



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-469/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Mateřská škola a Základní škola speciální NONA, o.p.s.
Sídlo	Rašínova 313, 549 01 Nové Město nad Metují
E-mail právnické osoby	zsnona@nonanmm.com
IČ	25 299 140
Identifikátor	600 024 261
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Mgr. Milena Liskovská Turková, ředitelka školy
Zřizovatel	Mgr. Jana Potočková
Místa inspekční činnosti	Rašínova 313, 549 01 Nové Město nad Metují 17. listopadu 951, 549 31 Hronov
Termín inspekční činnosti	5. - 7. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola a základní škola speciální NONA, o.p.s. (dále škola) je zřízena pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Svoji činnost provozuje ve dvou městech (Nové Město nad Metují a Hronov). Ve škole je realizována činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy obor vzdělání 79-01B/01 Základní škola speciální a obor vzdělání 79-01C/01 Základní škola (dále ZŠ). Ve škole se též vzdělávají žáci v přípravném stupni ZŠ speciální. Zájmové vzdělávání probíhá ve školní družině (dále ŠD).

Ke dni inspekční činnosti byl nejvyšší povolený počet dětí a žáků ve škole (MŠ 12 dětí, ZŠ 44 žáků) naplněn téměř na 100 %. Za období šesti let počet žáků ZŠ vzrostl, kapacita byla navýšena z 25 na 44 žáků, nově byla od roku 2013 zřízena MŠ. Ve školním roce 2016/2017 se v MŠ vzdělávalo devět dětí a v ZŠ 42 žáků. Možnost stravování je poskytována ve školní jídelně – výdejně, v Hronově žáci na obědy docházejí do nedaleké ZŠ. Informace o škole lze získat na webových stránkách www.zsnonanmm.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a přímou pedagogickou činnost ve škole zřízené pro žáky se SVP. Školu řídí sedmým rokem. Koncepti školy zpracovává v souladu s plány zřizovatele na období tří let s tím, že operativně provádí inovaci s ohledem na skutečné naplňování cílů v ní stanovených. Ty se většinou škole daří naplňovat i dříve, z tohoto důvodu ředitelka školy zpracovává autoevaluaci činnosti školy v různých intervalech (po jednom až dvou letech). Zaměstnanci školy se s koncepcí identifikují.

Při tvorbě vlastního hodnocení školy vychází ředitelka školy z dotazníkového šetření provedeného mezi zákonnými zástupci, pedagogy a z osobního jednání s nimi. Z výsledné analýzy ředitelka školy vyvozuje příslušné závěry a přijímá účinná opatření směřující ke zkvalitňování podmínek a výsledků vzdělávání žáků školy. Ředitelka školy využívá sebereflexi pedagogů jako účinný nástroj k hodnocení kvality jejich práce a k individuálnímu finančnímu odměňování. Organizace řízení školy a kompetence jednotlivých zaměstnanců vycházejí z organizačního řádu, ve kterém je jasně vymezena odpovědnost jednotlivých pracovníků. Dílčí úkoly a cíle jsou zakomponovány do celoročního plánu rozpracovaného na jednotlivé měsíce. Ředitelka školy důsledně dbá na precizní vedení povinné dokumentace, sleduje aktuální změny ve školské legislativě a v souladu s nimi aktualizuje veškeré činnosti školy. Na základě doporučení uvedených při poslední inspekční činnosti konané v roce 2011 přijala ředitelka školy konkrétní opatření, která se pozitivně projevila v celkové kvalitě řízení školy. Kontrolní a hospitační činnost ve škole zajišťuje pravidelně ředitelka školy v souladu s plánem této činnosti pro aktuální školní rok. Záznamy z hospitací mají velmi kvalitní vypovídající hodnotu o práci pedagogů ve výuce. Ředitelka školy vytváří dobré podmínky i pro vzájemné hospitace učitelů podle jejich zájmu a časových možností. Účinnou podporou pro kvalitní výkon zaměstnanců je rychlé a operativní předávání aktuálních informací, které je zajišťováno prostřednictvím nástěnek, elektronické e-mailové pošty, telefonicky a organizováním pravidelných provozních porad. Školní matrika je řádně vedena v elektronickém systému. Hlavním poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která se schází k jednání pětikrát ročně. Kromě výsledků vzdělávání zde pedagogové řeší individuální situace jednotlivých žáků školy v oblasti výchovy. Spolupráce všech pedagogických pracovníků je na výborné úrovni a významně přispívá ke kvalitě výchovně vzdělávací práce MŠ i ZŠ. Ředitelka školy realizuje všechny řídicí i specializované činnosti (výchovné poradenství a prevence), v případě své nepřítomnosti pověřuje některého pedagoga vyřízením neodkladných

