



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

**Soukromá obchodní akademie BSL s.r.o. Ústí nad Labem,
Purkyňova 1093**

400 03 Ústí nad Labem, Purkyňova 1093

Identifikátor školy: 600 011 381

Zřizovatel: Mgr. Jindřiška Brožková, Palachova 41, 400 01 Ústí nad Labem

Školský úřad Ústí nad Labem, Winstona Churchilla 6, PSČ 400 01

Termín konání komplexní inspekce: 15. - 19. listopadu 1999

Čj.	066 819 /99-5093
Signatura	kf6ft301

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Soukromá obchodní akademie zahájila činnost k 1. září 1995. Složením maturitní zkoušky získá absolvent této školy úplné střední odborné vzdělání. To mu umožňuje ucházet se o studium na vysoké škole a vytváří podmínky pro práci v peněžních ústavech, státní správě a pro získání oprávnění k podnikatelské činnosti.

Úplné střední odborné vzdělání škola poskytuje (může poskytovat) v těchto studijních oborech:

kód oboru	název oboru	délka studia	způsob ukončení
63 - 41 - M/004	Obchodní akademie	4 roky	maturitní zkouška
64 - 42 - M/036	Managament obchodu ***	4 roky	maturitní zkouška

*** ve školním roce 1999/2000 se nevyučuje

Počty tříd a žáků ve školním roce 1999/2000 udává tabulka:

Ročník	Počet tříd	Počet žáků
I.	1	22
II.	2	37
III.	2	39
IV.	1	18
Celkem	6	116

Škola měla ke dni zahájení inspekce 116 žáků, kapacita 220 žáků není naplňována.

Personální podmínky

Následující tabulka uvádí počty pedagogických pracovníků podle jejich odborné a pedagogické způsobilosti v porovnání s vyhláškou MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků.

Pedagogičtí pracovníci	Odborně i pedagogicky způsobilí	Jen odborně způsobilí	Jen pedagogicky způsobilí	Bez odborné a pedagogické způsobilosti	Celkem
počet	3	6	0	6	15

Z 15 uvedených pedagogických pracovníků je deset interních (včetně ředitelky školy, která v letošním školním roce neučí) a pět externích pracovníků. Z celkového počtu 198 hodin týdenních úvazků vyučujících je 36 hodin odučeno odborně i pedagogicky způsobile (18 %), 100 hodin jen odborně (50 %) a 62 hodin bez odborné a pedagogické způsobilosti (32 %).

Z výše uvedených údajů vyplývá, že personální zajištění výuky je citelně slabým místem. Z těchto důvodů hodnotí ČŠI personální podmínky jen jako ještě vyhovující.

Materiálně-technické podmínky

Škola se v současné době nachází v bývalém SOU, které je majetkem a. s. Setuza. Zde má pronajato devět učeben, z nichž tři jsou odborné. Tři běžné učebny jsou vybaveny starším nábytkem, který je dobře udržován a vyhovuje antropometrickým požadavkům, tři kmenové učebny jsou vybaveny novým školním nábytkem, v oknech jsou záclony a závěsy. Obuv žáci odkládají (mají odkládat) do botníků, svrchní oděv na věšáky ve třídě. Po dobu inspekce bylo ve škole čisto a teplo. Učebny i jiné prostory jsou vybaveny různými reprodukcemi, na nástěnkách jsou aktuální informace. Dále se zde nachází ředitelna, kabinety, kancelář pro sekretářku a na každém patře hygienické zařízení. U vchodu školy je nápojový automat, stravování je zajištěno na Základní škole Karla IV. Bezpečnost žáků je ve škole o přestávkách zajištěna dozory učitelů. Řada žáků tráví velkou přestávku v blízkém okolí školy. Na tuto skutečnost ČŠI ředitelku školy upozornila. Výuka tělesné výchovy probíhá na poměrně vzdálené Základní škole v Palachově ulici.

