



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-487/15-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Základní škola Kaplice, Fantova 446
<b>Sídlo</b>	Fantova 446, 382 41 Kaplice
<b>E-mail právnické osoby</b>	fantovka@centrum.cz
<b>IČ</b>	00583634
<b>Identifikátor</b>	600059090
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Janou Drdákovou, ředitelkou v zastoupení
<b>Zřizovatel</b>	město Kaplice, Náměstí 70, 382 41 Kaplice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Fantova 446 a Omleňická 436, Kaplice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	5. až 8. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

### **Charakteristika**

Základní škola Kaplice, Fantova 446 (dále „škola“) je plně organizovanou školou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Škola i ŠJ jsou umístěny v několika pavilónech v ulici Fantova, ŠD vykonává



svoji činnost v nedaleké budově v ulici Omlenická. Součástí areálu ve Fantově ulici je tělocvična a venkovní sportoviště sdílené se sousední základní školou. Řada aktivit školy se koná na školní zahradě, upraveném prostoru mezi pavilóny. V roce 2015 byla dokončena rozsáhlá rekonstrukce budov – výměna oken a zateplení fasád.

ZŠ navštěvovalo ke dni inspekce 581 žáků (kapacita 800 žáků je využita na 72,63 %), průměrná naplněnost tříd je 24,21 žáků. V posledních letech se počet žáků každým rokem zvyšuje. Ročníky mají 2–3 paralelní třídy, na 2. stupeň nastupují žáci z venkovských škol (ZŠ a MŠ Dolní Dvořiště, ZŠ a MŠ Horní Dvořiště, ZŠ a MŠ Rožmitál na Šumavě). Mezi žáky je 43 cizinců s trvalým pobytem (z Ukrajiny, Vietnamu aj.). Škola vykazuje 6 žáků individuálně integrovaných s IVP a 6 opakujících žáků. Ve ŠD je zapsáno 150 účastníků (100 % kapacity) a stravovací služby jsou poskytovány 483 strávníkům (96,6 % kapacity).

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“) je zaměřen na zdraví a zdravý životní styl, ochranu životního prostředí, podporu praktických činností a podporu sportu.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Úroveň řízení odpovídá velikosti školy a personálnímu složení. Ředitelka školy v zastoupení (dále jen „ředitelka“) byla pověřena zastupováním od 25. listopadu 2014 a splňuje předpoklady pro výkon své funkce, zároveň je koordinátorkou ŠVP. Ředitelka zpracovala koncepci pro roky 2015 až 2018. Tato koncepce vychází ze záměrů státní školské politiky s návazností na vlastní podmínky a záměry školy. Na základě analýzy místních podmínek stanovuje cíle a strategie k dosažení těchto cílů a také priority v oblastech vzdělávací, personální, ekonomické, materiální a kontrolní. Škola usiluje o systematické směřování ke kvalitě a výchově ke zdraví, chce být vstřícným a bezpečným místem pro žáky, jejich rodiče, pedagogické i nepedagogické pracovníky. Rozhodovací pravomocí má ředitelka jako statutární orgán a dále jsou jmenováni dva zástupci; jejich kompetence jsou stanoveny v organizačním řádu. Jeden ze zástupců ředitelky je zároveň metodikem informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Jednoduchá organizační struktura vyhovuje aktuálním potřebám školy. Další pedagogičtí pracovníci jsou pověřeni úkoly a výkonem specializovaných činností (vedoucí metodických sdružení, výchovná poradkyně a metodička prevence, 2 metodičky environmentální výchovy, správci sbírek). Širší vedení, které se schází k pravidelným poradám, tvoří ředitelka, zástupci ředitelky, vedoucí metodických sdružení, výchovná poradkyně a metodička prevence. Ředitelka zřídila pedagogickou radu, se kterou kromě pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti projednává i záležitosti provozní a organizační. Ředitelka školy pravidelně kontroluje a hodnotí průběh a výsledky vzdělávání a ve spolupráci s ostatními pedagogy přijímá opatření pro jejich zlepšování. Hospitační činnost je prováděna podle plánu kontrolní činnosti, průběh hospitovaných hodin je zaznamenáván do strukturovaného formuláře. Závěry jsou projednávány s příslušnými pedagogickými pracovníky. Dokumentace školy je zpracována průkazně a na požadované úrovni, od minulého školního roku byl zprovozněn elektronický systém Škola OnLine. O své činnosti vydává škola výroční zprávy, které jsou schvalovány školskou radou v zákonem stanovené lhůtě a bez výhrad. Škola má jasně nastavená pravidla k organizování vlastní činnosti a dbá na konstruktivní komunikaci se všemi partnery.