záležitostí. Systém řízení školy je funkční a odpovídá potřebám a charakteru školy. Svým pozitivním, svědomitým přístupem a všestrannou aktivitou ředitelka školy napomáhá vytvářet a udržovat příznivé klima mezi všemi zaměstnanci školy.

Ředitelka školy kladně hodnotí průběžnou spolupráci se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků. Pro činnost školské rady, která probíhá v souladu se školským zákonem, vytváří příznivé podmínky a jejím členům předkládá ke schválení předepsané dokumenty. Na velmi dobré úrovni je rozvinutá a pro školu nezbytná spolupráce s profesními a sociálními partnery, která významným způsobem obohacuje a zkvalitňuje výchovně vzdělávací proces žáků ve škole. Důležitá je součinnost s městskými úřady v místě bydliště žáků (např. doprava dětí a žáků do školy). V rámci účinné diagnostiky a zajištění individuálních podpůrných opatření pro jednotlivé žáky je nepostradatelná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Z hlediska vytváření sociálních kompetencí žáků školy je neméně významné partnerství se ZŠ v regionu a dalšími kulturními a společenskými organizacemi. Významné místo mezi partnery školy zaujímají Stacionář NONA, který umožňuje využívání speciálních rehabilitačních, relaxačních a výukových prostor, zapsaný spolek Společné cesty poskytující osobní asistenty dvěma žákům, u nichž je nutná nepřetržitá dopomoc a střediska Raná péče Liberec a Hradec Králové, jejichž odborní pracovníci poskytují v prostorách školy své služby žákům a jejich zákonným zástupcům. Výborně se osvědčila spolupráce s Evangelickou akademií v Náchodě a Střední pedagogickou školou v Litomyšli, pro které se stala škola místem pro praktickou výuku žáků, jejichž vzdělávání je zaměřeno pro vykonávání funkce asistent pedagoga. Přínosné pro pedagogy i pro žáky školy z hlediska získávání nových zkušeností jsou výměnné zahraniční pobyty ve školách stejného zaměření, např. v německém městě Hilden, nově navázané vztahy v Chorvatsku a Itálii.

Pedagogický sbor školy tvoří 28 pedagogických pracovníků. V MŠ působí dvě učitelky, v ZŠ vyučuje osm učitelek, včetně ředitelky školy, zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťují čtyři vychovatelky. Při vzdělávání a v péči o děti a žáky napomáhají vyučujícím asistenti pedagoga. Tři učitelky ZŠ nespĺňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Jedna učitelka v současné době studuje a potřebné vzdělání si doplňuje, na místa dvou dalších vyučujících hledá ředitelka školy odborně kvalifikované pedagogy prostřednictvím Úřadu práce ČR. Ve škole v letošním školním roce působí jedna začínající učitelka, které byla přidělena zkušená uvádějící kolegyně.

Ředitelka školy věnuje velkou pozornost profesnímu rozvoji zaměstnanců. Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje podle podrobně stanoveného plánu. V letošním školním roce je vzdělávání zaměřené na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a na prohloubení odborné kvalifikace. Škola získala akreditaci na pořádání vzdělávacích akcí v oblasti předškolního vzdělávání, jejichž absolvováním učitelky MŠ získaly nadstandardní profesní podporu. Pravidelně je ve škole organizováno školení zaměřené na bazální stimulaci, kterého se zúčastnili všichni pedagogičtí pracovníci. Ředitelka školy zajistila pro všechny pedagogy vzdělávací akce orientované na využití VOKS (výměnný komunikační obrázkový systém) ve výuce a na hipoterapii. Pedagogové využívají i dalších nabídek vzdělávacích zařízení a účastní se jednotlivých akcí orientovaných na vzdělávání dětí a žáků se SVP.

