



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-803/23-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Lukavice, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Lukavice 56, 789 01 Zábřeh
E-mail	skola.lukavice@gmail.com
IČO	70 983 101
Identifikátor	600 148 114
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Molková
Zřizovatel	obec Lukavice
Místo inspekční činnosti	č.p. 56, 789 01 Lukavice č.p. 37, 789 01 Lukavice
Inspekční činnost na místě	3. – 5. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lukavice, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 26 dětí v jedné třídě mateřské školy, z toho 7 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání a 24 žáků ve dvou třídách základní školy (do první třídy byli zařazeni žáci prvního a druhého ročníku, do druhé třídy žáci třetího, čtvrtého a pátého ročníku). Základní škola vykázala čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého a třetího stupně a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. V mateřské škole byly do vzdělávání začleněny dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 23 žáků v jednom oddělení školní družiny. Mateřská škola se nachází v bezprostřední blízkosti základní školy a její součástí je účelně vybavená školní zahrada s environmentálním zákoutím. Stravování a celodenní pitný režim dětí a žáků zajišťuje subjekt ve vlastní školní jídelně.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, webových stránek (www.zslukavice.cz) a informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola postupně naplňuje stanovenou koncepci dalšího rozvoje, základním nástrojem pro úspěšné provedení vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace reagují na legislativní změny a aktuální trendy ve vzdělávání. Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů aktuálně umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích a zájmových akcí, které vytvářejí předpoklady pro rozvoj osobnosti dětí a žáků a naplňují jejich potřeby a zájmy. Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit se daří subjektu vytvářet kvalitní materiální zázemí, které průběžně inovuje a modernizuje.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované učitelky s delší pedagogickou praxí, jedna z nich zároveň vykonává pracovní pozici zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání a zodpovídá za organizaci chodu mateřské školy. K jejím delegovaným povinnostem patří i zpracování příslušné dokumentace vztahující se k předškolnímu vzdělávání včetně přijímacího řízení. Učitelky z mateřské školy se pravidelně účastní pedagogické rady společně s pedagogy základní školy. Přenos informací, systémová provázanost a potřebná míra spolupráce mezi základní a mateřskou školou je funkční. Procesy řízení mateřské školy a práci zástupkyně monitoruje ředitelka spíše neformálně, pouze učitelky vzájemně sdílejí pedagogický proces. Vybavení třídy i ostatních prostor souvisejících se vzděláváním je průběžně modernizováno, doplňováno hračkami a didaktickými pomůckami, nově i dětskou polytechnickou dílnou. Umístění základní a mateřské školy v bezprostřední blízkosti zajišťuje účelnou a smysluplnou spolupráci, realizaci společných akcí pro děti a rodiče a plynulý přechod dětí z mateřské školy do základní školy.

Pomůcky a didaktická technika jsou ve škole průběžně obnovovány, interaktivní pomůcky k podpoře a rozvoji informační gramotnosti jsou na dostatečné úrovni. Přínosná je spolupráce s okolními školami, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi.

Ředitelka školy částečně deleguje kompetence a povinnosti na jednotlivé pracovníky, určuje míru jejich odpovědnosti, stanovuje postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Plánování úkolů je funkční, adresné, přihlíží k potřebám dětí a žáků, avšak zpětná kontrola jejich plnění není kontrolním systémem ředitelky školy systematicky nastavena. Komunikační systém školy využívá běžné postupy pro přenos aktuálních informací, důraz je kladen zejména na každodenní osobní neformální setkávání zaměstnanců školy.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka školy systematicky a cíleně neprovádí, pouze ojediněle a neformálně uskutečňuje vzhled do výuky, čímž však absentuje odpovídající zpětná vazba a odborná diskuse s cílem sebereflexe pedagogů s vhodnými motivačními aspekty. Průběžné hodnocení v některých předmětech nebylo v kompletní formě zaznamenáno v žákovských knížkách.

Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je ředitelkou školy podporován. Plánování dalšího vzdělávání zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti. Nadprůměrné vzdělávací aktivity jsou patrné u ředitelky školy, chybí však komplexnější vzdělávání v oblasti inovací ve vzdělávacích postupech, evaluační činnosti, pedagogické diagnostiky u pracovníků v základním vzdělávání a ve využívání moderních vzdělávacích metod a forem u pedagogických pracovníků v předškolním vzdělávání.

Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou, avšak organizaci vzdělávání ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví naplňuje v Učebně pohybových aktivit Pro zvýšení kvality zdravé stravy a k vytváření vhodných stravovacích návyků žáků se škola zapojila do projektu umožňujícího odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků. Škola také zajišťuje podmínky pro sebereprezentaci dětí a žáků, v termínu inspekce byly společné prostory vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi, a vybaveny nástěnkami, které informovaly zvláště zákonné zástupce dětí a žáků převážně o organizačních záležitostech subjektu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností pro předškolní vzdělávání je přehledný a srozumitelný školní vzdělávací program, na který učitelky navazují třídním plánováním a vlastními přípravami. V předškolním vzdělávání vytvářelo věkově smíšené složení třídy optimální prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti dětí. Ve třídě bylo vytvořeno příjemné, emočně vstřícné prostředí, učitelky uplatňovaly při komunikaci s dětmi empatický přístup, podporovaly rozvíjení prosociálních vztahů a dodržování pravidel chování. Připravená vzdělávací nabídka vycházela z aktuálního tématu, navazovala na získané znalosti a dovednosti dětí. Výborně se dařily spontánní činnosti, které obsahovaly zejména manipulační, výtvarné a poznávací aktivity, děti měly rovněž možnost výběru činností podle vlastní volby. Řízené vzdělávací aktivity byly vedeny převážně frontální formou, učitelky pracovaly didaktickým stylem založeným na aktivní účasti dětí v návaznosti na dané téma a v součinnosti s praktickými situacemi, se kterými se děti setkávají v mateřské škole i v běžném životě.

Využitím učení hrou a prožitkového učení při pečení jablečného závinu byly vytvořeny příležitosti pro praktické zkušenosti, dovednosti a poznávání včetně kladení problémových otázek. Celý dopolední vzdělávací blok byl vyvážený, vzájemně provázaný, doplněný účelným zařazením aktivizačních prvků, ale i samostatnou pracovní činností dětí. Celkově zdařilé vzdělávání postrádalo pouze cílené a promyšlené rozdělení dětí do menších flexibilních skupin s diferencovanými úkoly podle věku dětí a širší možností kooperativního učení a párové spolupráce a zařazení specifických úkolů podle individuálních vzdělávacích

schopností jednotlivých dětí přesto, že vhodně nastavená pracovní doba učitelek a přítomnost školní asistentky tuto organizační formu vzdělávání umožňuje. Zdravotně preventivní cvičení bylo součástí denního programu, zařazeny byly i zajímavé prvky rytmizace, rozvíjející součinnost sluchového vnímání s koordinací pohybu. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví byla podněcována i pobytem venku, ve kterém se vhodně promítlo i aktuální téma. V průběhu sledovaných aktivit se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností a dokázaly se domluvit i spolupracovat. Ze strany pedagogů se jim dostávalo pozitivní zpětné vazby, která však byla méně zřetelná a adresná vzhledem k plnění náročných úkolů i dalšímu formování základů pro objektivní sebepojetí dětí. Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidových činností, dokončování úkolů apod.

V hodnocených vyučovacích hodinách v základním vzdělávání pedagogické pracovnice vytvářely příjemné klima podporující učení, žáci respektovali nastavená pravidla, nebyly zaznamenány negativní nebo nespolupracující postoje žáků. Žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Vstřícná vzájemná komunikace vytvářela předpoklady pro rozvoj bezpečného sociálního a emočního prostředí.

Všechny hodnocené vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl, vyznačovaly se promyšlenou organizací práce, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Metody a formy práce přizpůsobily učitelky věku a schopnostem žáků, kterým poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci, a efektivně podněcovaly jejich zájem o daný vyučovací předmět. Velmi často využívaly prvky činnostního učení s aktivní účastí žáků, což mělo pozitivní vliv na úroveň výuky a dosahované výsledky vzdělávání. Kvalitu vzdělávacího procesu zvyšovaly střídáním forem a metod práce, v části vyučovacích hodin vhodně uplatnily skupinové i párové aktivity podporující týmovou spolupráci, byly zařazovány i komplexní metody propojující pohybové prvky s aktuálně probíraným učivem. Efektivitu vzdělávání pozitivně ovlivňovala vhodná motivace žáků, zařazování problémových úloh nebo uplatňování mezipředmětových vztahů a zdůrazňování praktických dopadů do sociálních kompetencí. Názornost výuky podporovaly vyučující používáním vhodných didaktických pomůcek, učebních textů, knižních titulů apod. V některých sledovaných vyučovacích hodinách byla vhodným způsobem využita učitelkami didaktická technika, avšak nikoliv žáky. Žáci byli vedeni k dodržování pravidel nezbytných pro způsob výuky spojených ročníků, pracovali se zájmem a s chutí, záměrně a účinným způsobem byli zapojováni do všech výukových aktivit, cíleně byla rozvíjena tvořivost, představivost a logické myšlení na základě vlastních zkušeností a příkladů z praxe. Žáci přiměřeně věku formulovali myšlenky a názory, zdůvodňovali své postupy a měli dostatek prostoru pro dotazy. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, v závěrech vyučovacích hodin probíhalo ze strany učitelů kvalitně vedené formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich sebereflexe a motivace k učení. Sebehodnocení žáků také bylo většinou zařazováno v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách, vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno již méně.

Na efektivním průběhu vzdělávání se podílela asistentka pedagoga s vyučujícími. Patrné bylo rozdělení rolí v hodnocených vyučovacích hodinách. Asistentka pedagoga se podílela na vzdělávání žáka s přiznaným podpůrným opatřením a rovněž byla přínosem pro žákyni s odlišným mateřským jazykem, současně přispívala k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky.

Činnost školní družiny přispívá k formování osobnosti žáků a k naplňování jejich potřeb a zájmů. V průběhu sledované výuky převládala klidná, přátelská atmosféra, na které se podíleli jak přítomní žáci, tak vychovatelka svým vstřícným přístupem, tolerancí i nabízenými aktivitami. Všichni žáci měli pro výběr aktivit podle svých potřeb a zájmů rovné podmínky, pracovali se zájmem a tvořivostí, vyměňovali si názory, navzájem si pomáhali. Vhodně a přiměřeně se střídaly činnosti pohybové, odpočinkové, vzdělávací i spontánní. Tím realizované zájmové činnosti kvalitně doplňovaly a rozšiřovaly vzdělávání poskytované základní školou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným v základních dokumentech školy, při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívala vzájemná spolupráce učitelky, jejich pozitivní a partnerský přístup k dětem. Velmi kladně lze hodnotit průběžné zařazování jednoduchých hravých aktivit směřujících k prevenci rizikových jevů v chování dětí. To se příznivě projevilo ve velmi pozitivních vzájemných vztazích a klidné respektující atmosféře. Organizace stravování byla plynulá, ve velké míře byla rozvíjena sebeobsluha dětí. Při podávání jídla měly možnost volby ve velikosti porcí, výběru zeleniny a ovoce, samy si mazaly pomazánku. Starší děti používaly kompletní příbor.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení objektivně reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale v menší míře se věnuje analýze zvolených forem a metod vzdělávací práce vzhledem k sebereflexi učitelky a plánování dalších strategií ve vzdělávání. Vzdělávací výsledky a pokroky jednotlivých dětí škola průběžně sleduje a zaznamenává do diagnostických hodnoticích archů. Získané informace zatím nejsou cíleně využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky, zaměřené na individuální vzdělávací schopnosti a potřeby jednotlivých dětí. Mateřská škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v rámci posouzení školní zralosti u předškolních dětí a obě učitelky jsou aktuálně frekventantkami kurzu logopedického preventisty.

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků zejména s využitím různých forem ústního a písemného ověřování žákovských znalostí a dovedností. Zapojuje se také do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. S průběžnými výsledky však vyučující důsledně nepracují. Výsledná data z interních evaluačních prací žáků jsou hodnocena klasifikačním stupněm, vyučující se návrhem opatření směřujících k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků systematicky podrobněji nezabývají.

Záznamy z jednání pedagogické rady obsahují vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd včetně návrhů opatření na zlepšení stavu některých žáků ohroženými školním neúspěchem, avšak následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků zde chybí.

O vzdělávání dětí i žáků jsou zákonní zástupci pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách a společných akcích. Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků probíhá převážně s využitím tradičních prostředků. Informace v žákovských knížkách však nebyly v době inspekční činnosti vždy v souladu

s uplatňovanými pravidly hodnocení. Zcela či částečně chyběla klasifikace ve vyučovacích předmětech Tělesná výchova, Výtvarná výchova, Pracovní činnosti a Cizí jazyk. Také bližší charakteristika hodnoceného výkonu nebyla úplná z hlediska zápisu obsahu prověřovaných znalostí a dovedností. Tímto nebyli zákonní zástupci žáků plně informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek zcela důsledně.

Školní poradenské služby zabezpečuje ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky, jejich problematikou, způsobem jejich poskytování a prezentace se zabývají spíše neformálně. Podpora žáků s potřebou podpůrných opatření vychází zejména ze soustavné práce třídních učitelek, které disponují aktuálními informacemi o jejich speciálních vzdělávacích potřebách. Škola poskytuje žákům ohroženým školním neúspěchem podporu prostřednictvím doučování. Účinnost takto realizované pomoci je vyhodnocována spíše neformálně jednotlivými vyučujícími, systém vyhodnocování efektivity realizovaných opatření není ve škole nastaven.

Preventivní program školy klade hlavní důraz na smysluplné trávení volného času a realizaci preventivních témat v průběhu vzdělávání. Základní škola pravidelně v úvodu každého týdne organizuje komunitní setkání za účasti všech žáků i pedagogů k podpoře prevence rizikového chování žáků, sounáležitosti třídních kolektivů a zodpovědnosti jedinců vůči sobě navzájem, čímž jsou značně posilovány sociální kompetence žáků. Třídní učitelé pracují s pravidly třídy, sledují třídní klima. K jeho posílení zařazují i vhodné výukové aktivity s důrazem na postojovou složku výukového cíle. Prevence rizikového chování je školou vhodně přenesena zejména do oblastí organizovaného trávení volného času žáků, ke kterému škola vytváří příznivé podmínky vhodnou nabídkou činností školní družiny. Škola realizuje i další preventivní aktivity s různou tematikou. Pravidelné cílené šetření klimatu škola neuskutečňuje. O poskytovaných standardních poradenských aktivitách škola zákonné zástupce v prostorách školy ani na svém webovém rozhraní neinformuje.

K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy přispívá kvalitní vzájemná spolupráce mateřské školy se základní školou. Škola realizuje adaptační program pro budoucí žáky formou pravidelných návštěv základní školy s cílem postupného seznamování dětí se školním prostředím. Také aktivní spolupráce v oblasti sjednocování výukových materiálů a způsobu hodnocení výsledků vzdělávání s okolními školami poskytujícími následně navazující vzdělávání příznivě ovlivňuje adaptaci žáků při jejich přechodu na druhý stupeň základní školy.

Výchovně-vzdělávací proces rozšiřuje i řada školních a mimoškolních akcí. Škola umožňuje dětem a žákům účast na kulturních akcích, v soutěžích, pořádány jsou exkurze, výlety, sportovní aktivity, projektové dny i činnosti pořádané společně s rodiči dětí a žáků školy. Cílená podpora dětí a žáků v účasti na těchto akcích pomáhá podněcovat a formovat jejich osobnostní růst, nadání i rozvíjet sociálně-personální kompetence. Také je podporováno osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky, které mají pozitivní dopad do oblasti primární prevence.

Závěry

Vývoj školy

- Subjekt prošel od poslední inspekční činnosti rozsáhlou rekonstrukcí, která se pozitivně odrazila na zázemí poskytovaného vzdělávání jak základní, tak mateřské školy.
- Ředitelce školy se podařilo stabilizovat personální podmínky školy.