V odborné učebně pro výuku výpočetní techniky je 18 nových počítačů zapojených do sítě. Počítače jsou vybaveny multimediálními programy, zvukovými kartami, CD Romem a sluchátky s mikrofony. Odborná učebna pro obchodní korespondenci je vybavena 21 mechanickými a 30 elektronickými psacími stroji. Škola disponuje celou řadou moderních učebních pomůcek. Sem patří rozsáhlý software pro výuku cizích jazyků, přírodních věd, zeměpisu, účetnictví. Dále je k dispozici řada audiovizuálních pomůcek (videopřehrávače, televizory, meotary, diaprojektory, atd.). Školní knihovna s více než 1000 tituly se stále rozšiřuje. Škola postupně zakládá videotéku a audiotéku především pro výuku jazyků a ekonomických předmětů. Učebnice si žáci obstarávají sami, některé vybrané tituly škola nakupuje v sadách a vyučující je žákům půjčují.

Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, umožňují plnou realizaci schváleného vzdělávacího programu.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

ČŠI v hodinách sledovala a hodnotila kvalitu vzdělávání z hlediska plánování, podmínek, organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace ve výuce v níže uvedených blocích předmětů.

Společenskovědní předměty

V rámci orientační inspekce se ČŠI v uvedené oblasti společenskovědních předmětů zaměřila na sledování kvality výuky v českém jazyce, cizích jazycích a občanské nauce (součást společenských věd). Celkem bylo navštíveno 11 hodin.

Minimální počty hodinových dotací dle učebního plánu jsou dodrženy, ve 4. ročníku jsou v případě cizího jazyka překročeny, takže nebyla dodržena maximální možná týdenní hodinová dotace pro tento ročník, stanovena učebním plánem. Učební osnovy předmětů jsou plněny, jak bylo zjištěno v hospitovaných hodinách a dále dle zápisů v třídních knihách.

Vyučující mají učivo učebních osnov rozpracované v tematických plánech, které byly ČŠI k dispozici. Pouze v jednom případě (vyučující českého jazyka a občanské nauky) byly shledány odchylky tematického plánu od realizované činnosti v hodině. Bylo konstatováno, že jde spíše o formální pojetí úlohy tematického plánu, které znesnadňuje kontrolní činnost. Ve skutečnosti bylo učivo probíráno dle platných učebních osnov. Rozhovorem s ředitelkou bylo zjištěno, že již byly realizovány kroky k uvedení probírané látky do souladu s tematickým

plánem.

Personální zajištění výuky společenských věd z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti je ještě vyhovující, protože z šesti vyučujících těchto předmětů pouze dva splňují požadavky dané vyhláškou č. 139/1997 Sb. a jeden končí studium anglického jazyka. Přes toto zjištění bylo na základě hospitací v hodinách konstatováno, že úroveň výuky uvedených předmětů není tímto faktem snížena, protože se jedná o vyučující s dlouholetou pedagogickou zkušeností v oboru v případě českého jazyka nebo s velmi dobrými jazykovými dispozicemi v případě cizích jazyků (anglický jazyk, německý jazyk).

Vybavení učebními pomůckami bylo posouzeno jako dobré, v hodinách byly používány magnetofony, učebnice, nástěnné panely, slovníky a další doplňující materiál. Celkové prostředí pro výuku lze hodnotit jako podnětné.

Z hlediska účelnosti a vhodnosti použitých forem a metod práce byla většina hodin zdařilá. S výjimkou dvou hodin byly vzdělávací cíle v souladu s tematickými plány, probírané učivo všech sledovaných hodin odpovídalo tematickým okruhům učebních osnov.

Jako vynikající byly hodnoceny metody a formy práce uplatňované v hodinách českého jazyka, které byly důmyslně strukturované, činnosti byly založené na vlastní zkušenosti žáků, jejich samostatné práci a přípravě. V plné míře byly používány současné moderní postupy spočívající v kooperativních formách práce, vyjadřování názorů a postojů žáků. Dalším kladným zjištěním bylo i začleňování zkušenosti z vlastní četby při výuce daného tématu. Ve svém závěru byly tyto hodiny efektivní, proběhla zpětnovazební informace o zvládnutí učiva.