Při přijímání dětí a žáků škola respektovala právní předpisy a dodržovala princip rovnosti příležitostí ke vzdělávání. Děti a žáci se učí podle individuálních vzdělávacích plánů. Ty byly vypracované v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení a minimálními výstupy stanovenými ve školních vzdělávacích programech (dále ŠVP). Ředitelka školy tyto dokumenty průběžně aktualizuje. Cílem školy je pomocí specifických výchovných, vzdělávacích a rehabilitačních metod poskytnout dětem a žákům komplexní

péči, vybavit je dovednostmi a vědomostmi, které jsou pro ně dosažitelné a následně jim usnadní pracovní a sociální uplatnění ve společnosti. ŠVP pro zájmové vzdělávání svým obsahem navazuje na školní aktivity a nabízí žákům pestrou nabídku relaxačních činností. Uvedené dokumenty jsou přístupné na webových stránkách školy, jejich kompletní verze jsou k dispozici ve škole. V termínu inspekční činnosti probíhalo převedení všech ŠVP do elektronického systému, což umožní pověřenému pracovníkovi snazší implementaci aktuálních změn a efektivnější kontrolu.

Školní řády MŠ a ZŠ odpovídají potřebám školy, obsahují základní informace a pravidla, kterými se škola, děti, žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci řídí. Organizace činnosti školy na několika pracovištích je náročná, při kontrole nebyl zjištěn nesoulad s právními předpisy. Žáci byli do tříd účelně zařazeni podle jednotlivých ročníků a různých vzdělávacích programů. Výuka byla organizována v běžných hodinách, na některé předměty byly třídní kolektivy měněny (výchovy, cizí jazyk). Na základě povolení výjimky od zřizovatele školy byly v některých třídách vyšší počty žáků, což bylo pro pedagogy velice náročné. U jednoho žáka s hlubokým mentálním postižením výuka probíhala v jeho domácím prostředí. Rozvrh hodin byl v souladu s učebními plány jednotlivých ŠVP, současně splňoval zásady psychohygieny. V třídních knihách byly uvedeny průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Školní matrika obsahovala všechny požadované údaje. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti předložila inspektorkám České školní inspekce písemně zpracovaná opatření pro školní rok 2017/2018, která přijala pro optimalizaci daného stavu.

Pro vzdělávání dětí a žáků škola stabilně využívá prostory ve dvou objektech. V sídle organizace na adrese Nové Město nad Metují, Rašínova 313 výuka probíhá v šesti třídách ZŠ a jedné třídě MŠ. Třídy jsou vybavené dětským nábytkem uzpůsobeným individuálními potřebami dětí a žáků, dostatečným množstvím kvalitních učebních, kompenzačních a rehabilitačních pomůcek, podpurným obrazovým materiálem a širokou nabídkou pracovního a výtvarného materiálu a hraček. Pro praktické činnosti a relaxaci lze využívat odborné učebny, Snoezelen, školní zahradu, kde jsou umístěny herní prvky, relaxační koutky a pískoviště. Zřizovatel udělil výjimku v počtu přijatých dětí do třídy MŠ na deset dětí ve třídě. Zejména prostorové a organizační podmínky vzdělávání dětí se ŠVP však současnému počtu devíti zapsaných dětí neodpovídají. V budově školy v Hronově jsou dvě prostorné učebny a další zázemí umožňující kvalitní vzdělávání žáků. Vybavení školy výpočetní technikou je postačující pro počty žáků ve třídách, ve výuce je často využíváno. Škola též využívá prostory budovy na adrese - ulice 28. října v Novém Městě nad Metují. Zde mohou žáci pracovat ve speciálních učebnách a dílnách (muzikoterapie, tělocvična, dílna na tkání a žehlení, dílna na práci se dřevem a keramickou hlinou a cvičná kuchyň). ŠD pro svoji činnost využívá třídy a zahradu školy. Všechny využívané prostory jsou esteticky vyzdobené žakovskými pracemi.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školních řádů ZŠ a MŠ a vnitřních řádů ŠD a ŠJ - výdejny. Ze zápisů je zřejmé, že děti a žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Ředitelka školy spolu s odborně způsobilou osobou v prevenci rizik pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika, každoročně provádí prohlídku všech prostor školy a ke zjištěným nedostatkům přijímá opatření k jejich odstranění. Knihy úrazů ZŠ a MŠ obsahují všechny údaje stanovené právním předpisem.

