



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-820/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Milotice nad Bečvou, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	Milotice nad Bečvou 56, 753 67 Milotice nad Bečvou
E-mail právnické osoby	msmilotice@seznam.cz
IČO	71005374
Identifikátor	600 146 201
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Alenou Matyáskovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Milotice nad Bečvou, 753 67 Milotice nad Bečvou
Místo inspekční činnosti	Milotice nad Bečvou 56, 753 67 Milotice nad Bečvou
Termín inspekční činnosti	17., 19. a 22. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2015 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Mateřská škola Milotice nad Bečvou, okres Přerov, příspěvková organizace, vykonává v místě sídla školy činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 25 dětí a školní jídelny - výdejny s cílovou kapacitou 40 stravovaných. V jednotřídní mateřské škole (dále MŠ, škola) bylo ve školním roce 2014/2015 zapsáno k docházce 20 dětí, žádné z nich nemělo odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání byly celkem čtyři děti, v době inspekce bylo jedno dítě mladší tří let. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Školní vzdělávací program (dále ŠVP) vychází z úzké spolupráce s místním sborem dobrovolných hasičů. V rámci svého zaměření škola orientuje předškolní vzdělávání zejména na podporu tělesného a psychického rozvoje dětí, jejich odvahy a vytrvalosti.

Mateřská škola je provozována od 6.30 do 15.30 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovila škola pro aktuální školní rok ve výši 300 Kč měsíčně za dítě.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola uskutečňuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Ruku v ruce celým rokem s kamarádem Soptíkem“, který upravila na základě jeho hodnocení Českou školní inspekcí při předchozí inspekční činnosti. ŠVP je zpracovaný přehledně a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Obsahově ŠVP vychází z místních podmínek a tradiční činnosti sboru dobrovolných hasičů, pečujících o dorost již od předškolního věku, a to v úzké spolupráci s ředitelkou MŠ, zaangažovanou do jejich činnosti.

Ředitelka školy je odborně kvalifikovaná, pro výkon své funkce však nesplňuje předpoklady dané platnými právními předpisy, protože neabsolvovala povinné kvalifikační studium, které je podmínkou pro výkon řídicí funkce. Na tuto skutečnost byla ředitelka školy upozorněna již při poslední inspekční činnosti v roce 2006, tj. v zákonné lhůtě, kdy ještě mohla toto studium zahájit a absolvovat. Jistou překážku ve studiu představovala specifická organizace MŠ s jednou kvalifikovanou pedagogickou pracovnící a s nekvalifikovanou učitelkou, jejíž funkci vykonávala na částečný úvazek provozní pracovnice. Teprve od školního roku 2014/2015 nastoupila na úvazek 0,8 do MŠ druhá pedagogická pracovnice, Zákonnou povinnost absolvování studia pro ředitele je však třeba neprodleně naplnit.

V nastaveném způsobu řízení se absence studia pro ředitele škol negativně neprojevila, ředitelka školy získala potřebné informace samostudiem a konzultacemi s ředitelkami škol z regionu. Řízení školy vychází ze stanoveného koncepčního záměru, kterým je směřování k vybudování „otevřené mateřské školy“, přístupné a důvěryhodné, se zajištěním pravidelného, pružného denního rytmu, který vyhovuje potřebám dětí i rodičů. Ředitelka školy vede přehledně veškerou povinnou dokumentaci, provádí evaluaci činnosti školy, zavedla operativní funkční informační systém, přispívající k vytváření velmi příznivého klimatu školy, založeného na úzké týmové spolupráci všech tří zaměstnankyň školy. Má zavedený funkční kontrolní systém, pravidelně svolává operativní porady, odpovědně a cílevědomě se věnuje uvádění začínající učitelky do praxe.

Pedagogický sbor tvoří dvě pedagogické pracovnice, začínající učitelka nesplňuje požadavek odborné kvalifikace. Absolvovala magisterské studium, studijní program



sociální pedagogika – výtvarná orientace a bakalářské studium, studijní program vychovatelství – výtvarná orientace. Dle platných právních předpisů nesplňuje kvalifikaci pro učitelství MŠ. Tato pedagogická pracovnice již podala závaznou přihlášku k doplňujícímu studiu, které ve školním roce 2015/2016 zahájí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhalo plánovitě a vycházelo z potřeb školy. Vzdělávání bylo orientováno především na metodiku a rozvoj jazykové výchovy, polytechnickou výchovu, úspěšnou komunikaci a tvoření pravidel v mateřské škole. Ředitelka školy se zúčastnila kurzu „Učíme se s Dřeskem a Tilpínou“, organizovaného centrem Sluňákov, v rámci vzdělávání financovaného z ESF. Za vypracování hodnotící zprávy projektu získala pro mateřskou školu metodickou pomůcku „Truhla Dřeska a Tilpíny“, která byla vyrobena pro přímou podporu pedagogů mateřských škol a jejich profesních a lektorských dovedností. Začínající učitelce ředitelka školy předávala informace získané ze studia a společně je v průběhu inspekce uplatňovaly obě vyučující v praxi.