Ve výuce cizích jazyků byly použity rozmanité formy práce. Výuka angličtiny a němčiny byla hodnocena velice dobře v těch případech, kdy vyučující vedli hodinu v cizím jazyce, uplatňovali metody práce založené na komunikativních dovednostech, samostatné nebo skupinové práci žáků. V části sledovaných hodin jazykové výuky se projevívaly tradiční formy práce založené na frontálním opakování, práci s učebnicí, plnění cvičení, nadměrném používání opravy chyb a překládání. V jedné hodině byl použit krátký kontrolní test realizovaný formou zápisu úkolů na tabuli. Žáci se mezi sebou dohadovali, čímž byla narušena objektivita a vypovídající hodnota testu. Nebylo využito možností přípravy výuky, kterou škola poskytuje a které jsou jinými vyučujícími běžně využívány. Výuka občanské nauky proběhla jako monolog vztahující se k aktuálnímu tématu, chyběla hlubší analýza problematiky, strukturování poznatků a vyjádření názorů nebo zkušeností žáků.

Výrazně se používání motivačních metod projevilo v hodinách českého jazyka a částečně cizích jazyků. Výsledky výuky byly v průběhu hodin vyhodnocovány, byla utvářena ucelená struktura poznatků. V některých hodinách proběhlo i individuální zkoušení, žáci povětšinou prokázali dobré znalosti.

Z povinných písemných prací byly posouzeny předepsané kontrolní práce z českého jazyka i cizích jazyků za loňský školní rok. Svými tématy a způsobem zpracování učiva odpovídaly předepsaným učebním osnovám. Témata kontrolních prací z cizích jazyků byla volena z oblastí mluvnice i stylistiky. Doporučení ČŠI se týká změny poměru gramatických a souvislých textů ve prospěch souvislého zpracování zadaného úkolu, protože v učebních osnovách je v části o písemném vyjadřování v cizím jazyce obsažen požadavek vytváření dovednosti samostatného sdělení a formulování vlastních myšlenek.

Vzájemná komunikace v hodinách byla vstřícná, pravidla jednání byla zřejmá a v průběhu hodin akceptovaná, což přispívalo k přátelské pracovní atmosféře. Žáci měli vytvořený prostor pro výměnu názorů, vztahy při výuce byly korektní. V prostorách školy se žáci pohybovali ukázněně a vystupovali zdvořile.

Ze shrnutí výsledků hospitační činnosti a porovnáním všech předložených materiálů bylo konstatováno, že výuka sledovaných společenskovedních předmětů ve svém celku je na velmi dobré úrovni. Pouze v malé části hodin byly zjištěny drobné nedostatky (nemoderní formy práce). Kladným zjištěním je převaha moderních postupů při výuce - kooperativní formy práce, samostatná činnost a vyvozování poznatků na základě zkušeností žáků.

Blok přírodovědných předmětů

V průběhu inspekce byly zhlédnuty hodiny matematiky, hospodářských výpočtů a statistiky, výpočetní techniky a předmětu přírodní vědy a úvod do zbožíznalství.

Dotace hodin v jednotlivých předmětech odpovídá stanovenému učebnímu plánu. Vyučující mají předepsané osnovy rozpracované do tematických plánů a nikde nebyl zjištěn nesoulad mezi výukou a plánem. Pozitivně ČŠI hodnotí promyšlené vypracování tematických plánů pro jednotlivé ročníky výuky předmětu přírodní vědy a úvod do zbožíznalství, kde učivo fyziky i chemie kontinuálně navazuje na učivo zbožíznalství. Předepsané osnovy jsou školou plněny.

Personální zajištění výuky těchto předmětů je ještě vyhovující. Ze čtyř učitelů mají dva odbornou způsobilost, dva jsou bez odborné i pedagogické způsobilosti.

Pro výuku výpočetní techniky je škola vybavena velmi kvalitními počítači a softwarovým vybavením. Na ostatní předměty je materiální vybavení dobré. Velké množství pomůcek, hlavně na zbožíznalství, je zhotoveno svépomocí. Žáci prvního ročníku používají vlastní učebnice, žákům vyšších ročníků jsou učebnice, až na sbírky z matematiky, každou hodinu zapůjčovány.