Pedagogický sbor školy je stabilizován. Vzdělávání v základní škole fyzicky zajišťuje celkem 36 pedagogických pracovníků s plnou odbornou kvalifikací (s výjimkou



2 studujících učitelek) a s příznivým věkovým průměrem 42 let. Naprostá většina vzdělávacích předmětů je vyučována učiteli s odpovídajícím zaměřením, 1 učitelka má odbornou kvalifikaci speciální pedagogika. Ve škole dále pracují 4 asistentky pedagoga a 5 vychovatelek ŠD. Uvádění začínajících pedagogů je systematické (stanovení mentora, možnosti konzultací a dalšího vzdělávání, vzájemné hospitace); aktuálně se jedná o 2 učitelky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá podle ročního plánu, který vychází z potřeb školy a ze zájmu učitelů o svůj individuální rozvoj. V posledním období bylo vzdělávání pedagogických pracovníků podpořeno z projektu ESF a zaměřeno např. na získávání dovedností k efektivnímu využívání ICT, nově se věnuje tzv. tvořivé škole. Do DVPP se zapojují všichni pedagogičtí pracovníci. Učitelé spolupracují v rámci metodických sdružení I. a II. stupně a předmětových komisí na II. stupni. Péče o profesní rozvoj všech pedagogů vede ke zkvalitňování personálních podmínek a podporuje realizaci školního vzdělávacího programu.

Materiálně-technické podmínky se daří vedení školy průběžně zkvalitňovat. Výrazně se zlepšil technický stav budov, byla provedena výměna všech oken a zatepleny fasády. Ve všech učebnách byly vyměněny podlahové krytiny a postupně byl obměněn žákovský nábytek za výškově stavitelný. Kvalitní zázemí poskytují pro vzdělávání samostatně odborné učebny chemie a přírodopisu, fyziky, výtvarné výchovy, jedna počítačová učebna, žákovská kuchyně a dílny. Učitelům i žákům je k dispozici velmi dobré vybavení ICT, kmenové třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi, ve všech třídách je přístupná elektronická třídní kniha. Moderní a prostorné tělocvičny, z toho druhá v objektu v Omlenické ulici č. 436, jsou plně vytíženy. V areálu školy ve Fantově ulici je k dispozici asfaltové hřiště a v těsné blízkosti veřejné sportoviště pro atletiku. Zahrada se záhony, ovocnými i okrasnými stromy a broukovištěm je vhodným prostředím pro environmentální výchovu a pracovní činnosti. Oddělení školní družiny jsou umístěna v budově v Omlenické ulici, pro ranní družinu slouží učebna v budově ZŠ Fantova. Veškeré prostory jsou odpovídajícím způsobem vybaveny pro zájmovou i relaxační činnost. Škole se nedaří uspokojit poptávku zákonných zástupců o umístění dětí do ŠD, v současné době jsou přijímáni pouze žáci 1. až 3. ročníku a žáci dojíždějící. S výjimkou chybějící možnosti připojení k internetu v prostorách ŠD má škola velmi dobré materiální zázemí pro žáky i učitele. Celkový pozitivní dojem umocňuje estetické prostředí ve všech součástech školy.

Ve školním řádu jsou dobře popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání tak, jak to stanovuje příslušná legislativa. Školní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Se zásadami BOZ a případnými riziky jsou žáci seznamováni na začátku školního roku. V průběhu roku zajišťuje škola dohled nad žáky svými učiteli. Učebny odborných předmětů a tělocvična jsou vybaveny provozními řády. Ve stanovených termínech jsou zajišťovány revize a kontroly tělocvičného nářadí a náčiní, elektrického zařízení a spotřebičů, rozvodů a jiné. Pedagogičtí i ostatní zaměstnanci školy jsou pravidelně a prokazatelně proškolení a vzdělávání v oblasti BOZ. Škola vede řádně knihu úrazů. Ve školním roce 2014/2015 bylo zaznamenáno 97 školních úrazů, ke dni kontroly v tomto školním roce 13 školních úrazů. Škola vyhodnocuje příčiny úrazů a přijímá preventivní opatření. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2013 a 2014. Hlavní zdroje financování výdajů na vzdělávání a provoz školy tvoří dotace ze státního rozpočtu a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů (na zabezpečení provozu, na nutné provozní výdaje včetně drobné údržby a revizí). Ze státního rozpočtu byly škole také poskytnuty dotace na rozvojové programy, a to na zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství,



na výuku cizích jazyků, na financování asistentů pedagoga pro žáky se zdravotním postižením. Škola vyvíjí trvale aktivity pro získání dalších peněžních zdrojů pro svoji činnost. Ve sledovaném období byl realizován schválený grantový projekt pod názvem „Získávání nových znalostí a zkušeností pedagogů“, spolufinancovaný z ESF a státního rozpočtu. Získáním projektu „Školní zahrada“ byla zahájena obnova školního pozemku. Škola dále získala od „Sdružení rodičů při ZŠ“ účelový sponzorský dar. Poskytnutá finanční částka byla určena na vybudování altánu na školní zahradě ZŠ. Vzhledem k rozsáhlému areálu jsou každoročně prováděny rekonstrukce a opravy budovy, a to z vlastních investičních prostředků. V hodnocených letech hospodařila škola s kladnými hospodářskými výsledky. Hospodářský výsledek byl vylepšen ziskem z doplňkové činnosti a pronájmu tělocvičny. Tyto úspory byly zřizovatelem odsouhlaseny a rozděleny do finančních fondů.

Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje školní stravování ve vlastní ŠJ žákům a zaměstnancům. Je podáváno jedno hlavní jídlo denně (oběd). Škola správně stanovila skupiny strávníků podle věku dosaženého ve školním roce. Pro jednotlivé skupiny strávníků byl stanoven finanční normativ podle rozpětí finančních limitů stanovených ve vyhlášce o školním stravování. Škola má vypracovanou vnitřní směrnici o stravování a vnitřní řád školní jídelny.

***Podmínky vzdělávání pro realizaci vzdělávacích programů a vzhledem k počtu žáků mají požadovanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola má podrobně a srozumitelně zpracovaný ŠVP pro základní vzdělávání a ŠVP pro školní družinu. Koncepce školy se promítá do formulace cílů obou ŠVP zaměřených na podporu zdravého životního stylu. Vedení školy i pedagogové se s programy identifikují a zabývají se jejich evaluací. Oba ŠVP jsou v souladu se všemi právními předpisy týkajícími se vzdělávání. ŠVP ZV byl aktualizován dvěma dodatky, naposledy byl upraven v roce 2015 po zavedení systému Škola OnLine. Dotace disponibilních hodin je využita pro posílení předmětů český jazyk a literatura, matematika a pro bohatou nabídku volitelných předmětů (v jejich rámci jsou dále nabízeny další hodiny pro cizí jazyky). Škola dále nabízí nepovinné předměty a kroužky (římskokatolické náboženství, logopedie, kroužek pro žáky s odlišným mateřským jazykem aj.). Součástí ŠVP jsou dlouhodobé školní projekty a kurzy, které vedou ke splnění průřezových témat nebo osvojování klíčových kompetencí. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v dopoledním a odpoledním vyučování, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) je stanovena v souladu s platnými právními normami i zásadami psychohygieny. V zařazení jednotlivých vyučovacích předmětů do rozvrhu hodin byla zohledněna jejich náročnost.

Během hospitační činnosti bylo spolu s průběhem vzdělávání sledováno i naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných v ŠVP. V hospitovaných hodinách na 1. stupni převažovaly formy frontální výuky se zařazením skupinové a samostatné práce. Nejčastěji používanou metodou byla komunikativní výuka. Většinou se jednalo o opakovací hodiny s důrazem na důkladné procvičení učiva. Žakovská aktivita byla průběžně podporována pozitivním hodnocením a přiměřenou pomocí ze strany vyučujících a asistentů, sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo uplatňováno ve velké míře. Výrazně byla rozvíjena čtenářská a sociální gramotnost. Žáci vhodně využívali interaktivní tabule a dostávalo se jim častého střídání činností doplněných pestrou škálou učebních pomůcek.



Příkladné bylo působení učitelů v prosociálním směru, které mělo za následek celkově velmi pozitivní atmosféru ve třídách, nenásilné dodržování pravidel a důstojnou komunikaci všech účastníků vzdělávání. Ve velké míře se projevovala diferenciací učiva s ohledem na individuální odlišnosti. Žáci pracovali s velkým nasazením a projevovali zájem o probírané učivo. Mezi všemi aktéry (žáci, učitel, asistent) probíhala vzájemná interakce a komunikace, která se pozitivně odrážela na průběhu vzdělávání.

Výuka *českého jazyka a literatury, anglického jazyka a německého jazyka* byla promyšlená a připravená v souladu se vzdělávacími cíli ŠVP a s přihlédnutím k dosavadním znalostem a zkušenostem žáků. Vyučující využívali různé metody i organizační formy, vedle frontální výuky a řízeného rozhovoru byly účelně zařazovány aktivizující metody, samostatná práce žáků, skupinová práce, a dokonce i problémové úkoly. Na žáky byly kladeny přiměřené a jasné požadavky včetně ověřování, zda žáci vzdělávacímu obsahu porozuměli. V cizích jazycích převažovalo vedení hodiny v cílovém jazyce a směřování žáků k produktivním dovednostem. V hospitovaných hodinách však byla využívána moderní média pouze k prezentaci, interaktivní využití učebních pomůcek většinou žáků nebylo zaznamenáno. Hodnocení ze strany učitelů sledovalo pokrok a učební výsledky a poskytovalo účinnou zpětnou vazbu.

Výuka *matematiky a informatiky* probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Ve většině hodin převažovala frontální výuka ojedinele doplněná prací ve dvojicích. Žáci v hodinách pracovali s učebnicemi, pracovními listy, poznámkovými sešity a používali rýsovací potřeby. Většina učitelů měla pro žáky předem připravené vhodné materiály. Při výkladu byly jen v některých hodinách účelně využity názorné pomůcky. Ve dvou hospitovaných hodinách zefektivnilo výuku a podpořilo aktivitu žáků využití interaktivní tabule. Ti často pracovali samostatně, učitelé je přitom kontrolovali a v případě potíží poskytovali pomoc. V úvodu sledovaných hodin věnovali vyučující prostor pro opakování a procvičování učiva. Okamžitě využívali tuto zpětnou vazbu pro další prohlubování a upevňování učiva. Ve výuce nechyběly prvky motivačního učení, žáci pracovali se zájmem. Důraz byl kladen zejména na aktivní přístup k získávání vědomostí, žáci byli vedeni k samostatnosti a logickému myšlení v souvislostech, k uplatňování poznatků v praktickém životě, zcela přirozeně se prolínaly mezipředmětové vztahy, nenásilně byla zařazována průřezová témata, učivo bylo cyklicky opakováno a procvičováno. Žáci měli zpravidla dostatek prostoru k diskusi, prezentaci svých názorů, postupů a věcné argumentaci. Většinou se uměli správně a souvisle vyjadřovat, vzájemně komunikovat a prosazovat svůj názor. Průběžné hodnocení mělo motivační účinek, současně poskytovalo žákům i vyučujícím potřebnou zpětnou vazbu. Malá pozornost byla ve většině hodin věnována sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebylo zařazováno vůbec. Ve výuce většinou byla zřejmá diferenciací práce se žáky se ŠVP. Úkoly byly zadávány stejné, ale byl rozlišen čas pro zpracování u žáků se ŠVP. V závěru vyučovacích hodin občas chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení průběhu vyučovacích hodin, čímž žáci neobdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.

Škola rozvíjí všechny funkční gramotnosti žáků, nejen v jednotlivých předmětech, ale za využití celé řady projektů a aktivit pro žáky. Velká pozornost je ve všech ročnících věnována čtenářské gramotnosti a umocněna je činností školní knihovny, jejíž knižní fond je neustále doplňován. Zdravý životní styl je podporován sportovními aktivitami a týdenním projektem. K dalšímu rozvoji osobnosti žáků dochází prostřednictvím široké nabídky volnočasových aktivit a systematické podpory nadaných i znevýhodněných žáků. Pro žáky 1. stupně je nabízena možnost vzdělávání v semináři pro žáky s dyslektickými problémy. Výuka je doplňována přednáškami, besedami, exkurzemi a návštěvami



kulturních představení. Škola zajišťuje výuku plavání, lyžařský výcvik a další teambuildingové akce. Na školní aktivity vhodně navazuje činnost ŠD.