Silné stránky

- Vedení školy společně se všemi pedagogickými pracovníky vytváří příznivou atmosféru, pozitivně a přátelsky komunikuje s dětmi, žáky i zákonnými zástupci, čímž posiluje u dětí i žáků zájem o vzdělávání s pozitivním odrazem v průběhu vzdělávání.
- Daří se účinná podpora předškolního i základního vzdělávání zlepšováním materiálních podmínek pro výuku a přínosnou efektivní spoluprací se sociálními partnery školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V předškolním i základním vzdělávání chybí komplexnější vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků. Kontrolní činnost ředitelky školy na podporu pedagogický procesů a využití pedagogické rady je v tomto směru méně efektivní.
- V předškolním vzdělávání se evaluační mechanismy vzdělávacího procesu méně zaměřují na sebereflexi učitelek vzhledem k aplikovaným metodám a formám a plánování dalších postupů v pedagogickém procesu.
- Didakticky zaměřené vzdělávací aktivity v mateřské škole byly v menší míře vedeny formou kooperativní skupinové a integrované výuky diferencované podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí.
- Poskytovaná zpětná vazba směrem k dětem v předškolním vzdělávání byla méně srozumitelná a děti byly pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.
- Systém pedagogické diagnostiky nestanovuje konkrétní výstupy k individualizaci a integrovanému přístupu ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí.
- Zákonným zástupcům nejsou prostřednictvím žákovských knížek důsledně poskytovány informace v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zavést funkční systém kontrolní činnosti ředitelky školy za účelem poskytování ucelené a provázané zpětné vazby k práci pedagogických pracovníků a důsledného informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání v základním vzdělávání.
- Zlepšit využívání pedagogické rady v její hodnotící činnosti. V rámci jednání zpětně vyhodnocovat účinnost přijatých opatření, případně je následně vhodně korigovat.
- Rozšířit další vzdělávání pedagogických pracovníků o vzdělávání v oblasti pedagogických kompetencí, v předškolním vzdělávání zvláště v oblasti inovací ve vzdělávacích postupech, v základním vzdělávání evaluační činnosti, pedagogické diagnostiky a ve vyšší míře implementace využívání informačních zdrojů ve výuce.
- Při hodnocení tematických celků v předškolním vzdělávání se více zaměřit na analýzu aplikovaných metod a forem a zjištěné informace využívat k pozitivním změnám ve vzdělávacím procesu a dalšímu zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání.
- Hospitační činnost zacílit na důsledné uplatňování moderních trendů v předškolním vzdělávání, podporu samostatného myšlení dítěte včetně zařazování kooperativního učení, pokusů a experimentů. K tomuto účelu využít vhodně nastavenou pracovní dobu učitelek s překrýváním a přítomnost školní asistentky.

- V předškolním vzdělávání se zaměřit více na adresné poskytování zpětné vazby, důsledně vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace nebo pohybu.
- Výstupy z pedagogické diagnostiky více propojit s každodenním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Systematicky vyhodnocovat činnost školního poradenského pracoviště a následně ke zjištěným skutečnostem přijímat vhodná opatření. Efektivně přenášet relevantní informace ze školního poradenského pracoviště, zejména posílit informovanost o tomto pracovišti směrem k zákonným zástupcům prostřednictvím sdílených informací na přístupném místě ve škole a webovém rozhraní školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Lukavice, okres Šumperk, příspěvkové organizaci, ze dne 27. 4. 2023
2. Koncepční záměry a úkoly v období 2020–2024, ze dne 1. 9. 2020
3. Školní vzdělávací program základního vzdělávání „Od hry k životu“, ze dne 1. 9. 2007 včetně dodatků (poslední z roku 2021)
4. Školní řád, platnost od 1. 9. 2015 vč. dodatků (poslední ze dne 20. 11. 2020)
5. Organizační řád školy, ze dne 21. 7. 2010
6. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků, s účinností od 1. 9. 2015 vč. dodatků, (poslední ze dne 29. 8. 2017)
7. Složka: zápisy z pedagogických rad, školní roky 2021/2022, 2022/2023
8. Přehledy prospěchu a absence tříd základní školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
9. Dlouhodobý plán DVPP a soupis absolvovaných kurzů, školní rok 2022/2023
10. Rozvrhy hodin, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy (mateřská škola, základní škola), školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
12. Třídní kniha doučování (Národní plán obnovy), školní roky 2021/2022, 2022/2023
13. Žákovské knížky, sešity, pracovní listy, pracovní sešity, školní rok 2022/2023, namátkový výběr
14. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 30. 8. 2010, s aktualizací od 22. 8. 2019
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2013

16. Zápisní listky do školní družiny, školní rok 2022/2023
17. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2022/2023
18. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
19. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023
20. Školní matrika (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, dohody o docházce, informované souhlasy), vedená k termínu inspekční činnosti
21. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2017
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2016 vč. aktualizací
23. Třídní vzdělávací plány včetně evaluace
24. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2022/2023
25. Evidence docházky dětí, školní rok 2022/2023
26. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
27. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků
28. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování
29. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.