Hlavním příjmem školy byly dotace ze státního rozpočtu a z rozvojových programů MŠMT, které byly určeny na zvýšení mezd zaměstnanců, na platy asistentů pedagoga a na nákup kompenzačních pomůcek. Další příjem tvořily příspěvky na dopravu dětí od obcí, ze kterých děti do školy dojíždějí. Vedení školy se nadstandardně věnuje získávání finančních prostředků z dalších zdrojů. Řediteli školy se podařilo zajistit významný příjem z darů od

fyzických a právnických osob a od nadačních fondů. Z takto získaných prostředků bylo zakoupeno auto, vertikální plošina, vybavena fyzioterapeutická učebna, Snoezelen, keramická dílna, cvičná kuchyň a ergoterapeutická učebna. Byly použity i na ozdravný pobyt dětí a žáků v Chorvatsku. Škola se také zapojila do projektu financovaného z ESF nazvaného Podpora profesního a osobnostního rozvoje učitelů MŠ. Z peněz získaných z projektu byly uhrazeny tři mezinárodní stáže učitelek MŠ, deset stáží v českých MŠ s různým zaměřením, 15 kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola se stala partnerem v projektu ESF Učitelé on-line v rámci kterého získala 15 dotykových zařízení pro žáky a učitele. V roce 2016 se zapojila do soutěže nadace NROS – nadace rozvoje občanské společnosti, ve které se umístila na třetím místě a získala cenu veřejnosti, za kterou obdržela finanční odměnu. Škola hospodařila i s úplatou za předškolní vzdělávání a se školným za vzdělávání v ZŠ. Dostatek finančních prostředků umožňoval naplňovat ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ je realizováno v souladu s filosofií školy, která je založena na vytváření empatického, přátelského, vstřícného prostředí a respektování individuálních a osobnostních předpokladů jednotlivých dětí. Obsah integrovaných bloků školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání nabízí dětem smysluplnou nabídku podnětů, které vycházejí z reálného života. Vzdělávací nabídka byla pestrá a byly v ní zastoupeny činnosti ze všech vzdělávacích oblastí, a to s odpovídající materiální a personální podporou. Pedagogické působení všech pedagogických pracovníků se vyznačuje týmovou spoluprací, vzájemnou důvěrou a respektem. Pro děti v MŠ jsou učitelkami zpracovány individuální vzdělávací plány, které vycházejí z jejich potřeb a důsledně respektují doporučení školského poradenského zařízení i informace získané od zákonných zástupců. Učitelky děti motivovaly k činnostem, průběžně je povzbuzovaly, hodnotily a oceňovaly jejich dílčí pokroky a snahu. Učitelky přistupují k dětem velmi citlivě, laskavě a trpělivě. Vzdělávací nabídka byla vhodně doplněna dílčími podpůrnými aktivitami a rehabilitační péčí. Pedagogické pracovnice preferovaly prožitkové a sociální učení a podporovaly přirozenou zvědavost dětí a radost z objevování a učení. Děti jsou prostřednictvím vzdělávacího obsahu vedeny k dosahování přiměřených kompetencí. Učitelky respektovaly psychohygienické zásady a přihlížely ke zdravotnímu a psychickému stavu dětí. Děti se do nabízených činností aktivně zapojovaly. Bylo upřednostňováno individualizované vzdělávání, prioritou učení byly herní aktivity.

Všichni žáci v ZŠ se učí podle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou pro učitele závazným podkladem pro naplňování cílů v nich stanovených. Prioritou činnosti učitelů ve všech navštívených hodinách bylo vedení žáků k účinné komunikaci, rozvíjení schopnosti spolupracovat a respektovat práci vlastní i druhých. Ve výuce panovala klidná a vstřícná atmosféra, spolu s citlivým přístupem všech pedagogů k individuálním potřebám žáků při vzdělávání a s ohledem na jejich zdravotní stav. Vzdělávání žáků bylo zaměřeno na osvojování přiměřených poznatků a pracovních dovedností, rozvíjení motorických schopností, upevňování návyků a přiměřené zručnosti v oblasti sebeobsluhy. Součástí vzdělávání byla nabídka podpůrných opatření různé míry, která odpovídala potřebám žáků. Naplňování cílů stanovených ve ŠVP se dařilo na základě velmi trpělivé, empatické a konstruktivní společné práce učitelek, asistentů pedagoga a osobních asistentek. Prokazované vědomosti a dovednosti žáků byly velmi rozdílné, ale odpovídaly jejich vzdělávacím schopnostem a možnostem. Rozdíly byly patrné i v dosahování pokroku, někteří žáci i přes veškerou profesionální snahu pedagogů nejsou schopni naplňovat stanovené cíle na požadované úrovni. Mnozí žáci projevovali zájem o učení, a to především

