matematické soutěži pro žáky čtvrtých a pátých ročníků *Klokánek*. V této soutěži žáci dosahují většinou průměrných výsledků.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech hodnoceny jako velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Na základě obecných cílů předškolní výchovy, formulovaných v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, zpracovala „vedoucí učitelka“ školní vzdělávací program pod názvem „*Od maminky beze strachu a pláče*“, který je v platnosti od září 2003. Hlavními záměry jsou zdravý fyzický, psychický, sociální a citový rozvoj dětí a vytváření hodnot spojených se zdravým životním stylem, ochrana životního prostředí a posilování pozitivních vztahů mezi lidmi. Nejdůležitější cíle a částečně i prostředky realizace jsou konkretizovány v deseti tématech, která jsou časově i obsahově strukturována podle ročních období a realizována v průběhu roku v týdenních blocích.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena přehledně a na předepsaných tiskopisech. Všechny údaje jsou v nich vyplněny a podle potřeby aktualizovány. Pedagogická dokumentace mateřské školy průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Povinná dokumentace prokazuje naplňování vzdělávacího programu.

Kontrolní systém naplňování vzdělávacího programu zatím není v podmínkách společného právního subjektu vytvořen. Konkrétní didaktické postupy, doplňování a upravování tematických celků a účinnost použitých metod vzhledem k dětem každodenně konzultují učitelky mateřské školy mezi sebou. Naplňování cílů školního vzdělávacího programu není průběžně vyhodnocováno, nelze prokázat, že výsledky analýzy ovlivňují další pedagogické postupy.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu není systematická a plánovaná, její kvalita je hodnocena jako dobrá.

Stanovený denní režim je z hlediska psychohygieny vyvážený. Během inspekce děti pracovaly v klidném prostředí, měly dostatečný prostor pro hry, sebevyjádření i rozvoj přirozeného pohybu. Doporučené intervaly mezi jídly byly dodržovány, doba pobytu venku byla dostačující, učitelky respektovaly individuální potřeby dětí v délce doby odpočinku a spánku. Dětem byly v během dne nabízeny nápoje a ony této nabídce využívaly. Pouze způsob organizace společného stolování nebyl z hlediska rozvíjení samostatnosti dětí optimální.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu zohledňuje individuální zvláštnosti dětí, respektuje vývojové, sociální i emocionální potřeby jednotlivců.

Rodiče jsou průběžně informováni o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti a chování svých dětí, nejčastěji při jejich každodenním vzájemném předávání s učitelkami. Případné problémy mohou konzultovat jak s učitelkami, tak s ředitelkou. Ústně předávané informace doplňují ve vstupních prostorách zveřejněné dokumenty i práce dětí.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým potřebám dětí předškolního věku, její kvalita je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Výchovně-vzdělávací proces je v dopoledním provozu zajištěn kvalifikovanou učitelkou s dlouholetou praxí v oboru. Pobyt venku a odpolední činnosti zajišťují nekvalifikované učitelky, programovou náplň většinou konzultují s odborně a pedagogicky způsobilou pracovnící. Výchovně-vzdělávací práce byla sledována u kvalifikované učitelky v průběhu dopoledních spontánních a řízených činností a kvalita její práce byla hodnocena jako velmi dobrá. Pobyt venku, který zajišťovala nekvalifikovaná učitelka, měl rozmanitou obsahovou náplň. Přístup učitelky k dětem byl po většinu doby pobytu venku citlivý, přesto tato vyučující uplatnila z hlediska pedagogiky i nevhodné verbální zásahy.

Spontánní a řízené činnosti

Denní program byl učitelkou velmi dobře připraven, stanovené záměry vycházely z předchozích znalostí a přímých zkušeností dětí. Všemi činnostmi prolínalo ústřední téma (práce lidí, jejich zaměstnání a vztahy) a bylo vhodně využito k motivaci a soustředění dětí. Zvolená forma nenásilným způsobem podněcovala děti k aktivní účasti ve hrách, výtvarných činnostech i experimentování. Při spontánních činnostech učitelka plně respektovala přání dětí při volbě hry, hračky i kamaráda. V řízených činnostech děti pracovaly ve skupinách, jejichž počet i složení byly učitelkou předem určeny.

