



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Dobřív, okres Rokycany

Dobřív 62, 338 44 Dobřív

Identifikátor školy: 600 071 898

Termín konání orientační inspekce: 9. – 10. června 2003

Čj.	044 359/03-5071
Signatura	od4bw126

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Základní škola Dobřív, okres Rokycany je malotřídní školou. Byla zřízena Obcí Dobřív jako příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2003. Ve školním roce 2002/2003 ji navštěvuje 52 žáků prvního až pátého ročníku. V jedné třídě jsou sdruzeni žáci prvního a třetího ročníku, ve druhé žáci druhého a pátého a ve třetí třídě jsou žáci čtvrtého ročníku. Součástí školy je školní družina.

Ve škole se vyučuje dle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.

Ředitelka základní školy byla jmenována od 1. 9. 2000.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, německý jazyk, matematika, prvouka, praktické činnosti a tělesná výchova.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečuje pět pedagogických pracovníků. Pouze dvě z nich splňují kvalifikační požadavky stanovené vyhláškou.

Činnost školy je celoročně plánovaná, vychází z dlouhodobé koncepce rozvoje školy. V systému vedení zaměstnanců převládá důsledné sledování chodu školy, každodenní průběžná kontrola přijatých opatření. Ředitelka má vytvořen systém vnitřní kontroly, který je plánován časově i obsahově. Záznamy z hospitací a kontrol jsou vedeny, obsahují jasně formulované závěry. Jejich součástí nejsou opatření, jenž by měly přímý vliv na zkvalitňování výuky, zejména v oblasti uplatňování efektivních vyučovacích metod. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány s pracovníky, kteří mají možnost vyjádřit se ke zjištěným skutečnostem. Kontrolní systém jako celek poskytuje potřebné podklady pro vyhodnocování úrovně činnosti školy.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Úkoly jsou termínované a je určena zodpovědnost za jejich splnění. Plnění úkolů je pravidelně vyhodnocováno.

Při výběru vzdělávacích akcí využívají pedagogické pracovnice nabídky Pedagogického centra Plzeň a Služby škole Rokycany. Je zohledňován individuální zájem i potřeby školy. Součástí profesního růstu učitelů je studium odborné literatury a časopisů, výměna zkušeností s učiteli z jiných škol.

Rozvrh hodin, školní řád i organizace výchovně-vzdělávacího procesu odpovídaly vyhlášce o základní škole. Vybudovaná organizační struktura umožňuje účinné řízení školy s jasně vymezenými kompetencemi a příslušnými pravomocemi. Vnitřní řád školy zahrnuje pravidla pro žáky i pracovníky, obsahuje všechna předepsaná ustanovení.

Ředitelka základní školy využívá nejen podněty a připomínky pracovníků školy, ale i podněty orgánů státní správy a samosprávy.

Kvalitní vnitřní i vnější informační systém zabezpečuje rychlý přenos informací, včetně zpětné vazby, umožňující přijetí opatření. Je založen na každodenním neformálním kontaktu

a spolupráci všech pracovníků.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni obvyklými postupy. Krokem pro zkvalitnění informovanosti zákonných zástupců jsou každoročně vydávané letáčky obsahující zprávy např. o organizaci školního roku, rozvrhu konzultačních hodin, některých plánovaných akcích a vybrané body z vnitřního řádu školy.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy umožňují realizovat vzdělávací program, jsou hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Prostorové podmínky školy odpovídají počtu žáků, kteří školu navštěvují. Výuce slouží tři světlé a prostorné kmenové třídy. Žakovský nábytek je značně opotřebovaný a ne ve všech případech odpovídá antropometrickým požadavkům žáků. Výzdoba tříd je vkusná a podnětná, stejně jako dalších školních prostor. Učebny jsou vybaveny i základní didaktickou technikou a učebními pomůckami. Jejich obnova a doplňování jsou pomalé vzhledem k omezeným finančním možnostem. Učitelky si proto různé jednoduché pomůcky vyrábějí samy. V rámci programu Internet do škol získala škola čtyři počítače, na které mají přístup učitelky i žáci. Vhodné programy pro výuku chybí, počítače zatím netvoří její efektivní podporu. Ředitelka školy dbá na to, aby veškeré zařízení školy bylo funkční a sloužilo potřebám výchovně-vzdělávacího procesu. Žáci mají k dispozici učebnice odpovídající zvolenému vzdělávacímu programu.