v praktických činnostech a herních situacích nacházeli uspokojení, které někteří dokázali spontánně dát najevo. V průběhu výuky se objevovaly i situace, kdy bylo nezbytné usměrňovat chování žáků. Zde učitelky vhodně a adekvátně využily svých zkušeností a odborných znalostí. Vždy empaticky a individuálně motivovaly žáky k další výuce, měnily její tempo, pestrost a využívaly přiměřených metod. Zařazovaly prvky různých dostupných terapií, využívaly odpočinkovou místnost, což velmi výrazně přispívalo k uklidnění a uvolnění žáků. Při komunikaci se žáky se velmi osvědčil výměnný obrázkový komunikační systém. Didaktická technika byla účelně využívána. Hodnocení v průběhu výuky mělo motivující charakter a dařilo se i sebehodnocení žáků. Vyučovací hodiny byly učitelkami kvalitně a promyšleně řízeny, nepostrádaly motivační úvod ani hodnotící závěr.

Činnosti ŠD jsou realizovány v odpoledních hodinách. Celoročně plánované aktivity jsou naplňovány v úzké návaznosti na vzdělávací program školy. Žáci se zapojují do tematicky zaměřených prací, provádějí rozmanité společné a individuální činnosti dle vlastního zájmu. Důraz je kladen na relaxaci a odpočinek. Rozvoj osobnosti žáků je realizován i při četných školních i mimoškolních akcích. Žáci mají možnost v rámci výuky navštěvovat plavecký bazén, solnou jeskyni, věnují se činností s environmentálním zaměřením, podstupují terapeutická a stimulační působení na celkové uvolnění a uklidnění organismu. Zařazovány jsou i sportovní akce, výtvarné činnosti, tvořivé dílny, výlety, návštěvy kulturních a zážitkových programů. Žáci vystupují na představeních pro veřejnost, škola se prezentuje hojnou fotodokumentací. Zapojení dětí a žáků do uvedených aktivit má příznivý vliv na vytváření pozitivních vzájemných sociálních vazeb mezi žáky i dospělými osobami. Vzdělávací nabídka školy je doplněna využíváním programu Feuersteinovy metody instrumentálního obohacování, který rozvíjí u žáků jejich kognitivní funkce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

U dětí a žáků jsou SVP diagnostikovány na základě speciálně pedagogických nebo psychologických vyšetření školskými poradenskými zařízeními. Funkce výchovného poradce a metodika prevence jsou kumulovány s funkcí ředitelky školy, což je časově i po stránce administrativy velice náročné. Ředitelka školy vypracovala plán výchovného poradenství, směrnici pro prevenci a preventivní program. Jejich plnění je projednáváno na měsíčních poradách zaměstnanců školy. Pro každé dítě a žáka jsou vypracované individuální vzdělávací plány. Jejich plnění je kontrolováno průběžně při jednáních v rámci pedagogické rady a pracovních porad. Se zjištěnými výsledky pedagogové dále systematicky pracují, vyhodnocují dílčí pokroky jednotlivců, dle potřeby je doplňují a upravují a ze získaných poznatků vycházejí při dalším plánování vzdělávací práce.

Škola seznamuje žáky a rodiče s nabídkou dalšího profesního uplatnění. Spolupracuje se středními školami, úřady práce, stacionářem, orgány sociálně právní ochrany dítěte a dalšími organizacemi pomáhajícími se začleňováním žáků končících povinnou školní docházkou do chráněných dílen či chráněného bydlení. Úspěšnost v této činnosti je závislá na dosaženém stupni mentální a fyzické úrovně jednotlivých žáků. To je jednou ze základních podmínek pro jejich další zařazení ve společnosti. Rovné příležitosti jsou uplatňovány.