Škola postupně obnovuje a rozvíjí materiálně-technické a prostorové podmínky pro realizaci ŠVP a naplňování cílů vzdělávání. Mateřská škola má dostatečně velké prostory i potřebný inventář hraček, pomůcek, tělovýchovného nářadí a náčiní i výtvarných materiálů. Na budovu mateřské školy navazuje školní zahrada, která poskytuje dětem dostatek prostoru pro pobyt venku po celý rok a je vhodně vybavena dřevěnými sestavami pro pohybové a tělovýchovné aktivity dětí. V období od poslední inspekce zřizovatel školy vyměnil v celé budově okna a obnovil nábytkové zařízení třídy a šatny dětí, v období prázdnin je naplánovaná rekonstrukce střechy. Prostředí pro pobyt dětí je příznivé, podnětné, útulné a estetické. Stravování dětí je zajištěno dovozem stravy ze školní jídelny Základní školy Hustopeče nad Bečvou, ranní přesnídávku pro děti připravuje provozní pracovnice přímo v MŠ.

Fyzickou prohlídkou prostor školy přístupných dětem nebyly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) zjištěny závady. Škola zajišťuje bezpečnost dětí preventivními opatřeními, vede dokumentaci úrazovosti dětí, ve sledovaném období byl zaznamenán pouze jeden drobný úraz. Pravidelně zajišťuje proškolení zaměstnanců organizujících první pomoc včetně jmenování zodpovědné osoby.

V roce 2014 škola hospodařila s finančními prostředky, které jí umožňovaly naplnit vzdělávací záměry dané školním vzdělávacím programem. Jejich podstatná část (72 %) byla přidělena ze státního rozpočtu a určena na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Tyto finanční prostředky pokrývaly především mzdové náklady a související zákonné odvody. Finanční prostředky státní dotace byly průběžně využívány i v rámci čerpání ostatních neinvestičních výdajů a spolu s prostředky zřizovatele byly ve sledovaném roce využity zejména k nákupu učebních, didaktických a výtvarných pomůcek i hraček. Příspěvek zřizovatele zahrnoval především prostředky na pokrytí výdajů na běžný provoz

a částečně i na pokrytí mzdových nákladů. Škola obdržela v roce 2014 finanční prostředky v rámci dvou rozvojových programů MŠMT, které byly určeny na zvýšení platů pedagogických pracovníků. Dalším zdrojem je úplata za předškolní vzdělávání od rodičů a v malé výši ostatní výnosy. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy. Finanční podmínky pro zajištění běžného provozu školy jsou dostačující.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Třídní vzdělávací program navazuje na záměry ŠVP, je přizpůsoben věkově smíšenému složení dětí ve třídě i jejich aktuálním potřebám, schopnostem a dovednostem. Vzhledem ke skutečnosti, že ředitelka školy uvádí v aktuálním školním roce do praxe začínající nekvalifikovanou učitelku, programové činnosti plánují průběžně společně, na základě vyhodnocování splněných cílů. Kvalitní třídní plány prokazují účinnost této praxe.

Podnětně vybavené věcné prostředí, důsledný individuální přístup k dětem, který je založen na průběžném posuzování pokroků jednotlivců (záznamy o individuálním rozvoji, zakládání dětských kreseb) a účinná spolupráce obou vyučujících včetně nižšího počtu zapsaných dětí příznivě ovlivňovaly kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.

Realizované vzdělávací činnosti byly promyšlené a tematicky provázané, odpovídaly závěru školního roku i konkrétním možnostem a potřebám dětí. Pro naplňování stanovených cílů využívaly vyučující účinnou motivaci, umocněnou zážitky ze společného výletu dětí MŠ, který proběhl v období inspekční činnosti.