Systém školních poradenských služeb zabezpečují výchovná poradkyně, metodička prevence, učitelé a externě speciální pedagog a psychoterapeut. Všichni spolupracují se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními a dalšími organizacemi. Podkladem pro plánování těchto oblastí jsou dotazníková šetření, aktuální potřeby žáků, informace od zákonných zástupců, pedagogů, žakovského parlamentu a hodnocení předchozích období. Výchovná poradkyně organizuje práci na individuálních vzdělávacích plánech (dále „IVP“) a tzv. zohledňovacích plánech, projednává účinnost opatření pro žáky se SVP, velice kvalitně zajišťuje kariérové poradenství, monitoruje neomluvenou docházku a případné změny v prospěchu a chování žáků. V současné době je evidováno 46 žáků se SVP, z toho 6 integrovaných, kteří mají zpracovaný IVP, a 4 žákům je navíc poskytována pomoc asistentky pedagoga. Žáci-cizinci, kteří potřebují podporu v oblasti českého jazyka, mají rovněž zpracovaný IVP. Pro žáky je zavedena schránka důvěry, další informace od žáků škola získává mimo pravidelné diskuze i prostřednictvím dotazníkové metody. Škola organizuje akce zaměřené na utváření dobrých vztahů v třídním kolektivu, na bezpečnost a všestranný rozvoj osobnosti žáka. V této oblasti působí také peer aktivisté (žáci školy), jejichž program je přizpůsoben potřebám školy a přispívá i k lepší adaptaci žáků 1. a 6. ročníků. Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků na požadované úrovni.

***Průběh vzdělávání je na požadované velmi dobré úrovni s prvky inspirativní praxe při realizaci ŠVP.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků jsou systematicky sledovány. Žákům je poskytována zpětná vazba jednak čtvrtletním slovním hodnocením, jednak celkový rozvoj osobnosti mohou sledovat v osobních portfoliích. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu a prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období je vyhodnocován a analyzován na jednáních pedagogické rady. Rovněž je sledována úspěšnost žáků v předmětových olympiádách a soutěžích.

Škola pravidelně zjišťuje, analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na úrovni učitele (třída, předmět), metodického orgánu a pedagogické rady, což umožňuje přijímat systémová řešení k eliminaci případných nedostatků a problémů. Žáci dosahují dlouhodobě dobrých výsledků. Ve sledovaném období prospělo s vyznamenáním 62 % žáků, přibližně 37 % žáků prospělo a jen 1 % neprospělo. V případě mimořádného zhoršení prospěchu škola přistupuje k individuální pomoci, popřípadě oslovuje rodiče nebo iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje vlastními evaluačními nástroji (např. čtvrtletní písemné práce, tematické práce, testy, prezentace, žakovská portfolia apod.), v minulých letech byly využívány také služby komerčních společností. V současné době se škola chystá využívat testování InspIS SET. Při udělování výchovných opatření škola postupuje podle školního řádu, současně se snaží uplatňovat pedagogické postupy založené na domluvě a vysvětlování. Z kázeňských opatření ve sledovaném období proto převažují zejména napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a minimální počet důtek ředitele školy. Pouze výjimečně byl udělen druhý stupeň z chování, jemuž předcházelo uložení kázeňského opatření. Pozitivem je výrazná převaha pochval jak třídního učitele, tak ředitele školy jako motivačního nástroje nad udělenými kázeňskými opatřeními. Škole se rovněž daří dlouhodobě minimalizovat



neomluvenou absenci žáků, která činila v loňském školním roce 2014/2015 jen 4 hodiny. Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se pravidelně zapojují do soutěží a olympiád vědomostního, uměleckého i sportovního zaměření, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění zejména v okresních i krajských kolech a postupují i do celorepublikového kola (např. olympiáda z českého jazyka). Také žáci devátého ročníku nemají problém s přijetím na střední školy s maturitními obory. Výsledky žáků jsou důsledně hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho osobnostním předpokladům.

**Výsledky vzdělání a podpora rozvoje osobnosti žáků je na požadované velmi dobré úrovni.**

### Závěry

#### a) **Silné stránky školy**

- *Podnětné a estetické prostředí ve všech prostorách školy*
- *Snaha o důsledné uplatňování vzdělávacích strategií stanovených v ŠVP*
- *Široká a rozmanitá nabídka volitelných předmětů a kroužků, diferenciací podle potřeb žáků*
- *Využívání zpětné vazby pro evaluaci výchovně-vzdělávacích aktivit*
- *Sledování vzdělávacího pokroku žáků, hodnocení posilující u žáků pozitivní sebepojetí a sebevědomí*
- *Systematická realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně profesního rozvoje vedení školy*
- *Kvalitní výchovné poradenství a efektivní prevence rizikového chování*
- *Funkční školní parlament a peer programy (dlouhodobé praktikování)*
- *Partnerství a sounáležitost s městem a dalšími partnery*
- *Úspěchy ve sportovních aj. soutěžích*