Vedení školy a pedagogičtí pracovníci průběžně uplatňují systém k získávání aktuálních informací o průběhu a výsledcích vzdělávání každého dítěte a žáka, sledují jejich vzdělávací pokroky. Při hodnocení se využívá číselný a obrázkový hodnotící systém takovým způsobem, aby byl pro žáky pochopitelný. Převážně je realizována forma slovního hodnocení, která má výrazně motivační charakter. Hodnocení vystihuje individuální pokrok každého žáka a poskytuje celistvé informace o silných a slabých stránkách jeho výkonu. Zákonní zástupci jsou s výsledky vzdělávání svých dětí seznamováni pravidelně

a v dostatečné míře prostřednictvím notýsků, žákovských knížek, na rodičovských schůzkách a při téměř každodenní komunikaci. Škole se podařilo nastavit pravidla se zákonnými zástupci tak, aby byla každému žákovi zajištěna maximální podpora.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V září 2013 byla zřízena třída mateřské školy speciální.
- Od roku 2014 škola využívá pro výuku budovu města Hronova, kde bylo zřízeno nové pracoviště. K dispozici zde jsou tři učebny pro ZŠ a veškeré zázemí pro žáky a pedagogy.
- Od roku 2014 škola využívá nově zrekonstruované prostory na adrese Nové Město nad Metují, 28. října, kde jsou k dispozici místnosti pro realizaci odborných, praktických a relaxačních činností.
- Pro zaznamenávání údajů a průběhu vzdělávání bylo rozšířeno využívání elektronického programu (Katedra).
- Na základě velkého zájmu zákonných zástupců o zařazení svých dětí do ŠD byl od 1. 1. 2017 navýšen nejvyšší povolený počet žáků z 32 na 47 žáků.
- Škole se podařilo získat finanční prostředky na zakoupení nového školního automobilu.
- Materiální podmínky pro výuku byly obohaceny o didaktickou techniku, kterou využívají pedagogové i žáci (počítače, interaktivní tabule).
- Průběžně byly realizovány úpravy pro zkvalitnění prostředí interiéru budov.
- Zlepšily se personální podmínky a intenzivně je rozvíjena týmová práce pedagogů.

Silné stránky

- Komunikační strategie ředitelky školy přispívá k udržování a navazování velmi dobrých vztahů se všemi pedagogy, partnery a zákonnými zástupci dětí a žáků.
- Profesionalita ředitelky školy a její manažerské a komunikační schopnosti vytvářejí a udržují pozitivní klima ve škole.
- Ředitelka školy zajišťuje v místě školy vzdělávání celého pedagogického sboru, které je zaměřeno na metody práce s dětmi a žáky.
- Pedagogové se velice pečlivě připravují na výuku a volí vhodné strategie organizace práce vzhledem k různorodému složení tříd v rámci ročníků a individuálních potřeb jednotlivců.
- Kvalitní je, předem plánovaná a promyšlená, týmová spolupráce učitelek s asistenty pedagoga.
- Všechny děti a žáci školy mají zpracované individuální vzdělávací plány, které jsou efektivně naplňovány při jejich vzdělávání.
- Vztahy se sociálními partnery a další spolupráce školy pozitivně podporují výchovu a vzdělávání dětí a žáků v rodině i ve škole, příznivě ovlivňují jejich osobnostní rozvoj s ohledem na jejich individuální potřeby.

- Nadstandardní a úspěšnou snahou k získávání finančních prostředků z dalších zdrojů (dary od fyzických a právnických osob a od nadací) bylo umožněno zkvalitnit prostředí pro výchovně vzdělávací proces.
- Škola je vybavena kvalitními kompenzačními a rehabilitačními pomůckami.

Slabé stránky

- Prostorové, organizační a personální podmínky vzdělávání dětí ve třídě MŠ jsou nedostačující vzhledem k současnému počtu devíti zapsaných dětí.