Převážně kladně laděné hodnocení a individuální přístup pozitivně ovlivňovaly sebejistotu a sebevědomí dětí. Závěrečné hodnocení po skončení řízených činností bylo provedeno frontálně a jeho účinnost byla nižší. V přístupu učitelky se projevovала citlivost k potřebám jednotlivců a uplatňování partnerského vztahu. Interakce mezi dospělými a dětmi i vzájemná komunikace byla přirozená a kamarádká. Atmosféra byla po celou dobu klidná a přátelská.

Pohybové aktivity byly realizovány ve formě pohybových chvil s doprovodem písní a říkadel, vyznačovaly se spontánností a radostí.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti vycházela z frontálního a skupinového vedení sledovaných aktivit. Přechody mezi jednotlivými aktivitami byly převážně nenásilné. Způsob organizování většinou podporoval samostatnost dětí při rozvoji myšlení a rozhodování, posiloval mezi nimi přátelské vazby. Pouze při společně podávaném jídle vznikaly menší časové prostroje.

Ve sledovaných činnostech byly využity rozmanité metody práce, důraz byl kladen na prožitek a přímou manipulaci s předměty. Zejména starší děti projevovovaly zájem účastnit se nabízených činností a dokázaly ohodnotit svoji práci i výkony ostatních.

Spontánní činnosti jsou z hlediska motivace, hodnocení, interakce, komunikace i organizace hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti jsou ve všech oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Z průběhu sledovaných činností je zřejmé, že děti mají v přiměřené míře osvojeny zdvořilostní a společenské návyky, hygienické a sebeobslužné dovednosti. Vztahy mezi dospělými a dětmi jsou rozvíjeny na základě důvěry, starší děti jsou průběžně vedeny k pomoci mladším, poskytují jim přirozený vzor v chování a jednání. Vztahy mezi jednotlivci jsou přátelské a nekonfliktní. Velmi dobrých výsledků děti dosahují při výtvarných a pracovních činnostech. Pravidelné a časté zpívání s pohybovým doprovodem se projevilo ve vysoké míře osvojení textů, melodie i doprovodných pohybů. Úroveň poznávacích procesů je na velmi dobré úrovni.

Celkově jsou průběh a výsledky výchovně vzdělávacího procesu hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve Zřizovací listině Základní školy a mateřské školy Chlumín, okres Mělník vydané Obcí Chlumín jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí MŠMT čj. 31 285/03-21, kterým se mění