Organizace výuky byla ve všech hodinách stejná, převládaly frontální postupy. Po celou hodinu žáci pracovali společně, tempo výuky se řídilo podle žáka u tabule, důsledkem byla nekázeň některých žáků. Po vyřešení zadaného příkladu následoval okamžitě další. Chybělo shrnutí, popřípadě zobecnění postupů řešení včetně analýzy chyb. Nové učivo je žákům prezentováno prostřednictvím učebnice a učitel velmi zřídka využívá zpětné vazby ke zjištění, jak žáci učivo pochopili nebo jak sami nové pojmy umí matematicky vyjádřit či zapsat. V některých hodinách bylo možno vypořádat i určitý nezáměr žáků o učivo. Jedna z možných příčin nezáměru žáků může být, že žáci nejsou dostatečně aktivizováni vstupními motivačními metodami a většinu hodiny pasívně sledují činnost učitele. Výuka předmětu přírodní vědy a úvod do zbožíznalství je vhodně doplněna odbornými exkurzemi. Předepsané kontrolní práce byly realizovány a je prováděna analýza chyb.

Pojetí výuky výpočetní techniky je výrazně uživatelské. Každý žák pracuje samostatně u PC. Přístup k počítačům je žákům volně umožněn zatím pouze jedno odpoledne v týdnu.

Společné hodinám bylo příjemné prostředí, přátelská atmosféra, klidné a vstřícné jednání vyučujících.

Na základě výše uvedených zjištění lze výuku v bloku přírodovědných předmětů hodnotit jako dobrou. Rezervy jsou hlavně ve volbě metod a forem a realizace zpětné vazby z hlediska celkové efektivity vyučovacího procesu.

Odborné předměty

K hodnocení kvality vzdělávání v odborných ekonomických předmětech bylo využito poznatků z hospitací v hodinách účetnictví, ekonomiky, bankovníctví, pojišťovnictví, práva a obchodní korespondence, rozhovoru s ředitelkou školy, vyučujícími jednotlivých předmětů, prohlídky školy a studia učebních dokumentů.

Časová dotace hodin odpovídá schváleným učebními plány. Učivo osnov předmětů účetnictví,

ekonomiky, práva a obchodní korespondence je rozpracováno do tematických celků. Tyto předměty povinného základu doplňují ve třetím a čtvrtém ročníku volitelné předměty bankovníctví a pojišťovnictví a ve čtvrtém ročníku cestovní ruch. Učební osnovy volitelných předmětů bankovníctví a pojišťovnictví byly schváleny ředitelkou školy. Podle jejích slov náplň osnov těchto předmětů byla konzultována s pracovníky ČNB, ČS, a. s. a České pojišťovny, a. s. V hodině pojišťovnictví nekorespondoval zápis v třídní knize s obsahem hodiny a v předmětu bankovníctví ve třetím ročníku vyučující probíral učivo (promítnuta videokazeta) zařazené v tematickém plánu až v závěru třetího ročníku a na začátku čtvrtého ročníku. Vyučující má možnost obsah učiva v tematických plánech upřesňovat v souladu se změnami probíhajícími v naší ekonomice, ale musí dodržet návaznost učiva a jeho strukturování do celků, nelze podle okamžitého rozhodnutí realizovat v hodině jakékoliv téma.

Volitelný předmět cestovní ruch zpracovaný v tematickém plánu pro čtvrtý ročník svým pojetím neodpovídá tomuto zaměření. Jde spíše o prohlubování tematiky z historie a umění. Konkrétním praktickým dovednostem, které spočívají v realizaci služeb, průvodcovských dovednostech a znalostech administrativních úkonů, je věnována proporcionálně nepřiměřená část tematického plánu. Tematický plán je sice doplněn o jednu poznámku věnovanou problematice praktických činností v cestovním ruchu, ale i toto vymezení vzdělávacího cíle je povšechné, bez uvedení zdroje informací, literatury, informační metodiky a cílových dovedností.

Personálně je výuka odborných předmětů zajištěna pěti vyučujícími, z nichž tři mají odbornou způsobilost a dvě vyučující jsou bez odborné i pedagogické způsobilosti.

Materiální podmínky pro výuku odborných předmětů, jak již bylo popsáno v úvodu, jsou na velmi dobré úrovni. K dispozici je také odborná literatura a časopisy (EURO, Ekonom, POINT). Učebnice pro výuku odborných ekonomických předmětů si žáci kupují, v hodinách však byly využity pouze sporadicky.

Organizace, formy a metody výuky ve zhlédnutých hodinách měly různou úroveň. Ve velmi zdařilé hodině práva byly využity moderní metody a formy práce (práce ve skupinách, práce s informacemi), žáci dostávali prostor pro vyjádření vlastního názoru a v průběhu hodiny byli vhodně volenými otázkami aktivizováni. V hodinách účetnictví byli žáci vedeni k přesnému vyjadřování a zdůvodňování zaúčtovaných účetních případů (pro tento účel vyučující připravila a namnožila materiály). Pedagogická nezpůsobilost vyučujícího předmětů bankovníctví a pojišťovnictví se odrazila na úrovni vyučování. Nepracoval s chybou, scházela zpětnovazební informace. Výuka nově probírané látky byla zúžena na pouhé vysvětlení pojmů, ostatní nezbytné složky moderní vyučovací jednotky (názorná ukázka, práce s literaturou) zařazené nebyly. Žáci nemají pro volitelné předměty učebnice, proto jsou odkázáni na diktované poznámky. K předmětu pojišťovnictví vyučující sice zpracoval pomocné učební texty, žáci je však zatím nemají k dispozici. Hodina obchodní korespondence byla vedena vyučující bez odborné a pedagogické způsobilosti klasickým způsobem. Žáci nacvičovali psaní adres na obálkách. ČŠI upozornila ředitelku školy na nutnost dodržování bezpečnosti práce v odborné učebně obchodní korespondence při psaní na elektrických psacích strojích.

Ve třetím ročníku absolvují žáci praxi na pracovištích smluvních partnerů (ČS, a. s., ČP a. s. a ČNB). Hodnocení praxe je vždy písemné.

Pozitivně lze hodnotit snahu pomoci slabším žákům individuálními konzultacemi. Interakce a komunikace byla ve zhlédnutých hodinách rozdílná, souvisí s pedagogickou způsobilostí a stylem práce učitele.

Velmi dobré materiální vybavení umožňuje realizaci schváleného vzdělávacího programu. Plánování a příprava, organizace i vlastní průběh výuky odborných předmětů však vykazuje

citelné nedostatky, personální zajištění odborných předmětů je ještě vyhovující. Na základě těchto dílčích závěrů lze hodnotit kvalitu vzdělávání v odborných předmětech jako ještě vyhovující.

Hodnocení kvality vzdělávání

Česká školní inspekce na základě provedených hospitací a při zohlednění dalších výše uvedených skutečností o výchovně vzdělávacím procesu hodnotí kvalitu vzdělávání ještě jako dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Škola má jasnou dlouhodobou koncepci, klade si za cíl poskytovat určený stupeň vzdělání, zabezpečit co nejlepší personální, materiálně-technické a psychohygienické podmínky (přestěhování zpět do původních prostor, kompletní vybavení školy novým nábytkem, vybudování druhé učebny výpočetní techniky, která bude přístupná žákům i mimo vyučování, napojení na INTERNET, vybudování FIT centra, obnova volejbalového hřiště), vytvářet klidnou a otevřenou atmosféru budovanou na toleranci, vzájemné úctě a pocitu zodpovědnosti, kvalitně připravovat žáky do praxe nebo na další studium a prohlubovat spolupráci s rodinami.

Na základě jednání s institucemi (dle sdělení ředitelky s Oblastní celní správou a Četransem, a. s.) reaguje škola na poptávku na trhu práce. Požádala o rozšíření učebního plánu 64 - 42 - M/036 Management obchodu o volitelné předměty celněprávní předpisy, dopravní zeměpis a celní cvičení.

Výše zmíněnou koncepci naplňuje škola pomocí ročního plánu práce, jenž kromě organizační části vytyčuje hlavní úkoly v těchto oblastech:

I. Výchovně vzdělávací

- vyučování
- výchovné poradenství
- mimoškolní aktivita

II. Prezentace školy

III. Materiálně-technické

IV. Další vzdělávání

Jak již bylo zmíněno v úvodu, škola má schválené studijní obory 63 - 41 - M/004 Obchodní akademie (JKOV: 63 - 17 - 6) pro studium denní, dálkové a večerní a studijní obor 64 - 42 - M/036 Management obchodu (JKOV 63 - 98 - 6/03) pro studium denní. Učební dokumenty pro denní studium studijního oboru 63 - 41 - M/004 Obchodní akademie (JKOV: 63-17-6) schválilo MŠMT ČR dne 30. 11. 1994 pod čj. 26 373/94 - 23 s účinností od 1. 9. 1995 pro soukromou obchodní akademii. Učební plán je rozpracován do jednotlivých ročníků a nejsou k němu připojeny žádné poznámky, které by umožňovaly ředitelce školy provádět jeho úpravy (zvýšit celkový týdenní počet vyučovacích hodin).

V tomto školním roce je ve čtvrtém ročníku překročena maximální týdenní dotace o jednu hodinu (namísto 32 hodin se učí 33 hodin týdně - zvýšená dotace cizích jazyků o jednu hodinu).

Dlouhodobé koncepční záměry jsou promyšlené, prioritou je žák a jeho osobnost. Plánování činností je systematické, avšak realizovaná úprava učebního plánu, přestože je ve prospěch žáka, není schválena MŠMT, což je v rozporu s § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů.

Organizování

Organizační struktura je dána pečlivě zpracovaným organizačním řádem. Z organizačního schématu vyplývá, že ředitelka školy je jediným statutárním představitelem školy a současně zřizovatelem a jednatelem školy, tj. zaměstnavatelem všech pedagogických i nepedagogických pracovníků školy. Z toho vyplývají její povinnosti, pravomoci a odpovědnost.

Nestatutární zástupce kontroluje dodržování dozorů a vedení pedagogické dokumentace a po dobu nepřítomnosti ředitelky přebírá další pravomoci (zajištění plynulého provozu, zástup za chybějící pracovníky, řešení okamžitých problémů výchovných i pracovních, kontakt s rodiči, veřejností a státními úřady). Za svou činnost zodpovídá ředitelce školy.

Pedagogicko-organizační pracovník (studentka PF UJEP) zajišťuje prezentaci školy před rodičovskou i odbornou veřejností. Činnost této pracovnice je přímo řízena ředitelkou školy. Provozní personál tvoří administrativní pracovnice a pracovníci zajišťující úklid a údržbu školy.

Kromě organizačního řádu je vydán Pracovní řád Soukromé obchodní akademie, vztahující se na všechny zaměstnance a určující jejich práva a povinnosti, a školní řád.

Školní řád formuluje pravidla soužití ve škole a obsahuje organizaci výuky, řešení absencí a povinnost školy informovat rodiče. Přestože obsahuje převážně povinnosti žáků, základní pravidla společenského chování a mezilidských vztahů a další opatření k bezproblémovému chodu školy, lze v těchto bodech vysledovat i některá práva žáků. Drobné negativní zjištění má terminologický charakter - v řádu školy je používán termín „doplňková zkouška“. Pokud žák koná opravnou, rozdílovou zkoušku nebo jinou zkoušku při přezkušování, jedná se vždy o zkoušku komisionální.

V odborných učebnách jsou vyvěšeny řady odborných učeben. Pracovníci školy i žáci byli s organizačním, pracovním a školním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.

Poradními orgány ředitelky školy jsou pedagogická rada, výchovný poradce, předmětové komise, rada školy není ustanovena.

Pedagogické rady se podle ročního plánu uskutečňují pětkrát ročně a jsou dokládány zápisy. Provozní porady se konají čtyřikrát ročně. Zápisy z provozních porad se nepožizují, závěry jsou zpracovány jako pokyny ředitelky školy pro dané období. Informace z pedagogických a provozních porad předávají žákům třídní učitelé, aktuální informace jsou vyvěšovány na nástěnkách ve třídách.

Výkon výchovného poradenství je začleněn v časovém plánu činnosti školy. Výchovná poradkyně nemá pro výkon této funkce potřebné vzdělání a je současně koordinátorkou drogové prevence ve škole. Dobře zpracovaný plán činnosti výchovného poradenství zahrnuje studijní problémy žáků, profesní orientaci, zaměřuje se na vztahy ve škole a spolupráci s dalšími institucemi. Podchycení veškeré činnosti výchovné poradkyně v jednotlivých třídách bylo v dokumentaci školy doloženo.

Škola je v neustálém kontaktu s rodiči, při závažnějších problémech jsou rodiče ihned informováni telefonicky, popř. jsou písemně zváni do školy. Prospěch žáků je zaznamenán ve studijních průkazech. V tomto školním roce je plánováno šest třídních schůzek.

Na škole jsou ustanoveny pro tento školní rok čtyři předmětové komise, které zpracovaly roční

plány, zápisy z jednání předmětových komisí nebyly ČŠI předloženy. Z obsahu plánů je zřejmé, že se budou zabývat otázkami týkajícími se sjednocování požadavků na žáky, přípravou žáků na olympiády, přípravou maturitních témat, organizací besed a exkurzí, praxí třetích ročníků, zajišťováním konzultací, využíváním výpočetní techniky ve čtvrtých ročnících v odborných předmětech.

Vzhledem k velkému počtu dojíždějících žáků (nad 30 %) je začátek vyučování posunut na 8.45 hod. Třikrát týdně jsou v rozvrhu zařazeny tzv. nulté hodiny (začátek v 7.50hod). Sestavený rozvrh respektuje psychohygienické zásady.

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17e zákona č. 139/1995 Sb. a je úplná. Je zpracována přehledně a má dobrou vypovídací hodnotu.

Kompetence pracovníků jsou jednoznačně vymezeny, pravomoci delegovány, organizování lze vzhledem k velikosti školy hodnotit jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Na začátku školního roku byli všichni pedagogičtí pracovníci seznámeni s termíny hlavních úkolů pro daný školní rok.

Pracovníci jsou odměňováni smluvní mzdou dojednanou při podpisu pracovní smlouvy, popř. dodatku pracovní smlouvy. Ředitelka školy nemá vypracován systém pro vyplácení odměn. Hlavním vodítkem pro přiznání odměn je čtvrtletní hodnocení činnosti vyučujících v hodinách a zapojení do práce mimo vyučování.

V současné době nikdo z interních zaměstnanců nestuduje. Škola pedagogickým pracovníkům umožňuje účast na vzdělávacích akcích pořádaných CDV UJEP.

Ředitelka školy poskytuje potřebnou metodickou pomoc jedné začínající učitelce.

V rámci sebehodnocení škola využívá národní srovnávací testy SCIO. Testy jsou vyhodnocovány a výsledky zveřejňovány. Výsledky sondy Maturant potvrdily velmi dobrou úroveň výuky cizích jazyků.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno ČŠI jako dobré.

Kontrolní mechanismy

Povinnosti a zásady kontrolní činnosti jsou deklarovány v Organizačním řádu. Ředitelka školy má vypracovaný plán kontrolní činnosti, který postihuje všechny oblasti života školy. Výsledky kontrol nejsou podchyceny, dle vyjádření ředitelky jsou s jednotlivými pracovníky ihned projednány a vyhodnocovány. Součástí plánu kontrolní činnosti je i plán hospitační činnosti. V říjnu proběhly hospitace u nových zaměstnanců, v listopadu v souladu s plánem v prvním ročníku, celkem v sedmi hodinách. Zápisy z hospitací byly ČŠI předloženy. Povinnosti pracovníků jsou dány Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, jejich plnění je kontrolováno průběžně.