Příklady inspirativní praxe

- Vysoké pracovní nasazení ředitelky školy, její invence, kreativita, schopnost vytvářet a všestranně podporovat a rozvíjet kvalitu školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijímat do školy děti a žáky s ohledem na prostorové možnosti.
- Pověřit pedagoga školy vykonáváním povinností výchovného poradce a metodika prevence.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací smlouva ze dne 28. 8. 2014
2. Souhlas se zřízením tříd přípravného stupně základní školy speciální, ze dne 25. 2. 2016
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK – 28879/SM/2016-6, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2017
4. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové ze dne 22. 12. 1998
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 30. 8. 2010
6. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 20. 5. 2011
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 5. 2017
8. Zápis z jednání správní rady MŠ a ZŠ speciální NONA, o.p.s., ze dne 28. 6. 2016 (stanovení počtu žáků ve třídách a odděleních)
9. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2016/2017
10. ŠVP pro MŠ platný ve školním roce 2016/2017
11. ŠVP pro ZŠ speciální platný ve školním roce 2016/2017
12. ŠVP pro ZŠ – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením platný ve školním roce 2016/2017
13. ŠVP přípravného stupně ZŠ speciální platný ve školním roce 2016/2017

14. ŠVP pro ŠD platný ve školním roce 2016/2017
15. Dokumentace dětí a žáků vedená ve školním roce 2016/2017
16. Školní řády MŠ a ZŠ, vnitřní řády ŠD a školní jídelny – výdejny platné ve školním roce 2016/2017
17. Třídní knihy MŠ, ZŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2016/2017
18. Plán práce ŠD na školní rok 2016/2017
19. Plán kontrol pro školní rok 2016/2017 (měsíční program)
20. Organizační řád ZŠ platný od 18. 2. 2016
21. Organizační schéma řízení školy platné ve školním roce 2016/2017
22. Pracovní náplně zaměstnanců školy (vzorek)
23. Směrnice vydané ředitelkou školy platné ve školním roce 2016/2017
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
26. Požadavek na úřad práce – volné pracovní místo speciální pedagog ze dnů 13. 5. 2015, 27. 9. 2016 a 11. 12. 2016
27. Koncepce školy ze dne 7. 6. 2017
28. Strategický plán rozvoje školy na období 2016 až 2019
29. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků ke vzdělávání vydané ve školním roce 2015/2016
30. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2016/2017
31. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2016/2017
32. Rozvrhy hodin školy platné ve školním roce 2016/2017
33. Docházka dětí MŠ vedená ve školním roce 2016/2017
34. Školní matrika MŠ, ZŠ a ŠD vedená ve školním roce 2016/2017
35. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017
36. Záznamy z hospitační činnosti od 1. 9. 2017 do data inspekční činnosti
37. Zápisy z provozních porad školy vedené ve školním roce 2016/2017
38. Záznamy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
39. Preventivní program školy platný ve školním roce 2016/2017
40. Dokumentace dětí a žáků se SVP (včetně IVP a plánů pedagogické podpory) platná ve školním roce 2016/2017
41. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ platná ve školním roce 2016/2017
42. Žakovské knížky a deničky žáků vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
43. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-330/11-H
44. Dokumentace z jednání školské rady ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
45. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2014, 31. 12. 2015 a 31. 12. 2016
46. Účtová osnova platná v roce 2016
47. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům ze státního rozpočtu v letech 2014, 2015 a 2016

49. Poskytnutí dotace přímých výdajů dle ustanovení zákona č. 306/1999 Sb., o poskytnutí dotací soukromým školám a školským zařízením a ostatní poskytnuté účelové dotace ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 7. 12. 2016
50. Úprava rozpočtu přímých NIV na rok 2016 pro soukromé školy a školská zařízení ze dne 8. 12. 2016
51. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2016/2017
52. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně a na hřišti ZŠ a MŠ Hronov ze dne 19. 7. 2016
53. Revizní zpráva o odborné kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně MŠ a ZŠ speciální NONA o.p.s. Nové Město nad Metují ze dne 19. 1. 2017
54. Traumatologický plán ze dne 1. 3. 2016
55. Záznam o úrazu č. 1/2016/2017 ze dne 27. 4. 2017
56. Knihy úrazů dětí a žáků vedené ve školním roce 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka	Hypšová, v. r.
Mgr. Bc. Miluše Urbanová Ph.D., školní inspektorka	Miluše Urbanová, v. r.
Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka	Rozsypalová, v. r.
Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice	Jiránková, v. r.
PaedDr. Olga Talášková, speciální pedagog	Olga Talášková, v. r.
Mgr. Richard Špringer, školní inspektor	Špringer, v. r.

V Hradci Králové 27. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milena Liskovská Turková, ředitelka školy

Liskovská Turková, v. r.

V Novém Městě nad Metují 30. 6. 2017