Venkovní areál je účelně upravený a využíván zejména pro výuku tělesné výchovy (doskočiště, koš na košíkovou a šplhadla) a praktických činností (školní pozemek). Během hlavní přestávky jsou zde všem žákům umožněny relaxační a pohybové aktivity. V odpoledních hodinách slouží školní družině.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Výuka je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Pro zajištění plnění učebních dokumentů v oblasti vzdělávacích cílů vyučující zpracovali časové a tematické rozvržení učiva opírající se převážně o obsah používaných učebnic. Kontrolou plnění učebního plánu a učebních osnov se pravidelně zabývá ředitelka školy při kontrolní činnosti. Účinnost systému kontroly je funkční, zpětná vazba je jím zajištěna.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na I. stupni

V rámci orientační inspekce byly provedeny hospitace v předmětech český jazyk, německý jazyk, matematika, prvouka, praktické činnosti a tělesná výchova. Výuka probíhala v kmenových učebnách, v žakovské knihovně, na školním pozemku a hřišti. Hospitace byly uskutečněny u čtyř z pěti vyučujících.

Sledované hodiny měly jasně vymezené cíle a byly převážně zaměřené na opakování a procvičování učiva. Cílená vstupní motivace pro zaujetí a aktivizaci žáků již v úvodních fázích výuky nebyla zařazena, uplatňována byla spíše průběžná motivace.

Celková organizace respektovala specifika výuky ve třídách se dvěma ročníky a to zejména rozdělením na přímou a nepřímou práci v odděleních. Samostatná práce byla zadávána v rozsahu přiměřeném možnostem a schopnostem žáků. Při plnění nediferencovaných úkolů zadávaných frontálně byla poskytována pomoc a oceňována snaha žáků. Pro rychlejší žáky byly někdy připraveny doplňující úkoly. V průběhu sledovaných hodin docházelo ke střídání činností, byly uplatňovány formy povzbuzující aktivitu žáků i metody umožňující účinnou relaxaci. V některých případech nebyly učební činnosti v odděleních koordinovány účelně a smysluplně, výsledkem byla nízká efektivita práce.

Použité metody a formy neposkytovaly dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. Výuka byla orientována především na poznávací cíle a vytváření dovedností s nimi souvisejících.

Výchovné podněty, které poskytovalo učivo a situace ve třídě, byly nenásilným způsobem využívány, stejně tak i mezipředmětové vztahy. Vyučující se snažili vyvozovat poznatky na základě osobních zkušeností žáků s důrazem na aplikaci nabytých vědomostí a znalostí do praktického života.

Výrazným pozitivem bylo dodržování zásad názornosti. Ve výuce byly využity v souladu se stanovenými cíli dostupné názorné učební pomůcky, obrazový materiál, učebnice, pracovní listy i řada jednoduchých pomůcek vlastní výroby.

Většina vyučujících dbala na systematické dodržování a upevňování potřebných psacích návyků, včetně uvolnění ruky.

Hodnocení bylo zpravidla průběžné, využívalo se převážně pochval. Závěrečné shrnutí a promyšlená zpětná vazba nebyly systematicky prováděny.

Kvalita výuky je hodnocena jako průměrná.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Pro sledování a srovnávání kvality vzdělávání slouží škole vnitřní prověřovací práce, rozbor klasifikace prováděný za každé pololetí, umístění žáků v soutěžích a jejich úspěšnost v přijímacím řízení na osmiletá gymnázia. Pro zjišťování výsledků vzdělávání a výchovy škola nevyužívá komerční testy.