#### b) **Možnosti zlepšení stavu školy – doporučení**

- *Reagovat na vyšší počet žádostí zákonných zástupců na umístění žáků ve ŠD (navýšení kapacity ŠD)*
- *Umožnit v ŠD přístup k internetu v budově v ul. Omlenická*
- *Zvýšit kapacitu ŠJ vzhledem k rostoucímu počtu strávníků a ostatních pravidelně stravovaných*
- *Využívat vzájemného hodnocení žáků i na II. stupni*
- *Více využívat interaktivních učebních pomůcek i na II. stupni*

#### c) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:**

- *Soustavné zlepšování prostředí školy (technický stav budov, vnitřní vybavení učeben a sbírek, školní zahrada aj.)*
- *Zavedení elektronického systému Škola OnLine*
- *Trvající aktivní a soustavné vytváření zdravého školního klimatu mezi všemi partnery školy*
- *Realizace projektů a dalších činností podle ŠVP*
- *Uplatňování nástrojů hodnocení a sebehodnocení*
- *Nárůst počtu žáků*



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 5. října 2015
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Kaplice Základní škola Kaplice, Fantova 446 ze dne 19. října 2009, poslední dodatek ze dne 1. dubna 2010
3. Jmenování ředitele Mgr. Libora Lukše do funkce ředitele Základní školy Kaplice, Fantova 446 s platností od 1. 7. 2005
4. Usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města Kaplice ze dne 24. 11. 2014 o zvolení Mgr. Libora Lukše uvolněným místostarostou města
5. Oznámení Mgr. Lukše o zvolení uvolněným místostarostou ze dne 25. 11. 2014
6. Dopis vedoucí odboru ekonomiky a školství Městského úřadu Kaplice ze dne 25. 11. 2014, kterým se stává Mgr. Jana Drdáková ředitelkou v zastoupení Základní školy Kaplice, Fantova 446 v plném rozsahu
7. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2014 včetně organizačního schématu
8. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2011
9. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 26. 3. 2010
10. Vnitřní řád školní družiny ze dne 9. 1. 2009
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015, schválený Školskou radou při ZŠ Kaplice, Fantova 446 dne 27. 8. 2015
12. Koncepce rozvoje školy – Dlouhodobý záměr školy na období 2015–2018
13. Plán hospitační činnosti ŘŠ pro školní rok 2015/2016 a 2014/2015
14. Záznamy z hospitací ve školním roce 2014/2015
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Kaplice, Fantova 446 včetně 2 dodatků, poslední úprava s platností od 1. 9. 2015
16. Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014 a k 30. 9. 2015
17. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
18. Plán environmentální výchovy ZŠ Kaplice, Fantova pro školní rok 2015/2016
19. Výroční zprávy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
20. Třídni knihy za školní rok 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
21. Katalogové listy žáků a elektronický systém Škola OnLine (matrika školy)
22. Rozvrh rodin pro školní rok 2015/2016
23. Plán výchovného poradenství na školní rok 2015/2016
24. Individuální vzdělávací plány
25. Plán práce školního metodika prevence na školní rok 2015/2016
26. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016
27. Vnitřní řád družiny platný od 1. 9. 2015
28. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2015
29. Doklady k přijímání žáků do ŠD a k zápisu





30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
31. Hlavní účetní kniha, účetní závěrka a účtové rozvrhy na roky 2013 a 2014
32. Schválené a upravené rozpočty na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy na roky 2013 a 2014
33. Rozhodnutí o poskytnutí dalších dotací, grantů, darů v letech 2013 a 2014
34. Dotace od zřizovatele na provoz na roky 2013 a 2014
35. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2013 a 2014
36. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
37. Plán první pomoci – Traumatologický plán
38. Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, sportovního kurzu, exkurzí, zahraničních výjezdů
39. Řád učeben výpočetní techniky, fyziky, chemie a dílen
40. Poučení žáka (žákyně) o bezpečnosti a ochraně zdraví
41. Protokol o revizích a provádění odborných kontrol tělocvičných náradí a pomůcek, kontrol elektrického zařízení a spotřebičů
42. Kniha úrazů k datu inspekce
43. Směrnice o stravování
44. Vnitřní řád školní jídelny
45. Jídelní lístky za měsíc září 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

*J. Cipínová v. r.*

PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor

*J. Erhart v. r.*

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

*R. Tvrdíková v. r.*

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

*L. Komarovová v. r.*

V Českých Budějovicích dne 26. října 2015

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jana Drdáková, ředitelka v zastoupení

*v z. J. Drdáková v. r.*

V Kaplici dne 27. 10. 2015