Vytvořený systém vnitřní kontroly postihuje oblast výchovně vzdělávací, provozu i jejího hospodaření. ČŠI jej hodnotí jako dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Úroveň řídicí práce ředitelky školy je dobrá. Závažnějším nedostatkem je neschválená úprava učebního plánu ve čtvrtém ročníku a náplň volitelného předmětu cestovní ruch, která neodpovídá svým pojetím současným požadavkům.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- ČŠI provedla kontrolu povinné dokumentace podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších úprav. Povinná dokumentace školy je vedena přehledně na platných tiskopisech. Drobný nedostatek byl zjištěn u maturitního protokolu čtvrtých ročníků, kde chyběl vzor maturitního vysvědčení.
- V souladu s nařízením vlády č. 321/1998 Sb., kterým se stanoví podmínky a výše poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením předložila škola vyúčtování dotace za školní rok 1998/1999 školskému úřadu. Zhruba 85 % dotace je využito na mzdy a zákonné odvody, 10 % na nákup energií a nájem, 5 % na učebnice a pomůcky. Při námatkové kontrole evidence majetku neshledala ČŠI případy využívání státní dotace na jiné účely, než na které byla poskytnuta.
- Školné činí od založení školy ročně Kč 13 tisíc. Žákům, kteří měli v 9. třídě v obou pololetích vyznamenání, poskytuje škola v prvním ročníku 50% slevu školného. I v dalších ročnících jsou žáci motivováni k dosažení dobrých studijních výsledků slevou na školném.
- Škola pravidelně pořádá školní kola olympiád v českém, anglickém a německém jazyce. Nejlepší žáci jsou vysíláni do okresních kol. Výsledky mezitřídní soutěže v psaní na stroji jsou vyhodnocovány a zveřejňovány na nástěnce. Škola se prezentovala na výstavě „Vzdělávání 1999“, zúčastnila se turnaje ve volejbale mezi středními školami a výtvarné soutěže k 750. výročí založení města Ústí nad Labem.
- Z dotazníků, rozdaných rodičům před inspekcí, je zřejmé, že velmi kladně hodnotí možnost individuálních konzultací pro žáky a kvalitu výuky cizích jazyků. Negativně rodiče hodnotí současné nevyhovující prostorové podmínky a výuku tělesné výchovy ve vzdálené tělocvičně.
- Škola se potýká s vysokou absencí žáků, mnohdy i neomluvenou. Proto byl školní řád v tomto školním roce doplněn o ustanovení směřující ke snížení vysoké absence.
- Školu navštěvuje jedna žákyně se změněnou pracovní schopností, které je poskytována individuální pomoc při zvládnutí učiva především v předmětech obchodní korespondence a výpočetní technika.
- Vzhledem k tomu, že výuka tělesné výchovy byla inspektována mimo oznámený termín komplexní inspekce, není hodnocení tělesné výchovy součástí této inspekční zprávy (závěry byly s ředitelkou školy projednány ústně dne 25. 11. 1999).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 31 282/98 - 21 ze dne 13. 11. 1998
- výroční zpráva za školní rok 1998/99
- plán práce na školní rok 1999/2000
- plán kontrolní činnosti na školní rok 1999/2000
- tematické plány hospitovaných předmětů

- povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších úprav
- žákovská dokumentace (studijní průkazy, sešity, předepsané písemné práce)
- podkladová inspekční dokumentace
- dotazník pro ředitele před inspekcí
- dotazník pro rodiče žáků

ZÁVĚR

Pozitiva školy

- metody a formy práce uplatňované v hodinách českého jazyka, dobrá úroveň výuky cizích jazyků,
- systematické zlepšení materiálně technického vybavení školy,
- celkově příznivá atmosféra na škole,
- metodická pomoc poskytovaná začínající učitelce,
- individuální přístup vyučujících k žákům, pomoc poskytovaná žákyni se zdravotním postižením.

Negativa školy

- pouze 20% kvalifikovanost pedagogického sboru a s tím související nižší úroveň výuky v některých předmětech,
- překročení maximální týdenní hodinové dotace ve čtvrtém ročníku,
- nedostatečná motivace vyučujících k získání pedagogické způsobilosti,
- vysoká absence žáků,
- nedodržení strukturace učiva ve volitelném předmětu bankovníctví,
- obsah volitelného předmětu cestovní ruch neodpovídá moderním požadavkům.

Doporučení

- ve čtvrtém ročníku dodržovat schválené učební plány,
- ve větší míře využívat vyučovací metody založené na principech problémové výuky,
- podporovat samostatnou práci žáků v hodinách,
- motivovat vyučující k získání pedagogické způsobilosti.

Na základě zjištěných skutečností hodnotí ČŠI školu celkově jako dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Zdeňka Hájková	.v.r.....
Členové týmu	Mgr. Věra Heřmánková	v.r.....
	Marcela Zavoralová	v.r.....

V Ústí nad Labem dne 8. prosince 1999

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:20. 12. 1999.....

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Jindřiška Brožková	v.r.....

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa

Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	07. 01. 2000	066017/00-5093
Zřizovatel	20. 12. 1999	v. r.
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	připomínky nepodány