



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-605/19-Z

Název	<b>Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Ohrada 1879, 755 01 Vsetín</b>
E-mail	<b>msohrada@seznam.cz</b>
IČ	<b>60 609 249</b>
Identifikátor	<b>600 149 404</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Pavla Martinásková</b>
Zřizovatel	<b>Město Vsetín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ohrada 1879, 755 01 Vsetín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. 5. 2019 – 31. 5. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

## Charakteristika

Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace (dále škola nebo MŠ), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. MŠ využívá část jednopatrové budovy uprostřed sídliště spolu s Diakonií - domovem pro seniory. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „V MŠ Ohrada je vždy dobrá nálada“ (dále ŠVP PV). Školní stravování je zajišťováno prostřednictvím školní jídelny, po celou dobu pobytu dětí ve škole je zabezpečen pitný režim. Provoz mateřské školy je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin a zajišťuje ho 7 pedagogických pracovníků včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč měsíčně.

K termínu inspekční činnosti se ve třech věkově rozlišených třídách vzdělává 75 dětí. Povinného předškolního vzdělávání se účastní 27 dětí, z nichž 12 dětí mělo odklad povinné školní docházky (dále PŠD). Ve škole se vzdělávají 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vysokou kvalitu řízení školy zajišťovala ředitelka díky dlouholetým pedagogickým i řídicím zkušenostem, které jí umožňují stanovovat a naplňovat reálné koncepční záměry ve všech oblastech činnosti školy. Její zaměření na personální podmínky, zvyšování kvality vzdělávání i prohlubování dobrých vztahů ve škole, se zřizovatelem, rodiči a dalšími partnery dosahuje dobrých výsledků. Ředitelka vykonávala všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci školy. Zřízená pedagogickou radu využívala ředitelka k projednávání všech zásadních otázek týkajících se problematiky vzdělávání. Nápadů a nových námětů učitelů k pedagogické práci ředitelka otevřeně přijímá. Pro účinnou realizaci ŠVP PV ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky. Všechny pedagogické pracovníce mají odbornou kvalifikaci a ředitelka dále aktivně podporuje jejich další vzdělávání, kterého se sama také účastní a úspěšně vyžaduje aplikaci nových poznatků do pedagogického procesu. Téma absolvovaných odborných seminářů bylo voleno ohledem na efektivitu provozu mateřské školy a zaměřuje se na aktuální otázky v předškolním vzdělávání. Úroveň vzdělávání a s ním spojené činnosti ředitelka dostatečně vyhodnocuje na základě plánované a následně realizované hospitační a kontrolní činnosti, která má kladný vliv vysokých nároků ředitelky na práci MŠ. Snaha ředitelky vytvářet pozitivní klima nastavenými pravidly i vhodnou organizací vzdělávání se projevovala především ve vzájemné součinnosti pedagogických pracovníků a také vstřícným klimatem na pracovišti.

Značným přínosem pro kvalitní činnost školy byla i spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále rodiči), zřizovatelem i dalšími partnery, která byla zajištěna především kvalitním předáváním informací. Informace o škole jsou dostupné pro zákonné zástupce dětí i veřejnost na webových stránkách školy, na nástěnkách v budově školy, a po dohodě s vedením školy i osobně. Škola se také aktivně prezentuje v místním i celostátním tisku. Rodiče dětí mají přiměřený prostor pro zapojení do života školy. MŠ úspěšně spolupracovala se spádovou základní školou (dále ZŠ), s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání a v zájmu obohacení vzdělávací nabídky i některými místními organizacemi. Úzká spolupráce s domovem pro seniory, se kterým sdílí MŠ společnou budovu, posiluje při setkávání generací prosociální citění dětí především formou prezentace vlastních dovedností v tematických pásmech, poslechem četby či sdílení svých zážitků v rozhovorech při pobytu na zahradě. Vzdělávací program je zpestřován také v rámci pravidelně realizované pedagogické praxe žákyň střední pedagogické školy.

Snaha o kvalitní materiální zázemí patří k prioritám školy a v součinnosti se zřizovatelem školy, který zajistil provedení řady zásadních rekonstrukcí a oprav školní budovy, bylo výrazně modernizováno vybavení a zlepšení psychohygienických podmínek vzdělávání ve škole. Bezpečnost dětí byla zajištěna novým elektronickým vrátným.

Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí, a to nejen aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů, ale i prostřednictvím sponzorských darů. Ředitelce se v zájmu rozvoje kvality vzdělávání dařilo postupně zlepšovat vybavení tříd nejen hračkami a pomůckami, ale také pestrá nabídkou motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit ve všech vzdělávacích oblastech. Prostory MŠ byly účelně zařízené a prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvy na jeho výzdobě. Vestibul v přízemí i patře je využíván k prezentaci aktuální tvorby dětí.

K možností přirozeného pohybu dětí přispěla obnova vybavení přilehlé prostorné školní zahrady sloužící během celého roku k rozvoji pohybových dovedností a k relaxaci dětí. Výchova ke zdravému životnímu stylu se účelně promítala i ve stravování dětí, v pestré a vyvážené skladbě pokrmů, s dostatkem ovoce a zeleniny, s celodenní nabídkou nápojů.

Škola má nastavený účinný systém prevence bezpečnostních rizik během vzdělávání a při souvisejících činnostech ve školním řádu i v minimálním preventivním programu sociálně patologických jevů. Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika a operativně je odstraňuje.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

ŠVP PV prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou, která byla aktuálně podrobně a kvalitně plánována na úrovni třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které stanovovaly dílčí vzdělávací cíle a dostatečně konkretizovaly nabídku praktických i intelektových činností. Naplňování stanovených cílů bylo v TVP průběžně a dostatečně vyhodnocováno. Vzdělávací obsah byl doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami a mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale i města.

Vzdělávání mělo ve všech třídách srovnatelně velmi dobrou úroveň, vycházelo z přirozeného průběžného pozorování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Důsledně byla realizována diferenciací náročnosti vzdělávací nabídky. Organizace vzdělávání s využitím souběžné práce učitelek ve třídě i nabídka aktivit byla vhodně nastavena tak, aby byly uspokojeny potřeby dětí nejmladšího předškolního věku. Individuálně jim byl přizpůsoben adaptační režim a věnován dostatek času na všechny vzdělávací činnosti včetně převlékání a stravování během dne.

Pro děti v povinném předškolním vzdělávání byla během her připravena také nabídka náročnějších činností podporující rozvoj předpokladů pro vstup do ZŠ, učitelky rozvíjely jejich logické myšlení, vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti a podporovaly děti k souvislému vyjadřování. Vypracované plány individualizovaných činností pro děti s odkladem PŠD byly ve sledovaném vzdělávání uplatňovány. Efektivní spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga byla přínosná nejen pro podporu dítěte se SVP, ale i pro ostatní děti ve třídě.

Při řízených aktivitách byl motivujícím přístupem i rozmanitou nabídkou činností a pomůcek podněcován zájem dětí a podporován rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Ke vzdělávacím aktivitám byla často využívána i školní zahrada, při pobytu venku byly efektivně využity metody praktického učení a pozorování. Odpolední odpočinek byl vhodně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat jiným

klidovým aktivitám. Dětem byla průběžně poskytována zpětná vazba jednak adresným hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, ale i formou skupinového vyhodnocování včetně poučení z případných chyb. Děti byly vedeny k vlastní prezentaci a sebehodnocení.

Ve všech třídách bylo dostatečně zajišťováno uspokojování základních fyziologických potřeb dětí - volný pohyb, pitný a stravovací režim. Denní řád byl dostatečně pružný a stanovený režim respektoval psychohygienické zásady. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Důsledně byla rozvíjena kultura stolování.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly velmi přívětivé, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Postupné zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a využívání efektivních metod a forem vzdělávání vedlo k velmi dobrým vzdělávacím výsledkům u dětí. Pedagogové průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání, záznamy v hodnotících formulářích byly stručné, ale obsahovaly doporučení pro další pedagogickou práci.

Ve sledovaných činnostech byly vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti na očekávané úrovni. Děti se v MŠ pohybovaly bez zábran, při činnostech byly aktivní, uplatňovaly své nápady a samostatně je rozvíjely. Dokázaly se domlouvat a spolupracovat. Okruh poznatků měly děti odpovídající jejich věku. V pracovních dovednostech byly samostatné. Většina dětí byla ohleduplná vůči kamarádům a v souladu se stanovenými pravidly zodpovědně plnila své povinnosti. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu, dokázaly se postarat o své věci. Velmi dobře zvládaly manipulaci s drobnějšími předměty, prokazovaly dobrou prostorovou představivost a většina z nich si dokázala soustředěně hrát. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání přiměřeně zvládaly jednoduché logické a početní operace, poznaly některá písmena a orientovaly se v některých matematických pojmech, třídily předměty podle zadaných kritérií. Dokázaly se soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevovaly radost z jejich zvládnutí. Dobrých výsledků škola dosahuje i ve svém záměru posilovat vztah dětí k přírodě, rodnému městu i národním kulturním tradicím.

Sledované znalosti, schopnosti a dovednosti dětí dosahovaly očekávané úrovně a odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání s ohledem na osobnostní předpoklady každého dítěte. Poskytované předškolní vzdělávání úspěšně směřovalo k rozvoji klíčových kompetencí a ke stanoveným očekávaným výstupům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy ZŠ a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

Ve školním roce 2014/2015 došlo z důvodu rozsáhlé rekonstrukce Diakonie dočasně k úplnému přestěhování mateřské školy do upravených prostor základní školy na Sychrově, kde se podařilo plně zabezpečit kvalitní podmínky a tím i požadovanou kvalitu vzdělávání. V té době byla vybudována v MŠ nová školní kuchyň a mateřská škola byla vybavena z větší části novým školním nábytkem. Vzdělávací proces a jeho výsledky jsou dlouhodobě na vysoké úrovni.

### **Silné stránky**

Vedení školy aktivně řídí chod školy, pravidelně, plánovitě a efektivně vyhodnocuje její činnost i kvalitu vzdělávání a přijímá účinná opatření ke zlepšení stavu v souladu s koncepcí rozvoje školy.

Vedení školy podněcuje aktivní účast pedagogů na soustavném rozvoji školy a klade důraz na vlastní profesní rozvoj především výměnou zkušeností na školách podobného typu.

Vedení školy se daří zajistit velmi dobré materiální podmínky pro realizaci stanovených záměrů.

Pedagogové aktivně spolupracují a poskytují si vzájemnou podporu i zpětnou vazbu a naplňují principy týmové spolupráce.

Výborná úroveň předškolního vzdělávání vychází z kvalitní přípravy pedagogů, je zajištěna využíváním vhodných metod a forem práce a důsledným uplatňováním principu individualizace vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Příležitostí ke zlepšení kvality vzdělávání je záměrné konkrétnější zohledňování závěrů z hodnocení dětí při plánování pedagogické činnosti v třídních vzdělávacích programech.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

V návaznosti na plánovanou rekonstrukci budovy obohatit vzdělávací nabídku při pobytu dětí venku zbudováním center aktivit v oblasti environmentální a polytechnické výchovy na zahradě.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace usnesením zastupitelstva ze dne 29. 6. 2001 včetně příloh a dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Ohrada 1879, příspěvková organizace s účinností od 01. 08. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 5. 2019
4. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2018, čj. ŘMŠ 88/2018, projednáno 28. 8. 2018 včetně podpisů zaměstnanců a seznámení rodičů s dokumentem pro školní rok 2018-2019 včetně podpisů na třídních schůzkách dne 12. 9. 2018
5. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018

6. Výjimky počtu dětí ve třídách mateřských škol na dobu neurčitou, částečný opis usnesení ze 49. zasedání Rady města Vsetín, konaného dne 24. června 2008
7. Přehledy docházek dětí, školní rok 2018/2019
8. Plán rozvoje pedagogických pracovníků v roce 2019 ze dne 4. 2. 2019 (DVPP)
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
10. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2018/2019
11. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. 1/2017, ve znění aktualizace k 1. 1. 2018, platný k datu inspekce
13. Koncepce dalšího rozvoje MŠ Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace ze dne 2. 3. 2018 platná k datu inspekce
14. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2018/2019
15. Třídní knihy pro školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
16. Směrnice o vnitřním kontrolním systému v mateřské škole č.j. ŘMŠ 91/2018, účinná od 1. 9. 2018 k datu inspekce
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z kontrol i hospitací ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
18. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2016/2017, 2018/2019
19. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
20. Individuální záznamy o dětech a plány individualizovaných činností pro děti s OŠD zpracované učitelkami ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
21. Záписy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
22. Záписy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2017/2018, 2018/2019

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně, 18. června 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Pavla Martinásková, ředitelka školy

.....

Ve Vsetíně, 20. června 2019