Organizace dne vycházela z časově stanoveného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené a vhodně vzájemně prolínaly. Komunikativní dovednosti a kamarádké vztahy dětí byly vhodně podporovány každodenně organizovanými ranními komunikačními kruhy, v nichž dostávaly děti prostor pro přirozený řečový projev a vzájemnou komunikaci. Mezi uplatněnými metodami převažovalo činnostní, prožitkové i situační učení, učitelky vhodně podněcovaly tvořivost a aktivní myšlení dětí, nejstarší děti často samostatně vyvozovaly nové poznatky. Dětská hra zaujímala požadovanou prioritu a učitelky rozvoj herních aktivit účinně podporovaly. Didakticky zacílené činnosti vyučující organizovaly převážně frontálně, přičemž některé, zvláště nejmladší děti využívaly možnosti volit si individuálně jinou, pro ně přitažlivou činnost.

V organizaci odpoledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabízeny klidové činnosti, u starších dětí směřovaly tyto aktivity k rozvoji dovedností a k přípravě na další vzdělávání. Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené a cítí se v bezpečí. Na jejich prožívání mělo pozitivní vliv vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních aktivit, podnětné vnitřní prostředí, vstřícný partnerský přístup celého pracovního týmu dospělých a příjemné klima školy.

Děti (včetně nejmladších) přirozeně respektovaly účinně nastavená pravidla třídy, velmi dobře zvládaly sebeobslužné dovednosti během stravování, uplatňování pitného režimu, při hygieně, úklidu i oblékání, přičemž jim učitelky poskytovaly přiměřenou podporu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

V rámci vzdělávací nabídky škola realizovala rovnoměrně všechny vzdělávací oblasti a cíleně podporovala utváření požadovaných kompetencí u dětí, přičemž efektivně využívala materiálního zázemí školy. Příznivé podmínky pro vzdělávání i využívání účinných pedagogických postupů se projeví v kvalitních průběhových výsledcích.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky prokazovaly potřebné znalosti a dovednosti v oblasti grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti i základů odpovědnosti za své jednání. Pravidelné zadávání jednoduchých domácích úkolů (sleduj s rodiči počasí a pak nám povyprávěj, dones z domu oblíbenou knihu apod.) vede děti nenásilně k odpovědnosti za splnění zadaného úkolu, a tím k utváření kompetencí prospěšných v jejich dalším vzdělávání. V rámci kvalitní podpory osobnostního rozvoje dětí škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, pro



děti s narušenou komunikační schopností je přímo v MŠ zajištěna pravidelná odborná logopedická péče.

K radostným prožitkům dětí i k účinnému naplňování cílů ve všech oblastech slouží jedenkrát týdně zařazovaný kroužek „Soptík“, který je určen všem dětem. Probíhá v rámci ŠVP a je personálně zajišťován pracovníky MŠ. Tato aktivita připravuje děti na požární sport a současně u nich podporuje rozvoj kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a personálních, ale i činnostních a občanských.

Vzájemná spolupráce školy a rodičovské veřejnosti probíhá na úrovni vstřícných vztahů, účinné komunikace, předávání informací o dětech a jejich dosahovaných výsledcích ve vzdělávání. Mimo běžné formy (třídní schůzky, individuální konzultace) organizuje škola pro rodiče a děti řadu společných akcí (např. společné tvoření před Velikonocemi), besídek a formou dotazníků získává od nich zpětnou vazbu o jejich spokojenosti s činností školy. MŠ se také významně podílí a sama je organizátorem mnoha akcí v obci (např. Živý Betlém, karneval, předvánoční posezení, lampionový průvod, Masopust, hasičské soutěže, Dětský den, oslava Svátku maminek a další). Rozvíjení základních kulturně společenských návyků, dovedností, znalostí a postojů dětí podporuje MŠ i spoluprací s různými organizacemi v regionu (Hasičský sbor, knihovna, Armáda České republiky Hranice, divadla). V rámci přípravy na další vzdělávání probíhá i standardní spolupráce se základními školami v regionu, zejména se Základní školou Hustopeče nad Bečvou. Spolupráce se zřizovatelem se pozitivně odráží v postupném zlepšování materiálního zázemí školy. Svými četnými aktivitami škola u dětí příkladně podporuje sounáležitost s lidmi a místem, kde žijí.

Závěry

- a) **Mezi priority práce školy patří důsledně uplatňované integrované pojetí předškolního vzdělávání. Záměry stanovené ve školním vzdělávacím programu se škole daří naplňovat na základě funkčního systému plánování, pravidelného vyhodnocování individuálního pokroku dětí a účinné podpory jejich osobnostního rozvoje. Vhodným způsobem a na požadované úrovni škola vede děti k praktické samostatnosti a celkově přispívá k jejich dobré připravenosti na přechod do vyššího stupně vzdělávání i k získávání přirozené adaptability ke změnám. V průběhu inspekce děti prokazovaly přiměřenou úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP PV. Příznivé sociální prostředí, vstřícné vzájemné vztahy i uplatňované metody a formy především činnostního charakteru podporovaly naplňování záměrů školy a účinně přispívaly k vytváření základů klíčových kompetencí u dětí. Od poslední inspekce škola zpracovala přehledný Školní vzdělávací program, který je v souladu s platnými právními předpisy a udržuje kvalitní, osobnostně orientované předškolní vzdělávání.**
- b) **Nastavený systém řízení školy směřuje cíleně k vytváření příznivého klimatu a podnětného školního prostředí pro maximální podporu osobnostního rozvoje dětí. Ve škole jsou vytvořeny požadované materiální podmínky a zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí pro naplňování cílů předškolního vzdělávání. K silným stránkám školy patří úzká spolupráce pracovního týmu školy a v maximální možné míře realizované, odpovědné a vstřícné vedení začínající nekvalifikované učitelky ředitelkou školy.**
- c) **Rizikem v činnosti školy v době inspekce bylo, že ředitelka školy nenaplnila zákonný požadavek absolvování studia pro ředitele škol (viz protokol čj. ČŠIM-**



821/15-M). Další riziko představuje nekvalifikovaná učitelka, k odstranění uvedeného nedostatku již škola učinila kroky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. června 2015
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 7. července 1997, s účinností od 1. srpna 1997
3. Potvrzení ve funkci na šestileté období, ze dne 2. května 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Ruku v ruce celým rokem s kamarádem Soptíkem“, čj. 01/2012, platný od 1. září 2012, včetně Dodatku k ŠVP PV, ze dne 30. srpna 2014
5. Třídní vzdělávací program – školní rok 2014/2015
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013 a 2014
7. Koncepce školy Milotice nad Bečvou, čj. 04/2012, účinná od 1. září 2012
8. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2014/2015
9. Záписy z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
10. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školních rocích 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 13. dubna 2014
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, ze dne 29. srpna 2014, ke dni inspekce
13. Školní řád mateřské školy, účinný od 2. září 2013, čj. 2/2013
14. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 1. září 2013, čj. 1/2013
15. Seznámení zaměstnanců školy s vydáním a obsahem školního řádu a vnitřního řádu školní jídelny – výdejny, ze dne 28. srpna 2014
16. Zápis ze schůzky rodičů dětí o seznámení s vydáním školního řádu a vnitřního řádu školní jídelny - výdejny, ze dne 9. září 2014
17. Provozní řád mateřské školy, účinný od 1. září 2014, čj. 02/2014
18. Režim dne v MŠ Milotice nad Bečvou, platný ve školním roce 2014/2015
19. Třídní knihy – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
20. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2014/2015
21. Záznamy o dětech – školní rok 2013/2014, 2014/2015
22. Evidence docházky dětí - školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
23. Doklady k přijímacímu řízení 2014/2015
24. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015
25. Inspekční zpráva čj. ČŠI-37/06-13
26. Certifikát Fondu Sidus S-MHMP/958815/2012 pro dárce při Veřejné sbírce, jejíž výnos je určen na vybavení dětských zdravotních zařízení – Pediatrické kliniky UK, 2. LF v Praze Motole, Dětské Kliniky FN v Olomouci a na pomoc individuálním pacientům, za roky 2014, 2013, 2012, 2011
27. Plán hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2014/2015
28. Vyplněné dotazníky zákonných zástupců k činnosti MŠ - září 2014
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP)
30. Kniha evidence školních úrazů, vedená od ledna 2015 (se zápisem ze dne 15. ledna 2015)



31. Záznam o úrazu dítěte s poř. č. 1 2014/2015, ze dne 15. ledna 2015
32. Zápis o Hlavní roční kontrole dětského hřiště, ze dne 17. dubna 2013, 10. dubna 2014 a 22. dubna 2015
33. Bezpečnostní předpis k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, aktualizováno duben 2013
34. Záznamy o školení zaměstnanců k zajištění BOZ a k poskytování zdravotnické první pomoci
35. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje v roce 2014, Část A., ze dne 14. ledna 2014
36. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Závazné ukazatele pro rok 2014, úprava k 18. listopadu 2014
37. Obec Milotice nad Bečvou – Příspěvek na provoz z rozpočtu obce pro rok 2014
38. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha a Příloha sestavené ke dni 31. prosince 2014, ze dne 8. února 2014
39. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
40. Výroční zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za roky 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková, v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Míroslava Rajhelová, v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková, v. r.

V Olomouci dne 25. června 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Alena Matyášková, ředitelka školy

Alena Matyášková, v. r.

V Miloticích dne 9. července 2015