zařazení Základní školy a mateřské školy Chlumín, okres Mělník do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 31 285/03-21 ze dne 7. ledna 2004, kterým se mění zařazení Základní škola a mateřské školy Chlumín, okres Mělník do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2004.
2. Zřizovací listina Integrované základní školy a mateřské školy Chlumín, okres Mělník vydaná Obcí Chlumín dne 27. srpna 2003 s účinností od 1. září 2003, bez čj.
3. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny Integrované základní školy a mateřské školy Chlumín, okres Mělník vydaná Obcí Chlumín dne 27. srpna 2003 s účinností od 1. září 2003, bez čj. (změna názvu školy).
4. Jmenování do funkce ředitelky Integrované základní školy a mateřské školy Chlumín, okres Mělník, vydané Obcí Chlumín ze dne 16. října 2002, bez čj. a data účinnosti.
5. Třídní knihy všech tříd za školní rok 2002/2003.
6. Třídní knihy všech tříd za školní rok 2003/2004.
7. Katalogové listy všech žáků (školní rok 2003/2004).
8. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2003/2004.
9. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004 podle tříd.
10. Rozvrhy hodin pro školní rok 2003/2004 podle učitelů.
11. *Řád školy* – platný ve školním roce 2003/2004, bez čj. a data vydání.
12. *Vnitřní řád* – (dodatek *Řádu školy*) platný ve školním roce 2003/2004, bez čj. a data vydání.
13. *Rozpis přestávek* – pro školní rok 2003/2004.
14. *Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2003/2004*.
15. *Plán řídicí činnosti na školní rok 2003/2004*, bez čj. a data vydání.
16. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2001/2002, 2002/2003 a 2003/2004.
17. Časové tematické plány pro předměty český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda a přírodověda pro školní rok 2003/2004.
18. Výsledky matematické soutěže *Klokánek* za školní roky 2002/2003 a 2003/2004.
19. Žákovské knížky a notýsky žáků za školní rok 2003/2004.
20. Žákovské sešity z matematiky a českého jazyka všech tříd za školní rok 2003/2004.
21. Čtvrtletní kontrolní práce žáků z českého jazyka a matematiky za školní rok 2003/2004 včetně analýz výsledků.
22. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní roky 2002/2003 a 2003/2004.
23. *Program minimální prevence – školní rok 2003-2004*.
24. Vysvědčení všech žáků školy za 1. pololetí školního roku 2003/2004.
25. Evidenční listy 24 dětí zapsaných ve školním roce 2003/2004.
26. Přehled denní docházky dětí ve školním roce 2003/2004 (mateřská škola).
27. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004* (mateřská škola).
28. *Provozní řád* ze dne 2. září 2003.
29. *Vnitřní řád* ze dne 2. září 2003 (mateřská škola).

30. Školní vzdělávací program: „Od maminky beze strachu a pláče“, ze dne 2. září 2003.
31. Personální dokumentace – Přehled o nejvyšším dosaženém odborném a pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků – dokument vydaný ředitelkou školy dne 26. dubna 2004 pod čj. 873/2004.
32. Dotazník pro ředitele před inspekcí – vyplněný ředitelkou školy.
33. Podkladová inspekční dokumentace – vyplněná ředitelkou školy.

ZÁVĚR

Výuku v základní škole zajišťují tři pedagogické pracovnice, z nichž dvě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Kvalifikovanost učitelek a uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání v hodinách se příznivě promítalo do kvality vzdělávacího procesu. Chybějící požadované vzdělání učitelek mateřské školy nemělo na kvalitu výchovně-vzdělávací práce zásadní negativní vliv. Organizační struktura činnosti školy je funkční. Zavedený kontrolní systém dobře postihuje všechny oblasti související se základní školou, v kontrolních mechanismech a metodickém vedení ve vztahu k činnosti mateřské školy byly shledány dílčí nedostatky. Případná opatření přijímaná ředitelkou na základě kontrolních zjištění jsou účinná.

Prostorové podmínky pro výuku v základní škole nejsou optimální, ale umožňují, stejně jako vybavení pomůckami, bez problémů realizovat přijatý vzdělávací program. Pomůckový fond je průběžně obnovován a doplňován jak v základní, tak v mateřské škole. Učitelky ho ve výchovně-vzdělávací práci účelně využívají.

V řízení výuky v základní škole po stránce organizační a metodické bylo zřejmé uplatňování aktivizujících metod učení při účelném využívání materiální podpory výuky. Ve sledovaných hodinách byly vztahy mezi učitelkami a žáky vstřícné, žáci měli možnost vyjadřovat své názory, učitelky jim vytvářejí příjemné učební prostředí.

Ve výchovně-vzdělávacím procesu mateřské školy převažují pozitiva, jsou v něm uplatňovány stávající moderní trendy v předškolním vzdělávání. Důraz je kladen na osobnostní rozvoj každého jednotlivého dítěte.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jitka Kozáková	J. Kozáková v.r.
Členka týmu	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.
Členka týmu	Marcela Jüstelová	
Členka týmu	Alena Paulová	
Členka týmu	Iva Nestávalová	

V Kladně dne 7. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. června 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Hloušková	V. Hloušková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. nám. 17. listopadu 2840, 272 63 Kladno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – Obec Chlumín	12. července 2004	b3-1186/04-1093

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.