Výuka ve škole je organizována v souladu s učebním plánem. Obsahová náplň učebních osnov je respektována a naplňována. Při vyučování byly účelně využívány dostupné názorné pomůcky. Pozitivem bylo systematické opakování a upevňování učiva s využitím mezipředmětových vztahů. Žáci byli schopni soustředění a samostatné práce. V části výuky byly shledány rezervy v efektivní koordinaci učebních činností a v cíleném vytváření komunikativních dovedností. Moderní prvky vyučování zaznamenány nebyly.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje o škole uvedené ve zřizovací listině jsou shodné s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Kapacita školy a její součásti není překročena.

V rámci všestranného rozvoje osobnosti žáků a pěstování vztahu ke kultuře a umění jsou organizovány exkurze, tematicky zaměřené vycházky, besedy, návštěvy divadelních a filmových představení.

Podle svých zálib se žáci mohou realizovat také v některých ze čtyř zájmových útvarů, které v letošním školním roce ve škole pracují. Do vedení zájmových útvarů je zapojena většina učitelů včetně ředitelky školy.

Škola je členem Asociace školních sportovních klubů a aktivně se účastní pořádaných soutěží.

V souladu s naplňováním koncepčních záměrů žáci zpracovávají projekty, které jsou nejčastěji tematicky zaměřené na různé lidové tradice.

Přínosem pro práci školy je vzájemná výměna zkušeností a spolupráce s malotřídními školami v okrese a s místní mateřskou školou.

Širší veřejnost je informována o aktivitách a životě školy prostřednictvím aktualit ve vývěsní skříňce v obci, dne otevřených dveří a kulturními vystoupeními žáků školy při různých příležitostech.

Spolupráce školy se zřizovatelem je trvale velmi dobrá. Zřizovatel v rámci svých možností a kompetencí vychází škole vstříc.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 692/2002
2. Podkladová inspekční dokumentace
3. Povinná dokumentace školy pro školní rok 2002/2003 (rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 30 117/02-21 ze dne 18. 11. 2002, třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy hospitovaných tříd, řád školy, rozvrh hodin, záznamy z jednání pedagogické rady)
4. Koncepce rozvoje ZŠ v Dobřívě v letech 2000-2005
5. Organizační řád školy školy pro školní rok 2002/2003
6. Soubor řádů a směrnic platných od 3. 1. 2003
7. Plány pro školní rok 2002/2003 (roční plán školy, časově-tematické plány hospitovaných předmětů, plán hospitační činnosti ředitelky školy)
8. Hospitační záznamy ředitelky školy (školní rok 2002/2003)
9. Výroční zpráva o činnosti školy (školní rok 2001/2002)
10. Orientačně vybrané žakovské knížky a písemnosti žáků v hospitovaných třídách
11. Doklady o dosaženém vzdělání učitelů ve vztahu ke sledovaným předmětům

ZÁVĚR

- Škola má pro realizaci vzdělávacího programu průměrné personální podmínky.
- Způsob vedení zaměstnanců pozitivně ovlivňuje vnitřní klima školy a vytváří značný prostor pro uplatnění schopností a dobrých nápadů.
- Velikost školy umožňuje učitelům dobře znát všechny své žáky i jejich zázemí.
- Průměrné materiálně-technické vybavení školy je využíváno ve prospěch vzdělávacího procesu.
- Průběh a výsledky vzdělávání vycházejí z tradičního pojetí výuky založeného převážně na frontálních metodách, orientovaného především na poznávací cíle a dovednosti s nimi související.
- Používané metody a formy práce se projeví jako málo efektivní pro vytváření komunikačních dovedností.
- Někteří vyučující se snažili nenásilným způsobem ovlivňovat vnitřní postoje žáků.
- Škola sehrává důležitou sociální a kulturní roli v obci, svojí činností se snaží o podporu veřejnosti a rodičů.
- Nabídkou pestré škály doplňkových činností škola vytváří podnětné prostředí pro rozvoj kulturní a společenské úrovně žáků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v. r.
Členové týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.

V Plzni dne 20. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. června 2003

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Renata Balejová	Mgr. Renata Balejová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-07-04	044 368/03-5071
Zřizovatel	2003-07-04	044 367/03-5071

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány