



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kaštánek, Gorazdovo nám. 9, Třebíč

Gorazdovo nám. 9, 674 01 Třebíč

Identifikátor školy: 600 121 615

Termín konání orientační inspekce: 22. - 24. říjen 2001

Čj.	114 261/2001-11010
Signatura	ok4av104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem dvoutřídní mateřské školy s celodenním provozem je město Třebíč. Pro školní rok 2001/2002 je zapsáno celkem 49 dětí ve věku od tří do sedmi let. V běžné třídě je zapsáno 24 dětí, ve specializované třídě s křesťanskou výchovou 25 dětí.

Součástí mateřské školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Při plánování výchovně vzdělávacích činností vycházejí pedagogické pracovnice z koncepce školy. Na jejím základě zpracovávají týdenní tematické plány s použitím vybraných úkolů z Programu výchovné práce (MŠ ČSR 1983, čj. 33 483/83/201) a z něho rozpracovaných časově tematických plánů pro věkově smíšenou skupinu, v křesťanské třídě také z Náboženské výchovy předškolních dětí. Dále pak všechny učitelky čerpají ze současných metodických materiálů vydávaných nakladatelstvím Portál. Plány zahrnují rovnoměrně všechny výchovné složky s posloupně stanovenými úkoly odpovídajícími věkovému složení třídy. Jsou výstižné a přehledné, zpracovávají se na základě hodnocení práce v předcházejícím týdnu. Pro efektivnější spolupráci mezi oběma učitelkami na jednotlivých třídách jsou plány vedeny v jednom sešitě.

Důležitou součástí přípravy a plánování vzdělávací činnosti jsou individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou. Jsou zpracovávány na základě závěrů vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a vlastní pedagogické diagnostiky. V rámci systematického individuálního přístupu je zpracovávána pedagogická diagnostika, která zachycuje postupný vývoj všech zapsaných dětí.

V mateřské škole pracují v současné době čtyři pedagogické pracovnice na plný úvazek. Všechny splňují požadavky na pedagogickou a odbornou způsobilost. Ředitelka a jedna z učitelek absolvovaly katechetický kurz pořádaný brněnským biskupstvím.

Mateřská škola je umístěna ve starší budově poblíž středu města. V suterénu je hospodářské zázemí, v přízemí šatny dětí, sborovna a kancelář ředitelky. V prvním poschodí je běžná a ve druhém křesťanská třída.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou vzhledem k uskutečňovaným činnostem a počtu zapsaných dětí na průměrné úrovni. Obě třídy jsou rozděleny na hernu a část pro stolování a pracovní činnosti. Herní plocha ve křesťanské třídě byla rozšířena vybudováním dřevěného mezipatra. Sociální zařízení běžné třídy nemá dostatečnou kapacitu. Souhrnně lze konstatovat, že v rámci možností je členění a vybavení všech prostor velmi účelné a funkční. Vytvořené herní koutky podporují rozvoj individuálních a skupinových činností. Starší, ale dobře udržovaný nábytek je postupně doplňován novým. Interiéry tříd jsou vkusné, na jejich úpravě se aktivně podílejí i děti. Vystavené dětské práce vypovídají o právě realizovaných tématech.

Hračky, výtvarný materiál, didaktické pomůcky a audiovizuální technika jsou zastoupeny v dostatečném množství a kvalitě. Ve školní knihovně je starší i současná dětská a odborná pedagogická literatura. Nadstandardní je vybavení osobním počítačem využívaným pro potřeby řízení školy a kopírkou.

Mateřská škola nemá vlastní zahradu. Pro pobyt venku je využíváno velmi pěkné okolí a v poslední době také hřiště vybudované městským úřadem v těsné blízkosti školy.

Stanovený režim dne splňuje psychohygienické požadavky na organizaci provozu předškolních zařízení. Pitný režim, zajištěný v rámci platby stravného školní kuchyní, je dětmi využíván.

Mimo rámec běžné výchovně vzdělávací práce nabízí škola ve spolupráci s Akademií J. A. Komenského Třebíč seznamování s angličtinou a předplavecký výcvik.

Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Především v době ranních her dostávaly děti velký prostor pro uplatnění svých zájmů, fantazie a tvořivosti. Plně byla respektována jejich spontaneita a dominantní úloha hry. Měly naprostou volnost volby mezi nabízenými a vlastní spontánními aktivitami. Učitelky vstupovaly do dětských her nenásilně, motivací a svými náměty je rozvíjely a obohacovaly jejich průběh. Často velmi citlivě využívaly hry k plnění plánovaných cílů.

Organizace vzdělávací práce byla vždy promyšlená, což vedlo k přirozené kázni dětí. Jednotlivé výchovné složky byly zastoupeny rovnovážně. Organizační formy byly voleny adekvátně k charakteru činností. Přejechy mezi jednotlivými celky byly přirozené a pružné.

Učitelky většinou zohledňovaly individuální tempo dětí, jejich věkové a individuální zvláštnosti a potřeby. Diferenciace byla zajištěna bohatou nabídkou různých aktivit vycházející z týdenního tématu, požadavků a zájmů dětí.

Použité formy a metody odpovídaly plánovaným cílům a věkovému složení dětí v jednotlivých třídách. Děti získávaly vědomosti a dovednosti aktivně. Byly zařazovány praktické činnosti, prvky tvořivé dramatiky, učení navazující na citové zážitky a smyslové vnímání. Cíleně byly navozovány situace, při kterých byly rozvíjeny komunikativní dovednosti dětí, jejich fantazie a tvořivost. Dostávaly příležitost k samostatnému řešení úkolů i uplatnění dříve získaných vědomostí a dovedností.

Učitelky rozvíjely samostatnost dětí, upevňovaly jejich sebeobslužné, hygienické a společenské návyky.

Zájem dětí o učení a jejich aktivita byla podporována účinnou motivací, pestrým a zajímavým obsahem činností, využíváním nápaditých pomůcek. Důležitým motivačním prvkem byla převaha pozitivně orientovaného hodnocení. Všechny sledované učitelky děti povzbuzovaly, poskytovaly jim pocit jistoty a bezpečí, oceňovaly jejich snahu a pokrok.

Vzájemné vztahy dětí byly vstřícné a kamarádské, negativní projevy v jejich jednání a chování se projevily ojediněle. Věkově smíšená skupina je cílevědomě využívána k výchově k ohleduplnosti a toleranci starších dětí k mladším. Učitelky stanovují dětem jasná pravidla soužití ve skupině a vyžadují jejich dodržování. Snaží se o vytváření základů jejich uvědomělého dodržování. Vedou děti k dodržování společenských pravidel nejen ve styku s dospělými, ale i mezi sebou. Všechny učitelky přistupovaly k dětem s porozuměním a maximální vstřícností k jejich potřebám.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.

Materiální, personální a psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré, prostorové jako průměrné.

Organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace mají velmi dobrou úroveň.

Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Na zpracování koncepce mateřské školy se podílel celý pedagogický kolektiv. Není zpracována na ohraničené časové období, ale má charakter otevřeného materiálu, který je na základě aktuálních podmínek, výsledků hodnocení a potřeb dětí průběžně doplňován o další cíle, které rozvíjejí původní záměry. Vychází z dlouhodobého zaměření školy na vytváření podmínek pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu dítěte a zvláštností v práci křesťanské třídy.

Na základě koncepce je zpracován pracovní plán pro školní rok 2001/2002. Jeho hlavní úkoly konkrétně rozvádějí dlouhodobou koncepci v základních oblastech činnosti školy a zároveň zahrnují výsledky hodnocení uplynulého období. Jeho obsah jasně stanovuje prioritní úkoly ve výchovně vzdělávací oblasti, včetně prostředků jejich plnění v oblasti pedagogické i materiální. Na hlavní úkoly stanovené koncepcí a ročním plánem navazují rovněž přílohy – plán pedagogických rad, plán vedení a motivování pracovníků, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán dalších aktivit a akcí školy, plán spolupráce s rodiči a dalšími partnery.

Rozsah, efektivnost a účelnost plánování jsou hodnoceny jako vynikající.

Organizování

Organizace předškolního zařízení je stanovena organizačním, provozním a vnitřním řádem školy. V organizačním řádu je uváděn výčet pracovníků, vymezení jejich pracovní doby a pracovních povinností, úkoly pedagogických pracovníků mimo přímé práce s dětmi. Dále obsahuje pracovní řád mateřské školy, kritéria hodnocení pedagogických a provozních pracovníků a soupis vedené školní a třídní dokumentace. Vnitřní řád vychází z vyhlášky o mateřských školách. Podává rodičům úplné informace o provozu školy, jejich povinnostech a právech. Organizační struktura odpovídá potřebám školy.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Informační systém školy je funkční a umožňuje všem zaměstnancům získávat včas a v celém rozsahu informace z oblasti provozně organizační, pracovní právní a dalšího vzdělávání. K jejich přenosu jsou využívány především osobní kontakty vedení s pracovníky, operativní, provozní a pedagogické porady. Písemné materiály jsou zpřístupněny ve sborovně školy. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou chráněny před zneužitím.

Předávání informací rodičům je na velmi dobré úrovni. Jde především o každodenní kontakty při předávání dětí, sdělení na nástěnkách v šatně, rodičovské schůzky a akce pořádané školou. Rodiče jsou informováni o provozu školy, dlouhodobých záměrech, nabídce dalších aktivit. Pravidelně jsou seznamováni s realizovanými tématy a plněnými úkoly v oblasti jednotlivých výchov a výsledky dětí ve výtvarné a pracovní výchově. V koutku pro předškoláky mají k dispozici náměty pro práci s dětmi v rodině. První obsáhlejší informace o škole získávají rodiče nově přijatých dětí při zápisu v Informačním bulletinu. V adaptačním období je jim umožněn pobyt ve škole společně s dítětem. V průběhu roku jsou pořádány tyto akce - dílna pro rodiče a děti, oslavy svátků, slavnostní rozloučení s předškoláky. Rodiče se podílejí na zajišťování exkurzí a sponzorskými dary se podílejí na zlepšování podmínek výchovně vzdělávací činnosti.

Na veřejnosti prezentuje škola svoji práci účastí ve výtvarných soutěžích, na společných výstavách třebečských mateřských škol, kulturním programem na vítání občánků, vlastním propagačním panelem v rámci prezentace Třebíče jako zdravého města.

Široká je oblast spolupráce s různými institucemi např. s farností (návštěvy kněží škole,

návštěvy kostela s dětmi), Základní školou Masarykova a školní družinou (vzájemné návštěvy, společné pořádání oslav svátků, program školní dužiny na rozloučení s předškoláky), základní uměleckou školou (ukázky práce dramatického oddělení, praktická ukázka práce učitelky ZUŠ s dětmi z mateřské školy).

Mateřská škola nevyvíjí soustavnou spolupráci s odbornými pracovišti. Nárazově spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou při posuzování školní zralosti dětí.

Organizační uspořádání školy, funkčnost a rozsah informačních systémů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení založený na spolupráci všech pracovníků a jejich společné zodpovědnosti za kvalitu práce předškolního zařízení. Má vytvořen účinný systém vedení a motivování. Poskytuje učitelkám dostatečný prostor pro uplatnění názorů, iniciativy a tvořivosti. Akceptováním jejich podnětů je motivuje k aktivní účasti na tvorbě koncepce. Pravidelně jsou svolávány pedagogické rady. Plán jejich jednání byl sestaven v návaznosti na hlavní úkoly ročního pracovního plánu školy - jsou projednávány organizační záležitosti, výsledky kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, pravidelně je prováděno hodnocení činnosti školy, jsou diskutovány pedagogické problémy a předávány poznatky z dalšího vzdělávání.

Hodnocení pracovníků je slovní i finanční. I přes zpracovaná kritéria hodnocení ředitelka uplatňuje hmotnou stimulaci především v závislosti na výši finančních prostředků poskytnutých na nadtarifní složky platu. Kritéria hodnocení pedagogických a provozních zaměstnanců odpovídají potřebám školy, stanoveným cílům a charakteru zařízení. Práce nad rámec pracovních povinností je oceňována přidělováním mimořádných finančních odměn.

Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků. Učitelky využívají k samostudiu odbornou a metodickou literaturu ze školní knihovny a zúčastňují se vzdělávacích akcí pořádaných třebešskou pobočkou Pedagogického centra Jihlava. Jejich výběr vychází ze zájmů a zaměření učitelky, doporučení ředitelky školy a finančních prostředků přidělených na další vzdělávání.

Sebereflexe je prováděna 3x ročně - po prvním čtvrtletí a v pololetí ústně, na závěr školního roku písemně. Výsledky hodnocení byly využity při stanovení úkolů pro oblast výchovně vzdělávací činnosti pro následující školní rok.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost je plánována. Zahrnuje celou organizační strukturu. Ředitelka hodnotí práci školy jako celku i kvalitu práce jednotlivých pracovníků.

Ředitelka provádí kontrolu úrovně vzdělávací práce formou orientačních vstupů, hospitací, sledováním výsledků dětí a kontrolou vedení pedagogické diagnostiky. Hospitační činnost je zaměřena především na zjišťování kvality plnění úkolů vzdělávací činnosti stanovených ročním plánem. Pro jednotlivé plánované úkoly jsou volena odpovídající témata hospitací. O všech formách kontrolní činnosti jsou pořizovány záznamy. Závěry jsou s učitelkami projednávány. Analýza výsledků kontrolní činnosti prováděná při pohospitačních rozhovorech a na jednání pedagogických rad pozitivně ovlivňuje celkovou kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě zjištěných skutečností jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců. Personální a materiální podmínky odpovídají počtu připravovaných jídel, prostorové podmínky nejsou optimální. Za provoz školní jídelny a kvalitu připravovaných jídel odpovídá její vedoucí, která zároveň vede jídelnu Mateřské školy na Palackého ul. v Třebíči. Spolupráce školní jídelny a mateřské školy je oboustranně vstřícná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 9769/066 ze dne 9. 10.1997,
- informační výpis ze dne 1. 9. 1998,
- výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2001, výjimka z maximálního počtu dětí v jednotlivých třídách pro školní rok 2001/2002,
- povinná dokumentace předškolního zařízení podle § 45b odst. 1 písm. a), b), c), d) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů,
- dlouhodobá koncepce, roční pracovní plán práce pro školní rok 2001/2001,
- třídní dokumentace - přehledy výchovné práce, docházky dětí,
- týdenní plány výchovně vzdělávací práce,
- plány práce s dětmi s odloženou školní docházkou, pedagogická diagnostika, organizační řád školy,
- zápisy z provozních a pedagogických porad,
- záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky,
- hospitační záznamy České školní inspekce.

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávací činnosti je hodnocena jako velmi dobrá. Přijatý výchovně vzdělávací program je plněn. V souladu s cíli dlouhodobé koncepce je uplatňován individuální přístup k dětem jako základní předpoklad pro vytváření podmínek pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu dětí.

Podmínky vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré. Ze zjištěných skutečností vyplývá, že práce ředitelky školy je systematická a koncepční. Plánování činnosti školy je hodnoceno jako vynikající, v období od předcházející inspekce byl výrazně zkvalitněn kontrolní systém školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Cepková

.....

V Třebíči dne 26. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 11. 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Jana Vymazalová

.....

podpis

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy- KÚ	2001-11-21	282/2001
Zřizovatel	2001-11-21	283/2001
Referát školství - OÓ Třebíč	201-11-21	284/2001

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány